



كيفية ارسال الواجب



الواجبات هي أداة تقييم يستخدمها أستاذ المقرر لقياس مدى فهم واستيعاب الطلبة للمحتوى التعليمي للدرس.

آلية تقديم الواجب

- الوصول إلى منطقة الواجب المطلوب منك في الدرس.
- قراءة التعليمات والإرشادات الخاصة بالواجب بعناية.
- تجهيز المحتوى الخاص بك لتقديمه كحل للواجب المطلوب منك.

الآن سنقوم بشرح آلية الوصول واستعراض وارسال الواجب على نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard)

1. من القائمة الرئيسية للمقرر اختاري منطقة "التقييمات"

رسالة الترحيب

عزيزتي الطالبة،

مرحباً بك في مقرّر "منطلقات أساسية في الثقافة الإسلامية" الإلكتروني. يسرّني أنا، د. مكي بن لويبة أن أرحّبك خلال هذا المقرر الذي سيتم دراسته عن بعد من خلال استخدام نظام إدارة التعلم (Blackboard) والذي يخدم ويعزز مخرجات وأهداف وأنشطة المقرر. خلال هذا المقرر سوف تتمكنين من الاطلاع على محتوى المقرر (توصيف المقرر، الدروس، الواجبات، المناقشات والاختبارات الذاتية). أيضاً يتوقع منك عزيزتي الطالبة التفاعل مع زميلاتك من خلال النقاشات الجماعية. آمالنا عريضة وطموحاتنا كبيرة وأنت من يترجم أحلام الغد الواعد على أرض الواقع التزامك واجتهادك مرآة تعكس شخصيتك فليكن شعارك الاخلاص لله والتوكل عليه و الخلق الحسن واحترام الآخرين وليكن اسلامك دليلك في دروب الحياة.

عزيزتي، لا تترددي في التواصل، في حال الحاجة لأي استفسار أو مساعدة، ففي حال احتجت للدعم الفني بإمكانك التواصل عن طريق الايميل: (ded@pnu.sa) أو التواصل عن طريق التحويلة (42224).

التقييمات

** ستظهر لك صفحة "التقييمات"



2. انقرى على مجلد " الأنشطة المقدره " للوصول إلى الملفات بداخله.

تنبيه:

قد يختلف اسم المجلد الذي يحتوي على التقييم أو الواجب بداخله وغالباً سيقوم أستاذ المقرر بتزويدك بمكان وجود الواجب داخل المقرر.

التقييمات

2 — **الأنشطة المقدره**

يحتوي هذا المجلد على جميع الأنشطة المقدره بدرجات والتي سيتم احتسابها في كشف درجات الطالبه. يمكنك الرجوع لمواعيد الأنشطة في الجدول الزمني بأيقونة معلومات المقرر، كما سيتم الإعلان عن موعد النشاط للتذكير في أخبار المقرر قبل إنجازه.

الاختبارات القصيرة

يحتوي هذا المجلد على جميع الاختبارات القصيرة المحددة بدرجات ، وسيتم الإعلان عن موعد اتاحها من خلال أستاذة المقرر حسب الجدول الزمني المحدد للمقرر

** سنظهر لك صفحة "الأنشطة المقدره "

3. انقرى على الرابط الخاص بالواجب.

الأنشطة المقدره

3 — **النشاط الأول : الأمن الفكرى**

الملفات المرفقة: الأمن الفكرى.pdf (555.542 كيلوبايت)

الثقافة الاسلاميه لها دور كبير في تحقيق الامن الفكرى ، فيما لا يتجاوز 100 كلمة علني على هذه العبارة من خلال اطلعك على الكتاب المرفق.

الرجاء ممكن كتابة الاجابات في حفل تقديم نص وليس كملف مرفق

الأهداف	المنشئه	الهدف	اسم مجموعه الأهداف	الفئه
سلم 101م	ايراز الأخلاقيات الإسلاميه والتنويه بأهميتها وفائدة التخلى بها والنصير بطرق اكتسابها.	كلية الآداب	الدراسات الإسلاميه	

** ستظهر لك صفحة " تحميل الواجب "

4. قومي بقراءة (الإرشادات الخاصة بالواجب) تاريخ الاستحقاق / علامة الواجب / محتوى أو نص الواجب المطلوب منك

تحميل الواجب: النشاط الأول : الأمن الفكري

إرسال حفظ مسودة إلغاء الأمر

إرشادات الواجب

النقاط المحتملة
5
عرض القاعدة

4

الثقافة الإسلامية لها دور كبير في تحقيق الأمن الفكري ، فيما لا يتجاوز 100 كلمة علفي على هذه العبارة من خلال اطلاعك على الكتاب المرفق.
الرجاء منكن كتابة الاجابات في حقل تقديم نص وليس كملف مرفق
الأمن الفكري.pdf

5. من منطقة " تقديم الواجب " اختاري الطريقة التي تودين تقديم الواجب بها، وهناك طريقتين لتقديم الواجب:

- 5.1 الطريقة الأولى: تقديم نص

- 5.2 الطريقة الثانية: إرفاق ملف

تقديم الواجب

5

5.1 كتابة تقديم

5.2 استعراض جهاز الكمبيوتر

تقديم نص

إرفاق ملف

طرق ارسال الواجب:

الطريقة الأولى: تقديم نص (هي الطريقة المعتمدة لتقديم الواجب في المقررات العامة الإلكترونية)، وتستخدم هذه الطريقة في حال كانت إجابة الواجب بشكل مباشر على النظام.

- 5.1 لإدخال اجابة الواجب على النظام مباشرة، انقر على زر " **كتابة تقديم** " ، سيظهر لك محرر للنصوص ، قومي بكتابة حل الواجب حيث يمكنك استخدام محرر النصوص لتنسيق النص، إضافة ملفات وصور ، ارتباطات ، ووسائط متعددة.



الطريقة الثانية: إرفاق ملف (تستخدم هذه الطريقة في حال كانت إجابة الواجب موجودة داخل ملف خارجي مثل ملف word أو صورة أو فيديو)

- 5.2 في حال طلبت منك أستاذة المقرر ارسال ملف الواجب كمرفق (تحميل ملف خارجي) يمكنك ذلك من خلال النقر على زر "**استعراض جهاز الكمبيوتر**" ثم تحدي ملف لإرفاقه.

** في حال كان الملف الذي قمت برفعه غير صحيح انقر على " عدم إرفاق " .

إرفاق ملف	التعرض جهاز الكمبيوتر
الملفات المرفقة	5.2
اسم الملف	حل الواجب.docx
عنوان الرابط	حل الواجب.docx
اسم الملف	عدم إرفاق

6. في حال أردت حفظ الواجب بالنظام من دون ارساله لأستاذة المقرر والعودة إليه مرة أخرى قبل تقديمه انقر على زر " حفظ مسودة " .
7. عند الانتهاء من كافة التعديلات على اجابة الواجب، قومي بالنقر على زر " إرسال "، سيتم ارسال اجابتك لأستاذة المقرر التي ستقوم بدورها بالاطلاع على الواجبات المرسله لتصحيحها ورصد الدرجات من خلال النظام.

عند الانتهاء، انقر فوق إرسال.	6
يشكل اختياري، انقر فوق حفظ مسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقًا، أو انقر فوق إلغاء الأمر لإنهاء بدون حفظ التغييرات.	إلغاء الأمر
	حفظ مسودة
	7 إرسال



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني

☎ 011-82-42224 ✉ DEDL-BS@pnu.edu.sa

إدارة التعلم الإلكتروني

✉ DEDL@pnu.edu.sa