­­

نموذج ( 15)

طلب فرصة استثنائية (فصل دراسي واحد)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاســـــــــم: | | | | الرقم الجامعي: | | | | | رقم الهوية: | | | |
| الكليــــــــة: | | | | القســــــــــــم: | | | | | عدد الساعات المجتازة ( ) | | | |
| العام الجامعي: 144/ 144هـ | | | | الفصل الدراسي: | | | | | المعدل التراكمي ( ) من 5 | | | |
| **عدد الساعات المكتسبة** | | | | | | **عدد ساعات البرنامج** | | | | | | |
| **رقم الجوال** |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **عدد الفرص الاستثنائية التي حصلت عليها ( )** | | | | | | | | | | | | |
| **ضوابط تقديم الطلب:**   1. المدة النظامية هي مدة البرنامج + نصف مدة البرنامج. 2. يقدم الطلب لدى رئيسة القسم، قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي لانتهاء المدة النظامية. 3. أن تكون الطالبة منتظمة. 4. يوصي مجلس القسم بمنح الفرصة الاستثنائية حسب القواعد التنفيذية للمادة (20) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية. 5. يرفع الطلب إلى مجلس الكلية للنظر في الطلب. 6. لا يحق للطالبة الاعتذار أو التأجيل خلال الفرصة الاستثنائية. 7. تقديم الطلب لا يعتبر موافقة، ويجب متابعة البريد الالكتروني الرسمي | | | | | | | | | | | | |
| أقر بالعلم بالضوابط، وسألتزم بما ورد بها  اسم الطالبة: .................................................................  التوقيع: .........................................................................  التاريخ: ...... / / 144هـ | | | | | | | | | | | | |
| مستلمة الطلب بالقسم  الاسم: .......................................................................................  التوقيع: .....................................................................................  التاريخ: ...... / / 144هـ | | | | | | | | | | | | |

صورة للطالبة