**استمارة طلب إجازة تفرغ علمي**

|  |
| --- |
| **القسم الأول: (يملأ من قبل عضو هيئة التدريس)** |
| **رقم السجل المدني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تاريخه** |  | **مصدره** |  |
| **الاسم** | **الاسم الأول** | **اسم الأب** | **اسم الجد** | **اسم العائلة** |
|  |  |  |  |
| **الوظيفة الحالية** | **أستاذ مساعد ( )** | **أستاذ مشارك ( )** | **أستاذ ( )** |
| **الكلية** |  | **القسم** |  |
| **التخصص** |  |
| **وسيلة الاتصال** | **هاتف:**  | **جوال:** | **بريد إلكتروني :** |
| **نوع التفرغ العلمي المتقدم له** | **[ ] داخلي [ ] خارجي** |
| **تاريخ التعيين عضو هيئة تدريس في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن / / هـ الموافق / / م**  |
| **التسلسل الوظيفي:** |
| **اسم الوظيفة** | **الجهة** | **تاريخ التعيين فيها أو الترقية إليها** |
| **أستاذ مساعد** |  | **/ / هـ الموافق / / م** |
| **أستاذ مشارك** |  | **/ / هـ الموافق / / م** |
| **أستاذ** |  | **/ / هـ الموافق / / م** |

|  |
| --- |
| **المناصب الإدارية: (مدة السنوات الخمس الماضية لمن يطلب سنة، وثلاث سنوات لمن يطلب فصلاً دراسياً واحداً)** |
| **المناصب الإدارية** | **المدة** |
| **من** | **إلى** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **عضوية اللجان والمجالس والجمعيات العلمية أو رئاستها:** |
| **م** | **الاسم** | **الجهة التابعة لها** | **الدولة** | **المدة** |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **النشاطات المتعلقة بخدمة الوزارة والمجتمع: مثل الممارسات المهنية، والمحاضرات العامة، والإسهامات الثقافية، والمقالات والأحاديث في الوسائل المرئية والمقروءة وغيرها:** |
| **م** | **إيضاح نوع النشاط** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **النشاطات البحثية والمؤلفات: يتم تسجيل النشاطات البحثية والمؤلفات خلال الخمس سنوات الماضية التي تسبق هذا الطلب:** |
| **م** | **عنوان البحث أو المادة العلمية** | **نوع المادة العلمية** | **حالة النشر** | **اسم وعاء النشر والبلد** | **تاريخ النشر** |
| **بحث** | **مؤتمر** | **كتاب** | **مقبول** | **منشور** | **مقدم للنشر** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **بيانات التفرغ والاتصال العلميين السابقين (لمن سبق لها ذلك)** |
| **الإجازة وتاريخها**  | **نوع الإجازة** | **مدتها** | **رقم قرار مجلس الجامعة** | **تاريخه** |
| **[ ] اتصال علمي** | **من: / / هـ إلى / / هـ****من: / / هـ إلى / / هـ** |  |  |  |  |
| **[ ] تفرغ علمي** | **من: / / هـ إلى / / هـ****من: / / هـ إلى / / هـ** |  |  |  |  |
| **[ ] الإعارة** | **من: / / هـ إلى / / هـ****من: / / هـ إلى / / هـ** |  |  |  |  |
| **قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير اخر تفرغ علمي: الرقم التاريخ** |
| **قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير اخر اتصال علمي: الرقم التاريخ** |

|  |
| --- |
| **القسم الثاني: (بيانات التفرغ المطلوب)** |
| **مدة التفرغ العلمي المطلوب** |
| **( ) سنة كاملة خلال العام الدراسي هـ****( ) اعتباراً من بداية الفصل الأول ( ) اعتباراً من بداية الفصل الثاني ( ) اعتباراً من بداية الفصل الثالث** |
| **( ) فصل دراسي واحد خلال العام الدراسي هـ****( ) الفصل الأول ، ( ) الفصل الثاني ، ( ) الفصل الثالث**  |
| **برنامج التفرغ العلمي المزمع إنجازه: يجب ألاّ يكون البرنامج مستلاً من رسالتي الماجستير أو الدكتوراه أو منقولاً من بحوث أخرى.** |
| **م** | **الأعمال المزمع إنجازها خلال إجازة التفرغ العلمي****(تكتب عناوين الأعمال باللغتين العربية والإنجليزية)** | **نوعها** |
| **بحث** | **تأليف كتاب** | **ترجمة كتاب** | **آخر (حدد)** |
| **1** |  | **( )** | **( )** | **( )** |  |
| **2** |  | **( )** | **( )** | **( )** |  |
| **3** |  | **( )** | **( )** | **( )** |  |
| **هل توجد رسوم لقضاء التفرغ 🗌 لا 🗌 نعم وتكلفتها:**  |
| **المصاريف البحثية:** | **شراء أجهزة لإنجاز البحوث**  | **شراء مواد وتحاليل**  | **استشارات علمية وترجمة وطباعة و .... إلخ** | **مصاريف أخرى (تذكر هي وقيمتها)** |
| **المبلغ المطلوب ريال سعودي** |  |  |  |  |
| **للمتفرغات داخليا: 🗌 جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن. 🗌 أخرى حددي:**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **للمتفرغات خارجيا (يجوز أن يكون البحث منفردًا أو مشتركا وبلغة بلد التفرغ أو اللغة الإنجليزية أو اللغة العربية)** |
| **خط سير رحلة التفرغ العلمي:** |
| **الدولة** | **المدينة أو الولاية** | **أقرب مطار إلى المدينة أو الولاية** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **هل تجيد المتقدمة لغة الدولة التي ستقضي فيها التفرغ: نعم ( ) لا ( ) أو اللغة الإنجليزية: نعم ( ) لا ( )** **في حال التفرغ لدراسة اللغة الإنجليزية: مستوى اللغة (درجة الآيلتس أو التوفل):****\*ملاحظة: يرجى إرفاق الوثائق التي تثبت ذلك** |
| **الجهة/الجهات التي سيتم قضاء إجازة التفرغ العلمي فيها:** |
| **جامعة / أو كلية / أو معهد علمي** | **غير ذلك** | **المدينة والدولة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **هل موضوع البحث له علاقة بالجهة التي ستقضي فيها التفرغ؟ نعم ( ) لا ( )** |
| **الرجاء التوضيح:** |
| **الغرض من الزيارة (تفصيل ما سيتم انجازه في بلد التفرغ ويجب ألا يمكن القيام به الكترونيا):** |
| **١.** |
| **٢.** |
| **٣.** |
| **٤.** |

***تعهد***

 **أقر أنا - مقدمة طلب الحصول على إجازة تفرغ علمي بجميع ما يلي:**

1. **أنه في حالة عدم إنهائي برنامج التفرغ العلمي بخطته التي اعتمدها المجلس العلمي خلال مدة التفرغ التي حصلت عليها - بالموافقة على تحويل مدة إجازة التفرغ العلمي إلى إجازة استثنائية، أو منعي من الحصول على تفرغ أو اتصال علميين مستقبلا بحسب ما يقره المجلس العلمي.**
2. **أنه لا يحق لي تغيير برنامج التفرغ العلمي أو الجهة التي سأقضي فيها التفرغ العلمي إلا بالرجوع إلى مجلسي القسم والكلية والمجلس العلمي وصدور توصيتها بذلك، وأعلم أنه يجب علي التقدم بالطلب قبل بداية تمتعي بإجازة التفرغ العلمي أو خلالها (قبل انقضاء نصف المدة) وليس بعد انتهائها.**
3. **الالتزام بإدراج شكر لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن لدعم البحث عن طريق برنامج التفرغ العلمي بالصيغة المنصوص عليها في لائحة التفرغ العلمي والمضمنة في قرار الموافقة على منح التفرغ، وهي:" يتقدم الباحثون بالشكر لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن لدعم البحث من خلال برنامج التفرغ العلمي "** The authors are grateful to Princess Nourahbint Abdulrahman university for supporting this research through sabbatical leave program" **وللمجلس العلمي الحق في عدم قبول التقرير عند عدم الالتزام بذلك.**

 **الاسم: التوقيع:**

**حُرر** **في: / / هـ**

|  |
| --- |
| **القسم الثالث: (للاستخدام الرسمي من قبل القسم والكلية)** |
| **التخصص العام للمتقدمة في سنة التفرغ:** | **التخصص الدقيق للمتقدمة في سنة التفرغ:** |
| **الوظائف في هذا التخصص** | **العدد** | **متعاقد** | **سعودي** | **الوظائف في هذا التخصص** | **العدد** | **متعاقد** | **سعودي** |
| **أستاذ** |  |  |  | **أستاذ** |  |  |  |
| **أستاذ مشارك** |  |  |  | **أستاذ مشارك** |  |  |  |
| **أستاذ مساعد** |  |  |  | **أستاذ مساعد** |  |  |  |
| **الإجمالي** |  |  |  | **الإجمالي** |  |  |  |
| **قرار مجلس القسم بشأن الموافقة على التفرغ العلمي:****في جلسته: هـ المعقودة بتاريخ: / / هـ ( ) الموافقة ( ) عدم الموافقة**  **عدد الأعضاء في تخصص المتقدمة في سنة تفرغها كافي ولن يترتب على تفرغها حجب مقررات أو ندب أو أعارة أو تعطيل للأشراف على طالبات الدراسات العليا.****تم عقد قاعة بحث من أعضاء القسم لمناقشة موضوع التفرغ:****بتاريخ: / / هـ. (لا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بناء على تفويض الصلاحيات).****موضوع التفرغ ليس مستلا من الماجستير أو الدكتوراة وتمت الموافقة عليه ( ) نعم ( ) لا** **تم الاطلاع على مصاريف التفرغ وهي لا تتجاوز مقدار راتبين أساسيين وتمت الموافقة عليها:( ) نعم ( ) لا** **رئيسة القسم: التوقيع:**  |
| **قرار مجلس الكلية في جلسته: هـ المعقودة بتاريخ: / / هـ ( ) الموافقة ( ) عدم الموافقة**  **(لا يقبل محضر بالتمرير أو قرار بناء على تفويض الصلاحيات) .**    **عدد الأعضاء في تخصص المتقدمة في سنة تفرغها كافي ولن يترتب على تفرغها حجب مقررات أو ندب أو أعارة أو تعطيل للأشراف على طالبات الدراسات العليا.** **مصاريف طلب التفرغ لمدة عام: تم الاطلاع على مصاريف التفرغ وهي لا تتجاوز مقدار راتبين أساسيين وتمت الموافقة عليها: ( ) نعم ( ) لا**   **مصاريف طلب التفرغ لمدة فصل دراسي: تم الاطلاع على مصاريف التفرغ وهي لا تتجاوز مقدار راتب أساسي وتمت الموافقة عليها: ( ) نعم ( ) لا**  **عميدة الكلية: التوقيع:** **ترفع الأوراق مباشرة من عميدة الكلية الى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، مرفقاً بها المستندات على ون درايف OneDrive.** |

 **نموذج مسوغات أجازة التفرغ العلمي**

**نوع التفرغ □(داخلي) □(خارجي)**

 **اسم المتقدمة: الدرجة العلمية:**

 **الكلية: القسم: التخصص:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ✓ |  مقدمة الطلب  | **م** |
|  | **نموذج مستندات طلب إجازة التفرغ العلمي بعد تعبئته**  | **1** |
|  | **استمارة طلب الحصول على إجازة تفرغ علمي**  | **2** |
|  | **نسخة من البرنامج العلمي المعتزم إنجازه مبنياً على الأسس العلمية ويتضمن الخطة بالتفصيل** **ويشمل:**  **أ. مقدمة، ب. أهمية البرنامج، ج. الأهداف، د. طرق العمل والمدة الزمنية للإنجاز , ه. تفاصيل الميزانية , و. النتائج المتوقعة.** | **3** |
|  | **بيان الخدمة الوظيفي مصدقًا.**  | **4** |
|  | **العبء التدريسي للفترة التي تسبق التفرغ لا تقل عن عشرة فصول دراسية متتالية لمن تطلب التفرغ لمدة عام، أو ستة فصول دراسية متتالية لمن تطلب التفرغ لفصل دراسي واحد.** | **5** |
|  | **تقييم الأداء الوظيفي لأخر عاميين.** | **6** |
|  | **للمتفرغات خارجيا، ارفاق خطاب (خطابات) قبول رسمي من الجهة (الجهات) التي ستقضي فيها التفرغ.** | **7** |
|  | **للمتفرغات داخليا في جامعات أو مراكز أبحاث خارج جامعة الأميرة نورة، ارفاق خطاب (خطابات) قبول رسمي من الجهة (الجهات) التي ستقضي فيها التفرغ.** | **8** |
|  |  **صورة من قرار المجلس العلمي بالموافقة على التقرير الذي تقدمت به بعد انتهاء إجازة التفرغ أو الاتصال العلمي السابقتين.**  | **9** |
|  |  **ارفاق نسخ من الأعمال العلمية المنجزة (المنشورة أو المقبولة للنشر مع خطابات القبول) بعد انقضاء التفرغ السابق.** | **10** |
|  | **التقديم الإلكتروني على موقع الجامعة، وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، الخدمات الإلكترونية. (متوقف مؤقتا)** | **11** |
|  رئيسة القسم |
|  | **نموذج إفادة رئيسة القسم** | **1** |
|  | **صورة من محضر حلقة النقاش للبحث (سيمنار) في القسم** | **2** |
|  | **خطاب رئيسة القسم مع صورة من محضر مجلس القسم (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات)** | **3** |
|  عميدة الكلية |
|  | **خطاب العميدة مع صورة من محضر مجلس الكلية (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات)** | **1** |
|  | **ارسال جميع المسوغات من خلال OneDrive** | **2** |

توقيع المتقدمة:............ توقيع رئيسة القسم: ............

**من دون استكمال هذه النقاط سيتم اعادة الطلب لمصدره مما سيعطل انجاز المعاملة**