



مستندات النشر العلمي

❖ يرفع الخطاب مباشرة من عميدة البحث العلمي إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي و ثم أمينة المجلس العلمي مرفقاً بها المستندات التالية:

م	المستندات المطلوبة المتقدمة
١	استمارة النشر العلمي الصادرة من عمادة البحث العلمي وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية وعميدة عمادة البحث العلمي.
٢	خطاب من المتقدمة لرئيسة القسم تطلب فيه النشر العلمي موضحة فيه عنوان الكتاب .
٣	ثلاث نسخ من الكتاب باللغة العربية واللغة الإنجليزية.
٤	نسخه من تقرير الاقتباس
٦	(Flash) يحمل عليه جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً مع كتابة عنوان الملفات حسب المستندات.
المستندات المطلوبة من رئيسة القسم	
١	خطاب رئيسة مجلس القسم للعرض على مجلس الكلية يتضمن على التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس القسم (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع النشر العلمي، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
المستندات المطلوبة من عميدة الكلية	
١	خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن على التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس الكلية (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع النشر العلمي، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
المستندات المطلوبة من عميدة عمادة البحث العلمي	
١	خطاب عميدة البحث العلمي للعرض على المجلس العلمي يتضمن على التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس عمادة البحث العلمي (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع النشر العلمي، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).

توقيع رئيسة القسم: توقيع عميدة الكلية: توقيع عميدة البحث العلمي:

• من دون استكمال هذه النقاط سوف يتم إعادة المذكرة لمصدرها مما سيؤخر وقت إنجاز المعاملة