



آلية القبول

• آلية القبول ببرنامج الاشراف المشترك الخارجي:

- ١ . تعبئة نموذج التسجيل بالبرنامج.
- ٢ . استكمال ملف الطلب بالمتطلبات التالية:
 - موافقة مجلس الكلية على الالتحاق ببرنامج الاشراف المشترك موضح فيه اسم الجامعة والتخصص العام والدقيق لدراسة الدكتوراه والمشرف الخارجي والداخلي.
 - موافقة مجلس القسم على الخطة والموضوع والاشراف للطالبة ، وعلى المشرف الداخلي.
 - أن يكون المشرف الداخلي على درجة استاذ مشارك فأعلى .
 - خطاب مبررات اختيار المشرف الداخلي (من خارج القسم ، من خارج الجامعة).
 - نموذج موافقة جهة عمل المشرف الداخلي إذا كان من خارج جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
 - خطاب عدم قدرة الطالبة على الابتعاث الخارجي (مع ضرورة ارفاق مستند يثبت عدم قدرة الطالبة على الابتعاث الكامل)
 - خطاب قبول غير مشروط من الجامعة الخارجية على الدراسة ضمن برنامج الإشراف المشترك موضح فيه التالي:
 - ✓ نظام الدراسة (Full-time) ضمن برنامج الاشراف المشترك
 - ✓ مرحلة الدكتوراه ضمن برنامج الاشراف المشترك (Ph.D. Joint Supervision Program)
 - ✓ التخصص
 - ✓ المدة الدراسية
 - ✓ الرسوم الدراسية
 - ✓ تاريخ بداية الدراسة
 - ✓ اسم المشرف الخارجي
 - المراسلات البريدية مع الجامعة الخارجية بموافقة المشرف الخارجي للإشراف على الطالبة.
 - ما يثبت تصنيف الجامعة (QS أو THE أو Shanghai أو US News Global)
 - ما يثبت حالة الجامعة و التخصص من موقع وزارة التعليم.
 - خطة البحث.
 - السيرة الذاتية للطالبة: (ع / E).
 - السيرة الذاتية للمشرف (الداخلي و الخارجي)

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Princess Nourah bint
Abdulrahman University
(048)

University Vice Rectorate
for Graduate Studies
and Scientific Research



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن
(٠٤٨)

وكالة الجامعة للدراسات العليا
والبحث العلمي

External Join Supervision Program

- صورة من قرار التعيين.
- صورة شهادة الماجستير.
- صورة من السجل الأكاديمي للماجستير.
- صورة شهادة البكالوريوس.
- صورة من السجل الأكاديمي للبكالوريوس.
- توصيتين علميتين باللغة الإنجليزية.
- شهادة IELTS اللغة الانجليزية.
- إشعار معادلة الشهادة (في حال الحصول على درجة الماجستير من جامعة خارجية).
- قرار ابتعاث للدراسة بالداخل (في حال الحصول على درجة الماجستير من جامعة سعودية محلية)
- صورة ملونة من:
 - ✓ جواز السفر (ساري المفعول)
 - ✓ بطاقة الأحوال الشخصية
 - ✓ بطاقة العائلة
- تقدم الطالبة طلبها مدعوماً بالمستندات المطلوبة أعلاه إلى رئيسة قسمها العلمي للتأكد من استيفائها.
- يعرض على مجلسي القسم و الكلية للاعتماد.
- يعرض على اللجنة الدائمة للإشراف المشترك للتوصية بتسجيل الطالبة ببرنامج الاشراف المشترك.
- اعتماد معالي مديرة الجامعة توصية اللجنة الدائمة للإشراف المشترك لتسجيلها بالبرنامج.
- يعرض على اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب لإصدار قرار الابتعاث.
- صدور قرار الابتعاث وبدء الدراسة.

لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بإدارة الإشراف الخارجي المشترك

+966 1 8242125

+966 1 8242340

+966 1 8239755

البريد الإلكتروني/ vgs_ejsp@pnu.edu.sa