



HR

## إقرار استلام عمل

أقر أنا المواطنة / .....  
سجل مدني رقم: (.....) أنني استلمت العمل في كلية الإدارة  
والأعمال على وظيفة ..... بقسم (.....) ،  
اعتباراً من يوم ..... الموافق: / / ١٤ هـ وذلك بناءً على الخطاب الصادر رقم:  
( ..... ) بتاريخ: / / ١٤ هـ ، وهذا إقرار مني بذلك.

**المقرة بما فيه :**

.....: الاسم

.....: التوقيع

يعتمد ،،،

إدارة الموارد البشرية

ع. آل الشيخ