|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| السجل المدني |  |
| التخصص الدراسي |  |
| القسم |  |
| الرقم الوظيفي |  |
| الدرجة الوظيفية |  |

(يرفع الخطاب كـمرفق عن طريق البريد الالكتروني من عضو هيئة التدريس موجه إلى القسم)

**سعادة عميدة كلية الصحة وعلوم التأهيل حفظها الله**

**السلام عليكم ورحمه الله وبركاته**

أفيد سعادتكم بالموافقة على طلب (المعيدة / المحاضرة / الدكتورة) / ........................... بشأن زيارة المشرف الداخلي إلى جامعة ................ لمدة .......... حيث ستكون الزيارة من تاريخ ..................... إلى تاريخ ....................... بغرض .......................

آمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع والموافقة.

**ولسعادتكم فائق الاحترام والتقدير..**

ملاحظة : مرفق لسعادتكم النماذج المطلوبة

\*خطاب الطالبة

\*نموذج طلب الزيارة

\*صورة لجواز المشرف سارية المفعول

**رئيسة قسم (......................)**

(التوقيع مع التاريخ)

\*كل ما هو مكتوب باللون الأحمر يمسح ويحفظ الخطاب كملف بصيغة PDF ثم يرسل