

## استمارة تسجيل في الدورات التدريبية

	مسمى الدورة :
	تاريخ الدورة :
	اسم المحاضر :
	أسم المتدربة :
	الرقم الجامعي :
	الكلية :
	القسم :
	رقم الجوال :
	البريد الإلكتروني :

ضوابط التسجيل :

- 1/ دفع الرسوم يتم قبل انعقاد الدورة التدريبية بفترة لا تقل عن اسبوع .
- 2/ لا يحق للطالبة استرجاع رسوم التسجيل بعد دفعة .
- 3/ لن يتم تسليم شهادة حضور لدورة التدريبية لمن تتأخر عن بداية انعقاد الدورة التدريبية بـ 15 دقيقة أو الخروج قبل انتهاء الدورة التدريبية .
- 4/ يجب حضور جميع جلسات الدورة التدريبية ليحق للمتدربة الحصول على شهادة الدورة التدريبية
- 5/ سوف تلغى أي دورة تدريبية اذا كان عدد المتدربات يقل عن 9 متدربات ويحق للمتدربة في هذه الحالة استرجاع رسم التسجيل .
- 6/ ان تكون المتدربة مسؤولة مسؤولية تامة عن صحة ووضوح البيانات المسجلة في نموذج التسجيل والتي ستظهر في الشهادة .
- 7/ التأكد من وضع وسيلة اتصال صحيحة من رقم جوال وإيميل .