****

**سجل الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية لجميع المستويات**

****

**محتويات الملف :**

* **تقرير المؤسسة**
* **سجل الوحدات الصغرى**
* **سجل الوحدات الوسطى**
* **سجل الوحدات الكبرى**

**أولاً: تقرير عن مؤسسة التدريب الميداني**

|  |
| --- |
| بيانات الطالبة |

اسم الطالبة: ...............................................................................

المستوى الدراسي: .......................................................................

|  |
| --- |
| البيانات الأولية عن المؤسسة |

اسم المؤسسة: ............................................................................

عنوان المؤسسة: ........................................................................

تليفون المؤسسة: .........................................................................

المجال التي تعمل فيه المؤسسة: ........................................................

مواعيد العمل الرسمي بالمؤسسة: ......................................................

أيام التدريب الميداني بالمؤسسة:. ......................................................

|  |
| --- |
| بيانات الإشراف |

اسم مديرة المؤسسة: ....................................................................

اسم مشرفة المؤسسة: ...................................................................

جوال مشرفة المؤسسة:. ................................................................

البريد الالكتروني للمؤسسة: ............................................................

|  |
| --- |
| الهيكل الوظيفي للمؤسسة |

عدد الأخصائيين الاجتماعيين بالمؤسسة:. ............................................

عدد المهنيين الآخرين بالمؤسسة وتصنيفهم: ..........................................

عدد المستفيدين من خدمات المؤسسة: .................................................

خصائص المستفيدين وطبيعتهم:. .......................................................

|  |
| --- |
| الهيكل البنائي للمؤسسة |

الإيجابيات:. ...................................................................................................................................................................................................................................

السلبيات:. ........................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| أهداف المؤسسة: |

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| الخدمات التي تقدمها المؤسسة |

خدمات المؤسسة: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................

شروط تقديم الخدمة:

........................................................................................................................................................................................................................................................

إجراءات الحصول على الخدمة:

........................................................................................................................................................................................................................................................نوعية البرامج التي تقدمها المؤسسة:

........................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| علاقة المؤسسة بالمؤسسات الأخرى والمجتمع المحلي |

المؤسسات ذات العلاقة بالمؤسسة:

............................................................................................................................................................................................................................................

علاقة المؤسسة بالمجتمع المحلي:

........................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| طبيعة دور الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة: |

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| آليات تطوير دور الخدمة الاجتماعية بالمؤسسة |

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ملاحظات الطالبة ورأيها بالمؤسسة |

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الطالبة** | **مشرفة المؤسسة** | **مديرة المؤسسة** |
| **التوقيع** |  |  |  |

**ثانياً :سجل العمل على مستوى الوحدات الصغرى**

**أولاً: التقدير:**

1. البيانات الواجب جمعها عن النسق:

الجانب الجسمي:..........................................................................

الجانب النفسي:.............................................................................

الجانب العقلي:............................................................................

الجانب الاجتماعي:............................................................................

\* جدول التكوين الأسري:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاسم | السن | الصلة بالعميل | المستوى التعليمي | المهنة | الحالة الصحية | الحالة الاجتماعية | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

علاقة العميل بأفراد أسرته: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

علاقة العميل بالأنساق الأخرى: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. تحديد مشكلات العميل:

المشكلة الرئيسية :...................................................................

المشكلات الفرعية:

1. ................................................................................................
2. ................................................................................................

ج - ...............................................................................................

1. جوانب القوى لدى العميل أو الأنساق المحيطة به:

( للتوضيح: جوانب القوى قد تكون في : جوانب شخصية العميل- أنساق الأسرة والأصدقاء- مهارات حل المشكلة واتخاذ القرارات- الآراء والتصورات والاتجاهات الإيجابية- الموارد المادية والمالية ) .

1. ...............................................................................................................
2. ...............................................................................................................

ج- ...............................................................................................................

د- .............................................................................................................

**ثانياً: التخطيط:**

1. تحديد الأنساق المشاركة للعميل: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. تحديد أهداف التدخل المهني:

الهدف الرئيسي: ..................................................................................

الأهداف الفرعية:

* ......................................................................................................
* ......................................................................................................
* ......................................................................................................

1. التعاقد المهني: ( ويتم من خلاله الاتفاق على الأهداف العامة والفرعية - وتحديد مسئوليات كل نسق - تحديد الوقت اللازم - مواعيد المقابلات ):

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ثالثاً: التدخل المهني:**

|  |  |
| --- | --- |
| النموذج العلاجي المستخدم | الأساليب العلاجية المستخدمة |
|  |  |

**رابعاً: التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. التقييم المبدئي (تقييم خطة التدخل المهني قبل تطبيقها) | | | | | | | | | |
| صياغة المشكلات الرئيسية والفرعية | | صياغة الأهداف بشكل قابل للقياس | | صياغة أهداف واقعية وقابلة للتحقيق | | تحديد الأساليب | | تحديد مسئوليات كل نسق | |
| مناسبة | **غير مناسبة** | **قابلة للقياس** | **غير قابلة للقياس** | **قابلة للتحقيق** | **غير قابلة للتحقيق** | **مناسبة** | **غير مناسبة** | **واضحة للأنساق** | **غير واضحة للأنساق** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. التقييم المرحلي (بعد انتهاء كل خطوة من خطوات التدخل المهني) | | | | | |
| أثناء خطوة التقدير | | **أثناء خطوة التخطيط** | | **أثناء خطوة التدخل المهني** | |
| الإيجابيات | السلبيات | الإيجابيات | السلبيات | الإيجابيات | السلبيات |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. التقييم النهائي (بعد انتهاء التدخل المهني) | | |
| النجاح في إحداث التغيير وحل المشكلة بشكل ايجابي | عدم التغيير بشكل ايجابي أو سلبي وعدم استفادة العميل. | تدهور الموقف الإشكالي بعد حدوث التدخل المهني. |
|  |  |  |

**خامساً: الإنهاء: ( هل كان الإنهاء مخطط أم غير مخطط)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| إنهاء مخطط  ( إذا كان الإنهاء مخطط أذكري كيف تم التخطيط له) | إنهاء غير مخطط  ( إذا كان الإنهاء غير مخطط حددي أي العوامل التي أدت إليه) | | |
|  |  | | |
| لعوامل ترجع إلى الأخصائي الاجتماعي | لعوامل ترجع إلى العميل | لعوامل ترجع إلى الأخصائي الاجتماعي والعميل معاً |
|  |  |  |

**سادساً: المتابعة :**

|  |  |
| --- | --- |
| نتيجة عملية المتابعة | |
| اتضح قيام العميل بأداء وظائفه الاجتماعية واستخدامه للمهارات التي تعلمها خلال فترة التدخل المهني | اتضح من المتابعة حاجة العميل للحصول على خدمات أخري |
|  |  |

**ثالثاً: سجل العمل على مستوى الوحدات الوسطى**

**تقرير اجتماع الجماعة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ملاحظات القائدة | عدد الغياب | عدد الحضور | المكان | الزمن | اليوم والتاريخ | رقم الاجتماع |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | الموضوع والهدف منه: |  | | | الإعداد: |
|  | | نوع البرنامج: |  | | | أساليب التدخل المهني: |

* **وصف التدخل المهني (الجزء القصصي)**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **المهارات التي تم استخدامها :**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**-تقويم البرنامج :**

* **السلبيــــــــــــات (نقاط الضعف التي أثرت على تحقيق أهداف البرنامج):**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **الإيجابيــــــــات (نقاط القوة التي ساهمت في تحقيق أهداف البرنامج):**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ثالثاً :سجل العمل على مستوى الوحدات الكبرى**

**نموذج تسجيل برنامج أو نشاط**

**أولاً: البيانات الاولية**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم البرنامج |  |
| نوع البرنامج |  |
| هدف البرنامج |  |
| اليوم/ التاريخ |  |
| مكان تنفيذ البرنامج |  |
| الفئة المستهدفة |  |
| عدد الحضور |  |
| المشرف على البرنامج |  |

**ثانياً : توزيع المسؤوليات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الطالبة | المهمة المكلفة بها | التوقيع |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**ثالثاً الجزء التنفيذي**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العناصر | جوانب القوة | جوانب الضعف |
| البرنامج  تقييم النواحي التالية:   * الهدف * التخطيط * التنفيذ |  |  |
| طالبات التدريب  تقييم النواحي التالية:   * الاستعداد الجيد * اتقان العمل * العمل كفريق |  |  |
| التجهيزات  تقييم النواحي التالية:   * المكان * الأجهزة والأدوات * الطاقم البشري المساعد |  |  |
| المستفيدين  تقييم النواحي التالية:   * مناسبة البرنامج لهم * تفاعلهم معه |  |  |
| ملاحظات أخرى |  |  |

**رابعاً: الجزء التقويمي :**

خطط التطوير المستقبلية:..........................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**( سجل الاجتماعات الإشرافية )**

**بيانات أوليه للسجل :**

|  |  |
| --- | --- |
| اســم الــســجل | الاجتماعات الاشرافية الاسبوعية |
| المستوى | **السادس ( ) السابع ( ) الثامن ( )** |
| اسم مؤسسة التدريب ومـوقعها |  |
| اسم مشرفة الكلية |  |
| اسم مشرفة المؤسسة |  |
| أيام التدريب المحددة |  |

**البيانات الاحصائية للاجتماعات الإشراقية :**

**رقم الاجتماع ( )**

**يوم الاجتماع وتاريخه:**

**توقيته الزمني (بدايته ونهايته) :**

**عدد الحاضرات: عدد الغائبات:**

**اسماء الغائبات:**

**ثانيا :- جدول الأعمال :**

**1-**

**2-**

**3-**

**ثالثا: وقائع الاجتماع وفق ترتيبها بالجدول :**

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**أهم القرارات المتفق عليها في الاجتماع:**

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

**5 -**

**مصادقة الاعضاء على قرارات الاجتماع بالتوقيع:**

1- 2-

3- 4-

5- 6-

سكرتيرة الاجتماع الاسم: تاريخ التسجيل :

التوقيع : تاريخ التسليم للمشرفة: