

# الدليل الإرشادي لمدراء المشاريع

مكتب إدارة المشاريع  
الإصدار ٢٠  
أغسطس ٢٠٢١



عزيزي مدير المشروع

سواءً كانت هذه تجربتك الأولى أم لا سوف يساعدك هذا الدليل على إدارة مشروعك في جميع المراحل وفهم كافة الإجراءات المتعلقة به

ونحن معك طوال المشوار للمساعدة من خلال

[epmo@pnu.edu.sa](mailto:epmo@pnu.edu.sa)

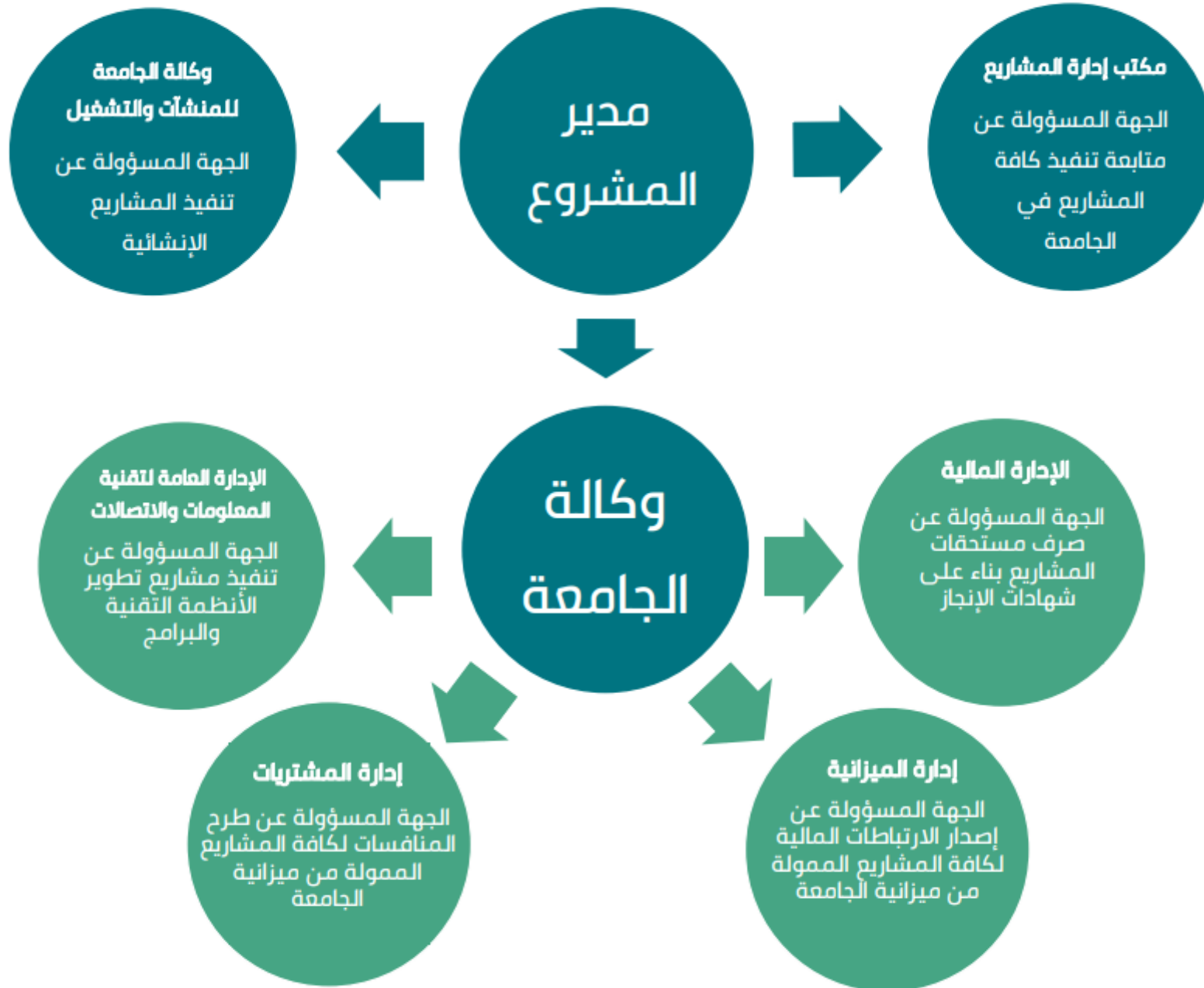
42167 - 40448 - 42296

نتمنى لك التوفيق



أنت الشخص المسؤول عن تخطيط ومتابعة تنفيذ مهام المشروع ضمن المدة اللازمة لذلك وفي حدود الميزانية المعتمدة لها **بينما** صاحب الصلاحية في الجهة الحاضنة للمشروع هو المسؤول عن قبول مخرجات المشروع واعتمادها

الجهات/ الأفراد الذين سيتم التعامل معهم خلال مراحل المشروع



## الإجراءات الواجب إتباعها خلال مراحل المشروع

1. تقديم طلب جديد عبر منصة [شريك](#)
2. إرفاق [نموذج ميثاق المشروع](#) في المنصة

1. المتابعة مع إدارة الميزانية لمرحلة الصرف كاملة
2. يراعى عند رفع المعاملات الخاصة بطلب صرف المستخلصات المستحقة للشركات إرفاق [\(المستخلصات , شهادات الإنجاز\)](#)
3. بعد الترسية للمشروع يتم إعداد [تصاريح العمل](#) وتسليم الموقع للمقاول ومتابعة التنفيذ وصرف المستخلصات حسب الاختصاص



1. التأكد من استلام صورة من الارتباط المالي للمشاريع الممولة من ميزانية الجامعة
2. رفع [خطة إدارة المشروع](#) على نظام EPM
3. المتابعة مع إدارة الميزانية للبدء في إجراءات الصرف
4. يمكن لمدير المشروع التواصل مع منسق المشتريات في الجهة فيما يتعلق بكراسة الشروط والمواصفات وإجراءات طرح المنافسات

1. رفع نموذج [إغلاق المشروع](#) على نظام EPM
2. رفع نموذج [وثيقة قبول المستفيد](#) معتمدا من صاحب الصلاحية على نظام EPM
3. رفع نموذج [الدروس المستفادة](#) على نظام EPM \*
4. استكمال كافة الإجراءات المالية للإغلاق [\(شهادات الإنجاز\)](#)

## اعلم أنك كمدير مشروع يتوجب عليك الاطلاع على الإجراءات المتبعة للجهات المعنية :-

مكتب إدارة المشاريع	الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات	وكالة الجامعة للمنشآت والتشغيل	إدارة الميزانية
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التأكد من تغير حالة المشروع في نظام EPM إلى الحالة Ongoing قبل البدء الفعلي للمشروع</li> <li>● تحديث مراحل المشروع باستمرار على النظام حسب الخطة المقدمة</li> <li>● يوجد نماذج في نظام EPM تساعدك في إدارة التغيرات والتسليم لمشروعك ( عند الحاجة ) وهي :- <a href="#">(حالة المشروع ، طلب تغيير ، تسليم المشروع)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● يتم تصنيف المشاريع التقنية المعتمدة إلى: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاريع التطوير الداخلي، حيث يتم توجيه المشروع لفريق تحليل الأعمال للبدء بدورة تطوير التطبيقات حسب معايير وأوليات الخدمات الرقمية</li> <li>• مشاريع توريد أنظمة، أجهزة، أو برمجيات مستحدثة من قبل موردين، حيث يتم تعيين مدير مشروع والتنسيق مع الجهة المستفيدة وإدارة المشتريات</li> <li>• مشاريع تركيب، تكامل الأنظمة أو الأجهزة من قبل موردين تم التعاقد معهم، حيث يتم تعيين ضابط اتصال من قبل الإدارة للتنسيق التقني</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● في مشاريع توريد الأجهزة، يجب أخذ موافقة وكالة الجامعة للمنشآت والتشغيل للتأكد من البنية التحتية للمعامل وغيرها ومدى توافق الأجهزة للموقع من عدمه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● يمكن لإدارة الميزانية تجزئة الارتباط أو تأجيله لربع آخر حسب الأولوية وتوفير السيولة على البند المطلوب</li> <li>● إعطاء التعليمات الخاصة بالالتزام بمعدلات الصرف المتوازنة خلال السنة المالية للمشروع المعطى عليه الارتباط</li> <li>● يحق لإدارة الميزانية فك الارتباط المالي في حال عدم الاستفادة من المبلغ المرتبط عليه حسب مذكرة الارتباط.</li> </ul>





## نموذج إغلاق المشروع

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Provincia Research and  
Innovation University  
(SAU)  
Project Management Office



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة البحوث والابتكار  
البحر الأحمر  
1442  
مكتب إدارة المشاريع

### نموذج إغلاق المشروع

اسم المشروع	
اسم صرح المشروع	
تاريخ إنشاء الوثيقة	20 / /
مراجعة مكتب إدارة المشاريع	
التاريخ	20 / /
الملاحظات	



https://epm.pnu.edu.sa/rectorpmo/projects.aspx

## نموذج خطة إدارة المشروع

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Provincia Research and  
Innovation University  
(SAU)  
Project Management Office



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة البحوث والابتكار  
البحر الأحمر  
1442  
مكتب إدارة المشاريع

### نموذج خطة إدارة المشروع

اسم المشروع	
اسم صرح المشروع	
تاريخ إنشاء الوثيقة	20 / /
مراجعة مكتب إدارة المشاريع	
التاريخ	20 / /
الملاحظات	



https://epm.pnu.edu.sa/rectorpmo/projects.aspx

## نموذج ميثاق المشروع

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Provincia Research and  
Innovation University  
(SAU)  
Project Management Office



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة البحوث والابتكار  
البحر الأحمر  
1442  
مكتب إدارة المشاريع

### نموذج ميثاق المشروع

اسم المشروع	
اسم صرح المشروع	
تاريخ إنشاء الوثيقة	20 / /
مراجعة مكتب إدارة المشاريع	
التاريخ	20 / /
الملاحظات	



https://epm.pnu.edu.sa/rectorpmo/projects.aspx

## نموذج الدروس المستفادة

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Provincia Research and  
Innovation University  
(SAU)  
Project Management Office



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة البحوث والابتكار  
البحر الأحمر  
1442  
مكتب إدارة المشاريع

### نموذج الدروس المستفادة

اسم المشروع	
اسم صرح المشروع	
تاريخ إنشاء الوثيقة	20 / /
مراجعة مكتب إدارة المشاريع	
التاريخ	20 / /
الملاحظات	



## نموذج وثيقة قبول المستفيد

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Provincia Research and  
Innovation University  
(SAU)  
Project Management Office



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة البحوث والابتكار  
البحر الأحمر  
1442  
مكتب إدارة المشاريع

### نموذج وثيقة قبول المستفيد

اسم المشروع	
اسم صرح المشروع	
تاريخ إنشاء الوثيقة	20 / /
مراجعة مكتب إدارة المشاريع	
التاريخ	20 / /
الملاحظات	





جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن



شكراً لكم  
Thank you



مكتب إدارة المشاريع



EPMO@PMU.EDU.SA



42167 - 40448 - 42296