مستندات التمديد لأعضاء هيئة التدريس السعوديين

ممن بلغن سن الستين في جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
نظام إدارة الجودة
وثيقة مقيدة

يرفع الخطاب مباشرة من عميدة الكلية إلى وكيلة الجامعة للدراسات العليا و البحث العلمي وثم أمينة المجلس العلمي مرفقا بها المستندات التالية:

المستندات المطلوبة

م	مقدمة الطلب	✓
١	تعبئة استمارة التمديد الصادرة من المجلس العلمي وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.	
٢	إرفاق استمارة طلب تمديد خدمة عضو هيئة التدريس. (استمارة الوزارة)	
٣	خطاب من المتقدمة لرئيسة القسم تطلب فيه التمديد.	
٤	صورة من بطاقة الأحوال المدنية.	
٥	السيرة الذاتية للمتقدمة (محدثة).	
٦	التقرير الطبي للمتقدمة (محدث).	
٧	صورة من قرار التمديد السابق (إن وجد).	
٨	تقييم الطالبات لعضو هيئة التدريس لجميع المقررات التي قام بتدريسها في السنتين الأخيرتين.	
٩	تقييم الرئيس المباشر خلال السنتين الأخيرتين.	
١٠	التقديم عبر بوابة الخدمات الإلكترونية لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.	موقف مؤقتًا
	رئيسة القسم	
١	خطاب رئيسة القسم للعرض على مجلس الكلية يتضمن التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس القسم (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع التمديد ، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).	
٢	جدول مفصل للعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ، مع ذكر تخصصاتهم الدقيقة وجنسياتهم، ويدوّن قرين اسم كل عضو الأنصبة والتخصصات ومسمى المقررات و العبء التدريسي الذي يحمله.	
	عميدة الكلية	
١	خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها ومحضر مجلس الكلية (يكتفي بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها موضوع التمديد ، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).	

توقيع مقدمة الطلب : ..... **توقيع رئيسة القسم** : ..... **توقيع عميدة الكلية**: : .....

- **من دون استكمال هذه النقاط سوف يتم إعادة المذكرة لمصدرها مما سيؤخر وقت إنجاز المعاملة.**