مستندات طلب الاتصال العلمي

نوع الأتصال العلمي

[ ] مهمة علمية [ ] إيفاد للتدريس خارج المملكة [ ] إجراء بحوث بجامعة أخرى خلال العطلة الصيفية

اسم المتقدمة: الدرجة العلمية:

الكلية: القسم: التخصص:

م	مقدمة الطلب	✓
١	نموذج مستندات الاتصال العلمي بعد تعبئته.	
٢	استمارة طلب الحصول على إجازة اتصال علمي.	
٣	نسخة من خطة الاتصال بالتفصيل وتشمل: أ. المقدمة، ب. الأهمية، ج. الأهداف، د. طرق العمل والمدة الزمنية للإنجاز، هـ. تفاصيل الميزانية، و. النتائج المتوقعة.	
٤	خطاب قبول رسمي من الجهة التي ستقضي فيها الاتصال موضحة فيها مقدار الرسوم، والمدة، ومحتوى البرنامج ،وأهميته.	
٥	بيان الخدمة الوظيفي مصدقًا.	
٦	العبء التدريسي للفترة التي تسبق الاتصال لا تقل عن أربعة فصول دراسية متتالية.	
٧	تقييم الأداء الوظيفي لأخر عامين.	
٨	صورة من قرار المجلس العلمي بالموافقة على التقرير الذي تقدمت به بعد انتهاء إجازة التفرغ أو الاتصال العلمي السابقتين.	
٩	نسخ من الأعمال العلمية المنجزة (المنشورة أو المقبولة للنشر مع خطابات القبول) بعد انقضاء الاتصال السابق.	
١٠	التقديم الإلكتروني على موقع الجامعة، وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، الخدمات الإلكترونية. (متوقف مؤقتا)	
	رئيسة القسم	
١	نموذج إفادة رئيسة القسم.	
٢	صورة من محضر حلقة النقاش للبحث (سيمنار) في القسم إذا كان الاتصال لبحوث الصيف أو بحوث ما بعد الدكتوراه.	
٣	خطاب رئيسة القسم مع صورة من محضر مجلس القسم (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).	
	عميدة الكلية	
١	خطاب العميدة مع صورة من محضر مجلس الكلية (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).	
٢	ارسال جميع المسوغات من خلال OneDrive	

توقيع المتقدمة:..... **توقيع رئيسة القسم**: .....

من دون استكمال هذه النقاط سيتم اعادة الطلب لمصدره مما سيعطل انجاز المعاملة