استمارة طلب قبول استقالة أو تقاعد مبكر

لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة

**قسم:........................... كلية: ...........................**

القسم الأول:( يعبأ من قبل المتقدم )

البيانات الشخصية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم رباعياً: | | الاسم الأول | | اسم الأب | | اسم الجد | | | | اسم العائلة | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
| رقم السجل المدني: | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| تاريخ الميلاد: | | / / هـ | | مكان الميلاد: | |  | | | | الجنس: | ❑ ذكر ❑ أنثى | |
| الوظيفة الحالية: | | ❑ معيد | | ❑ محاضر | | ❑ أستاذ مساعد | | | ❑ أستاذ مشارك | | ❑ أستاذ | |
| الهاتف: |  | | الجوال: |  | | | البريد الإلكتروني: | | |  | | |

المؤهلات العلمية:

أولاً : درجة الدكتوراه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الدرجة العلمية باللغة الأجنبية:  (كما ورد في الوثيقة لمن حصلت عليها من جامعة غير عربية أو للتخصصات العلمية واللغات): |  | | |
| الدرجة العلمية باللغة العربية: |  | | |
| اسم الجامعة أو الكلية التي منحتها: |  | الدولة: |  |
| التخصص العام: |  | التخصص الدقيق: |  |
| تاريخ الحصول على درجة الدكتوراه | : / / هـ الموافق: / / م (من المهم تعبئة خانات التاريخ: يوم/ شهر/ سنة) | | |

ثانياً : درجة الماجستير

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الدرجة العلمية باللغة الأجنبية:  (كما ورد في الوثيقة لمن حصلت عليها من جامعة غير عربية أو للتخصصات العلمية واللغات): |  | | |
| الدرجة العلمية باللغة العربية: |  | | |
| اسم الجامعة أو الكلية التي منحتها: |  | الدولة: |  |
| التخصص العام: |  | التخصص الدقيق: |  |
| تاريخ الحصول على درجة الماجستير: | : / / هـ الموافق: / / م (من المهم تعبئة خانات التاريخ: يوم/ شهر/ سنة) | | |

ثالثاً: سنوات الخدمة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التفصيل | تاريخ بداية الخدمة | إجمالي سنوات الخدمة |
| بداية الخدمة في الدولة | / / هـ | في الدولة: ( ) سنة |
| بداية الخدمة في الجامعة | / / هـ | في الجامعة: ( ) سنة |

رابعاً: التاريخ المقترح لقبول الاستقالة أو الإحالة للتقاعد

|  |  |
| --- | --- |
| أطلب قبول استقالتي من التاريخ التالي: | / / هـ الموافق: / / هـ |
| أطلب إحالتي للتقاعد المُبكر اعتباراً من التاريخ التالي: | / / هـ الموافق : / / هـ |

خامساً: مسوغات الاستقالة أو التقاعد المُبكر

.........................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................

**حرر في: / / هـ مقدم الطلب : التوقيع**

سبب الاستقالة أو التقاعد المُبكر: ..............................................................

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

القسم الثاني:(يملأ من قبل القسم المختص)

1- عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم في التخصص العام والتخصص الدقيق للعضو:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التخصص العام للمتقدمة: (يذكر) | | | | التخصص الدقيق للمتقدمة: (يذكر) | | | |
| الوظائف في هذا التخصص | سعودي | متعاقد | العدد | الوظائف في هذا التخصص | سعودي | متعاقد | العدد |
| أستاذ |  |  |  | أستاذ |  |  |  |
| أستاذ مشارك |  |  |  | أستاذ مشارك |  |  |  |
| أستاذ مساعد |  |  |  | أستاذ مساعد |  |  |  |
| محاضر |  |  |  | محاضر |  |  |  |
| معيد |  |  |  | معيد |  |  |  |
| مبتعث |  |  |  | مبتعث |  |  |  |
| الإجمالي: |  |  |  | الإجمالي: |  |  |  |

2 - عدد أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين بالقسم:

|  |  |
| --- | --- |
| في تخصص العضو | ( ) عضواً |
| في مختلف التخصصات | ( ) عضواً |

3 - العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم:

|  |  |
| --- | --- |
| متوسط العبء التدريسي لأعضاء القسم عامة | ( ) ساعة |
| متوسط العبء التدريسي لأعضاء القسم في تخصص العضو | ( ) ساعة |

4– مسوغات يرى مجلس القسم إضافتها:

|  |
| --- |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

القسم الثالث:(للاستخدام الرسمي)

قرار مجلس القسم بجلسته: الــ للعام الدراسي: / هـ المعقودة بتاريخ: / / هـ .

........................................................................................................................

**رئيسة القسم: التوقيع:**

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

القسم الرابع:(للاستخدام الرسمي)

قرار مجلس الكلية بجلسته: الــ للعام الدراسي: / هـ المعقودة بتاريخ: / / هـ

........................................................................................................................

**عميدة الكلية: التوقيع:**

\* على عميدة الكلية أن ترفق بيان خدمات للعضو صادرًا عن عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**ملحوظات:**

1. لا تقبل الاستمارة ما لم تكن بياناتها مستوفاة، مع التأكيد على ذكر التواريخ باليوم والشهر والسنة.
2. من لديها معلومات أخرى غير ما ورد في الاستمارة وترغب في إطلاع المجلس العلمي عليها يتم إرفاقها بورقة مستقلة خلف هذه الاستمارة.

**المستندات المطلوب إرسالها مع المعاملة إلى المجلس العلمي:**

ترفع المذكرة مباشرة من عميدة الكلية إلى وكيلة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وثم رئيسة المجلس العلمي مرفقاً بها المستندات التالية:

1. تعبئة استمارة طلب قبول استقالة أو تقاعد مبكر لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة الصادرة من المجلس العلمي وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.
2. خطاب من المتقدمة لرئيسة القسم تطلب فيه (التقاعد – الاستقالة) موضح فيه السبب.
3. صورة بيان الخدمة للمتقدمة.
4. صورة من بطاقة الأحوال المدنية.
5. التقديم عبر بوابة الخدمات الإلكترونية لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي. (موقف مؤقتًا)
6. خطاب رئيسة القسم للعرض على مجلس الكلية يتضمن التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس القسم (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع الاستقالة أو تقاعد مبكر ، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
7. خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس الكلية (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع الاستقالة أو تقاعد مبكر ، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).

* **(من دون استكمال هذه النقاط سوف يتم إعادة المذكرة لمصدرها مما سيؤخر وقت إنجاز المعاملة)**