



مستندات إجازة التفرغ العلمي

مقدمة الطلب	
١	استمارة طلب الحصول على إجازة تفرغ علمي.
٢	نسخة من البرنامج العلمي المعتمد إنجازته مبنياً على الأسس العلمية ويتضمن الخطة بالتفصيل ويشمل: أ. مقدمة. ب. أهمية البرنامج. ج. الأهداف. د. طرق العمل والمدة الزمنية للإنجاز. هـ. تفاصيل الميزانية. و. النتائج المتوقعة.
٣	بيان الخدمة الوظيفي مصدقاً.
٤	للمتفرغات خارجياً، إرفاق خطاب (خطابات) قبول رسمي من الجهة (الجهات) التي ستقضي فيها التفرغ.
٥	للمتفرغات داخلياً في جامعات أو مراكز أبحاث خارج جامعة الأميرة نورة، إرفاق خطاب (خطابات) قبول رسمي من الجهة (الجهات) التي ستقضي فيها التفرغ.
٦	صورة من قرار المجلس العلمي بالموافقة على التقرير الذي تقدمت به بعد انتهاء إجازة التفرغ العلمي السابقة.
٧	إرفاق نسخ من الأعمال العلمية المنجزة (المنشورة أو المقبولة للنشر مع خطابات القبول) بعد انقضاء التفرغ السابق.
رئيسة القسم	
١	صورة من محضر حلقة النقاش للبحث (سيمنار) في القسم.
٢	صورة من محضر مجلس القسم (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
عميدة الكلية	
١	خطاب العميدة مع صورة من محضر مجلس الكلية (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).

توقيع رئيسة القسم:

توقيع المتقدمة:

*ملاحظة: من دون استكمال هذه النقاط سيتم إعادة الطلب لمصدره مما سيعطل إنجاز المعاملة