



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



هيئة تقويم التعليم
Education Evaluation Commission

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

أسم المقرر: الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية
رمز المقرر: جمع (٣٥٤)

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن	تاريخ الاعداد: ١٤٤١ هـ
الكلية: الخدمة الاجتماعية	القسم: الخدمة الاجتماعية
اسم البرنامج: بكالوريوس الخدمة الاجتماعية	المسار: عام

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

١. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه: الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية ٣٥٤			
٢. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): ٢٠ ساعة أسبوعياً			
٣. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى السادس.			
٤. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: أ. مدته: من الأسبوع الأول الى الأسبوع الخامس عشر ب. الاوقات: ٣ أيام			
٦. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:			
بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)	اسم الشخص المسؤول	اسم الجهة وعنوانها	
٠١١٤٧٥٣٠٠٠	مكاتب الإشراف بفروعها	وزارة التعليم بفروعها	أ
٠١١٤١٧٩٥٠٠	الجمعيات الخيرية - الدور الإيوائية مراكز التنمية الإجتماعية-الضمان الإجتماعي-مراكز الإستشارات الأسرية	وزارة العمل والتنمية الإجتماعية	ب
٠١١٤٨١٨٩٩٩	مركز التدريب بوزارة الصحة	وزارة الصحة	ج
٠١١٤٠١١١١١	السجون	وزارة الداخلية	د
٠١١٢٩١٤٥١١	المحاكم الشرعية	وزارة العدل	

ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها.

تعمل مخرجات التعلم وطرق تقييم البرنامج، واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية تعلم وتعليم الطلاب.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعيّنته وفقاً للاتية:

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.
ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقويمها.

ثالثاً: اكتب طرق التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقوّمها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
المعارف: في نهاية الخبرة الميدانية تستطيع الطالبة أن:		
١-١ تستعرض أهم العناصر بمجال الممارسة المهنية	- استراتيجيات العمل مع المجموعات الصغيره. - استراتيجيات العمل الجماعي التعاوني	تقييم كل من: - خطة النشاط - تقييم الإسهامات - تقييم وثيقة الاتفاق التعليمي
المهارات: في نهاية الخبرة الميدانية تستطيع الطالبة أن:		
١-٢ تطبق أسس الممارسة المهنية مع العملاء على كافة المستويات الصغرى والوسطى والكبرى.	- استراتيجيات حل المشكلة. - استراتيجيات العمل الجماعي التعاوني	تقييم كل من: - التقارير الدورية. - خطة النشاط الإسهامات. - خطة التدخل المهني مع العملاء
٢-٢ تخطط للتدخل المهني على كافة مستويات الممارسة العامة (الوحدات الصغرى والوسطى والكبرى).		
الكفاءات: في نهاية الخبرة الميدانية تستطيع الطالبة أن:		
١-٣ تتعاون مع فريق العمل لتبادل الخبرات والمعلومات	- استراتيجيات العمل الجماعي	تقييم كل من: - التعاون في العمل المهني. - القراءات - أوراق العمل.
٢-٣ تستخدم الوسائل التكنولوجية بما يتناسب مع العملية التعليمية	- استراتيجيات التعليم الإلكتروني.	

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

١. أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية:

على مستوى الوحدات الصغرى:

- اكتشاف الحالات الفردية.
- تصنيف نوع المشكلة الفردية للعميل.
- وضع خطة لنوعية التدخل المهني المقترح.
- تحديد الجهات الاجتماعية المساندة للحالة الفردية والتي يمكنها دعم العميل.
- التمكن من انشاء العلاقة المهنية ناجحة مع العميل.
- التسجيل المهني للحالة الفردية المستوفي للمعايير اللغوية والإملائية.

على مستوى العمل مع الوحدات الوسطى:

- القدرة على تحديد نوع الجماعة.
- القدرة على تحديد احتياجات الجماعة.
- القدرة على إعداد برنامج اجتماعي يتمشى في أهدافه مع أهداف المؤسسة والجماعة ذاتها.
- القدرة على إدارة الجماعة وتنفيذ البرنامج.
- القدرة على تقويم البرنامج والنقد الذاتي.

على مستوى الوحدات الكبرى:

- القدرة على وضع برنامج على مستوى المؤسسة.
- القدرة على تكوين علاقات مهنية وفق الميثاق الأخلاقي مع الزملاء.
- القدرة على اقتراح طريقة تنفيذ للبرنامج وعرضها على مشرفة التدريب وفق المتاح.
- القدرة على تنفيذ البرنامج وتقييمه.

٢. اذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية:

- تقديم بحث عن مجال التدريب الميداني.

- تقديم الخطة التدريبية والتي تحتوي على عدد أربعة برامج على مستوى الوحدات الوسطى وبرنامجين عمل على مستوى الوحدات الكبرى.
 - تسجيل الطالبة للحالة الفردية بواقع حالتين (مستوى الوحدات الصغرى).
 - تقديم قراءات وعرضها وتوظيفها في المجال لا تقل عن ثلاث قراءات .
٣. الإجراءات المثبتة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟
تقديم الحقيبة التدريبية في نهاية الفصل الدراسي والذي يوضح مدى استفادة الطالبة من الخبرة الميدانية.
٤. وضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات).

الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات

مكتب التدريب الميداني
يقوم بوضع الأنظمة والقوانين واختيار مؤسسات التدريب ومتابعة العملية التدريبية مع كافة اركان
الخبرة الميدانية

أستاذة التدريب من الكلية
تقوم بالإشراف على اكتساب الطالبة للخبرة الميدانية ومتابعتها وتقييمها للأداء المهني والتسجيل
والبرامج.
طالبة التدريب: الهدف من العملية التدريبية والمخرج للممارسة المهنية من مؤسسة التدريب.

مؤسسة التدريب الميداني
وهي موقع التدريب الفعلي ومكان إمداد الطالب
بالمعلم والخبرات المهنية التي تحتاجها.

أخصائية المؤسسة
وهي المهنية المسؤولة عن متابعة سير العملية التدريبية
في المؤسسة والتزام الطالبة بالميثاق الأخلاقي المهني

المسؤوليات :

المسؤوليات	مسؤولية الطالب	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الهيئة التعليمية في البرنامج	مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية
التخطيط				
أ. الأنشطة الطلابية	✓			
ب. خبرات التعلم		✓		
ج. مصادر التعلم	✓	✓	✓	
د. إعداد موقع الخبرة الميدانية				✓
هـ. تقديم الدعم والإرشاد		✓		
التنفيذ والإشراف				
أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية	✓	✓		



		✓		ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم
			✓	ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة
✓				د. التأكد من سلامة الموقع
		✓		هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب
			✓	ح. توفير مصادر التعلم
		✓		ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
✓		✓	✓	ي. مسؤوليات أخرى
التقويم				
		✓		أ. مخرجات تعلم الطلاب
✓		✓		ب. الخبرة الميدانية
✓				ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
✓				د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج
✓	✓			هـ. موقع الخبرة الميدانية
✓		✓	✓	و. مصادر التعلم
ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب: ١. يتم احتساب درجة التدريب الميداني بنسبة 80 % لمشرفة الكلية (عضو هيئة التدريس) و 20 % للأخصائية بمؤسسة التدريب. ٢. تزود مشرفة التدريب بالمؤسسة بالحقيبة التدريبية والتي تتضمن عدد من الوثائق (سياسة التدريب الميداني، الميثاق الأخلاقي لمشرف التدريب بالمؤسسة، الميثاق الأخلاقي للطالبة، نماذج التقييم الدوري للطالبة، نموذج التقييم النهائي للطالبة). ٣. إطلاع طالبة التدريب على نموذج التقييم في بداية التدريب الميداني والخطة التدريبية. ٤. تُقيم مشرفة المؤسسة الطالبة ويتم مناقشتها في التقييم. ٥. تُقيم المشرفة الأكاديمية الكلية (عضو هيئة التدريس) من خلال حقيبة البرتفوليو للطالبة لرصد الدرجة النهائية. ٦. تُسلم استمارات التقييم لمكتب التدريب الميداني في الوقت المحدد من قبل المكتب.				
ج. وضّح آلية البت في الاختلافات بين التقييمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب: - يتقدم المعارض على التقييم بتعبئة نموذج الاعتراض في مكتب التدريب الميداني موضحاً أسباب الاعتراض على التقييم. - يتم مراجعة سبب الاعتراض ومبرراته. - يتم مناقشة كل طرف من الأطراف ومحاولة فهم سبب اختلاف التقييم. - يتم أخذ رأي المشرفة والأخصائية المدربة للطالبة وترجيح الرأي الغالب. - في حال وجد اختلاف على التقييم واعتراض واضح من أكثر من طرف يحال التقييم للجنة من وكالة شؤون الطالبات.				

د. التخطيط والإعداد: ١. تحديد الموقع الميداني:

المحكات الخاصة (مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو محكات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... إلخ)	متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... إلخ)
إرسال خطاب بالموافقة.	أ. موافقة مؤسسة التدريب الميداني.
وجود حالات إكلينيكية فردية للممارسة المهنية	ب. توفر العملاء.
توفر دليل للعمل المهني في مقر المؤسسة	ج. وجود بيئة عمل منظمة تمكن الطالبة من تطبيق كافة المهارات الاجتماعية مع العملاء.
أن تكون الأخصائية الاجتماعية ذات خبرة مهنية في مؤسسة التدريب الميداني.	د. وجود أخصائية اجتماعية للإشراف على طالبة التدريب
	هـ. وجود مكتب خاص للمقابلات الفردية مع العملاء.
وضوح الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة. توقيع مؤسسة التدريب على عدم تعريض طالبة التدريب لأي موقف يتوقع أن يكون مصدر خطر محتمل وتزويدها بدليل الأمن والسلامة وكافة التدريبات التي يخضع لها العاملون في المؤسسة في مجال الأمن والسلامة.	

٢. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أستاذ دكتور	- الإشراف على عملية التطوير العملي والمهاري للطالبة	- المناقشات - الشرح والتوضيح والتفسير للتدخل المهني الناجح.
أستاذ مشارك		- الزيارات الميدانية والمتابعة والاجتماعات والإشراف على التسجيل
أستاذ مساعد	- تزويد الطالبات بالخبرة الميدانية	- المناقشات - الشرح والتوضيح والتفسير للتدخل المهني الناجح .
محاضر		- الزيارات الميدانية والمتابعة والاجتماعات والإشراف على التسجيل
معيد		
أخصائية المؤسسة	الإشراف المؤسسي على العمل المهني الذي تؤديه الطالبة أثناء التدريب	
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:		
أولاً: بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس:		
يتم الترشيح من قبل القسم الأكاديمي على أن يتوفر الخبرة في مجال التدريب الميداني.		
ثانياً: بالنسبة للمشرفين الميدانيين بالمؤسسات:		
- أن تكون أخصائية اجتماعية (حاصلة على بكالوريوس الخدمة الاجتماعية إن أمكن) - أن تتوفر لديها الخبرة والمهارة بمجال التدريب. - التعاون مع مشرفة الكلية في تنفيذ الخطة التدريبية. - تقديم كافة التقارير الخاصة بالتدريب لكل طالبة في الوقت المحدد.		

٣. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
- اجتياز جميع مقررات الخطة الدراسية الإلزامية	لا تنطبق	- الالتزام بالميثاق الأخلاقي للطلبة
- يسمح للطلبة باختيار مقرر التدريب وفق المؤسسات المتاحة.	لا تنطبق	- الالتزام بقواعد وشروط مؤسسة التدريب.
- مقابلات شخصية للطلبات الراغبات في التدريب بمؤسسات الإصلاحية.	لا تنطبق	- أن تكون الطالبة ذات شخصية مميزة ويمكنها تفهم احتياجات ومشكلات العمليات في المؤسسات.
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟ اجتياز جميع المقررات الإلزامية للخطة الدراسية		

٤. إدارة السلامة و المخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ. التعرف على مصادر الخطر المحتملة	بعض العملاء الخارجين عن السيطرة بسبب حالات الغضب أو المرض أو الألم أو الصدمة	التعرف على آلية التعامل في مواقف محتملة لثورة العميل.	توفر جهاز أمني في مؤسسة التدريب.
ب. التعرف على مخارج السلامة	اشتعال الحريق	الاطلاع على دليل الأمن والسلامة في المنشأة	دورة في كيفية التصرف أثناء الحريق ومواقع التجمع.
ج. التعامل مع الأزمات	انقطاع التيار الكهربائي	الاطلاع على دليل الأمن والسلامة في المنشأة	التعرف على مخارج السلامة
د. التعامل مع مواقف الخطر	توقف المصاعد الكهربائية	استخدام هاتف المصعد عدم الهلع	توفر خطوط اتصال سليمة وتوفر دليل لهواتف الجهات الأمنية كالدفاع المدني

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:
توقيع مؤسسة التدريب على عدم تعريض طالبة التدريب لأي موقف يتوقع أن يكون مصدر خطر محتمل وتزويدها بدليل الأمن والسلامة وكافة التدريبات التي يخضع لها العاملون في المؤسسة في مجال الأمن والسلامة

٥. حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجراءات المتبعة لحل أي إختلافات في التقييم؟
تشكيل لجنة من قبل القسم الأكاديمي بالكلية تضم ثلاث أعضاء هيئة تدريس لفحص الحقيبة التدريبية للطلبة وتقييمها

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

١. وصف إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:

أ. الطلاب:

صِف إجراءات التقييم:

- معيار تطبيق الميثاق الأخلاقي مع العملاء والزلاء والمؤسسة والمهنة.
- معيار التدخل المهني مع الحالات الفردية.
- معيار الأتزان الأنفعالي ونجاح العلاقة المهنية.
- معيار القدرة على عمل برنامج للمؤسسة يستهدف أحد فئاتها أو خدماتها.

- معيار التسجيل المهني.

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف إجراءات التقييم:

- الالتزام بقوانين وانظمة المؤسسة.
- القدرة على تكوين العلاقة المهنية الناجحة مع العملاء.
- ممارسة العمل الميداني مع العملاء وخدمة العملاء بالشكل المتبع.
- عمل الأنشطة والبرامج في مؤسسة التدريب.

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقييم:

- تقويم أنشطة التدريب السابقة الذكر في إجراءات تقويم الطالب.

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم):

صف إجراءات التقييم:

- تقوم إجراءات التقييم من خلال استبيانات ترفع لمكتب التدريب الميداني في نهاية الفصل الدراسي.

جهة الاعتماد	مجلس الكلية
رقم الجلسة	الجلسة الثالثة
تاريخ الجلسة	1441 / 3 / 13 هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
كلية الخدمة الاجتماعية

د. محمد بن طوير رجب

د. نوال لعبان