



كتيب التدريب الميداني

إعداد

د. وجدان ابراهيم المقييل

كلية الخدمة الاجتماعية

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

مقدمة :

تعتبر تجربة التدريب الميداني الناجح أمر بالغ الأهمية في إعداد الطالبات للدخول في سوق للعمل في مجال الخدمة الاجتماعية ، حيث تحمل مرحلة التدريب تحديات كبيرة ، و على الطالبة اغتنام كل الفرص للإستفادة من هذه التجربة و اكتساب الخبرات الضرورية من خلال المبادرة بالمشاركة في المشاريع و الأنشطة كلما كان ذلك ممكناً ، كما يجب على الطالبة أن تكون إيجابية واثقة بقدراتها ومهاراتها مع تشجيع زميلاتها و توفير جو من الثقة و التعاون لانجاح هذه التجربة.

هذا الكتيب الذي بين يديك ما هو إلا محاولة للإجابة على أغلب الاستفسارات التي قد تبحث الطالبة لإجابة عنها ، مع تمنياتي لطالباتنا العزيزيات و للمشرفات الأكاديميات و مشرفات المؤسسات التوفيق و السداد بإذن الله.

س ١ : ما هو التدريب الميداني ؟.

التدريب الميداني هو عملية تتم من خلالها ربط المعرفة النظرية لتخصص الخدمة الاجتماعية بالمواقف الميدانية ، الأمر الذي ينعكس على اكتساب الطالبة المهارة و القدرة على الانخراط مستقبلاً في سوق العمل ، و هو :

- ١- عملية تعليمية تطبيقية تقوم على أسس علمية وتربوية و إشرافية.
- ٢- تتم هذه العملية من خلال منهج تدريبي واضح بالنسبة لكل المشاركات فيه (الأستاذة – الطالبة – الأخصائية الاجتماعية بالميدان) و يعرف كل فرد دوره ومسؤوليته.
- ٣- يستلزم التدريب الميداني وجود إشراف أكاديمي و مؤسسي مستمر يضمن تحقيقه لأهدافه.

س ٢ : ما هي أهداف التدريب الميداني بكلية الخدمة الاجتماعية ؟.

أهداف التدريب الميداني:

يهدف التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية إلى تزويد الطالبات بالمعارف والخبرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية ، وذلك من خلال مساعدتهم على ترجمة الأساليب النظرية التي حصلوا عليها داخل قاعات الدرس إلى أساليب تطبيقية تسهم في حل مشكلات العملاء والمجتمع ، ويساعد التدريب الطالبات على تحقيق ما يأتي :

- ١- اكتساب فهم أعمق لشبكة خدمات الرعاية الاجتماعية بالمجتمع ، والتبصر بتأثير المشكلات الاجتماعية كانهراف الأحداث وسوء أحوال المساكن وتفكك الأسرة والأمراض العقلية وغيرها على الأفراد والجماعات والمجتمعات المحلية.
- ٢- التوصل إلى تكامل المعارف والنظريات التي درستها الطالبة وتطبيقها تطبيقاً عملياً.
- ٣- تنمية المهارات والأساليب التي تستخدم في الممارسة في إطار مختلف طرق الخدمة الاجتماعية ومجالاتها.

٤- وعي الطالبة بتوجهاتها القيمية، وتفهمها لطبيعة مشاعرها نحو الناس ، ووعيتها بأنواع المشكلات بالمؤسسات الاجتماعية ، وقدرتها على تحليل تأثير قيمها ومشاعرها على ممارستها المهنية .

٦- إكساب الطالبات القيم المهنية وأخلاقيات المهنة عن طريق الممارسة الميدانية ونمو الذات المهنية.

٧- إكساب الطالبات المهارات اللازمة للقيام بعملية التسجيل وفقا للأصول الفنية.

٨- تزويد الطالبات بمعارف وخبرات ومهارات العمل الفرقي سواء مع زملائهم أو غيرهم من المختصين في المهن الأخرى.

س ٣ : كيف يتم توفير مؤسسات التدريب الميداني ؟.

تتحمل وحدة التدريب الميداني بكلية الخدمة الاجتماعية مسئولية توفير مؤسسات التدريب الميداني عن طريق مخاطبة الرسمية لمؤسسات التدريب والحصول على الموافقة لتدريب الطالبات ، ومعرفة الطاقة الاستيعابية لعدد الطالبات بالمؤسسة ، مع التأكد من توفر الأخصائية الاجتماعية و استعدادها للإشراف على الطالبات طول الفصل الدراسي ، كما تستطيع الطالبات والمشرفات اقتراح مؤسسات معينة ، و تحتفظ وحدة التدريب الميداني بحق التأكد من صلاحية المؤسسة.

س ٤ : هل هناك دليل خاص لمقرر التدريب الميداني لجميع المستويات (مقرر الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية) ؟

هناك دليل بعنوان : الدليل الطلابي للتدريب الميداني لإعداد الممارس العام في الخدمة الاجتماعية.

اسم المؤلف : أ. د. نوال المسيري . الناشر : مكتبة الرشد

٥ : كيف أعرف اسم مشرفتي في التدريب الميداني ؟

عند بداية الفصل الدراسي تقوم وحدة التدريب الميداني بالاعلان عن أسماء المشرفات ، أما اسماء المؤسسات والارقام المرجعية يتم اعلانها قبل بداية فترة الحذف والاضافة .

س ٦ : كيف أسجل لمقرر التدريب الميداني (الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية) ؟

الطالبة هي المسؤولة عن تسجيل مقرر التدريب الميداني على النظام ،(مثل تسجيل أي شعبة في أي مقرر آخر لبرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية) ، و تتم عملية التسجيل كما يلي :

الاعلان عن بدء التسجيل في منتصف الفصل الدراسي ، ويتم الاعلان في جميع الوسائل الاعلانية ، وهي : موقع الكلية ، الشاشات التلفازية بالمرات عند الأقسام التعليمية ، بالاضافة الى إعلانات الحائط داخل الفصول الدراسية ، والهدف من الاعلان هو الحصر الاحصائي المبدئي لعدد الطالبات الراغبات بتسجيل مقرر التدريب الميداني (الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعي) في كل مستوى دراسي ، و كذلك التعرف على أسماء الأحياء المرغوبة من الطالبات و كثافة الطالبات بالأحياء حتى يتم توفير العدد الكافي من المؤسسات بالحي ، كما تفيد الاحصائية في توفير قاعدة بيانات بأسماء الطالبات و أرقامهن الجامعية و أرقام هواتفهن.

يتم بعدها تحديد المؤسسات لجميع المستويات و ربطها بأرقام مرجعية لدى عمادة القبول و التسجيل ، ومن ثم يتم إعلانها للطالبات لتتمكن الطالبة من اختيار المؤسسة المرغوبة و معرفة اسم مشرفتها و الرقم المرجعي ، بعد ذلك تتحمل الطلبة مسؤولية التسجيل الذاتي .

ملاحظة : تحتفظ وحدة التدريب الميداني بحق التحقق من صلاحية المؤسسة وتقرير إمكانية إدراجها أو عدم إدراجها ضمن مؤسسات التدريب

للطالبات

س ٧ : ما هي مجالات التدريب الميداني ؟ وهل أستطيع اختيار مجال معين ؟.

المجالات هي : المجال المدرسي – المجال الطبي – مجال الاحتياجات الخاصة (الإعاقة) – مجال المسنات – مجال الأسرة الطفولة – مجال الصحة النفسية – مجال الادمان – مجال الارشاد الأسري- المؤسسات الخيرية ، وهذه المؤسسات تتنوع بين الحكومي و الأهلي.

س ٨ : هل يمكن لمجموعة من الطالبات اختيار مؤسسة معينة للتدريب بها ؟.

تستطيع الطالبة ، أو مجموعة من الطالبات اقتراح مؤسسة معينة (أثناء فترة جمع البيانات الاحصائية) ، ، كما لا يوجد ضمانات لتخصيص مؤسسة بعينها لطالبات معينين .

س ٩ : كم عدد أيام التدريب الميداني ؟ و ما هي الأيام تحديداً ؟.

٣ أيام في الأسبوع (قابلة للتعديل و تحددتها وحدة الجداول بالكلية) ، كما يلي :

المستوى السادس : الأحد – الأثنين – الخميس.

المستوى السابع : الثلاثاء – الأربعاء – الخميس.

المستوى الثامن : الأثنين الثلاثاء الأربعاء.

س ١٠ : متى أتوجه لمؤسسة التدريب الميداني؟.

في الأسبوع الأول يتم عقد الاجتماع التمهيدي بالكلية بين الطالبات المتدربات و الأستاذة مشرفة التدريب ، حيث تقوم المشرفة بإبلاغ الطالبات بموعد التوجه للمؤسسة.

ملاحظة : الاجتماع التمهيدي هام جداً ، و على الطالبة التوجه لمكتب مشرفتها بالكلية و قراءة الاعلان لمعرفة موعد الاجتماع ، كما ان حرص الطالبة على لحضور الاجتماع يعطي انطباع أولي جيد لمشرفتها كطالبة ملتزمة.

س ١١ : ما هو التصرف السليم عندما تواجه طالبة التدريب مشكلة في المؤسسة؟.

في حال واجهت الطالبة مشكلة ، فعليها أولاً إبلاغ الأستاذة مشرفة التدريب الميداني بالمشكلة ، كما يمكن للطالبة رفع نموذج (معالجة مشكلة طالبة) لرئيسة وحدة التدريب الميداني ، (النموذج موجود على موقع الكلية = التدريب الميداني) .

س ١٢ : هل يمكنني تسجيل مقرر التدريب الميداني في الفصل الصيفي ؟

نعم ، يمكن ذلك ، ولكن لابد من مراجعة المرشدة الأكاديمية للطالبة و التأكد من طرح المقرر في الفصل.

ملاحظة هامة : غير مضمون طرح مقرر التدريب في الفصل الصيفي .

س ١٣ : ما هو مسئوليات و واجبات الطالبة المتدربة ؟

أرجو الرجوع الى الموقع الالكتروني لكلية الخدمة الاجتماعية = التدريب الميداني ، والاطلاع على : حقوق وواجبات طالبة التدريب .

س ١٤ : ما هي الفرص الوظيفية لخريجة كلية الخدمة الاجتماعية:

أولاً: المجال التعليمي:

- أخصائية اجتماعية في كل من المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية ورياض الأطفال.
- أخصائية اجتماعية في كل من إدارة النشاط اللامنهجي وإدارة التوجيه الاجتماعي والإرشاد الطلابي بالكليات.
- أخصائية اجتماعية في السكن الداخلي لطالبات الجامعة.

ثانياً: مجال رعاية المسنين:

أخصائية اجتماعية في مؤسسات رعاية المسنين بكل أنواعها.

ثالثاً: مجال ذوي الاحتياجات الخاصة:

أخصائية اجتماعية في جميع مؤسسات ذوي الاحتياجات الخاصة مثل:

- التأهيل الشامل للإناث.
- مؤسسات متعددي الإعاقة.
- مؤسسات رعاية المعاقين ذهنياً وعقلياً .
- مؤسسات الأمل للصم والبكم ، و الأطفال المشلولين.

رابعاً: مجالات التنمية الريفية والحضرية وتنمية المجتمع:

أخصائية اجتماعية في كل من المؤسسات التالية:

- الجمعيات الخيرية النسائية بكل أنواعها.
- مراكز الخدمة الاجتماعية الحضرية.
- مراكز التنمية الاجتماعية (الريفية).
- مشروعات الإسكان الخيري والتنموي.
- مراكز الأحياء (مراكز التنمية الاجتماعية الحضرية).

- مكاتب الضمان الاجتماعي.

خامساً: مجالات الأسرة والطفولة:

- مؤسسات رعاية الطفولة بجميع أنواعها مثل: رعاية الأيتام واللقطاء.
- مؤسسات رعاية الأسرة والإرشاد الأسري.

سادساً: مجالات الجريمة والانحراف:

- سجون النساء.
- مؤسسات الأحداث المنحرفين.
- اللجنة الوطنية لرعاية السجناء.
- جميع أنواع المؤسسات التي تقدم خدمات اجتماعية للسجناء والأحداث المنحرفين من الفتيات القاصرات.

سابعاً: المجال الطبي والنفسي:

- المستشفيات والمراكز الصحية (مراكز الرعاية الصحية الأولية).
- مستشفيات الصحة النفسية وعيادات الصحة النفسية.
- مستشفيات علاج الإدمان (الكحوليات/ المخدرات).
- مراكز التبرع بالأعضاء.

ملاحظة : ليس بالضرورة أن يتم طرح كل المؤسسات و المدارس المذكورة أعلاه في كل فصل دراسي.

مع تمنياتنا لطالباتنا العزيزات دوام التقدم والازدهار،،،

و بالله التوفيق،،،