

#	خطوات الإجراء	الوحدة التنظيمية	المسؤولية
١	استقبال مقترحات إنشاء الجمعيات العلمية من الكليات	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية النماذج: نموذج رقم (١) طلب إنشاء جمعية علمية جديدة	سكرتيرة اللجنة الدائمة
٢	مراجعة الطلبات والتأكد من استيفاء المتطلبات	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	سكرتيرة اللجنة الدائمة
٣	التأكد من عدم وجود جمعية علمية مشابهة للمقترح وعمل المقارنة مع الجمعيات المشابهة إن وجد	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	سكرتيرة اللجنة الدائمة
٤	عرض المقترح على اللجنة الدائمة مع استعراض مقارنتها من الجمعيات المشابهة إن وجد وتطبيق نموذج معايير دراسة مقترح جمعية علمية	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	سكرتيرة اللجنة الدائمة
٥	دراسة / مناقشة المقترح	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	أعضاء اللجنة الدائمة
٦	في حال رفض المقترح يتم الرد على المقترح بأسباب الرفض	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	مديرة الإدارة
٧	عند قبول المقترح يتم التوصية بإنشاء الجمعية وإحالة المقترح للمجلس العلمي للموافقة	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	مديرة الإدارة
٨	بعد موافقة المجلس العلمي يرفع بتوصيته لمجلس الجامعة	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	المجلس العلمي
٩	الموافقة على إنشاء الجمعية وإصدار قرار إداري بذلك	إدارة الجمعيات والمجلات العلمية	مجلس الجامعة

المسار التدفقي للإجراء رقم (٢)

