استمارة طلب النقل الداخلي

(من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة)

**قسم: ................. كلية: ................**

القسم الأول: :( يعبأ من قبل المتقدم)

البيانات الشخصية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم رباعياً: | | الاسم الأول | | اسم الأب | | اسم الجد | | | | | اسم العائلة | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | |
| رقم السجل المدني: | |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |
| تاريخ الميلاد: | | / / هـ | | مكان الميلاد: | |  | | | | | الجنس: | | | ❑ ذكر ❑ أنثى | |
| الوظيفة الحالية: | | ❑ معيد | | ❑ محاضر | | ❑ أستاذ مساعد | | | | ❑ أستاذ مشارك | | | | ❑ أستاذ | |
| الهاتف: |  | | الجوال: |  | | | | البريد إلكتروني: | | | |  | | | |
| **النقل من قسم لقسم داخل الجامعة:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| القسم المطلوب النقل منه | | |  | | | | القسم المطلوب النقل إليه: | | | | | |  | | |
| الكلية: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **النقل من كلية لكلية داخل الجامعة:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| القسم المطلوب النقل منه | | |  | | | | الكلية المطلوب النقل منها: | | | | | |  | | |
| القسم المطلوب النقل إليه | | |  | | | | الكلية المطلوب النقل إليها: | | | | | |  | | |

المؤهلات العلمية:

أولاً: درجة الدكتوراه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الدرجة باللغة العربية |  | | |
| اسم الدرجة باللغة الأجنبية: (لمن حصلت عليها من جامعة غير عربية أو للتخصصات العلمية واللغات) |  | | |
| اسم الجامعة والكلية التي منحتها |  | | |
| اسم المدينة والدولة التابعة لها |  | | |
| عنوان رسالة الدكتوراه | باللغة العربية: | | |
| باللغة الأجنبية:  (كما ورد في الوثيقة لمن حصلت عليها من جامعة غير عربية أو للتخصصات العلمية واللغات): | | |
| التخصص العام |  | التخصص الدقيق |  |
| تاريخ الحصول على درجة الدكتوراه | | / / هـ الموافق: / / م | |
| تاريخ قرار الابتعاث في حالة الابتعاث للحصول على الدرجة | | / / هـ الموافق: / / م | |
| الجامعة التي تم الابتعاث إليها | |  | |
| التخصص الذي ابتعثت للحصول عليه وفقاً لقرار الابتعاث | |  | |
| تعديلات جهة الابتعاث (تذكر الجهة السابقة): صاحب الصلاحية في ذلك | |  | |
| تمت معادلة الشهادة (لمن حصل عليها من خارج المملكة) بموجب قرار لجنة المعادلات بوزارة التعليم العالي وفقاً لما يلي:  رقم قرار لجنة المعادلات: السنة: بخطاب الوزارة رقم: وتاريخ: | | | |

ثانياً: درجة الماجستير

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الدرجة باللغة العربية |  | | | |
| اسم الدرجة باللغة الأجنبية: (لمن حصلت عليها من جامعة غير عربية أو للتخصصات العلمية واللغات) |  | | | |
| التخصص العام |  | التخصص الدقيق | |  |
| اسم الجامعة أو الكلية التي منحتها |  | | | |
| اسم المدينة والدولة التابعة لها |  | | | |
| عنوان رسالة الماجستير | باللغة العربية: | | | |
| باللغة الأجنبية:  (كما ورد في الوثيقة لمن حصلت عليها من جامعة غير عربية أو للتخصصات العلمية واللغات): | | | |
| التقدير (إن وجد) |  | المعدل |  | |
| تاريخ الحصول على درجة الماجستير | / / هـ الموافق: / / م (من المهم تعبئة خانات التاريخ كاملة) | | | |
| تاريخ قرار الابتعاث في حالة الابتعاث للحصول على الدرجة | / / هـ الموافق: / / م | | | |
| الجامعة التي ابتعثت إليها |  | | | |
| التخصص الذي ابتعثت للحصول عليه وفقاً لقرار الابتعاث |  | | | |
| تمت معادلة الشهادة (لمن حصلت عليها من خارج المملكة) بموجب قرار لجنة المعادلات بوزارة التعليم العالي وفقاً لما يلي:  رقم قرار لجنة المعادلات: السنة: بخطاب الوزارة رقم: وتاريخ: | | | | |

ثالثاً: درجة البكالوريوس/ الليسانس

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم الدرجة باللغة العربية |  | | |
| اسم الدرجة باللغة الأجنبية: (لمن حصلت عليها من جامعة غير عربية) |  | | |
| التخصص |  | | |
| اسم الجامعة أو الكلية التي منحتها |  | | |
| اسم المدينة والدولة التابعة لها |  | | |
| التقدير (إن وجد) |  | المعدل |  |
| تاريخ الحصول على الدرجة | / / هـ الموافق: / / م | | |

التسلسل الوظيفي: أولاً: الوظائف التعليمية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة | الجهة | المدة التي تم قضاؤها في الوظيفة | |
| مــــن | إلــــى |
| معيد |  | / / هـ | / / هـ |
| محاضر |  | / / هـ | / / هـ |
| أستاذ مساعد |  | / / هـ | / / هـ |
| أستاذ مشارك |  | / / هـ | / / هـ |
| أستاذ |  | / / هـ | / / هـ |

ثانياً: المناصب الإدارية والوظائف الأخرى:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة/ أو المنصب | الجهة | المدة التي تم قضاؤها في الوظيفة | |
| مــــن | إلــــى |
|  |  | / / هـ | / / هـ |
|  |  | / / هـ | / / هـ |

معلومات إضافية:

|  |  |
| --- | --- |
| م | أي معلومات أو نشاطات أو استشارات أو بحوث علمية أو خبرات أو شهادات تدريب أو خدمة المجتمع ترغبون في ذكرها: (وترفق المستندات) |
|  |  |

حرر في: / / هـ مقدمة الطلب : التوقيع

القسم الثاني: (للاستخدام الرسمي)

(مجلس القسم المنقول منه)

بيانات تملأ من قبل القسم المتقدمة منة المرشح للنقل:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التخصص العام للمتقدم: (يذكر) | | | | | التخصص الدقيق للمتقدم: (يذكر) | | | | |
| الوظائف في هذا التخصص | العدد | متعاقد | سعودي | ملاحظات: | الوظائف في هذا التخصص | العدد | متعاقد | سعودي | ملاحظات: |
| أستاذ |  |  |  | يذكر من ليس على رأس عمل سواءً كان متفرغاً أو في اتصال علمي أو مجازاً(أمومة، رعاية طفل، استثنائي، مرافقة زوج.. الخ) أو معاراً أو مبتعثاً أو مندوباً....الخ | أستاذ |  |  |  | يذكر من ليس على رأس عمل سواءً كان متفرغاً أو في اتصال علمي أو مجازاً (أمومة، رعاية طفل، استثنائي، مرافقة زوج.. الخ) أو معاراً أو مبتعثاً أو مندوباً....الخ |
| أستاذ مشارك |  |  |  | أستاذ مشارك |  |  |  |
| أستاذ مساعد |  |  |  | أستاذ مساعد |  |  |  |
| محاضر |  |  |  | محاضر |  |  |  |
| معيد |  |  |  | معيد |  |  |  |
| الإجمالي |  |  |  | الإجمالي |  |  |  |

قرار مجلس القسم بجلسته الـ للعام الدراسي: / / هـ المعقودة بتاريخ / / هـ

توصية مجلس القسم:

❑ موافق ❑غير موافق

مع ذكر الأسباب:

* + - ......................................
    - .....................................
* **رئيس القسم: التوقيع:**

(ترفق صورة من محضر اجتماع مجلس القسم، يقتصر على إرفاق ورقة الحضور والورقة المدرج فيها الموضوع، وورقة توقيع الأعضاء على المحضر، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بناء على تفويض الصلاحيات في التعيين) .

(مجلس الكلية المنقول منه)

قرار مجلس الكلية بجلسته الــ للعام الدراسي: / / هـ المعقودة بتاريخ / / هـ

توصية مجلس الكلية:

❑ موافق ❑غير موافق

مع ذكر الأسباب:

* + - ......................................
    - .....................................
* **عميد الكلية: التوقيع:**

(ترفق صورة من محضر اجتماع مجلس الكلية، يقتصر على إرفاق ورقة الحضور والورقة المدرج بها الموضوع، وورقة توقيع الأعضاء على المحضر، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بناء على تفويض الصلاحيات في التعيين) .

القسم الثالث: (للاستخدام الرسمي)

(مجلس القسم المنقول إليه)

بيانات تملأ من قبل القسم المتقدم إليه المرشح للنقل:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التخصص العام للمتقدم: (يذكر) | | | | | التخصص الدقيق للمتقدم: (يذكر) | | | | |
| الوظائف في هذا التخصص | العدد | متعاقد | سعودي | ملاحظات: | الوظائف في هذا التخصص | العدد | متعاقد | سعودي | ملاحظات: |
| أستاذ |  |  |  | يذكر من ليس على رأس عمل سواءً كان متفرغاً أو في اتصال علمي أو مجازاً (أمومة، رعاية طفل، استثنائي، مرافقة زوج.. الخ) أو معاراً أو مبتعثاً أو مندوباً....الخ | أستاذ |  |  |  | يذكر من ليس على رأس عمل سواءً كان متفرغاً أو في اتصال علمي أو مجازاً (أمومة، رعاية طفل، استثنائي، مرافقة زوج.. الخ) أو معاراً أو مبتعثاً أو مندوباً....الخ |
| أستاذ مشارك |  |  |  | أستاذ مشارك |  |  |  |
| أستاذ مساعد |  |  |  | أستاذ مساعد |  |  |  |
| محاضر |  |  |  | محاضر |  |  |  |
| معيد |  |  |  | معيد |  |  |  |
| الإجمالي |  |  |  | الإجمالي |  |  |  |

قرار مجلس القسم بجلسته الـ للعام الدراسي: / / هـ المعقودة بتاريخ / / هـ

توصية مجلس القسم:

❑ موافق ❑غير موافق

مع ذكر الأسباب:

1. ......................................
2. .....................................

* **رئيس القسم: التوقيع:**

(ترفق صورة من محضر اجتماع مجلس القسم، يقتصر على إرفاق ورقة الحضور والورقة المدرج فيها الموضوع، وورقة توقيع الأعضاء على المحضر، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بناء على تفويض الصلاحيات في التعيين).

(مجلس الكلية المنقول إليه)

قرار مجلس الكلية بجلسته الــ للعام الدراسي: / / هـ المعقودة بتاريخ / / هـ

توصية مجلس الكلية:

❑ موافق ❑غير موافق

مع ذكر الأسباب:

* ......................................
* .....................................
* **عميد الكلية: التوقيع:**

(ترفق صورة من محضر اجتماع مجلس الكلية، يقتصر على إرفاق ورقة الحضور والورقة المدرج بها الموضوع، وورقة توقيع الأعضاء على المحضر، ولا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بناء على تفويض الصلاحيات في التعيين).

**ملحوظات:**

1. لا تقبل الاستمارة ما لم تكن بياناتها مستوفاة، مع التأكيد على ذكر التواريخ باليوم والشهر والسنة.
2. من لديها معلومات أخرى غير ما ورد في الاستمارة وترغب في إطلاع المجلس العلمي عليها يتم إرفاقها بورقة مستقلة خلف هذه الاستمارة.

**المستندات المطلوب إرسالها مع المعاملة إلى المجلس العلمي:**

ترفع المذكرة مباشرة من عميدة الكلية إلى وكيلة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وثم رئيسة المجلس العلمي مرفقاً بها المستندات التالية:

1. تعبئة استمارة طلب النقل الداخلي (من قسم لقسم داخل الكلية أو من كلية لأخرى داخل الجامعة) الصادرة من المجلس العلمي وتوقيعها من المتقدم ورئيسة القسم وعميدة الكلية.
2. خطاب طلب المتقدم لرئيسة القسم المطلوب النقل منه.
3. شهادة درجة الدكتوراه.
4. السجل الأكاديمي لدرجة الدكتوراه.
5. إشعار بنتيجة طلب معادلة شهادة الدكتوراه من قبل وزارة التعليم لمن حصل عليه من خارج المملكة.
6. شهادة درجة الماجستير.
7. السجل الأكاديمي لدرجة الماجستير.
8. إشعار بنتيجة طلب معادلة شهادة الماجستير من قبل وزارة التعليم لمن حصل عليه من خارج المملكة.
9. شهادة درجة البكالوريوس.
10. السجل الأكاديمي لدرجة البكالوريوس.
11. إشعار بنتيجة طلب معادلة شهادة البكالوريوس من قبل وزارة التعليم لمن حصل عليه من خارج المملكة.
12. صورة بيان الخدمة للمتقدم.
13. صورة من بطاقة الأحوال المدنية.
14. التقديم عبر بوابة الخدمات الإلكترونية لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي. (موقف مؤقتًا)
15. خطاب رئيسة القسم (المنقولة منه والمنقولة إليه) للعرض على مجلس الكلية يتضمن التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس القسم (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع النقل، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
16. خطاب عميدة الكلية (المنقولة منه والمنقولة إليه) للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس الكلية (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع النقل، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
17. قائمة بأسماء أعضاء مجلس القسمين وتخصصاتهم الدقيقة وجنسياتهم، ويدوّن قرين اسم كل عضو الأنصبة والتخصصات ومسمى المقررات والعبء التدريسي الذي يحمله لكل القسمين في حال النقل من قسم لقسم أو من كلية لأخرى.

* **(من دون استكمال هذه النقاط سوف يتم إعادة المذكرة لمصدرها مما سيؤخر وقت إنجاز المعاملة)**