|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| السجل المدني |  |
| التخصص الدراسي |  |
| القسم |  |
| الرقم الوظيفي |  |
| الدرجة الوظيفية |  |

(يرفع الخطاب كـمرفق عن طريق البريد الالكتروني من عضو هيئة التدريس موجه إلى القسم)

**سعادة عميدة كلية الصحة وعلوم التأهيل حفظها الله**

**السلام عليكم ورحمه الله وبركاته**

أفيد سعادتكم بالموافقة على طلب (المعيدة / المحاضرة / الدكتورة) / .................................... بشأن زيارة المشرف الداخلي .......................... إلى جامعة الاميرة نورة حيث ستكون الزيارة من تاريخ ..................... إلى تاريخ ....................... بغرض لقاء المشرف الخارجي أثناء زيارته للطالبة.

آمل من سعادتكم التكرم بالاطلاع والموافقة.

**ولسعادتكم فائق الاحترام والتقدير..**

ملاحظة : مرفق لسعادتكم النماذج المطلوبة

\*خطاب الطالبة

\*نموذج طلب الزيارة

\*صورة لجواز المشرف سارية المفعول

**رئيسة قسم (......................)**

\*كل ما هو مكتوب باللون الأحمر يمسح ويحفظ الخطاب كملف بصيغة PDF ثم يرسل (التوقيع مع التاريخ)

**د/ .........................................**