|  |
| --- |
| **(لابد ان يعكس اسم المجلة المجالات العلمية التي تنشر فيها وتجنب الاسماء التي قد تتداخل مع مسميات البرامج التوعوية والثقافية مع مراعاة عدم تشابه اسم المجلة مع المجلات القائمة في قواعد البيانات المحلية والعالمية**  **مع كتابة اسم المجلة باللغتين العربية والإنجليزية)** |
| **اسم المجلة : ........** |
| **مجلة علمية محكمة صادرة عن .......**  **في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.** |
| **معدي المقترح:** |
| **\*قرار التوصية بالموافقة على مقترح انشاء المجلة**  **الجهة: 🞏 كلية ............ 🞏** **جمعية علمية**  **رقم ( )**  **تاريخ ( )** |

**\*تلتزم بتوفير مقر مناسب ودائم للمجلة ويتم تزويده بالكوادر البشرية والتجهيزات المكتبية والتقنية**

جدول المحتويات

[تمهيد: 3](#_Toc92630282)

[اولاً: أهمية المقترح: 3](#_Toc92630283)

[ثانياً: الرؤية: 3](#_Toc92630284)

[ثالثاً: الرسالة: 3](#_Toc92630285)

[رابعاً: الأهداف: 3](#_Toc92630286)

[خامساً: الجهات التنفيذية: 4](#_Toc92630287)

[وصف ومهام الجهات التنفيذية: 4](#_Toc92630288)

[هيئة التحرير. 4](#_Toc92630289)

[هيئات التحرير الهيئة الاستشارية الدولية للمجلة (International Editorial Board) 4](#_Toc92630290)

[مهام الجهات التنفيذية: 5](#_Toc92630291)

[أولاً: هيئة التحرير: 5](#_Toc92630292)

[مهام رئيس التحرير: 5](#_Toc92630293)

[مهام هيئة التحرير**:** 6](#_Toc92630294)

[ثانياً: هيئات التحرير الهيئة الاستشارية الدولية للمجلة (International Editorial Board) 7](#_Toc92630295)

[مهام اللجنة الاستشارية: 7](#_Toc92630296)

[اللوائح والأنظمة: 8](#_Toc92630297)

[الأسماء المقترحة لهيئة تحرير المجلة 9](#_Toc92630298)

[أسماء مقترحة لأعضاء هيئة التحرير الاستشارية الدولية للمجلة 10](#_Toc92630299)

[شروط إنشاء مجلات الجامعة 11](#_Toc92630300)

[قواعد النشر 12](#_Toc92630301)

[1-سياسة النشر**:** (السياسة التحريرية للمجلات العلمية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن) 12](#_Toc92630302)

[شروط النشر: 13](#_Toc92630303)

[اجراءات استقبال البحوث وتحكيمها 16](#_Toc92630304)

تمهيد:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

اولاً: أهمية المقترح:

(توضح أهمية انشاء المجلة بالإضافة الى جدوى انشائها لضمان استمراريتها من خلال ادراج احصائيات معينة توضح عدد المجلات المماثلة لها في المملكة العربية السعودية واعداد المتخصصين والباحثين المفترض استفادتهم من المجلة بالإضافة الى المقارنة المرجعية لمجلات اقليمية وعالمية لإبراز أهمية مقترح المجلة)

ثانياً: الرؤية:

ثالثاً: الرسالة:

رابعاً: الأهداف:

خامساً: الجهات التنفيذية:

1. هيئة التحرير.
2. هيئة تحرير الهيئة الاستشارية الدولية للمجلة (International Editorial Board)

وصف ومهام الجهات التنفيذية:

هيئة التحرير.

الالتزام بالشروط والقواعد التنفيذية للمادة الثانية والاربعون من القواعد التنفيذية المنظمة لإصدار المجلات العلمي المحكمة بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن المعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم (11/8/1442هـ) بجلسته الثامنة بتاريخ (10/8/1442هـ) والمعتمد محضرها من معالي وزير التعليم بخطاب الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات رقم (86528) وتاريخ (19/8/1442هـ).

<https://www.pnu.edu.sa/ar/ViceRectorates/VGS/Council/Pages/ExecutiveRules2.aspx>

هيئات التحرير الهيئة الاستشارية الدولية للمجلة (International Editorial Board)

الالتزام بالشروط والقواعد التنفيذية للمادة الثانية والاربعون من القواعد التنفيذية المنظمة لإصدار المجلات العلمي المحكمة بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن المعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم (11/8/1442هـ) بجلسته الثامنة بتاريخ (10/8/1442هـ) والمعتمد محضرها من معالي وزير التعليم بخطاب الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات رقم (86528) وتاريخ (19/8/1442هـ).

<https://www.pnu.edu.sa/ar/ViceRectorates/VGS/Council/Pages/ExecutiveRules2.aspx>

مهام الجهات التنفيذية:

أولاً: هيئة التحرير:

تتكون هيئة التحرير من رئيس للتحرير ويشترط أن يكون من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وعددا من الأعضاء يمثلون التخصص الرئيس للمجلة والتخصصات الفرعية ذات العلاقة به من داخل الجامعة وخارجها ويجوز تكليف رئيس هيئة التحرير من خارج الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي وفقاً لمبررات يراها المجلس العلمي ويقرها مجلس الجامعة على ألا يزيد عدد أعضاء الهيئة بما فيهم رئيس التحرير عن تسعة أعضاء ويقوم أقدم أعضاء الهيئة- من حيثُ الرتبة العلمية-مقام رئيس التحرير في حال خلو منصبة أو تمتعه بإجازة حتى يتم إعادة تشكيل الهيئة. **(يرفق ملحق بالسير الذاتية المختصرة الخاصة بالهيئة التحريرية)**

مهام رئيس التحرير:

* يتولى رئيس تحرير المجلة إدارة الشؤون العلمية للمجلة ,وفقاً للتالي:

1. الإشراف على سير العمل العلمي والتنفيذ في المجلة.
2. العمل على إصدار الرقم الدولي المعياري للدوريات ورقياً والكترونياً (ردمد /ردمك) من مكتبة الملك فهد الوطنية.
3. الدعوة لعقد اجتماعات هيئة تحرير المجلة ,وإقرار جدول أعمال الاجتماعات.
4. ترؤس جلسات هيئات تحرير المجلة. (القواعد الداخلية المنظمة لهيئات تحرير المجلات العلمية التابعة للمجلات العلمية بجامعة الملك سعود)
5. متابعة عملية تحكيم البحوث والأوراق العلمية ومدى التزام الباحثين بإجراء التعديلات المطلوبة من المحكمين
6. تمثيل المجلة أمام الجهات المعنية داخل الجامعة وخارجها
7. استلام السلف المالية التي قد تخصصها الجامعة للمجلة والتوجيه بالصرف منها وفق الأنظمة واللوائح
8. التوجيه باتخاذ الإجراءات اللزمة لصرف المستحقات المالية لهيئة التحرير والمحكمين والفاحصين والمراجعين
9. العمل على ادراج المجلة العلمية ضمن قواعد وفهارس البيانات ذات العلاقة:

مثلWeb of science or Scopus) ) والعمل على رفع معامل تأثير المجلة العلمية بعد إدراجها ضمن قواعد وفهارس البيانات.

مهام هيئة التحرير**:**

تتولى هيئة التحرير الإشراف على المجلة من الناحية العلمية كلُ في مجال تخصصه ,على أن تنحصر مهامها في الاتي:

* العمل على تحقيق أهداف المجلة وتعزيز حضورها في الأوساط العلمية والبحثية داخل المملكة وخارجها.
* اقتراح الخطط المستقبلية لتطوير المجلة وإدراجها ضمن قواعد البيانات العلمية
* السعي لضمان جودة الأبحاث والأوراق البحثية المنشورة في المجلة, واتساقها مع قواعد النشر وشروطها.
* الفحص المبدئي للأبحاث والأوراق العلمية التي تقدم للنشر في المجلة للتأكد من توافرها على الشروط اللازمة للنشر في المجلة.
* ترشيح واختيار محكمي الأبحاث والأوراق العلمية التي تجتاز الفحص المبدئي.
* الاطلاع على نتائج التحكيم والبت فيما تتضمنه.
* البت فيما قد يطرأ من اختلافات بين تقارير المحكمين.
* اعتماد الأبحاث والأوراق التي تُعد للنشر في كل عدد.
* تحدد عدد النسخ التي تطبع مع كل عدد من المجلة ,والإشراف على النسخ الالكترونية في الموقع.
* المساعدة على إدراج المجلة العلمية ضمن التصنيفات العالمية ذات العلاقة مثل

Scopus or Web of Science.

* المساعدة على رفع معامل تأثير المجلة العلمية بعد إدراجها ضمن التصنيفات العالمية.
* تقديم تقرير سنوي عن أوجه نشاطات المجلة إلى المجلس العلمي.
* دراسة ما تحيله إليها وكيلة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي فيما يتعلق بالمجلة.

ثانياً: هيئات التحرير الهيئة الاستشارية الدولية للمجلة (International Editorial Board)

يكون للمجلة هيئة تحرير استشارية دولية يعينها رئيس الجامعة ,بتوصية من المجلس العلمي, بناء على اقتراح اللجنة الدائمة للمجلات العلمية, ويكون تشكيل هيئة التحرير الاستشارية الدولية لمدة سنتين قابلة للتجديد على ألا تقل الرتبة العلمية لرئيس الهيئة واعضائها عن (أستاذ).

وتتكون هيئة التحرير الاستشارية الدولية من رئيس وعدد لا يقل عن تسعة أعضاء من أبرز المتخصصين في المجال الرئيس للمجلة ,أو المجالات ذات العلاقة به , من داخل المملكة وخارجها, مع مراعاة التنوع الجغرافي لهم وتنوع التخصصات.

(يرفق ملحق بالسيرة الذاتية المختصرة)

مهام الهيئة الاستشارية:

تتولي هيئة التحرير الاستشارية الدولية للمجلة تقديم المشورة لهيئة التحرير حول كل ما يسهم في تطوير المجلة ,وتعزيز مكانتها الإقليمية والدولية ,ولها على وجه الخصوص:

* تقديم المشورة حول سياسات المجلة وأدائها.
* تقديم المشورة حول متطلبات إدراج المجلة وآلياتها في قواعد وفهارس البيانات العالمية.
* التقويم الدوري للمجلة.
* المشاركة في تحرير بعض الأعداد والفحص والتحكيم.
* تعقد هيئة التحرير الاستشارية الدولية للمجلة اجتماعاً دورياً-حضورياً أو عن بعد- مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي.

ملحق (1)

اللوائح والأنظمة:

القواعد التنفيذية المنظمة لإصدار المجلات العلمية المحكمة بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن المعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم (11-8-1442ه)ـ بجلسته الثامنة بتاريخ( 10/8/1442هـ )والمعتمد محضرها من معالي وزير التعليم بخطاب الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات رقم 86528 وتاريخ( 19/8/1442هـ) المواد من (41-48)

[**https://www.pnu.edu.sa/ar/ViceRectorates/VGS/Council/Pages/ExecutiveRules2.aspx**](https://www.pnu.edu.sa/ar/ViceRectorates/VGS/Council/Pages/ExecutiveRules2.aspx)

|  |  |
| --- | --- |
| رقم المادة | نصها: |
| (41) | تصدر المجلات العلمية في الجامعة بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي. |
| (42) | يعين مجلس الجامعة هيئة التحرير بناءً على اقتراح المجلس العلمي، ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد، على ألا تقل الدرجة العلمية لرئيسها وأعضائها عن " أستاذ مشارك". |
| (43) | هيئة التحرير مسؤولة مسؤولية أدبية عما ينشر في المجلة، وتتولى الهيئة الإشراف على إصدار المجلة وتحديد العدد الذي يطبع منها |
| (44) | لا تنشر البحوث، والمقالات في مجلات الجامعة إلا بعد أن يجيز صلاحيتها للنشر محكمان متخصصان على أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة |
| (45) | يمنح المجلس العلمي مكافأة سنوية تقديرية لهيئة تحرير كل مجلة مقدارها (5000) خمسة آلاف ريال لرئيس هيئة التحرير، و(3000) ثلاثة آلاف ريال لكل عضو من أعضاء هيئة التحرير. |
| (46) | يجوز صرف مكافأة قدرها (1000) ألف ريال لمن تستكتبهم مجلات الجامعة مقابل نشر البحث العلمي المحكم فيه |
| (47) | تصرف مكافأة لا تتجاوز (500) خمسمائة ريال مقابل فحص البحث المقدم للنشر في مجلات الجامعة المحكمة أو مراكز البحوث، أو المؤتمرات، والندوات العلمي التي تعقدها الجامعة. ومقترحات مشاريع البحوث المقدمة للتمويل من الجامعة. |
| (48) | تقدم هيئة التحرير سنوياً إلى المجلس العلمي تقريراً مفصلاً عن أوجه نشاطها. |

**ملحق رقم (2)**

الأسماء المقترحة لهيئة تحرير المجلة

**\*(تسعة أعضاء فقط بناء على القواعد التنفيذية للمادة 42)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم العضو | المنصب | الدرجة العلمية | التخصص | الجامعة | الدولة |
| 1 |  | **رئيس** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 2 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 3 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 4 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 5 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 6 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 7 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 8 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |
| 9 |  | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| **ORCID ID or h-index** |  | | | | |

ملحق رقم (3)

أسماء مقترحة لأعضاء هيئة التحرير الاستشارية الدولية للمجلة

**\*يكون تشكيل هيئة التحرير الاستشارية الدولية لمدة سنتين قابلة لتجديد على ألا تقل الرتبة العلمية لرئيس الهيئة وأعضائها عن (أستاذ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم العضو | المنصب | الدرجة العلمية | التخصص | الجامعة | الدولة |
| 1 | **أ.د** | **رئيس** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 2 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 3 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 4 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 5 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 6 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 7 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 8 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |
| 9 | **أ.د** | **عضو** |  |  |  |  |
| **الخبرات السابقة بالمشاركة في هيئة تحرير المجلات العلمية** |  | | | | |

ملحق رقم (4)

شروط إنشاء مجلات الجامعة

**يشترط لإنشاء المجلات العلمية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن تحقق ما يلي:**

عناية المجلة بأحد التخصصات الواقعة ضمن الاهتمامات العلمية لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

1. أن يتوفر العدد الكافي من الأساتذة والأساتذة المشاركين من الجامعة في مجال تخصص المجلة.
2. الحاجة لإنشاء المجلة في مجال التخصص.
3. تضمن العرض الخاص باقتراح إنشاء المجلة ما يلي:
4. تحديد المجال الدقيق ,والمجالات الفرعية لاهتمام المجلة المقترحة.
5. تحديد العوامل التي تؤكد أهمية إنشاء المجلة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
6. اللغة/ اللغات التي ستصدر بها المجلة ومبررات ذلك.
7. رؤية المجلة,ورسالتها,وأهدافها.
8. عرض للمجلات العلمية الصادرة في المملكة في مجال اهتمام المجلة المقترحة, أو المجالات القريبة منه

(إن وجدت).

ملحق رقم (5)

قواعد النشر

1. سياسة النشر**:** (السياسة التحريرية للمجلات العلمية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن)
2. تثمن المجلات العلمية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن جهود الباحثين في الداخل والخارج, وتتعامل معهم على أساس من التقدير لهم ,بما لا يتعارض مع الأنظمة السائدة في المملكة العربية السعودية, والقيم المجتمعية أو يتعدى على الخصوصيات الفردية.
3. تحترم المجلات كافة المؤسسات الحكومية, والأهلية غير الربحية في الداخل والخارج وتقدر الباحثين وتحرص على نشر وبيان كل ما يحقق الشفافية والوضوح ويعزز العلاقة بين الأطراف كافة.
4. تحرص المجلات على تحقق الجودة العلمية في كل ما تنشره من إنتاج علمي وتسعى لاتخاذ كافة الإجراءات التي تدعم ذلك.
5. وتؤكد المجلات العلمية على أن مسؤولية ما ينشر فيها من إنتاج علمي تقع على عاتق مُعدي هذا الإنتاج والمشاركين فيه بمفردهم ولا تتحمل الجامعة أية تبعات قد تترتب على ذلك.
6. تؤمن المجلات بأن ما تتضمنه الأبحاث والأوراق العلمية التي تقدم للنشر فيها مملوك بالكامل -قبل النشر -لمعدي هذه الأبحاث والأوراق, ولا يجوز لأي من أعضاء هيئات التحرير أو المحكمين أو القائمين على الإدارة التنفيذية للمجلات الإفصاح عن أي معلومات تتضمنها هذه الأبحاث والأوراق بأي شكل كان حتى في حال عدم قبول الأبحاث.
7. تؤمن المجلات بدورها في مجال حماية النزاهة العلمية ,وتعمل على تطبيق ما تقضي به تنظيمات حماية النزاهة العلمية ,وتحرص على ألا ينشر أي بحث أو ورقة علمية يظهر فيها أي انتهاك لحقوق الملكية الفكرية أو إخلال بالأمانة العلمية وتعمل على تطبيق ما تقضي به تنظيمات حماية النزاهة العلمية في الجامعة في حال ظهور ما يخالف ذلك.
8. تحرص المجلات على أساس الدقة ,والموضوعية ,والعدالة وشفافية الاختيار الدقيق للمحكمين والمراجعين, وتمنحهم ثقة مطلقة لا تتجزأ ,وتعمل وفق آليات محددة تضمن قيام عمليات التحكيم والمراجعة على أساس من الدقة, والموضوعية, والعدالة.
9. تحرص المجلات على ظهور البحوث العلمية المنشورة سليمة من الأخطاء النحوية ,والمطبعية ,وتُعنى بوضوح ودقة ما ينشر من الجداول والرسومات البيانية والتوضيحية.
10. تمتلك المجلة كامل الحقوق لما ينشر فيها من أبحاث وأوراق علمية ,ولا يجوز للباحثين إعادة نشر إنتاجهم المنشور في مجلات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن في أي منفذ نشر آخر مطبوع أو إلكتروني دون إذن من المجلة التي نشر فيها البحث أو الورقة.
11. لدى المجلة المرونة بالسماح بإعادة الإنتاج المنشور في حالات تتحقق منها منفعة عامة كأن يكون منشور جزءا من كتاب مؤلف, ويكون ذلك وفق ضوابط محددة.

شروط النشر:

**يشترط في البحوث التي تقدم للنشر في المجلة ما يلي:**

* الفحص الأولي لما يقدم للنشر من أبحاث وأوراق علمية لتقرير مدى أهميتها للتحكيم ,أو رفضها.
* إعداد وإقرار التنظيمات الخاصة بكشف الانتحال للمجلة على أن تتضمن هذه التنظيمات النسبة المسموح بها بالاقتباس في الأبحاث والأوراق العلمية التي تقدم للنشر في المجلة مع ضرورة إبراز هذه التنظيمات في كل عدد.
* إقرار الضوابط التفصيلية الخاصة بآليات إعداد الأبحاث/ الأوراق العلمية والتقدم بها للنشر في المجلة بما يتفق مع طبيعة المجلة وذلك بالتنسيق مع إدارة التحرير ,مع الاسترشاد يما يلي:
* يقدم الباحث الرئيس تعهداً موقعاً منه ومن جميع الباحثين المشاركين (إن وجدوا) -وفق النموذج المنشور على موقع المجلة -يفيد بأن البحث /الورقة ,مملوك بالكامل له/لهم , وأنه لم يسبق نشره ,ولم ولن يقدم للنشر في منفذ آخر حتى تنتهي إجراءات تحكيمه ,وموافاة الباحث/ الباحثين بموقف المجلة تجاهه.
* فحص نسبة الاقتباس بما يتوافق مع ضوابط النشر بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن كحد أعلى 20% .
* ألا يتجاوز عدد صفحات البحث/ الورقة المقدمة للنشر في كل مجلة على حدة (...)صفحة , متضمنة الملخصين: العربي ,والانجليزي, والمرجع.
* يجب أن يرفق بالبحث أو الورقة ملخصان ,أحدهما باللغة العربية ,والآخر باللغة الإنجليزية, على ألا تتجاوز كلمات كل ملخص (200) كلمة \* "تحدد المجلة العدد بحسب ما يناسبها" وأن يعقبا بالكلمات المفتاحية

(Key Words) التي يجب ألا تزيد على (خمس) كلمات \*"تحدد المجلة العدد بحسب ما يناسبها" (غير موجودة في عنوان البحث) تعبر عن المجالات التي يتناولها البحث لتستخدم في التكشيف.

* يكتب عنوان البحث واسم الباحث/الباحثين, والمؤسسة/المؤسسات التي ينتمون إليها ,وعنوان المراسلة في صفحة مستقلة, تعقبها صفحة تخصص فقط لعنوان البحث/الورقة, يليها المتن.
* تكون أبعاد جميع الهوامش بمقدار ( )سم ,والمسافة بين الأسطر مفردة /مزدوجة.
* يكون نوع خط المتن في الأبحاث /الأوراق المعدة باللغة العربية (..) بحجم (..). أما الأبحاث /الأوراق المعدة باللغة الإنجليزية فيكون نوع الخط (...) بحجم (..) وتكتب مادة الجدول في الأبحاث /الأوراق العربية بخط (...) وبحجم (...) ,في حين تكتب مادة الجداول في الأبحاث/الأوراق الإنجليزية بخط (...) بحجم (..).
* يكون ترقيم صفحات البحث في منتصف أسفل الصفحة.
* يراعى في كتابة البحث /الورقة عدم إيراد اسم الباحث/الباحثين, في المتن أو الهوامش ,سواء بشكل صريح أو ضمني يمكن أن يكشف هويته/هوياتهم ,وإنما تستخدم كلمة (الباحث أو الباحثين) بدلاً من الاسم.
* مع مراعاة الاختلافات بين طبيعة الأبحاث /الأوراق في المجالات الإنسانية والاجتماعية والأبحاث/الأوراق التطبيقية يكون عرض محتويات البحث /الورقة التي تقدم للنشر في المجلة وفقاً لما تراه هيئة التحرير ,والتي قد تتضمن التالي (كلاً بحسب تخصصه):
* المقدمة وتبدأ بعرض طبيعة البحث ,ومدة الحاجة إليه ومسوغاته ومتغيراته, مع تضمن المقدمة الدراسات السابقة بشكل مدمج دون تخصيص عنوان فرعي لها.
* مشكلة البحث.
* أهداف البحث.
* تساؤلات البحث أو فروضه.
* منهجية البحث: وتشتمل على نوع البحث ,ومجتمعه، وعينته, وأدواته, وإجراءاته, متضمنة كيفية تحليل بياناته, ثم تعرض خطوات البحث إن وجدت.
* عرض نتائج البحث ومناقشتها, والتوصيات المنبثقة عنها.
* قائمة المراجع وتدون وفق أسلوب التوثيق المعتمدة في المجلة.
* تحديد عدد الأبحاث والأوراق العلمية التي يتم نشرها في كل عدد مع مراعاة ألا يقل عدد الأبحاث والأوراق العلمية المنشورة في العدد الواحد من المجلات المتخصصة في العلوم الإنسانية والاجتماعية عن 5 أبحاث وأن لا يقل عدد الأبحاث المنشورة في المجلات المتخصصة العلمية في العلوم بصفة عامة عن 10 أبحاث.
* اختيار ما ينشر في كل عدد من اعداد المجلة من بين الأبحاث والأوراق المجازة للنشر مع مراعاة الحاجات البحثية الآتية:
* التنسيق مع الإدارة القانونية لمجلات الجامعة لتحديد الهوية البصرية الخاصة بالمجلة بما يتسق مع الهوية الموحدة للمجلات العلمية للجامعة.
* أن تكون المراسلات عبر البريد الالكتروني وإرسال البحث يُعد قبولاً من الباحث (لشروط النشر في المجلة) ,ولهيئة التحرير الحق في تحديد أولويات نشر البحوث.
* أن يحمل كل عدد من المجلة العبارة الآتية: (**ماورد في هذا العدد يعبر عن آراء كاتبيه ولا يعكس بالضرورة آراء هيئة التحرير أو سياسة جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أو وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية**).

ملحق رقم (6)

إجراءات استقبال البحوث وتحكيمها

* يقوم الباحث بإرسال بحثه بالبريد الإلكتروني، وتعبئة النماذج الخاصة به عبر موقع المركز الإلكتروني، ويرفق الباحث خطابا موجها لرئيس التحرير يطلب فيه نشر البحث في المجلة.
* يقدم الباحث إقرارا خطيا بأن بحثه لم يسبق نشره ولم يقدم للنشر في أي دورية أخرى.
* تستقبل سكرتيرة التحرير البحوث؛ ثم ترقم الأبحاث حسب وصولها.
* يتم إشعار الباحث بوصول بحثه.
* تعرض الأبحاث على هيئة التحرير المختصة لتحديد صلاحيتها للتحكيم، ومن ثم ترشيح المحكمين.
* تحكَّم البحوث والدراسات المقدمة للنشر في المجلة من قبل اثنين على الأقل.
* يرسل البحث إلى محكم ثالث مرجّح؛ إذا تباينت آراء المحكمين بتوجيه رئيسة التحرير، بعد الاطلاع على الملحوظات.
* يتم إشعار الباحث بنتيجة التحكيم لإجراء التعديلات.
* تُعاد البحوث معدلة على البريد الإلكتروني للمجلة.
* في حال (قبول البحث للنشر) يتم إرسال رسالة للباحث بـ (قبول البحث للنشر)، وعند رفض البحث للنشر يتم إرسال رسالة (اعتذار) للباحث، مع إرفاق الملحوظات.
* في حال (نشر البحث) يمنح الباحث (3) نسخ مجانية من المجلة التي تم نشر بحثه فيها.
* تقديم سيرة ذاتية مختصرة بالباحث لا تزيد على صفحة واحدة، مع توضيح العنوان كاملاً (صندوق البريد، والهاتف، والبريد الالكتروني).