**برنامج المسار السريع لتمويل الأبحاث**

**Fast-track Research Funding (FRF) Program**

**مقدمة:**

انطلاقا من رؤية جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن الطامحة إلى أن تكون منارة للمعرفة، و تحقيقا لرسالتها الرامية إلى التميز و الريادة في البحث العلمي، تسعى وكالة الدراسات العليا و البحث العلمي إلى توفير بيئة بحثية جاذبة و داعمة للباحثات، من خلال تبني و طرح عدد من المبادرات والبرامج المحفزة للبحث العلمي، و منها برنامج "المسار السريع لتمويل الأبحاث" الذي يمثل نقلة نوعية في إجراءات تمويل الأبحاث وزيادة فعاليتها بما يتناسب مع احتياج الباحثات لتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية من خلال رفع جودة الأبحاث العلمية المنشورة في أوعية النشر المصنف، و دعم توجه الجامعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي بشقيه المؤسسي و البرامجي، و تحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات الدولية التي تركز بنسبة كبيرة على مؤشرات الإنتاج العلمي و النشر .

**وصف البرنامج و أهميته:**

يهدف المشروع إلى تحفيز الباحثات و دعمهن لتحقيق النشر المصنف بإجراءات يسيرة و سريعة، حيث يتيح الفرصة للحصول على التمويل دون الحاجة للإجراءات الإدارية و المالية الخاصة بالتمويل المعتاد، و التي قد يراها الباحثون النشطون عبئا إضافيا يستهلك جزءا من وقتهم و جهدهم، حيث يستطيع الباحث التقديم على طلب تمويل البحث بعد نشره وفق إجراءات ميسرة من خلال رفع طلب التقديم على التمويل بعد نشر البحث وظهوره في قواعد بياناتWOS (Core Collection) أو Scopus، وفي مجلات ذات معامل تأثير حسب تقرير الاستشهادات ( Journal Citation Report ( Q1,-Q4 Clarivate Analytics. و بالتالي فإن سهولة إجراءات هذا البرنامج ستكون عامل جذب و تنشيط للباحثين و الباحثات يساعد في زيادة غزارة الإنتاج العلمي المصنف للجامعة.

**يقدم البرنامج عددا من المزايا الداعمة و المحفزة للبحث والنشر، وهي كالتالي:**

1. لا يحتاج إلى رفع مقترح بحثي أو تحكيمه للحصول على موافقة مسبقة على التمويل.
2. إمكانية التقديم في جميع حقول المعرفة دون تحديد.
3. إتاحة التقديم لأعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم والطلبة و منسوبي التشغيل الذاتي بالجامعة.
4. تقبل الأبحاث المشتركة و المنفردة.
5. فتح باب التقديم طوال العام.
6. جميع إجراءات البرنامج مؤتمتة.
7. لا يستلزم توقيع عقود أو رفع تقارير.
8. تحديد قيمة التمويل بناء على تصنيف وعاء النشر.
9. تتم الموافقة على التمويل خلال فترة وجيزة.

**أهداف البرنامج:**

1. زيادة عدد الأبحاث العلمية المنشورة في أوعية نشر مصنفة ذات معامل تأثير حسب تقرير الاستشهادات ( Journal Citation Report ( Q1,-Q4 Clarivate Analytics. تأثير وظاهرة في قواعد بيانات (WOS Core Collection،Scopus).
2. خلق بيئة جاذبة للبحث العلمي من خلال تسهيل إجراءات تمويل الأبحاث وزيادة فعاليتها.
3. رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية و دعم فرص دخولها في تصنيفات جديدة.
4. دعم فرص حصول الجامعة على الاعتمادات الأكاديمية المؤسسية والبرامجية.

**أهداف الجامعة الاستراتيجية التي يسهم في تحقيقها هذا البرنامج:**

1. تعزيز جودة الإنتاج العلمي.
2. تعزيز القدرات البحثية في الجامعة.
3. دعم وتعزيز التميز الطلابي.
4. تعزيز التعاون مع الجامعات المحلية والدولية.
5. ضمان رضا و تفاعل العاملين.
6. تحسين السمعة الأكاديمية للجامعة.

**مؤشرات الأداء التي يدعمها البرنامج:**

1. عدد الأبحاث المنشورة في مجلات مصنفة.
2. نسبة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
3. متوسط البحوث لكل عضو هيئة تدريس لكل سنة.
4. متوسط الاقتباسات من البحوث العلمية.
5. ترتيب الجامعة في التصنيفات الدولية

**شروط التقديم:**

1. أن يكون الباحث من منسوبي أو طلبة الجامعة حين تقديم الطلب.
2. يقتصر تقديم طلب التمويل على الباحث الأسبق في ترتيب الأسماء في البحث المنشور من منسوبي الجامعة، وله تحديد أوجه صرفه.
3. أن يكون البحث المنشور ظاهراً في قواعد بيانات (WOS Core Collection) أو Scopus.
4. أن تكون المجلة التي نشر فيها البحث مصنفة في قواعد بيانات (WOS Core Collection) أو Scopus

ذات معامل تأثير حسب تقرير الاستشهادات ( Journal Citation Report ( Q1,-Q4 Clarivate Analytics. ( لذلك تستبعد قواعد WOS (Emerging Sources).

5- ألا يكون البحث قد حصل على دعم من أي جهة أخرى داخل الجامعة.

6- يحق للباحث التقديم على البرنامج بعدد غير محدود من الأبحاث المنشورة خلال السنة الواحدة.

7- يجب أن يكون البحث المنشور المقدم في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم أو مجال آخر ذا علاقة به.

8- يجب أن يكون نوع البحث المنشور المقدم إما بحث أصيل (Original article) أو بحث مراجعة (Review Article) أو تقرير حالة (Case Report)، ولا يقبل غير ذلك**.**

9- ألا يتعارض محتوى البحث وأفكاره مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.

10- الالتزام بمعاير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن الصادرة بقرار المجلس العلمي رقم]151/12[، بجلسته الثانية عشرة المنعقدة بتاريخ 17/5/1440هـ.

11- يرفق الباحث الرئيس اقرار تعهد ملكية الفكرية

12- ملكية كافة مخرجات البحث العلمي تعود لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن سواء كانت براءات اختراع أو منتجات أو تطبيقات. وذلك وفقا لما تنص عليه المادة السادسة فقرة (أ) من نظام براءات الاختراع والتصميمات التخطيطية للدراسات المتكاملة والأصناف النباتية والنماذج الصناعية وذلك سواء للاختراعات التي يتم تسجيلها على المستوى الوطني أو الخارجي .

13- يجب أن تتم الإشارة إلى انتماء الباحث لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن كانتماءٍ أول بالصيغة التالية:

Department name/ College name/ Princess Nourah bint Abdulrahman University.

14- يجب أن يدرج شكر لعمادة البحث العلمي على دعم البحث بالصيغة التالية:

This research was funded by the Deanship of Scientific Research at Princess Nourah bint Abdulrahman University through the Fast-track Research Funding Program.

15- يمنع شكر أي جهة أخرى داخل الجامعة.

16- يتم خصم 25% من قيمة الدعم لكل شكر لجهة أخرى خارج الجامعة.

**الإجراءات:**

* يتم التقديم إلكترونياً على طلب التمويل بعد ظهور البحث المنشور في قواعد بيانات (WOS Core Collection) أو Scopus من خلال الرابط (http: // ……)، مع استكمال كافة البيانات ورفع جميع المرفقات المطلوبة.
* تتم مراجعة و اعتماد الطلب من قبل اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي.
* يتم إرسال الطلب بعد اعتماده للإدارة المالية لصرف قيمة التمويل المعتمدة من قبل عمادة البحث العلمي.
* تتابع عمادة البحث العلمي الطلب لحين صرف قيمة التمويل من قبل الإدارة المالية.
* يتم صرف قيمة التمويل المحددة في الجدول أدناه من أحد موارد الجامعة الذاتية كمبلغ مقطوع (يشمل مصروفات البحث و مكافأة الباحثين) و ليس كسلفة تستلزم السداد.

**قيمة التمويل**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فئة المجلة** | **النشر ضمن قاعدة بيانات WOS Core Collection** | **النشر ضمن قاعدة بيانات Scopus** |
| **Q1** | **40000** | **30000** |
| **Q2** | **35000** | **25000** |
| **Q3** | **30000** | **20000** |
| **Q4** | **25000** | **15000** |

**برنامج المسار السريع لتمويل الأبحاث**

**Fast-track Research Funding (FRF) Program**

**نموذج طلب التمويل**

**الرابط (http: // ……)،**

**↓**

**User name and Pass word)) إيميل الجامعة الرسمي**

|  |
| --- |
| **برنامج المسار السريع لتمويل الأبحاث**  **Fast-track Research Funding (FRF) Program** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم رباعي**  **Full Name** | **(عربي**Arabic**/)** |
| **(انجليزي**English**/)** |
| **الفئة المستفيدة**  **Targeted Audience** | * **عضو هيئة تدريس Staff** * **منسوبي التشغيل الذاتي بالجامعة Employee at Self Operated Sector in PNU** * **طالب دراسات عليا Post-Graduate Student**   ** ماجستير Master's  دكتوراه PhD**   * **طالب بكالوريوس Bachelor Student** |
| **الجنس Gender** |  |
| **الرقم الوظيفي/الجامعي**  **Employee/Univ. Number** |  |
| **رقم الهوية الوطنية / الإقامة (للمتعاقدين)**  **National ID Number/Iqama** |  |
| **(الكلية/القسم) – (المستشفى)**  **(College/Department) – (Hospital)** |  |
| **التخصص العام/الدقيق**  **Major/Minor** |  |
| **المرتبة الأكاديمية (لأعضاء هيئة التدريس)**  **Academic Rank (for staff)** |  |
| **المستوى الدراسي (للطلبة)**  **(for students) Academic Level** |  |
| **هاتف Tel.** |  |
| **جوال Mobile** |  |
| **بريد الكتروني E-mail** | **@** |
| **البيانات البنكية** | |
| **اسم البنك**  **Bank Name** |  |
| **رقم الآيبان**  **IBAN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **معلومات البحث**  **Research Information** | |
| **عنوان البحث كما يظهر في قواعد بيانات WOS core collection أو Scopus**  **Research Title as shown in(WOS Core collection) or Scopus** |  |
| **إرفاق إثبات ظهور البحث المنشور في قواعد بيانات (WOS Core Collection) أو Scopus (إلزامي)**  **Attach Proof of publication in (WOS Core Collection) or Scopus** |  |
| **إرفاق بيانات المجلة وقيمة Q كما هو ظاهر في قواعد بيانات (WOS Core Collection) أو Scopus (إلزامي)**  **Attach Journal Data with Q value as shown in (WOS Core Collection) or Scopus** |  |
| **إرفاق البحث المنشور كاملاً (إلزامي)**  **Attach Full Article** |  |
| **إرفاق تقرير الاقتباس للبحث**  **Attach Article's Plagiarism Report** |  |
| **الاسم العلمي للمجلة**  **Journal Full Title** |  |
| **رابط المجلة الإلكتروني**  **E-link Journal** |  |
| **الرقم التسلسلي الدولي المعياري**  **ISSN:** |  |
| **رقم المجلد**  **Volume No.** |  |
| **رقم العدد**  **Issue No.** |  |
| **رقم الصفحة: ( الأولى- الأخيرة)**  **Page Numbers: (first-last)** |  |
| **تاريخ النشر**  **Date of publication** |  |
| |  |  | | --- | --- | | **المرفقات المطلوبة** | **Required attachments** | | 1. إرفاق نسخة من السجل الأكاديمي للطالب مقدم الطلب "يوضح حالة الطالب والمواد المسجلة عند تقديم الطلب" | 1. Attach student's academic transcript showing student's enrollment status and the recent registered courses. | | 1. إرفاق السيرة الذاتية للباحث/الطالب مقدم الطلب. | 2. Attach the applicant's CV. |  |  |  | | --- | --- | | **البيانات**  **Data** | **الباحث مقدم الطلب**  **Research Applicant** | | **أقر بأن جميع معلوماتي المدونة صحيحة كما أقر بالتزامي بمعايير وأخلاقيات البحث العلمي خلال مشاركتي بالبحث.**  **I certify that all the given information is correct and true, and I am committed to the standards and ethics of scientific research while conducting this research.** | | | **التاريخ Date** |  |   Submitted↓  رقم الطلب | |
| **إجراءات عمادة البحث العلمي Deanship of Scientific Research Procedures** | |
| **اعتماد اللجنة المختصة (موافقة/ رفض/ إرجاع)**  **Assigned Committee's Recommendation (Approved\ Disapproved)** |  |
| **رقم الطلب مع قيمة التمويل**  **Request No. with the Funding Amount** |  |
| **إرسال رقم الطلب للإدارة المالية في حال الموافقة مع قيمة التمويل**  **Sending request No. to the Budgeting Administration in case of approval with the funding amount.** |  |
| **إعادة الطلب للمتقدم بموجب الرقم المرجعي في حال الرفض مع ذكر السبب.**  **Returning request No. to the applicant in case of disapproval with Justifications** |  |
| **إجراءات الإدارة المالية Financial Administration Procedures** | |
| استقبال الطلب مع قيمة التمويل (وحدة الحسابات البنكية بالإدارة المالية)  Receiving request No. with the funding amount  (Bank Accounts Unit in the Financial Administration)  (شيك – تحويل ) | |

عمادة البحث العلمي- وكالة البحث العلمي لشؤون البحث العلميdsr-rs@pnu.edu.sa