



يتم تشكيل لجنة في كل كلية بالمواصفات التالية:

- ١- يرأس اللجنة وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٢- أن يكون لكل قسم بالكلية عضو واحد على الأقل يمثله في اللجنة.
- ٣- أن يكون جميع الأعضاء من سبق لهم النشر في مجلات مصنفة في قاعدة بيانات (Web of Science) خلال السنوات الأخيرة.

مهام أعضاء لجنة فحص طلبات مكافأة التميز بالكليات.

١. التأكد من أنه لم يسبق التقديم بنفس البحث في الفترات السابقة عدا الأبحاث التي تم استبعادها من قبل اللجنة بسبب نشرها في عام 2021 م.
٢. مراجعة نسبة الاقتباس والتأكد من عدم تجاوز النسبة المحددة، وإرفاق المبررات في حالة وجود تجاوز والتأكد على أنها مبررات مقبولة.
٣. بالنسبة لفحص الاقتباس لا يتشرط فحص جديد ، ويتم التأكد أن الفحص تم بالبرنامج المعتمد في الجامعة وتم خلاله تطبيق الإعدادات المعتمدة.
٤. لا يتشرط أن يكون فحص الاقتباس باسم الباحثة.
٥. كتابة تصنيف المجلة إن وجد حسب قيمة متوسط JIF (مرفق ملف خطوات تحديد قيمة JIF).
٦. التأكيد على عرضها على مجلسي القسم والكلية وكتابة تاريخ ورقم الجلسة.
٧. التأكيد من أن التقديم ضمن الفترة المحددة.
٨. التأكيد من الدرجة العلمية للمتقدمة عند نشر البحث.
٩. تدقيق البيانات مع بيانات قاعدة كلاريفت (Web of Science) وكتابة الملاحظات إن وجدت في خانة ملاحظات لجنة الكلية.
١٠. التأكيد من استكمال المسوغات التالية:
 - ✓ البحث المنشور كاملاً للأبحاث التي ليست متحركة للاطلاع مجاناً (non open access).
 - ✓ بيان الخدمة .
 - ✓ لا يتطلب إرفاق ملفات الاقتباس ويكتفى ببيان يوضح نتيجة فحص الاقتباس لكل متقدمة على حدة (حسب النموذج) .
١١. إرفاق بيان في النهاية يوضح عدد الأبحاث المعروضة على مجلسي القسم والكلية لكل باحثة والعدد الإجمالي لكل قسم على حدة حسب النموذج المرفق.



نتائج فحص الاقتباس للدكتورةكليةقسم

الكلية	القسم	اسم الباحثة	عنوان البحث	نتجه فحص الاقتباس	مبررات الارتفاع (إن وجد) مقتعة (نعم / لا)





إحصائية الطلبات المرفوعة من كلية