



## المستندات المطلوبة لطلب قبول استقالة أو تقاعد مبكر

### أولاً: المستندات المطلوبة من المتقدم/ة

1	استمارة لطلب قبول استقالة أو تقاعد مبكر مكتملة البيانات مع تعبئتها بدقة وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.
2	خطاب من المتقدمة لرئيسة القسم موضح فيه السبب.
3	الهوية الوطنية.
4	صورة بيان الخدمة للمتقدمة محدث.
5	قرار التعيين لأخر رتبة علمية.
6	قرار الابتعاث لدراسة الدكتوراه. (لطلب الاستقالة)
7	قرار إنهاء البعثة بالحصول على المؤهل. (لطلب الاستقالة)
8	قرار المباشرة بعد الابتعاث. (لطلب الاستقالة)
9	قرارات التمديد. (لطلب الاستقالة)

### ثانياً: المستندات المطلوبة من رئيس/ة القسم

1	خطاب رئيسة القسم للعرض على مجلس الكلية يتضمن التوصية التي تم اتخاذها.
2	محضر مجلس القسم (يوضح فيه تاريخ بدء الاستقالة أو التقاعد المبكر مع ذكر السبب).

### ثالثاً: المستندات المطلوبة من عميد/ة الكلية

1	خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها
2	محضر مجلس الكلية (يوضح فيه تاريخ بدء الاستقالة أو التقاعد المبكر مع ذكر السبب)
3	خطاب من مديرة الإدارة العامة للموارد البشرية في الكلية التابعة للمتقدمة. (يوضح فيه سنوات الخدمة بعد الابتعاث و استيفاء مدة الخدمة حسب ما تنص عليه اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية استناداً إلى المادة 189).