

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION



الابتعاث للدراسة في كندا

بسم الله الرحمن الرحيم



وكالة الوزارة لشؤون البعثات
الطبعة الأولى ١٤٣١ هـ

بِسْمِ
اللَّهِ
الرَّحْمَنِ
الرَّحِيمِ



خادم الحرمين الشريفين
الملك عبدالله بن عبدالعزيز



صاحب السمو الملكي
الأمير سلطان بن عبدالعزيز آل سعود
ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الدفاع والطيران والمفتش العام



صاحب السمو الملكي
الأمير نايف بن عبدالعزيز آل سعود
النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء وزير الداخلية

تنبيه: إن ما تضمنه هذا الكتاب من معلومات وحقوق وإجراءات قابل للتغيير من حين إلى آخر، وإن ما اشتمل عليه لا يُعد مصدراً رسمياً فيما تضمنه من بيانات ومعلومات ولا يحتاج به في أي مواقف قانونية، بقدر ما يكون مرشداً ومبيناً لأمر قد يحتاجها الطالب أثناء دراسته في كندا.



تقديم << صاحب المعالي وزير التعليم العالي د. خالد بن محمد العنقري

تواجه الحركة التعليمية في المملكة العربية السعودية الكثير من التحديات في مجال إيجاد الكوادر البشرية المؤهلة لسد حاجة سوق العمل وفق النظم والمعايير العالمية، ولا شك أن قطاع التعليم العالي في المملكة يعتبر محورياً أساسياً في تغذية الحركة التعليمية، حيث يسعى بكل الإمكانيات التي وفرتها له حكومة خادم الحرمين الشريفين لمنافسة نظرائه في الدول المتقدمة ووضع القواعد المنظمة لتلك المنافسة. ولا يخفى على أحد أهمية مواكبة التغير الذي طرأ على التعليم العالي في القرن الواحد والعشرين، الأمر الذي أدى إلى ازدياد الأصوات المطالبة برفع جودة التعليم واعتماد المعايير الأكاديمية العالمية التي تعمل على رفع مستوى الخريجين وقدرتهم على المنافسة في سوق العمل، خصوصاً وإن العالم أصبح عبارة عن قرية صغيرة يمكن التنافس فيها على استقطاب الأيدي العاملة الماهرة والمدربة.

ومن أبرز التحديات التي تواجه المملكة هي الاعتماد الأكاديمي العالمي، والتوسع في الجامعات السعودية، وازدياد أعداد الخريجين، بالإضافة إلى الحاجة الماسة للخريجين من حملة الدراسات العليا. ولمواجهة هذه التحديات وحرصاً منه - حفظه الله - على التنمية المستدامة للموارد البشرية في المملكة أطلق خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود مبادرته باستحداث برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي، لكي يكون رافداً مهماً وأساسياً لدعم الجامعات السعودية والقطاعات الحكومية والأهلي، حيث أصدر أمره الكريم رقم ٥٣٨٧/م ب وتاريخ ١٧ / ٠٤ / ١٤٢٦ هـ. بإطلاق برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي ويتكون البرنامج من خمس مراحل انتهى منها أربع مراحل وتم البدء في الخامسة من تاريخ ٠٢ / ٠٧ / ١٤٢٩ هـ.

ومن هذا المنطلق قام برنامج خادم الحرمين الشريفين بابتعاث أكثر من ٧٠ ألف طالب وطالبة إلى العديد من الدول المتقدمة بما في ذلك الولايات المتحدة الأمريكية، والدول الأوروبية، واليابان والصين وكوريا الجنوبية ودول أوروبا الغربية وكندا وأستراليا ونيوزيلندا.

وحرصاً من وزارة التعليم العالي علي تزويد المبتعثين إلى كندا بالمعلومات والأنظمة والتعليمات الهامة التي يلزمهم معرفتها قبل وأثناء الابتعاث، إبتداء من التقديم على الالتحاق بالبعثة وإجراءات الحصول على التأشيرة، إلى ما يتصل بمتطلبات فتح الملف لدى الملحقة الثقافية مدينة أوتاوا ومعرفة أهم الأنظمة والتعليمات المتصلة بالدراسة والحياة هناك، فقد حرصت الوزارة على إصدار هذا الكتاب الذي نأمل أن يكون فيه ما ينفع المبتعث ويستفيد منه طوال فترة ابتعاثه حتى عودته إلى أرض الوطن سالماً غانماً بإذن الله. مع دعائي للجميع بالتوفيق والنجاح.



كلمة << معالي نائب وزير التعليم العالي

لا شك أن الابتعاث الخارجي الذي توليه وزارة التعليم العالي كل الرعاية والاهتمام والمتمثل في برنامج خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله - للابتعاث الخارجي يعد أحد المكاسب التنموية في هذه البلاد المباركة، الذي تحول إلى واقع نشاهده الآن ونلمس تباشير نجاحه في الطلاب والطالبات المبتعثين الذين أوفدوا كسفراء لبلادهم للاستزادة من العلوم العلمية والتبصر في دقائقها، ومع تمايز واختلاف النشاطات الثقافية والاقتصادية والتعليمية تتزايد الحاجة إلى المعلومة والمعرفة التي تفيد المطلع وتكشف له الغطاء عما جهله، ليكون قادراً على التكيف مع البيئة الخارجية، ومن ثم ينعكس ذلك وبشكل إيجابي على تحصيله العلمي، والتعرف على ما لدى الآخرين من خبرات وتجارب.

ومن هذا المنطلق حرصت الوزارة على إصدار هذا الكتاب، ليكون إضافة مهمة في سلك التعليم العالي و الابتعاث الخارجي، وليسهم في زيادة الحصيلة المعلوماتية والمعرفية لطلابنا المبتعثين، إذ سيخدم قطاعاً كبيراً من المبتعثين، خاصة أولئك الذين يتوجهون إلى كندا سنوياً، حيث يلقي الكتاب الضوء على عدة أمور تفيد المبتعث إلى كندا، وذلك قبل السفر وأثناءه وبعده.

فيطيب لي ان أتقدم بالشكر الجزيل لمقام خادم الحرمين الشريفين وسمو ولي عهده الأمين وسمو النائب الثاني - حفظهم الله - على دعمهم وتشجيعهم لكل ما فيه صالح أبناء هذا الوطن الغالي، ودعمهم المستمر لمشروعات الوزارة، والشكر موصول لمعالي وزير التعليم العالي - حفظه الله - على اهتمامه ورعايته لهذا الإصدار وتوجيهاته المستمرة لكل ما من شأنه زيادة الرعاية والاهتمام بأبنائنا المبتعثين لتحقيق الأهداف المرجوة من هذا البرنامج الأضخم في تاريخ التعليم العالي، كما أشكر الإخوة الزملاء في وكالة الوزارة لشؤون الابتعاث على متابعتهم، وحرصهم على إخراج مثل هذا الإصدار الذي أسال الله سبحانه وتعالى أن يكون نافعاً ومفيداً لأبنائنا المبتعثين، ويسهم في تسهيل أمورهم، وتجنبيهم كل مكروه.

د.علي بن سليمان العطية

مقدمة <<



يطيب لووكالة الوزارة لشؤون البعثات أن تضع بين أيدي الطلبة والمهتمين هذا الإصدار الخاص بالابتعاث للدراسة في دولة كندا، والموجه للطلبة المبتعثين والدارسين في كندا أو الذين ينوون الدراسة هناك. حيث يشتمل على ستة فصول، الأول منها يتضمن شرحاً مختصراً عن برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي، مبيناً فيه مجالات وشروط الابتعاث، وطرق الحصول على بعثة دراسية، وإصدار قرارات الابتعاث. أما الفصل الثاني فيتناول معلومات عن دولة كندا : تاريخها وجغرافيتها ونظام الحكم واقتصادها. ويتحدث الفصل الثالث عن الدراسة ومتطلباتها في كندا، من حيث آلية المراسلة والقبول، ودراسة اللغة، والدراسة الأكاديمية، ويتطرق الفصل الرابع لتأشيرة الدخول إلى دولة كندا، مبيناً أنواع التأشيرات لغير المهاجرين، وكيفية التقديم لطلب تأشيرة، وموانع الحصول عليها، والاتصال بالسفارة الكندية من حيث التقديم والمقابلة، ويتناول الفصل الخامس معلومات عن الملحقية الثقافية في كندا وكيفية الاتصال بها ونظام بوابة المبتعثين. ويبين كل ما يحتاجه المبتعث من الملحقية ابتداء من فتح الملف الدراسي، والمستحقات المالية، والعلاج، حتى المكافآت والبدلات والتذاكر. كما يتناول الإشراف الدراسي من قبل الملحقية الثقافية، حتى إجراءات ومستحقات التخرج. أما الفصل السادس فيقدم المعلومات العامة الاجتماعية والثقافية والاقتصادية في كندا من حيث الضريبة والتأمين الطبي والسكن والخدمات الأخرى والعديد من النصائح والتوجيهات المهمة ليلتزم بها المبتعثون .

وفي ختام هذا المقدمة لا يسعني إلا أن أتقدم بخالص الشكر لخادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز وسمو ولي عهده الامين وسمو النائب الثاني حفظهم الله على دعمهم غير المحدود للتعليم العالي ومشاريعه المختلفة، وعلى وجه الخصوص ما له علاقة بأبنائنا المبتعثين وبناتنا المبتعثات، والشكر موصول لمعالي وزير التعليم العالي ومعالي نائبه على دعمهما المتواصل لوكالة الوزارة لشؤون البعثات. وكل ما يتصل بشؤون الابتعاث والمبتعثين، والشكر لجميع زملائي في الوكالة على ما يبذلونه من جهود متواصلة لتسهيل كل ما يخدم المبتعثين قبل سفرهم وبعده، داعياً الله العلي القدير أن يوفق أبناء هذا الوطن الغالي ليكونوا لبنة خير وعطاء وإنماء لوطنهم في شتى مجالات الحياة .

أ.د. عبد الله بن عبدالعزيز الموسى

بقلم: وكيل وزارة التعليم العالي لشؤون البعثات



كلمة الملحق الثقافي <<

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

حظي التعليم وطلبة العلم في بلدنا المعطاء، باهتمام بالغ ورعاية فائقة، أغدقهما وما يزال مليكنا المفدى خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله - على أبنائنا أجيال المستقبل الواعد بإذن الله. وبادرت حكومتنا الرشيدة، ممثلة بمعالي وزير التعليم العالي ومنسوبي الوزارة، إلى العمل الدؤوب بمقتضى توجيهات المقام السامي، بكل تفان وإخلاص. ولا يسعني في هذا الصدد، إلا أن أرفع - بإسمي واسم الطلبة المبتعثين والمبتعثات - أسمى آيات التقدير والشكر والعرفان لولي الأمر على ما يبذله من جهد وعطاء في مضمار التعليم والابتعاث.

وإنه لمن دواعي سروري، أن تضع الملحقية الثقافية السعودية بكندا بين أيديكم هذا الكتاب، الذي يحوي بين دفتيه معلومات وإرشادات قيمة عن الابتعاث للدراسة في كندا وعن أساليب ومتطلبات الحياة فيها. وقد كان ذلك ثمرة جهد كبير بذل - بعون الله - في الملحقية وخصوصاً في إدارة الشؤون الثقافية، مستأنسين بتجارب رائدة اختبرها وعايشها إخوانكم المبتعثون من أبناء الوطن، ممن سبقوكم في نهل العلم والمعرفة من المؤسسات التعليمية والتدريبية الكندية المتطورة، لتكون مرجعاً ومستشاراً لكم أثناء دراستكم وتدريبكم إن شاء الله.

لقد حرصنا كل الحرص على أن يتضمن هذا الكتاب نبذة عن برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي من حيث التعريف بالبرنامج ومجالات الابتعاث وطرق الحصول على بعثة دراسية، إذ أن هذا البرنامج قد فتح آفاقاً ومجالات عديدة ومتنوعة خدمة لطلبة العلم المتطلعين إلى الدراسات الجامعية والدراسات العليا في مختلف التخصصات العلمية والطبية والتقنية والإنسانية. كما اشتمل الكتاب على معلومات هامة عن دولة كندا وحول أنظمتها التعليمية ومتطلبات القبول في برامجها سواء منها الدراسات العليا والجامعية ودراسة اللغة وغير ذلك من برامج تعليمية وتدريبية أخرى.

كما تطرق الكتاب إلى كيفية الحصول على التأشيرة للدخول إلى كندا ومتطلبات ذلك، ولم يغفل كذلك إعطاء فكرة عن الملحقية الثقافية في كندا وإدارتها المختلفة وكيفية التواصل معها بالإضافة إلى توجيهات تشمل المتطلبات والإجراءات والشروط المعتمدة في كل ما يتعلق باحتياجات المبتعث المالية والأكاديمية أثناء دراسته. أمل أن تكون هذه المعلومات ذات فائدة لأبنائنا المبتعثين والمبتعثات وأن تسهم في إلقاء الضوء وإنارة السبيل وتسهيل مهمتهم لتحقيق ما أبتعثوا من أجله بإذن الله.

الملحق الثقافي السعودي في كندا
الدكتور/ فيصل بن محمد المهنا أبا الخيل

المحتويات

الفصل الأول: برنامج خادم الحرمين الشريفين

- للابتعاث الخارجي..... ١٤
- التعريف بالبرنامج..... ١٤
- تخصصات الابتعاث..... ١٥
- شروط الابتعاث..... ١٥
- آلية عمل البرنامج..... ١٦
- الأسئلة الشائعة..... ١٨

الفصل الثاني: دولة كندا

- التاريخ، الجغرافيا، المناخ والتوقيت..... ٢٤
- نظام الحكم..... ٢٨
- الوضع الاقتصادي..... ٢٨
- التركيبة السكانية..... ٢٨
- الضريبة..... ٢٨
- العطل الرسمية..... ٢٨

الفصل الثالث: التعليم العام

- التعليم العام..... ٣٢
- التعليم الجامعي..... ٣٢
- التقديم للدراسات العليا في كندا..... ٣٤
- متطلبات القبول..... ٣٦
- متطلبات القبول للتخصصات الطبية..... ٣٧
- الدراسات العليا في الطب البشري، طب الأسنان وعلوم الصيدلة..... ٣٨
- اجتياز اختبار التقييم الكندي..... ٣٩
- الحصول على الضمان المالي للبعثة..... ٣٩

الفصل الرابع: متطلبات السفر إلى كندا

- شروط القبول للحصول على تأشيرة دراسية..... ٤٤
- طلب تصريح للدراسة..... ٤٥
- طلب رخصة عمل (للأطباء)..... ٤٦
- طلب تأشيرة دخول مؤقتة..... ٤٧
- خطوات تجديد الفيزا من داخل كندا..... ٤٨
- ارشادات مطلوبة قبل السفر..... ٤٩
- تعليمات خلال الرحلة بالطائرة..... ٥٠
- أهمية تجديد جواز السفر السعودي..... ٥١

الفصل الخامس: الملحقية الثقافية السعودية في كندا

- التواصل مع الملحقية..... ٥٦
- التواصل في حالات الطوارئ..... ٥٧
- إجراءات فتح الملف..... ٥٧
- نظام بوابة المبتعثين..... ٥٨
- أسئلة وأجوبة..... ٦٠
- الشؤون التعليمية:
 - تحديد بداية البعثة ونهايتها..... ٦٢

- إجراءات تغيير الجامعة..... ٦٢
- إجراءات تغيير التخصص..... ٦٣
- إجراءات مواصلة الدراسة في التخصصات الدقيقة..... ٦٣
- إجراءات ترقية البعثة..... ٦٤
- إجراءات تمديد فترة الابتعاث..... ٦٤
- حضور المؤتمرات والندوات..... ٦٤
- إمتحانات الزمالة الكندية (للأطباء)..... ٦٥
- متطلبات التخرج..... ٦٦
- شروط إلحاق زوجة المبتعث أو المحرم..... ٦٦
- إلحاق أسرة المبتعث والموليد كمرافقين..... ٦٧
- ضوابط المتابعة..... ٦٨
- ضوابط تغيير الجامعة/ الكلية/ معهد اللغة..... ٦٩
- ضوابط تغيير التخصص..... ٧٠
- ضوابط تأجيل البعثة..... ٧٠
- ضوابط استمرار الصرف على مبعثي وزارة التعليم العالي بعد انقضاء المدة القصوى لدراسة اللغة وقبل البدء الكامل بالبرنامج الأكاديمي..... ٧٠
- الشؤون المالية:
 - المخصصات المالية للمبتعث..... ٧٢
 - تعليمات هامة بشأن الصرف المالي..... ٧٣
 - مستحقات التخرج..... ٧٥
 - المبتعثون العسكريون (لدراسات المدينة)..... ٧٦
 - ضوابط الحصول على تذاكر السفر..... ٧٧
- الشؤون الثقافية:
 - وحدة الشؤون الإعلامية والعلاقات العامة..... ٨٠
 - وحدة الشؤون الاجتماعية..... ٨١
 - وحدة الشؤون العلمية والفنية..... ٨١
 - وحدة شؤون الأندية والمدارس..... ٨١
 - وحدة المشاركات والمعارض والمكتبة..... ٨٤
 - مجلة أفاق..... ٨٤

الفصل السادس: معلومات عامة

- الضريبة..... ٨٨
- المكتبات العامة..... ٨٨
- التأمين الصحي..... ٨٨
- نوائح قانونية للسكن..... ٨٩
- خدمات الاطفال..... ٨٩
- تسجيل المواليد..... ٨٩
- فتح حساب البنك..... ٩٠
- خدمات الاتصالات والانترنت..... ٩٣
- شراء سيارة..... ٩٥
- رخصة قيادة السير..... ٩٥
- التأمين على السيارة..... ٩٦

الفصل الأول

برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث الخارجي

تواجه الحركة التعليمية في المملكة العربية السعودية الكثير من التحديات في مجال إيجاد الكوادر البشرية المؤهلة لسد حاجة سوق العمل وفق النظم والمعايير العالمية، ولا شك أن قطاع التعليم العالي في المملكة يعتبر لاعباً أساسياً في تغذية الحركة التعليمية، حيث يسعى بكل الإمكانيات التي وفرتها له حكومة خادم الحرمين الشريفين لمنافسة نظرائه في الدول المتقدمة ووضع القواعد المنظمة لتلك المنافسة.

ولا يخفى على أحد أهمية مواكبة التغيير الذي طرأ على التعليم العالي في القرن الواحد والعشرين، والتحديات الكثيرة التي يمر بها مثل ازدياد الأصوات المطالبة برفع جودة التعليم واعتماد المعايير الأكاديمية العالمية التي تعمل على رفع مستوى الخريجين وقدرتهم على المنافسة في سوق العمل التي أصبحت في عالمنا اليوم الهم الشاغل للمسؤولين عن قطاعات التعليم والتدريب، خصوصاً وإن العالم أصبح عبارة عن قرية صغيرة يمكن التنافس فيها على استقطاب الأيدي العاملة الماهرة والمدرّبة.

ومن أبرز التحديات التي تواجه البلاد هي المعيار الأكاديمي العالمي، والتنافس العالمي، والتوسع في الجامعات السعودية، وكذلك ازدياد أعداد الخريجين والحاجة الماسة للخريجين من حملة الدراسات العليا.

ولمواجهة هذه التحديات وحرصاً منه حفظه الله تعالى على التنمية المستدامة للموارد البشرية في المملكة أطلق خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود مبادرته باستحداث برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث الخارجي، لكي يكون رافداً مهماً وأساسياً لدعم الجامعات السعودية والقطاعات الحكومية والأهلي، حيث أصدر أمره الكريم رقم ٥٣٨٧/م ب وتاريخ ١٧/٤/١٤٢٦هـ بإطلاق برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث الخارجي ويتكون البرنامج من خمس مراحل انتهى منها أربع مراحل والخامسة قد بدأت بعون الله تعالى بتاريخ ١٠/٨/١٤٣٠هـ.

لقد تم العمل في بداية انطلاق برنامج خادم الحرمين الشريفين على إبتعاث مجموعة من الطلاب والطالبات إلى الولايات المتحدة الأمريكية ثم تمت توسعة قاعدة دول الإبتعاث حتى أصبحت تشمل جميع الدول المتقدمة بما فيها اليابان والصين وكوريا الجنوبية ودول أوروبا الغربية وكندا وأستراليا ونيوزيلندا.

التعريف بالبرنامج

يقوم برنامج خادم الحرمين الشريفين للإبتعاث الخارجي بإبتعاث الطلاب والطالبات السعوديين إلى أفضل الجامعات العالمية في مختلف دول العالم لمواصلة دراساتهم في مراحل التعليم التالية:

١. مرحلة البكالوريوس.
٢. مرحلة الماجستير.
٣. مرحلة الدكتوراة.
٤. مرحلة الزمالة الطبية.

وقد تم تحديد التخصصات المطلوبة وأعداد المبتعثين بناءً على حاجة الوزارات والمؤسسات الوطنية والقطاع الخاص بما يتوافق مع سوق العمل واحتياجات المناطق والمحافظات والجامعات والمدن الصناعية، حيث يهتم البرنامج بتأهيل الشباب السعودي للقيام بدوره في التنمية في مختلف المجالات في القطاعين العام والخاص.

رسالة البرنامج

تنمية وإعداد الموارد البشرية السعودية وتأهيلها بشكل فاعل لكي تصبح منافساً عالمياً في سوق العمل ومجالات البحث العلمي ورافداً أساسياً في دعم الجامعات السعودية والقطاعات الحكومية والأهلي بالكفاءات المتميزة.

أهداف البرنامج

- إبتعاث الكفاءات السعودية المؤهلة للدراسة في أفضل الجامعات في مختلف دول العالم.
- العمل على إيجاد مستوى عال من المعايير الأكاديمية والمهنية من خلال برنامج الإبتعاث.
- تبادل الخبرات العلمية والتربوية والثقافية مع مختلف دول العالم.
- بناء كوادر سعودية مؤهلة ومحترفة في بيئة العمل.
- رفع مستوى الاحترافية المهنية وتطويرها لدى الكوادر السعودية.

تخصصات الإبتعاث

يوفر برنامج خادم الحرمين الشريفين لأبناء المملكة العربية السعودية فرصة الإبتعاث في عدة تخصصات علمية تحتاجها معظم القطاعات الحكومية والأهلية، وهي على النحو التالي:

- الطب، طب الأسنان، الزمالة، التخصص الدقيق
- الصيدلة.
- التمريض.
- العلوم الطبية: الأشعة، المختبرات الطبية، التقنية الطبية والعلاج الطبيعي.
- العلوم الصحية: التغذية، السجلات والملفات
- الهندسة: المدنية، المعمارية، الكهربائية، الميكانيكية، الصناعية، الكيميائية، البيئية، الاتصالات والآلات والمعدات الثقيلة.
- الحاسب الآلي: هندسة الحاسب، علوم الحاسب، الشبكات... الخ.
- العلوم الأساسية: الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء.
- تخصصات أخرى: القانون، المحاسبة، التجارة الالكترونية، التمويل، التأمين والتسويق.

شروط الإبتعاث

أولاً: مرحلة الدراسات العليا

١. ألا يقل المعدل لمرحلة البكالوريوس عن (٢,٧٥) من (٤) أو (٣,٧٥) من (٥) أو ٨٠٪.
٢. ألا يكون قد مضى على حصول المتقدم على شهادة البكالوريوس خمس سنوات.

٣. أن لا يزيد عمر المتقدم على ٢٧ سنة بالنسبة لمرحلة الماجستير، وأن لا يزيد عمره عن ٣٠ سنة بالنسبة لمرحلة الدكتوراة.

٤. إذا كان المتقدم حاصلاً على شهادة علمية من خارج المملكة يشترط أن تكون الشهادة قد تمت معادلتها من وزارة التعليم العالي قبل التقديم على البرنامج.

ثانياً: مرحلة الزمالة الطبية

١. الحصول على قبول من إحدى المؤسسات المتميزة الموصى بها من قبل الوزارة لمرحلة الزمالة.
٢. إذا كان المتقدم حاصلاً على



مدينة تورنتو

شهادة علمية من خارج المملكة يشترط أن تتم معادلتها من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية قبل التقديم إلى البرنامج.
٣. أن يكون المتقدم قد أنهى فترة الامتياز.

ثالثاً: مرحلة الدبلوم

١. الحصول على دبلوم في ذات التخصص من الجامعات السعودية، أو إحدى كليات المجتمع، أو برامج خدمة المجتمع، أو كليات التقنية، أو معهد الإدارة، أو كليات الهيئة الملكية بالجبيل و ينبع ، أو ما يعادلها من مؤسسات التعليم العالي الحكومية بتقدير لا يقل عن (٥٠، ٥٠، ٥٠ أو ٣٠، ٥٠ من ٤، ٤٠ أو ٩٠٪).
٢. ألا يكون قد مضى على حصول المتقدم على شهادة الدبلوم أكثر من ٤ سنوات.
٣. أن لا يزيد عمر المتقدم على ٢٤ سنة.

رابعاً: مرحلة البكالوريوس

١. ألا تقل نسبة الثانوية العامة عن ٩٠٪.
٢. أداء اختبار القدرات العامة على ألا تقل الدرجة عن ٧٠٪.
٣. أداء الاختبار التحصيلي، على ألا تقل درجة الاختبار التحصيلي عن ٧٧٪ بالنسبة للطلاب الذين يرغبون في دراسة الطب والعلوم الطبية.
٤. ألا يكون قد مضى على حصوله على شهادة الثانوية العامة أكثر من ثلاث سنوات.
٥. أن لا يزيد عمر المتقدم على ٢٢ سنة.

الشروط العامة للابتعاث

١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
٢. ألا يكون المتقدم شاغلاً لوظيفة حكومية.
٣. يجب أن تتم الدراسة بالانتظام والتفرغ والإقامة في بلد الدراسة، وأن ينتظم الطالب بالدراسة انتظاماً كلياً.

آلية عمل البرنامج

أولاً: التسجيل

تقوم وكالة الوزارة لشؤون البعثات بالإعلان عن موعد بدء التسجيل في برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي في الصحف المحلية وموقع الوزارة على شبكة الانترنت، حيث تتم عملية التسجيل لجميع الطلاب والطالبات في البرنامج عن طريق الرابط المخصص للتسجيل عبر شبكة الانترنت، حيث صممت استمارة لإدخال بيانات الطالب أو الطالبة (يخضع تصميم الاستمارة للمقاييس العالمية المستجدة) تشتمل على البيانات التالية:

١. البيانات الأساسية وتشمل: رقم بطاقة الأحوال، سنة التخرج، المعدل أو النسبة المؤوية وفقاً لوثيقة التخرج، البريد الإلكتروني.
 ٢. البيانات الشخصية وتشمل: الاسم بالأحرف العربية واللاتينية، العنوان البريدي، رقم جواز السفر وتاريخ إصداره، تاريخ الميلاد، إسم المرافق، صلة القرابة.
 ٣. بيانات الاتصال وتشمل: عنوان السكن، رقم الهاتف المنزلي، رقم الهاتف المحمول، رقم هاتف خارج البلاد إن وجد، رقم هاتف أحد الأقارب.
 ٤. البيانات الأكاديمية وتشمل: إسم الجامعة، إسم الكلية، التخصص، توفر معادلة للشهادة الحاصل عليها الطالب من الخارج.
 ٥. بيانات البعثة وتشمل: خيارات لثلاث دول يرغبها الطالب للبعثة، تعهد في حالة عدم تحقيق الرغبات الثلاث، التخصص المطلوب للبعثة.
- بعد أن يدخل الطالب أو الطالبة جميع البيانات المطلوبة يعطى رقم طلب ورقماً سرياً من أجل متابعة طلبه من خلال الرابط المخصص لمرحلة البرنامج عبر شبكة الانترنت، والمستجدات التي طرأت عليه.

ثانياً: القبول

تتم عملية القبول بعد أن يتم التسجيل ألياً من خلال الرابط المخصص للتسجيل في البرنامج وفقاً للخطوات التالية:

١. تقوم إدارة البرنامج بتدقيق الأوراق الثبوتية والأكاديمية لجميع الطلاب والطالبات الذين أدخلوا بياناتهم، ويتم الاتصال بكل منهم من خلال رسائل (SMS) على الجوال الخاص بالمتقدم لإشعاره بالمكان المحدد لتسليم وثائقه، حيث يتم استقبال جميع المتقدمين في ستة مراكز في مختلف مناطق المملكة (الرياض، جدة، الدمام، المدينة المنورة، القصيم وأبها).
٢. بعد استلام الملفات والوثائق تقوم إدارة البرنامج بعمل الأرشفة الالكترونية لتلك الملفات وتحويلها إلى ملفات (PDF).
٣. بعد استلام الملفات تتم عملية الفرز الألي لمن توفرت فيه شروط الابتعاث ومن ثم يتم إعلان النتائج للطلاب المرشحين نهائياً للابتعاث في الصحف المحلية وعلى موقع الوزارة.
٤. تقوم إدارة البرنامج بإرسال ملفات المرشحين المؤرشفة إلكترونياً على أقراص (DVD) حسب دولة الابتعاث إلى الملحقيات الثقافية السعودية والبعض الآخر منها إلى الجامعات مباشرة في مختلف دول العالم للحصول على قبولات أكاديمية للمرشحين.

ثالثاً: ملتقى المبتعثين

حرصاً من وزارة التعليم العالي ممثلة في الإدارة العامة للبعثات يقوم البرنامج بتنظيم ملتقى سنوي للطلاب المقبولين لكي يتم تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة التي تساعد على مواجهة مشكلات الحياة اليومية في دول الابتعاث. حيث تحرص الوزارة على أن تقدم في الملتقى سلسلة من المحاضرات والندوات التي يمكن فيها تزويد الطالب بالمعلومات التالية:

- معلومات عن نظام الابتعاث وما للمبتعث من حقوق وما عليه من واجبات.
- معلومات عن بلد الابتعاث، قوانينه، عاداته الاجتماعية، نظامه الدراسي والأكاديمي ونظامه الطبي، والسكني.
- معلومات معرفية: عن التهيئة النفسية والاجتماعية، تطوير الذات إضافة إلى المحاضرات الدينية والتوعوية.

يقوم بتقديم هذه المحاضرات نخبة من المختصين في تلك المجالات وخريجين سعوديين من بلدان الابتعاث بمشاركة أعضاء من سفارات بلدان الابتعاث ويتم أيضاً استقطاب شخصيات قيادية ودينية في المجتمع للإسهام في تقديم ما لديهم من خبرات وتجارب لأبنائهم الطلاب. وفي نهاية الملتقى يتم توزيع القبولات الأكاديمية على المرشحين للبدء في إجراءات الحصول على التأشيرات الدراسية من سفارات الدول المبتعثين إليها.

رابعاً: إجراءات إصدار قرار الابتعاث

١. يتقدم المرشح للبعثة إلى إدارة البرنامج بعد اكتمال جميع مسوغات الابتعاث للبرنامج بما في ذلك قبول الجامعة وتأشيرة البلد المبتعث إليه والتأكد من صحة المعدل وسنة التخرج لكي يتم إصدار قرار الابتعاث.
٢. يصدر قرار إبتعاثه ومن ثم يحصل على أمر الإركاب وتذكرة السفر في نفس المكان في مبنى وكالة الوزارة لشؤون البعثات.

للتواصل والاستفسار

عنوان البرنامج:

مبنى وكالة الوزارة لشؤون البعثات - حي الغدير الدائري الشمالي - مخرج ٤

هاتف البرنامج: ٢١٠٧٥٣٣ - ١ - ٩٦٦ تحويلة: ١٧٨ - ٢٠١

البريد الإلكتروني: KASP@mohe.gov.sa

الأسئلة الشائعة

تتكرر أسئلة المتقدمين إلى برنامج خادم الحرمين الشريفين، حول بعض الإجراءات إضافة إلى طلب المعلومات نفسها بشأن بعض النقاط التي تعترض سبيل الطالب المتقدم للبرنامج، وفيما يلي نموذج من أبرز الأسئلة التي تتكرر من قبل المتقدمين:

س ١ / كيف يتم التقديم إلى برنامج الابتعاث؟

ج / يتم الإعلان عن موعد التقديم في الصحف المحلية و يذكر في الإعلان الوقت و التاريخ و الشروط.

٢ . يتم تدقيق أوراق المتقدمين.

٣ . يتم الإعلان عن أسماء المقبولين.

٤ . تبدأ الوزارة في مراسلة الجامعات للحصول على قبول جامعي للطلاب.

س ٢ / ما هي الخطوة التالية بعد إعلان أسماء المقبولين؟

ج / يتم إخطار جميع المقبولين بموعد ملتقى المبتعثين حيث تلقى محاضرات أكاديمية و توعوية و ثقافية و يتم تسليم القبولات الجامعية للطلاب.

س ٣ / في حالة عدم استلامى للقبول أثناء الملتقى. فماذا أفعل؟

ج / يجب الانتظار حتى يتم إبلاغك عن طريق رسالة على الجوال أو البريد الإلكتروني، و إذا لم يصلك القبول خلال هذه الفترة الرجاء مراجعة الوزارة، حيث أن التأخير يحدث نتيجة لاختلاف أنظمة و مواعيد الدراسة من بلد إلى آخر.

س ٤ / ما هي الخطوات التالية بعد إعلان أسماء المقبولين؟

ج / الخطوات على النحو التالي:

١ . الحصول على التأشيرة من سفارة البلد المبتعث إليه.

٢ . إكمال متطلبات إصدار قرار الابتعاث و تسليمها للبرنامج لكي يتم إصدار القرار.

٣ . الحصول على أمر إركاب من إدارة الميزانية.

٤ . الحصول على تذاكر عن طريق مكتب الطيار بمقر إدارة البعثات بحي الغدير بمدينة الرياض.

س ٥ / ما هي متطلبات إصدار قرار الابتعاث؟

ج / المتطلبات على النحو التالي:

• صورة عن قبول الجامعة أو المعهد لدراسة اللغة.

• صورة عن جواز السفر بالإضافة لصورة التأشيرة (الفيزا).

• صورة عن بطاقة الأحوال للطالبة أو صورة دفتر العائلة.

• صورة عن (جواز السفر + صورة التأشيرة + صورة بطاقة الأحوال) بالنسبة للمحرم المرافق مع المبتعثة.

• صورة عن وثيقة التخرج بالإضافة إلى كشف الدرجات (أو المعادلة للشهادة إذا كانت صادرة من خارج المملكة العربية السعودية).

• صورة عن شهادة القدرات لطلاب المرحلة الثانوية.

• تعبئة الاستمارة المعدة لصدور القرار لالتزامات الطالبة و التوقيع عليها.

• بالنسبة للمحرم المرافق (زوج - أب - أخ) إذا كان أختاً، فعليه إحضار وكالة شرعية من والده بالسماح له بمرافقة أخته.

• صورة عن حسن السيرة و السلوك.

س ٦ / كيف يتم استخراج الفيزا، وهل أحتاج إلى ورقة (ضمان مالي، خطاب سفارة) من الوزارة؟

ج / مراجعة سفارة الدولة المبتعث إليها و في حالة طلب السفارة لضمان مالي أو خطاب سفارة فإنه يتم إصداره من مقر إدارة

البعثات و يجب توفير صورة عن جواز المبتعث، صورة عن جواز المرافقين إن وجدوا، ورقة قبول مبدئي من الجامعة، تقرير

الفحص الطبي بالنسبة للبلدان التي تشترط فحصاً طبياً، شهادة الأدلة الجنائية بالنسبة للبلدان التي تشترط ذلك.

أما المبتعثين إلى إحدى هذه الدول (أستراليا - بريطانيا - نيوزيلندا - أمريكا) من دفعة ١٤٢٨ فقد تم إرسال خطاب مسبق إلى سفارة كل بلد من هذه البلدان.

س ٧ / كيف أحصل على نموذج الاستمارة المعدة لصدور القرار (التزامات الطالب / الطالبة)؟

ج / من مقر الوزارة أو عن طريق موقع الوزارة الإلكتروني.

س ٨ / ما هي متطلبات أمر الإركاب؟

ج / أصل الجواز للمبتعث و المرافقين بالإضافة إلى صورة عن الجواز، صورة من قرار الابتعاث، صور التأشيرة للمبتعث و المرافقين للدول التي تطلب تأشيرة دخول من المواطنين السعوديين لأراضيها، صورة بطاقة الأحوال للأعزب و بطاقة العائلة للمرافقين إن وجدوا.

س ٩ / هل يمكن تغيير الجامعة أو معهد اللغة؟

ج / لا يتم تغيير الجامعة أو معهد اللغة، و في حالة الضرورة القصوى يتم تقديم خطاب يشرح فيه أسباب التغيير و يعرض على لجنة لدراسة الحالة و اتخاذ قرار بشأنه.

س ١٠ / هل يمكن تأجيل البعثة و ما أقصى حد للتأجيل؟

ج / لا يتم تأجيل البعثة حيث أن البرنامج سنوي و يرتبط بمواعيد و أنظمة دراسية.

س ١١ / ما هي المراكز الصحية التي يمكن أن أراجعها للكشف الطبي لاستخراج الفيزا؟

ج / السفارات التي تشترط إحضار شهادة خلو من الأمراض لديها عيادات خاصة معتمدة من قبلها.

س ١٢ / ما هي البصمة الجنائية؟ وكيف أحصل عليها؟

ج / بعض الدول تشترط إحضار شهادة من الأدلة الجنائية أو خلو سوابق للحصول على تأشيرة الدراسة، في هذه الحالة يقوم الطالب بالحضور لمقر الوزارة و أخذ خطاب لإدارة الأدلة الجنائية لعمل ذلك و من ثم يقوم بتسليمه لسفارة الدولة التي طلبت منه تلك الشهادة.

س ١٣ / الوزارة وفرت قبولاً لمعهد اللغة ولم توفر قبولاً للجامعة، هل يبحث «الطالب / الطالبة» عن قبول من

جامعة؟

ج / نعم خلال فترة دراسته اللغة في بلد الابتعاث، على الطالب / الطالبة إحضار قبول من الجامعة و تسليمه للملحقية الثقافية لعمل اللازم.

س ١٤ / كيف يتم تحديث البيانات الخاصة بي (جواز - أحوال - محرم - بريد إلكتروني)؟

ج / الحضور إلى مقر الوزارة و تحديث البيانات عن طريق الموظف المختص.

س ١٥ / ما العمل إذا كان هناك اختلاف بين الجواز و الشهادة في حرف من الاسم الأول، أو من الاسم الأخير؟

ج / يجب أن تكون جميع الأوراق الرسمية متطابقة تماماً.

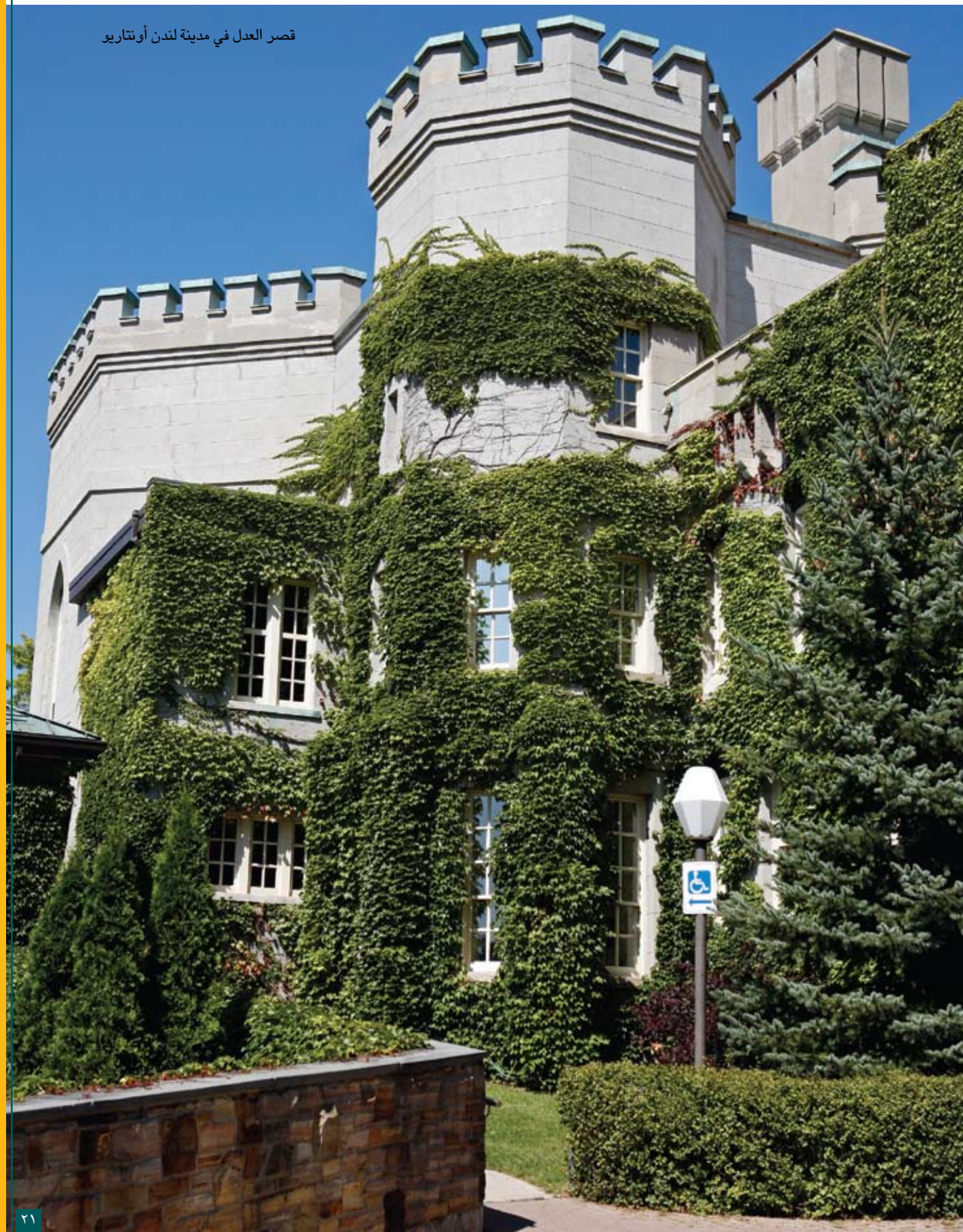
س ١٦ / يوجد خطأ بالاسم في خطاب القبول، ماذا أفعل؟

ج / مراجعة تحديث البيانات (انظر ج/١٤).

س ١٧ / ما هي المخصصات المالية للمبتعث؟

ج / جداول المخصصات مرفقة...

قصر العدل في مدينة لندن أونتاريو



س١٨ / هل يحق للمرافق الدراسة وما هي الإجراءات؟
ج/ يحق للمرافق إذا كان سعودي/ سعودية الجنسية الالتحاق بالبعثة بعد الوصول إلى بلد الابتعاث بحيث يحضر قبولاً من الجامعة و يتقدم بطلب الإلحاق عن طريق الملحقية الثقافية.

س١٩ / ما هو أصغر سن للمحرم؟
ج/ أقل سن للمحرم هو (١٨) سنة.

س٢٠ / ما هي الإجراءات المتخذة حول المحرم غير السعودي؟
و هل يصرف له مخصصات مالية؟
ج/ لا يصرف للمحرم غير السعودي أي مخصصات مالية.

س٢١/ هل من الممكن توكيل المحرم لاستلام أمر الإركاب؟
ج/ نعم.

س٢٢ / هل يجب على المحرم أن يرافق الطالبة طوال فترة دراستها، أم يستطيع إيصالها إلى بلد الابتعاث والعودة إليها فقط في حال الضرورة؟
ج/ يشترط على المحرم المرافق البقاء في بلد الابتعاث طوال مدة البعثة و إلا سوف تتعرض الطالبة و المحرم لإيقاف المخصصات المالية و إلغاء البعثة.

س٢٣ / هل يحق للمرافق العمل في دولة الابتعاث؟
ج/ لا يحق للطالب أو الطالبة أو المرافقين العمل في دولة الابتعاث إطلاقاً لأن في ذلك مخالفة لقوانين الهجرة في البلدان المضيفة.

س٢٤ / إذا كان المرافق المتقدم يشغل وظيفة حكومية، ما المطلوب منه تجاه ذلك؟
ج/ بعد صدور قرار الطالبة يمكنها الحصول على إفاضة من إدارة برنامج البعثات تفيد بأنها مبعثة و أن مرافقها (أب، أخ، زوج،...) بحيث يستطيع المرافق تقديم هذه الإفاضة لمقر عمله.

س٢٥ / بالنسبة للطالب المولود في كندا كيف تتم إجراءات السفر له؟
ج/ الطالب أو المرافق المولود في كندا لا يحتاج إلى تأشيرة من السفارة الأمريكية.

س٢٦ / هل تتكفل الوزارة بتعليم الأطفال؟
ج/ تتكفل بتعليم الأطفال من سن ٦ سنوات و ما فوق، وفق التعليم النظامي لبلد الابتعاث.

س٢٧ / متى يبدأ صرف راتب المبتعث؟
ج/ يبدأ الصرف على المبتعث من تاريخ دخوله بلد الابتعاث، على أن يكون دخوله قبل شهر أو أقل من موعد الدراسة.

الفصل الثاني

تعد كندا أكبر دولة في العالم من حيث المساحة، وتقارب مساحتها مساحة أوروبا بدون روسيا، عدد سكانها حوالي ٣٣ مليون نسمة أي بمعدل شخصين لكل كيلومتر مربع. ولكن توزيع السكان في البلاد غير متساو. فثلاثة أرباعهم يقطنون النصف السفلي من كندا المجاور للولايات المتحدة لأنه أدنى ومياهه وعمرانه أكثر، وفيه مدينة تورنتو أكبر مدن كندا. تتكون كندا من عشر مقاطعات وثلاثة أقاليم شمالية. تقع على الساحل الشرقي أربع مقاطعات تدعى المقاطعات الأطلسية وهي نيوفاوندلاند ونوفاسكوتشيا (وتعني أسكتلندا الجديدة) وجزيرة الأمير إدوارد ونيو برونسويك. مقاطعتا كويك (الفرنسية) وأونتاريو تسميان رسمياً كندا الوسطى إلا أن الناس يطلقون عليهما عرفاً كندا الشرقية. وفي الوسط الغربي ثلاث مقاطعات مسطحة هي مانيتوبا وساسكاتشوان وألبيرتا (التي فيها مدينة إدمنتون) وهي مقاطعات شهدت التمدن حديثاً وتدعى (the prairies). وأخيراً مقاطعة بريتش كولومبيا الواقعة غرب جبال الروكي (الحد الفاصل بينها وبين ألبرتا) وشرق المحيط الهادي، وتعرف هذه المقاطعة بالساحل الغربي. أما الأقاليم الثلاثة فهي نونافوت ونورثويست تيريتوري ويوكون. والعاصمة الوطنية هي (أوتاوا) وتقع في مقاطعة أونتاريو. اللغتان الرسميتان في كندا هما الإنجليزية والفرنسية (التي تتحدث بها مقاطعة كويك). وقد تأججت محاولات من أهل هذه المقاطعة للاستقلال في أواسط الستينيات من القرن الماضي إلا أن هذه المحاولات خمدت منذ ذلك الحين.

تاريخها

على فقر تاريخ كندا بالنسبة للبشرية إلا أنه غني بالتشويق. فحين اكتشف كريستوفر كولومبوس القارة الأمريكية سنة ١٤٩٢ م ظاناً أنه وصل إلى السواحل الجنوبية للصين والتي كانت تدعى الهند في ذلك الوقت (The Indies)، أطلق على السكان الأصليين لهذه الأرض اسم الهنود. والحقيقة أنه بدون أن يدري لم يخطئ في ذلك لأن هؤلاء الناس قد اندحروا من قبائل قدمت من الهند في العصر الجليدي قبل ١٥٠٠٠ عام واستقروا في كهوف إقليم يوكون، طبعاً هي رمية من غير رام. اعتمد السكان الأصليون في حياتهم على صيد الحيوانات والأسماك، ولكنهم حين استوطنوا في المناطق الجنوبية من كندا مثل أونتاريو ونوفاسكوتشيا امتنوا الزراعة بشكل أساسي. وعلى طول إقامتهم في الأراضي الكندية كونوا عدة قبائل وفروع حتى أصبح لهم ما يقارب ٥٣ لغة مختلفة يتحدثون بها، ولكن اليوم بعد المدنية لا يتحدث بلغاتهم الأصلية إلا ٥٠٪ منهم. وقد ساهم المستكشفون الأوروبيون عمداً أو خطأ في إبادة السكان الأصليين، فقبائل الساحل الشرقي كان بعضها يتحالف مع الإنجليز لمحاربة الفرنسيين وبعضها الآخر مع الفرنسيين لمحاربة الإنجليز، فأصبحوا يبيدون بعضهم بعضاً. أما قبائل الساحل الغربي فكانوا أوفر حظاً حيث أن عزلتهم كفتهم شر مطامع الأوروبيين فسلموا منهم. وبشكل إجمالي قلص التواجد الأوروبي عدد السكان الأصليين من ٣٥٠٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠٠ إلا أنه بعد ذلك تمت اتفاقيات بين الحكومة الكندية والسكان الأصليين على إبقاء محميات لهم ترعاها الشرطة الفيدرالية الكندية RCMP. ولم تحدث إبادات استدعت تصادماً حضارياً كالذي حصل في الولايات المتحدة.

كان أول من استكشف كندا هم بحارة الفايكنج القادمون من جرينلاند وآيسلاند، وتقول الشواهد التاريخية أنهم استقروا في الساحل الشرقي في نيوفاوندلاند قبل الميلاد بألف عام. إلا أنه لا يعرف ماذا حصل لهم بعد ذلك أو كم مكثوا في كندا. يعد الفرنسيون من أول الأوروبيين القادمين إلى كندا، فقد جاء جاكس كارتييه موفد الملك فرانسيس الأول عام ١٥٣٤ م إلى الساحل الشرقي وأعلن تبعية هذه الأراضي لفرنسا، ويبدو من مذكراته أن اسم كندا يرجع إلى كلمة Kanata التي تعلمها من السكان الأصليين وتعني قرية أو مجتمع صغير. وسيطر الفرنسيون منذ تلك الفترة وحتى ١٧٣٠ م فأنشأوا حصوناً امتدت في مقاطعات كويك وأونتاريو ومانيتوبا وساسكاتشوان.

بالطبع لم يقف البريطانيون مكتوفي الأيدي حيال هذا الامتداد الفرنسي في المنطقة ففي حوالي ١٦٧٠ م. قدمت شركة هادسون بي (Hudson's Bay Company) من بريطانيا واستقرت في شمال أونتاريو، وما زالت هذه الشركة من أكبر الشركات في كندا إلى يومنا هذا. واشتد النزوح البريطاني إلى كندا بعد عام ١٧١٣ م. خصوصاً في نوفاسكوتشيا ونيوفاوندلاند، ولكن المناوشات العسكرية لم تحصل إلا بعد تأسيس الجيش البريطاني سنة ١٧٤٥ م في نيوجانلاند في الولايات المتحدة، الذي توجه لغزو الفرنسيين في شمال نوفاسكوتشيا. بدأت الحرب التي عرفت بحرب السنوات السبع سنة ١٧٥٦ م. واستمرت الحرب الطاحنة بين الطرفين وقتل فيها قائدا الجيشين، وراح ضحيتها الكثير من السكان الأصليين الذين تحزبوا مع أحد الطرفين. وفي عام ١٧٦٣ م. تم اتفاق باريس الشهير حيث سلم الفرنسيون كندا للبريطانيين. إلا أن البريطانيين لم يحسنوا

إدارة المناطق الفرنسية ولا التعامل مع الكنديين الفرنسيين، لذا أعطوهم أمر إدارة أنفسهم عام ١٧٧٤ م وكانت هذه بذرة حركات الاستقلال في كويك. إلا أنه أثناء الثورات الأمريكية للاستقلال من الاحتلال البريطاني بين ١٧٧٥-١٧٨٣ م نزح الكثير من البريطانيين ليستقروا في كندا وهكذا عادلوا التركيبة السكانية ولم تعد الأغلبية من الفرنسيين. بعد ذلك بدأ البريطانيون باستكشاف الجهة الغربية من كندا حتى وصلوا إلى المحيط الهادي وأسسوا مقاطعة بريتش كولومبيا. وتوالت المعارك بين كندا وأمريكا عام ١٨١٢ م. إثر المحاولات الأمريكية للسيطرة على الأراضي الجنوبية لكندا بحجة القضاء على البريطانيين، إلا أنها باءت بالفشل وأعلنت أمريكا انسحابها التام عام ١٨١٤ م.

اكتسب الكنديون الثقة بأنفسهم بعد الهزيمة الأمريكية، وهذا ما شجعهم على الاستقلال عن الهيمنة البريطانية ومحاولة تكوين سلطة موحدة، ولكن الازدواجية الثقافية للسكان جعلت الأمر صعباً في البداية. وقد تنبته بريطانيا لهذا ولم تكن تريد أن تضيع كندا من يدها كما ضاعت أمريكا، لذا أصدرت قانون إنشاء الاتحاد الكندي عام ١٨٦٧ م وشمل مقاطعات أونتاريو وكويك ونوفاسكوتشيا ونيو برانزويك وأصبح هذا القانون بمثابة الدستور في كندا. وانتخب جون أليكساندر ماكدونالد أول رئيس وزراء كندي وكان عدد السكان وقتها ٣,٥ مليون نسمة. وفي نهاية عام ١٩١٢ م. شمل الاتحاد الكندي جميع المقاطعات إلا نيوفاوندلاند التي لم تنضم إلا عام ١٩٤٩ م. وقد بلغت المشاكل الداخلية بين الكنديين (الفرنسيين والبريطانيين) ذروتها إبان الحرب العالمية الأولى حيث تحالفت كندا مع بريطانيا على الرغم من معارضة كويك لهذا الأمر.

بعد الحرب العالمية الأولى بدأت كندا تنمو شيئاً فشيئاً، حتى غدت رسمياً من دول الكومنولث سنة ١٩٣١ م. وقد تحالفت في الحرب العالمية الثانية أيضاً مع بريطانيا كما عقدت اتفاقية أمنية مع جارتها الجنوبية (الولايات المتحدة)، إذ أعلنت كندا الحرب على اليابان بعد قصف بيرل هاربر. شهدت البلاد بعد الحرب حركات هجرة جماعية من أوروبا، حيث شهدت فترة ما بعد الحرب عصر انتعاش اقتصادي خصوصاً في خمسينيات القرن الماضي. وازدادت أيضاً الحركات المطالبة باستقلال كويك خصوصاً بعد ١٩٦٠ م. وقد استخدم العنف أحياناً في هذه الحركات. وفي عام ١٩٧٦ م. انتخب أحد أبناء كويك المطالبين بالاستقلال رئيساً للوزراء، فأجرى استفتاءً في كويك للمطالبة بالاستقلال إلا أن نتائجه كانت مخيبة للآمال حيث أظهرت أن ٥١٪ من أهالي كويك لا يريدون الاستقلال عن الاتحاد الكندي.

عقدت كندا حالياً مع الولايات المتحدة والمكسيك اتفاقية التجارة الحرة في أمريكا الشمالية NAFTA وتعد كندا من دول حلف شمال الأطلسي NATO ومن الدول الصناعية السبع العظمى G-٧ مع ألمانيا وفرنسا والولايات المتحدة وبريطانيا واليابان وإيطاليا.

جغرافيتها

الدولة الوحيدة المجاورة لكندا هي الولايات المتحدة الأمريكية التي تتشارك معها أيضاً في سبع من البحيرات العظمى في العالم كما تضم كندا ثلاثة من أطول ٢٠ نهراً في العالم، وتعتبر مصدر مياه عذبة. تشكل الغابات حوالي ٢٥٪ من مساحة البلاد وأعلى جبالها (جبل لوجان) في إقليم يوكون يبلغ ٥٩٥١ متراً ارتفاعاً. وعلى الرغم من كونها محاطة بأكثر محيطين في العالم إلا أنها لا تعد من الدول البحرية، وقد يعود هذا إلى أن السكان تركزوا في أواسط البلاد، إضافة إلى المساحة الشاسعة لليابسة والتي تضم سلسلة جبال الروكي وشلالات نياجرا أشهر مكانين في كندا.

بالإمكان تقسيم كندا إلى سبع مناطق جغرافية: (١) الشرق الأقصى ويشمل المقاطعات الأطلسية. (٢) منطقة بحيرة سانت لورانس وتقع بين كويك وأونتاريو وفيها أغلب المدن الكبيرة بكندا. (٣) المنطقة الوسطى وتسمى منطقة هادسون بي وهي منطقة مسطحة. (٤) المنطقة الشمالية وهي مناطق متروكة على طبيعتها لم تمسها المدنية. (٥) المنطقة المنفردة وسميت بهذا لأنها منطقة سهول خضراء وتمتد من جنوب مانيتوبا إلى جنوب ألبرتا. (٦) المنطقة الجبلية وتشمل الجزء الغربي من ألبرتا ويوكون وبريتش كولومبيا وفيها سلسلة جبال الروكي التي قد ترتفع من ٢٠٠٠-٤٠٠٠ متراً. (٧) أواسط بريتش كولومبيا وهي مناطق غنية بالسهول والتلال والأنهار وتعد من أجمل الأماكن في العالم.

	Canadian Province/ Territory	Standard Time	Daylight Time	
AB	Alberta - Canada	GMT-7	GMT-6	Mountain Time
BC	British Columbia - Canada most	GMT-8	GMT-7	Pacific Time
MB	Manitoba - Canada	GMT-6	GMT-5	Central Time
NB	New Brunswick - Canada	GMT-4	GMT-3	Atlantic Time
NF	Newfoundland - Canada	GMT-3:30	GMT-2:30	Newfoundland Time
NS	Nova Scotia - Canada	GMT-4	GMT-3	Atlantic Time
ON	Ontario - Canada E	GMT-5	GMT-4	Eastern Time
QC	Québec - Canada	GMT-5	GMT-4	Eastern Time
SK	Saskatchewan - Canada	GMT-7	NA	Central Time



مناخها

قد لا تستغرب إن عرفت أن أربعة فصول تحل في كندا، ولكنك قد تستغرب لو عرفت أنها تحل في أوقات مختلفة على المناطق المختلفة، وقد تزول دهشتك أو تزداد إن علمت أن لكندا أربعة توقيتات مختلفة. كل هذا التباين بسبب الاتساع العرضي للبلاد والبعد الشاسع عن خط الاستواء. أكثر الأماكن دفناً في كندا هي تلك القريبة من الولايات المتحدة ولعل هذا يفسر تركيز السكان في تلك المناطق، وتعتبر بريتش كولومبيا أكثر أماكن كندا دفناً تليها أونتاريو، خصوصاً المنطقة التي حول شلالات نياجرا، وتحظى هاتان المنطقتان بأطول صيف وأقصر شتاء.

شهر يوليو وأغسطس هما أكثر الشهور دفناً في البلاد وأقلها مطراً، إذ تبلغ درجة الحرارة على الحدود الأمريكية حوالي ٢٠ درجة مئوية وقد ترتفع في بعض الأيام إلى ٣٠ درجة مئوية. تزداد الأمطار على السواحل وتقل في أواسط البلاد. أما الشتاء في كندا فهو طويل نسبياً وتبلغ درجة الحرارة فيه حوالي (-١٨) كمتوسط لأغلب مناطق البلاد.

التوقيت

يقسم توقيت كندا إلى ست مناطق رئيسية (كما هو موضح في الجدول أدناه) ويبدأ التوقيت الصيفي سنوياً مع حلول شهر مارس ويترتب على ذلك تقديم الساعة ٦٠ دقيقة، كما يبدأ التوقيت الشتوي مع حلول شهر أكتوبر ويتم تأخير الساعة ٦٠ دقيقة.

الشتاء في كندا



نظام الحكم في كندا

نظام الحكم في كندا ملكي خاضع للتاج البريطاني وتدار بنظام برلماني فيدرالي. فالحاكم العام المفوض هو ممثل الملكة البريطانية، والشخص المنتخب من الشعب في مجلس العموم House of Commons يكون رئيساً للوزراء وهو القائد الفعلي للبلاد كما هو الحال في بريطانيا. وبإمكان الحكومة المنتخبة البقاء في السلطة ما دام الشعب راغباً فيها، على عكس ما هو في الولايات المتحدة. ولكل مقاطعة حاكمها وأحكامها أما الأقاليم فتدار مباشرة من قبل الحكومة الفيدرالية. تتشكل الجماعات السياسية في البلاد من ثلاثة أحزاب رئيسة هي الليبراليون، والمحافظون التقدميون، ثم الديموقراطيون الجدد وهم حزب المعارضة ويشكلون الأقلية ولم يحصل أن انتخبوا كحكومة فيدرالية كما أنه هناك حزبان آخران هما حزب الخضر وحزب كويك «بارتي كيبكوا».

الوضع الاقتصادي

يعتمد الاقتصاد الكندي بشكل رئيس على الموارد الطبيعية كالثروة السمكية وقطع الأخشاب وتصنيعها كذلك المعادن والغاز الطبيعي والبترو، كما أنها تستفيد من موارد المياه لإنتاج الطاقة. وعلى الرغم من أن الأراضي الزراعية لا تشكل سوى ٥٪ من المساحة إلا أن المنتجات الزراعية خصوصاً القمح والشعير تعد من أهم الصادرات الكندية. وتعد الصناعة من أضعف دعائم الاقتصاد إذ لا تمثل سوى ١٤٪ وترتكز على تصنيع السيارات، وقد خضت البلاد خطوات حثيثة نحو الصناعات العالية التقنية في الآونة الأخيرة. ينحصر التعامل التجاري غالباً مع الولايات المتحدة، وتتوجه كندا الآن إلى الانفتاح التجاري مع اليابان والمكسيك. وتعاني البلاد من الملكية الخارجية لسوق العمل إذ أن حوالي ٤٠٪ من الأعمال مملوكة لغير الكنديين وكلها بفوائد أمريكية. أما عن البطالة في كندا فهي تشكل حالياً ٨٪ وتحاول الحكومة معالجة هذه المشكلة، ناهيك عن التضخم المالي بمعدل ٢٪.

التركيبة السكانية

يقدر عدد السكان في كندا بحوالي ٣٣ مليون نسمة، ويشكل البريطانيون ٣٥٪ والفرنسيون أقل من ٣٠٪ يلي ذلك الألمان ثم الإيطاليون والصينيون الآخرون بالتزايد بشكل كبير. أما البقية من المهاجرين فهم خليط من مجتمعات آسيوية وأفريقية وأوروبية ولاتينية وعربية. ويقدر السكان الأصليون الآن بحوالي ٦٠٠ ألف نسمة. يتركز معظم السكان في المناطق الجنوبية المتاخمة لحدود كندا مع الولايات المتحدة الأمريكية حيث المناخ أكثر اعتدالاً.

الضريبة

هناك نوعان من الضريبة في كندا، أولاً ضريبة المقاطعة Provincial Tax وتكون في غالب مقاطعات كندا على جميع المشتريات عدا ألبرتا فهي لا تحسبها إلا في أسعار الإقامة في الفنادق، وهذه الضريبة مرفوعة عن الأقاليم الكندية. أما النوع الآخر فهو ضريبة البضائع والخدمات (GST) Goods and Services Tax وتضيف ٥٪ على جميع المشتريات والخدمات، لهذا قد تصل الضريبة الكلية في بعض المقاطعات الكندية مثل أونتاريو إلى ١٣٪.

العطل الرسمية

Holiday	Date
New Year's Day	January 1
Good Friday & Easter Monday	March or April
Victoria Day	Monday before May 24
Canada Day	July 1
Labour Day	First Monday of September
Thanksgiving Day	Second Monday of October
Remembrance Day	November 11
Christmas Day	December 25
Boxing Day	December 26

الفصل الثالث

التعليم في كندا

التعليم العام

تقع مسؤولية التعليم العام في كندا على كل مقاطعة من المقاطعات بالرغم من انسجام نظام التعليم في جميع أنحاء كندا. وتقدم جميع المقاطعات باستثناء كيبيك، التعليم الابتدائي والثانوي من مرحلة الروضة أو التمهيدي وحتى الصف الثاني عشر. وتنتهي المرحلة الثانوية بالصف الحادي عشر في كيبيك. ويدخل الطالب في كيبيك إلى برنامج الكلية (كلية التعليم العام والمهني) إما لدراسة الآداب أو العلوم خلال عامين للتحضير للجامعة ولبرنامج الكلية التي تدرّس برنامجاً يعتمد على المهارات. وتوجد في كندا مدارس عامة تمولها الحكومة، ومدارس خاصة تتقاضى رسوماً دراسية. ولا تؤخذ رسوم دراسية في المدارس العامة من الكنديين، كذلك لا يفرض رسوم دراسية على أبناء الأجانب الذين لديهم تصريح عمل أو تصريح دراسة ويستثنى من ذلك الدراسة في معاهد اللغة التجارية. وتقبل بعض المدارس الثانوية العامة الطلبة الوافدين مقابل رسوم دراسية. يبدأ العام الدراسي في شهر سبتمبر وينتهي في شهر يونيو، وتتبع المدارس الثانوية أحياناً نظام الفصلين الدراسي من سبتمبر إلى يناير ومن يناير إلى يونيو. وتتوافر دورات للمدارس الثانوية تقوم على نظام الساعات الدراسية خلال شهور الصيف. تنقسم المدارس الخاصة إلى مدارس داخلية ومدارس خارجية (نهائية). ويسكن الطلاب الوافدون المداومون في المدارس العامة أو المدارس الخاصة الخارجية مع أسر كندية. وتتراوح تكلفة المدارس الابتدائية والثانوية ما بين ٣٠٠٠ و ١٢٠٠٠ دولار كندي عن الرسوم الدراسية والإقامة والطعام. وهناك موعد نهائي لتقديم الطلبات للمدارس الابتدائية والثانوية يكون عادة قبل بدء الدراسة بـ ٦ شهور. لمزيد من المعلومات أنظر: www.canada.org.ae/EduSystem.htm

التعليم الجامعي

ترحب كندا باستقبال طلاب التعليم لما بعد الثانوي لدراساتهم في الكليات أو الجامعات أو الكليات الجامعية. ويبدأ الطالب أو الطالبة النظر في خياراته / خياراتها في الصف الحادي عشر وتقديم طلباتها عندما يصبحان في الصف الثاني عشر، فلا تنتظر حتى تستلم الدرجات النهائية، إذ يتم تقويم القبول في الصفوف التاسع والعاشر والحادي عشر ودرجات منتصف الفصل الدراسي للصف الثاني عشر. أما المواعيد النهائية لقبول الطالبات في المؤسسات التعليمية بكندا فهي في يناير وفبراير ومارس وأبريل ومايو. فإذا فاتتك هذه المواعيد فإن بعض المؤسسات التعليمية وبعض البرامج تبدأ الدراسة في يناير. والمواعيد النهائية للتسجيل في الدراسة التي تبدأ في يناير هي سبتمبر وأكتوبر ونوفمبر. أنظر www.canada.org.ae/EduDeadlines.htm

تتفوق الجامعات الكبيرة في كندا على الجامعات المتوسطة أو الصغيرة الحجم بخاصيتها التنافسية. وتحظى بعدد أكبر من المتقدمين للدراسة فيها. وننصحك بتنوع اختياراتك بحيث تضمن القبول في أحد الأماكن. إذا كنت طالباً جيداً في أي من جامعات كندا، يمكنك إتمام دراستك العليا في الجامعات الكبرى في كندا أو في أي مكان في العالم؛ لأن جميع الجامعات الكندية معروفة بتحضيرها الجيد للطلاب لأجل الدراسات العليا. وبعد حصولك على قائمة بالجامعات، فإنك تحتاج إلى التأكد من متطلبات القبول فيها والمواعيد النهائية والإجراءات المطلوبة لتقديم الطلبات. وتعد الجامعات والكليات الكندية قوائم بمتطلباتها بحيث تنتخبها من أنظمة تعليمية مختلفة في العالم.

قائمة بأسماء الجامعات والكليات الكندية وأعداد الطلاب السعوديين المسجلين فيها خلال ٢٠٠٩ - ٢٠١٠

المؤسسة التعليمية	بكالوريوس	دكتوراة	لغة	ماجستير
ACADIA UNIVERSITY	8		4	1
BISHOPS UNIVERSITY	2			
BRANDON UNIVERSITY			1	
BRESCIA UNIVERSITY COLLEGE	2			2
BROCK UNIVERSITY	29		67	34
CAPE BRETON UNIVERSITY	37		21	
CARLETON UNIVERSITY	126	9	0	16
CONCORDIA UNIVERSITY	119	7	63	69
CONCORDIA UNIVERSITY COLLEGE OF ALBERTA			1	2

43	6	3	48	DALHOUSIE UNIVERSITY
			3	FAIRLEIGH DICINSON UNIVERSITY
			7	KINGS UNIVERSITY COLLEGE
1			4	LAKEHEAD UNIVERSITY
11	38	1	25	LAURENTIAN UNIVERSITY
18	37	7	14	MCGILL UNIVERSITY
8	3	3	15	MCMASTER UNIVERSITY
	5		6	MEDICINE HAT COLLEGE
5	19	2	37	MEMORIAL UNIV OF NEWFOUNDLAND
	4		6	MOUNT ALLISON UNIVERSITY
16	14		47	MOUNT SAINT VINCENT UNIVERSITY
	13	1	24	THE NORTERN ALBERTA INSTITUTE OF TECHNOLOGY
11	9	9	11	QUEEN'S UNIVERSITY
2			1	ROYAL ROADS UNIVERSITY
6	3	1	16	RYERSON UNIVERSITY
25	22		68	SAINT MARY'S UNIVERSITY
9	7	3	28	SIMON FRASER UNIVERSITY
2	10		4	SIMON FRASER UNIVERSITY-ESL
			6	THE NORTHERN ALBERTAL INSTITUTE OF TECH
14		3	4	THE UNIV OF WESTERN ONTARIO
1	1		2	THE UNIVERSITY OF WINNIPEG
96	24	1	134	THOMPSON RIVERS UNIVERSITY
	5		4	TRENT UNIVERSITY
4	14		3	TRINITY WESTERN UNIVERSITY
27	19	12	34	UNIV. OF BRITISH COLUMBIA
			1	UNIVERSITE DE MONTREAL
1	3		51	UNIVERSITY COLLEGE OF FRASER VALLEY
29	94	11	24	UNIVERSITY OF ALBERTA
8	18	4	17	UNIVERSITY OF BRITISH COLUMBIA
9	23	7	8	UNIVERSITY OF CALGARY
9	30	1	5	UNIVERSITY OF GUELPH
	2		2	UNIVERSITY OF LETHBRIDGE
24	108	2	54	UNIVERSITY OF MANITOBA
45	162	2	118	UNIVERSITY OF NEW BRUNSWICK
1	18		51	UNIVERSITY OF NORTHERN BRITISH COLUMBIA
8	1	2	24	UNIVERSITY OF ONTARIO INSTITUTE OF TECHN
69	72	20	75	UNIVERSITY OF OTTAWA
	52		9	UNIVERSITY OF PRINCE EDWARD ISLAND
27	57	3	23	UNIVERSITY OF REGINA
10	28	5	7	UNIVERSITY OF SASKATCHEWAN
24	282	8	19	UNIVERSITY OF TORONTO
	78		20	UNIVERSITY OF VANCOUVER ISLAND
32	72	5	46	UNIVERSITY OF VICTORIA
29	7	32	5	UNIVERSITY OF WATERLOO
7	7	1	19	UNIVERSITY OF WINDSOR
15	10		5	UNIVERSITY OF WINNIPEG/DIV OF CONTINUING
	1			WILFRID LAURIER UNIVERSITY
23	152	3	15	YORK UNIVERSITY

هناك ثلاثة متطلبات رئيسية

متطلبات أكاديمية: يشترط كحد أدنى التخرج من نظام تعليمي مكون من ١٢ عاماً من الدراسة على الأقل. فإذا كان نظام التعليم أقل من ١٢ عاماً يمكنك إتمام المرحلة الثانوية أو دخول برامج التحضير للجامعات في الآداب أو العلوم في إحدى الكليات الكندية. أما إذا كان نظامك التعليمي يشتمل على ١٣ عاماً دراسياً، فإنك تمنح مركزاً متقدماً في بعض البرامج. أو يمكنك أن تحصل على ميزة إضافية عند بداية دراستك الجامعية، غير أن باقي الطلاب سرعان ما يلحقون بك. وإذا كنت في مدرسة تتبع النظام الأمريكي فإن معظم الجامعات في كندا تطلب نقاطاً إختبار SAT I وأحياناً اختبار SAT II في المواد حسبها هو وارد أدناه. أما في النظام البريطاني فيطلب تحصيل مستويات ١ أو ٢ أو ٣ (A) أو مستويات AS ٢ عن كل مستوى (A) غير متوافر لدى الطالب.

متطلبات لغوية: إذا لم تكن الإنجليزية لغتك الأم وكنت تدرس في بلد ليست الإنجليزية لغته الأم، فإنه يطلب منك اجتياز اختبار TOEFL أو IELTS (عادة TOEFL ٢١٢ (٥٥٠) أو ٢٣٧ (٥٨٠) أو IELTS (٦,٥,٠ or ٧,٠). وإذا كنت تدرس في مدرسة للغة الإنجليزية فإن بعض الجامعات قد تتنازل عن اختبار TOEFL أو IELTS، لكن خوض أحد هذين الامتحانين أسهل عليك من إعفائك منهما. إذا لم تحصل على المستوى المطلوب من قبل الجامعة التي اخترتها، فيمكنك دراسة اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها في كندا قبل أن تبدأ دراستك. وتتوافر لدى المعاهد الكندية برامج تعليم الإنجليزية لغير الناطقين بها. و ننصحك بأن تحصل على قبول مشروط في مؤسسة تعليمية بالإضافة إلى قبولك في برنامج الإنجليزية لغير الناطقين بها عند تقديمك طلباً لتصريح الدراسة.

متطلبات المواد لبرامج معينة: إن جميع البرامج الهندسية في كندا تتطلب مواد الرياضيات (حساب التفاضل والتكامل) والفيزياء والكيمياء. وتتطلب جميع برامج إدارة الأعمال الرياضيات (حساب التفاضل والتكامل)، كما أن جميع برامج العلوم تتطلب مادة الرياضيات ومادتين من العلوم. أما برامج الآداب فلا توجد لها متطلبات محددة من المواد. وتتطلب الفنون الجميلة ملفاً بالأعمال الفنية، ويكون الموعد النهائي لتقديم الأعمال الفنية سابقاً لتقديم الكلية. أما كليات الحقوق والطب وطب الأسنان والصيدلة والعلاج الطبيعي فلا يتاح التسجيل فيها مباشرة في كندا، بل يشترط للدخول فيها دراسات جامعية ذات مستوى معين. فبالنسبة للحقوق يمكنك أخذ برنامج لدرجة البكالوريوس، أما الطب وطب الأسنان والصيدلة والعلاج الطبيعي فإن معظم الطلاب يدخلون برنامج علوم (أي برنامج علوم) لأخذ المساقات المطلوبة. لذا إحرص على تقديم طلبك قبل الموعد النهائي لتقديم الطلبات. وتستطيع إرسال نسخ الشهادات المطلوبة ونتائج TOEFL أو IELTS عند توافرها. وفي بعض الجامعات هناك موعد نهائي ثانٍ لاستلام الوثائق والمستندات.

التقدم للدراسات العليا في كندا

أسئلة يجب أن تجيب عليها قبل أن تبدأ عملياً بالبحث عن قبول للدراسات العليا (الماجستير)

لماذا تريد متابعة الدراسات العليا؟

ماذا تريد أن تدرس؟

ماذا تريد أن تكون عندما تتخرج؟

ما هو سوق العمل المتوافر للتخصص عند تخرجك؟

مراحل اختيار الجامعة والبرنامج

تتمثل أولى الخطوات في العثور على المؤسسة التعليمية، الاطلاع على جميع المؤسسات الكندية. وهناك عدد من قواعد البيانات في كندا التي تعطيك قائمة بالمؤسسات التعليمية.

• للكليات المحلية www.accc.ca

• للجامعات والكليات الجامعية www.aucc.ca

• للجامعات والكليات المحلية والكليات المهنية www.studyincanada.com

ويمكنك الآن التفكير باختيارك للبيئة التي تساعدك على تحقيق النجاح الشخصي في دراستك. ويمكن ترتيب الخيارات

التالية حسب الأولويات المهمة بالنسبة لك:

• الموقع في كندا: الشرق أو الغرب أو الوسط، وربما يكون لك أصدقاء أو أقارب في كندا.

- حجم المدينة: هل ترغب في مدينة كبيرة أم متوسطة الحجم أم صغيرة؟
- حجم المؤسسة الجامعية: هل ترغب في مؤسسة تعليمية كبيرة أم متوسطة الحجم أم صغيرة؟
- اعتبارات أخرى مثل السكن والرياضة والتسهيلات والتخصصات.
- التكلفة، وتختلف من مكان إلى آخر في كندا، وعموماً فإن المؤسسات الواقعة في المقاطعات الأقل سكاناً تكون أقل تكلفة (مانيتوبا، نيوفاوندلاند، وألبيرتا، وساكاتشوان، ونيو برانزويك، ونوفا سكوتشيا). للاطلاع على قائمة الرسوم الدراسية أنظر:

www.canada.org/ae/EduTuition.htm

لمزيد من المعلومات عن الدراسة في كندا أنظر

www.canada.org/ae/EduMenu.htm

www.canada.org/ae/EduSystem.htm

www.c-l-c.ca

هذه بعض الإستفسارات قد تساعدك في اختيار الجامعة والبرنامج المناسب:

- معرفة أهداف البرنامج
- هل تعتقد أن البرنامج مميز لماذا؟ و ما هو الشيء المميز فيه؟
- ما هي مواد البرنامج التي يدرّسها؟
- هل يوجد من بين أعضاء القسم من هو/هي متخصص في بحثك أو قريب منه؟
- ما هي سمعة الجامعة في تخصصك؟
- هل برنامج القسم يتضمن الحد الأدنى من المواد المتعلقة ببحثك؟
- كم عدد الطلبة المسجلين في القسم؟
- كم عدد الطلبة المقبولين في برنامج الدكتوراه، و برنامج الماجستير في القسم؟
- هل يوفر القسم بصفه مستمرة دورات و محاضرات تجمع الطلبة والأساتذة مع ضيوف متخصصين؟

متطلبات القسم

- ما هي متطلبات التخرج في القسم؟
- ما هي الخطوات لاجتياز الامتحان الشامل و خطوات مناقشة بحث الدكتوراه؟
- ما هو معدل السنوات المطلوبة للتخرج؟

أسئلة مهمة عند اختيار القسم

- ما هي أصعب مراحل البرنامج (مواد، امتحانات)؟
 - هل طريقة اختيار و تبديل المرشد سهلة أو معقدة؟
 - هل بالإمكان تغيير التخصص داخل القسم؟
 - هل يقبل البرنامج بأخذ مواد من خارج القسم أو في جامعات أخرى؟
 - هل هناك فرص للتدريس و الحصول على الخبرة الأكاديمية؟
- لا تفوت فرصة الالتقاء بالطلبة في نفس القسم. تحدث إليهم ووجه لهم أسئلة تفصيلية أخذاً بالإعتبار أن كل طالب له وجهة نظر مختلفة نظراً لاختلاف خلفيات كل طالب، و لذلك حاول أن تتحدث للطلبة من مختلف المراحل.

أسئلة لطلبة القسم:

- هل هناك طريقة معتمدة في القسم لتوصيل وجهة نظر الطلبة للإدارة؟
- هل يوجد لجان علمية داخل القسم، وكيف يتعامل الأساتذة فيها مع الطلبة؟
- هل هناك طلبة تركوا القسم، ما هي الأسباب؟
- هل الأساتذة يقدرون الظروف الشخصية لكل طالب؟
- كم ساعة في الأسبوع الواحد تقضيه في العمل ببحثك، أو تدريسك؟

متطلبات القبول للتخصصات الطبية

يجب أن تتم عملية التقديم من خلال جهة حكومية، وهي الملحقية الثقافية السعودية في كندا للسعوديين (عدا طب الأسنان والصيدلة)، ولا تقبل الجامعات النماذج المرسله مباشرة من المتقدم. متى ما توفر لدى الملحقية المستندات المطلوبة فإن الملحقية ستتولى إرسالهم إلى الجامعات المناسبة للتخصص في الأوقات المناسبة للتقديم. شروط الحصول على قبول:

الحصول على موافقة وزارة التعليم العالي سواء أكان الطبيب مبتعثاً من جهة حكومية عسكرياً أو مدنياً أو مبتعثاً على حسابه الخاص وذلك بناءً على تعميم وزارة التعليم العالي، اجتياز امتحان التقويم الكندي MCCEE حيث أنه شرط أساسي.

هذه هي الخطوات للحصول على القبول بإيجاز

- اجتياز الاختبار الكندي
- الحصول على الاعتماد المالي للبعثة
- تقديم الأوراق والمستندات عن طريق الملحقية الثقافية في كندا
- الحصول على دعوة للمقابلة
- وفي حال اجتياز المقابلة:
- قبول عرض الجامعة
- الحصول على الفيزا ورخصة العمل
- اجتياز الفحص الطبي
- الحصول على كافة التطعيمات المطلوبة
- الحصول على الأوراق الأخرى المطلوبة من بعض المقاطعات: المستندات المطلوبة من أي طبيب يرغب في دراسة الطب في كندا لدرجتي الزمالة والتخصص الدقيق، الدخول لموقع الملحقية وتقديم طلب البحث عن قبول مرفقاً بالمستندات التالية:
- خطاب موافقة من وزارة التعليم العالي
- السيرة الذاتية موضحاً فيها كامل المعلومات الشخصية والمؤهلات العلمية والخبرات
- صورة من شهادة مرحلة البكالوريوس في الطب باللغتين العربية والانجليزية (مصدقة)
- كشف الدرجات مرحلة البكالوريوس في الطب باللغتين العربية والانجليزية (مصدق)
- صورة من شهادة اتمام سنة الامتياز في الطب باللغتين العربية والانجليزية (مصدقة)
- صورة مترجمة من شهادة البورد السعودي أو العربي، و أخرى مصدقة للتخصصات الدقيقة
- ثلاث توصيات علمية حديثة من متخصصين في نفس التخصص الطبي
- أصل إشعار النجاح في إمتحان المجلس الطبي الكندي التقويمي MCCEE إن وجد
- ثلاث صور شمسية مقاس ٣X٢ وكتابة الاسم خلفها
- خطاب من المبتعث يوضح اهتمامه وأسباب رغبته في التخصص المتقدم له Personal Statement

إجراءات القبول بين الملحقية والجامعات

- يقوم المشرف الأكاديمي المختص في الملحقية بإعداد خطابات للجامعات التي لديها البرنامج المطلوب (ويشعر الطبيب بتلك الجامعات)
- تتم متابعة الطلب وفي حال الحصول على طلب مقابلة شخصية للطبيب يتم إشعار الطبيب من قبل الملحقية للتأكد منه خطياً بحضور المقابلة
- في حال عدم وجود فرصة يتم إشعار الطبيب
- عند حصول الطبيب على قبول يتم إبلاغ الطبيب و يجب على الطبيب الرد بالموافقة الخطية بخطاب موجه إلى الجهة التي صدر منها القبول و تزود الملحقية بنسخة منه
- تقوم الملحقية بتزويد جهة الابتعاث و وزارة التعليم العالي بنسخه مصدقة من القبول مع خطاب الموافقة من الطبيب
- بعد وصول قرار الابتعاث من جهة الابتعاث يتم فتح ملف الطبيب
- تقوم الجامعة بالتنسيق مع الطبيب المقبول للحصول على تصريح العمل و التأشيرة.

- كيف ترى و تقوّم القسم كمجتمع أكاديمي؟
- هل هناك أساتذة لا يحيدون العمل مع بعضهم؟
- كم عدد الطلبة المتوقع أن تقوم بتدريسهم في السنة الواحدة؟
- ما هي نسبة نجاح طلبة القسم؟
- هل القسم محتكر على فئة معينة أو مندمج؟

اختيار المرشد Advisor

لا يختلف إثنان على أن المرشد هو أهم شخص في مسيرة الدراسات العليا، وبالتالي يفضل مراعاة النقاط الآتية عند اختيار المرشد:

- ما هي البحوث التي أشرف عليها في السابق؟
- هل لديه تحيز معين؟
- ما مدى قدرته على التفريغ ومتابعة طلابه؟
- ما هي قدراته على العمل بطريقه تشجعك على إتمام بحثك؟
- هل هو مستعد للعمل في بحوث خارج نطاق تخصصه؟
- كم عدد الطلبة الذين يعملون معه وهل يمكن أن تعمل أنت معهم؟
- كيف سيكون عمله معك عندما يكون في تفرغ علمي؟
- كذلك ننصح بالرجوع للجمعيات العلمية في مجال تخصصك.

متطلبات القبول

قائمة الطلاب لدى معظم الجامعات الكنديه بعد فتح ملف تقديم أونلاين ودفع التكلفة الرمزية للتسجيل بالفيزا، يجب إرسال الأوراق التالية:

- مستندات مهمة للقبول يجب إحضارها قبل الوصول إلى مقر البعثة وذلك للتقدم إلى جامعة واحدة وفي حال رغبتك في التقدم لأكثر من جامعة فيجب زيادة الأعداد:
- خمس (٢) نسخ أصلية على الأقل من كشف الدرجات لمرحلة البكالوريوس والماجستير (بالنسبة لطلبة الدكتوراه) مختومة ومصدقة من الجامعة.
- خمس (٢) صور من وثيقة التخرج مختومة ومصدقة من الجامعة.
- ثلاث (٣) رسائل توصية علمية من أساتذة الجامعة التي حصلت منها على البكالوريوس أو الماجستير... صور عدداً إضافياً من التوصيات واختتمها بختم القسم أو الكلية.
- ضع كل كشف درجات وكل صورة من الوثيقة في مغلف من مغلفات الجامعة الرسمية وضع ختم الجامعة على موضع إغلاق المغلف.
- ضع كل توصية علمية في مغلف رسمي من الجامعة مختوم على موضع الإغلاق.
- إعداد سيرة ذاتية بالإنجليزية توضح فيها أية خبرات علمية أو مهنية أو مشاركة في الأنشطة الجامعية أو خدمة المجتمع بشكل عام.
- إعداد صفحة أو صفحتين عن الهدف من الدراسة المتوقعة لمرحلة الماجستير أو الدكتوراه والمجالات أو التخصصات البحثية التي ترغب بدراستها.
- إرسال ورقة الضمان المالي من جهة الابتعاث إذا كنت مبتعثاً أو من الملحقية إذا كنت داخل كندا وتم فتح ملفك في الملحقية، للطلبة الدارسين على حسابهم الخاص بحاجة إلى اعتماد بنكي.
- متطلبات أخرى (توفل، جيمات، إلخ)
- لا يشترط غالباً اكتمال الأوراق حتى يتم فتح ملف تسجيل لك في الجامعة، لذا ننصح بالتقدم للجامعة ثم تكمل النواقص من المتطلبات حسب توفرها، وذلك بناءً على الخطاب الذي يصلك من الجامعة ويفيد بالنواقص في ملفك.

الدراسات العليا في الطب البشري

توجد حالياً «١٧» كلية طب في كندا للمرحلة الجامعية (باللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية) تعطي برامج تقود إلى درجة بكالوريوس في الطب (MD). غالبيتها تقدم برامج للدراسات العليا الطبية وقد وقعت المحققة عقوداً مع بعض الجامعات الكندية، أما في ما يخص المقررات واعتمادها وتقييمها فإن ذلك من صلاحية الكليتين الأساسيتين على المستوى الوطني وهما:

- الكلية الملكية الكندية للأطباء والجراحين RCPSC The Royal College of Physicians and surgeons of Canada وهي الهيئة الوطنية المخولة لإجراء امتحانات واعتماد برامج الطب البشري للدراسات العليا.
- الكلية الكندية لطب الأسرة (CFPC) The College of Family Physicians of Canada وهي الهيئة الوطنية المخولة لإجراء امتحانات واعتماد برامج طب الأسرة في كندا

بكالوريوس الطب (MD)

عدد المقاعد التي تتوفر تقررها حكومات المقاطعات استناداً إلى المصادر المالية والمتطلبات المستقبلية من الأطباء في كندا. وبما أن الجامعات تحت سلطة المقاطعات فإن معظم المقاعد في كليات الطب مخصصة للمقيمين الدائمين في المقاطعة التي تتواجد فيها الجامعة.

يرجى ملاحظة أنه بناء على النقص في عدد الأطباء في كندا فإن معظم كليات الطب الكندية لا تقبل طلبات التحاق في برنامج بكالوريوس الطب من الطلاب الأجانب في الوقت الحاضر.

طب الأسنان

التقديم لطب الاسنان مختلف عن الطب البشري، حيث يجب على الطبيب التقديم بنفسه على موقع الجامعة أونلاين، وتزويد المحققة بصورة من طلبة من أجل إصدار ضمان مالي له للقبول فقط.

موعد تقديم الطلبات لكليات طب الأسنان هو في العادة ١١ أو ١٢ شهراً قبل تاريخ القبول وبناء على ذلك يجب على الطلاب المتوقع التحاقهم البدء في عملية تقديم الطلبات قبل ١٨ شهراً من تاريخ القبول المرغوب فيه.



برامج علوم الصيدلة

التخصصات التي تتكون منها علوم الصيدلة في كندا هي:

Pharmacy علم تركيب الأدوية - الصيدلية
Clinical Pharmacology علم العقاقير - خصائص الأدوية
Toxicology علم السموم
Pharmacy Administration and Pharmacy Policy & Regulatory Affairs شؤون إدارة وسياسة وأنظمة الصيدلة
Pharmaceutics/Pharmaceutical Economics اقتصاديات الصيدلة

تتوفر برامج لدراسة درجتى الماجستير والدكتوراه في جميع هذه التخصصات كما أن جميع هذه البرامج معتمدة ومعترف بها. إن مواعيد تقديم الطلبات لهذه التخصصات في علوم الصيدلة تختلف من جامعة إلى أخرى. وكقاعدة عامة فهناك فرصة قبول مرة واحدة في السنة وذلك في شهر سبتمبر، كما وأن آخر موعد لتقديم الطلبات هو في العادة يتراوح بين ستة وسبعة أشهر تسبق تاريخ القبول ولذلك فإن الطلاب الذي يودون الدراسة في المستقبل يجب أن يبدأوا في عملية تقديم الطلبات قبل ما لا يقل عن اثني عشر شهراً تسبق تاريخ القبول (أنظر موقع الجامعة الإلكتروني المراد الدراسة فيها على الشبكة من أجل التعرف على متطلبات القبول).

كيفية تقديم الطلب

التقديم للدراسة في برامج علوم الصيدلة للدراسات العليا بكندا يتطلب التسجيل كصيدلي في إحدى المقاطعات الكندية أو اجتياز الإمتحان التأهيلي الخاص بمجلس امتحان الصيدلة الكنديين Pharmacy Examination Board of Canada.

إجتياز اختبار التقويم الكندي

Medical Council of Canada Evaluating Exam «MCCEE»
وليس «MCCQE» Medical Council of Canada Qualifying Exam I or II
يمكن التقدم بالطلب أثناء فترة الامتياز، على أن يكون ما تبقى من الامتياز لا يزيد على ستة أشهر. بإمكانك الذهاب للموقع الإلكتروني للمجلس الطبي الكندي والحصول على كافة المعلومات المطلوبة.

<http://mcc.ca/en> أدخل على الرابط التالي للحصول على تفاصيل الاختبار كنشرة التعريف وتواريخ الاختبار وقائمة المتطلبات وطرق التصديق والدوائر المعترف بها للتصديق وجميع النماذج المطلوبة كنموذج التقديم ونموذج التصريح ونموذج الصورة والتوقيع ونموذج التسجيل والدفع ونموذج الدفع ببطاقة الائتمان ونموذج شهادة العميد وكذلك نموذج طلب تفويض بإعطاء المعلومات لطرف ثالث، كالمحققة مثلاً.

<http://mcc.ca/en/exams/ee>

في حال عدم عمل الرابط، إذهب للصفحة الرئيسية وانتقل إلى جزء الاختبارات «examinations» وبعد ذلك اختر اختبار التقويم «Evaluating exam»

تذكر بأن المنافسة عالية في أغلب التخصصات، وذلك يعني الحاجة لدرجات عالية للحصول على القبول. بإمكانك القراءة من أي مصدر تريد طالما عرفت أهداف الاختبار في كل التخصصات وهي متوفرة في الموقع ويمكن الحصول عليها من هذا الرابط: http://www.mcc.ca/Objectives_Online/objectives.pl?loc=home&lang=english

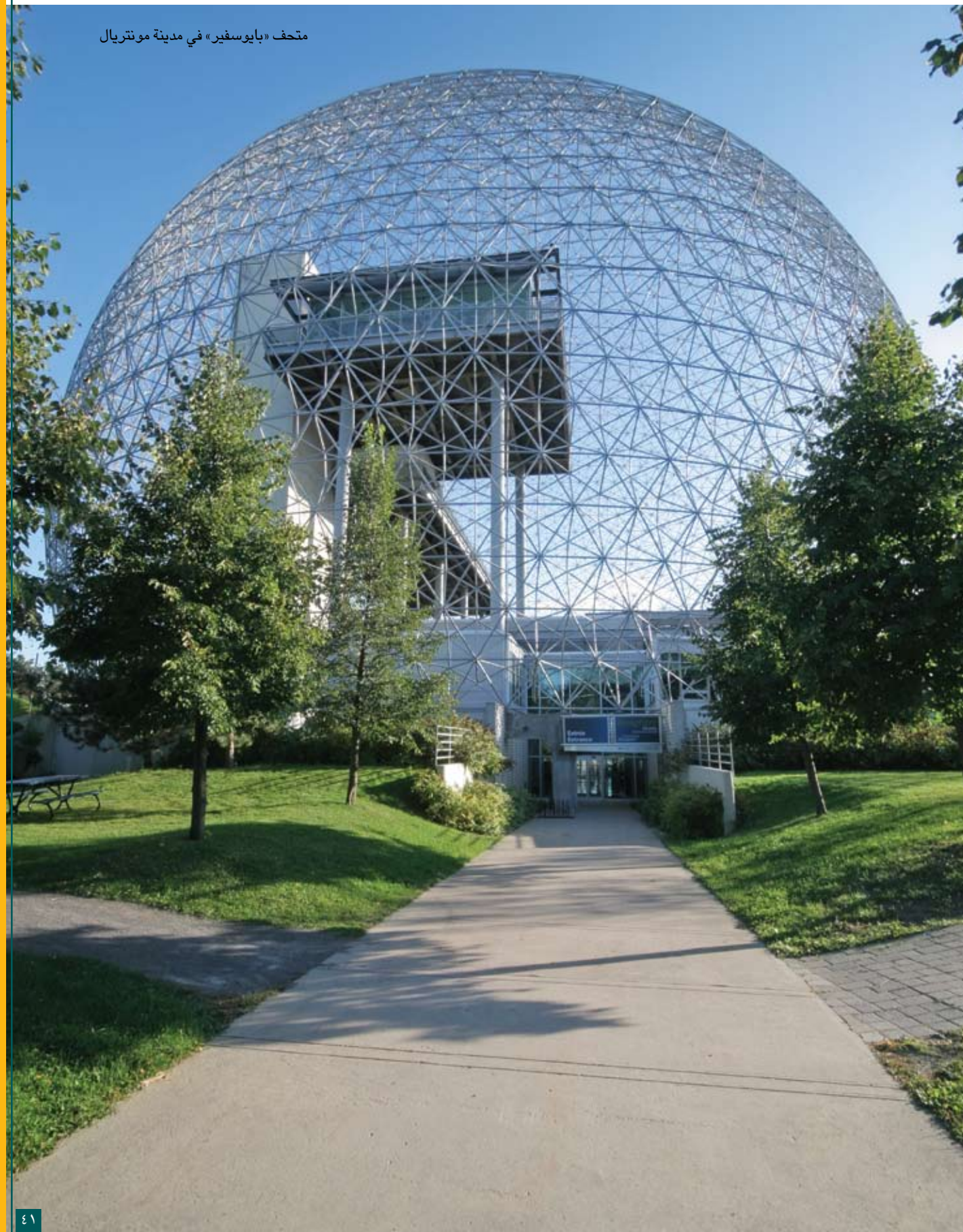
هناك قائمة بالكتب المقترحة من قبل المجلس first aid USMLE step II وقراءة الأسئلة القديمة المتوفرة في مراكز التصوير ومندبيات الانترنت قد تفي بالغرض المطلوب في أغلب الأحيان.

الحصول على الضمان المالي للبعثة

بإمكانك الحصول على الاعتماد المالي بإحدى الطرق التالية:

- أن يتم ابتعاثك عن طريق أحد القطاعات الحكومية كموظف مبعث، كالجامعات والوزارات «ما عدا التعليم العالي»

متحف «بايوسفير» في مدينة مونتريال



- والمستشفيات الحكومية المختلفة. في هذه الحالة، تنطبق عليك جميع أنظمة الابتعاث الخاصة بذلك القطاع.
- أن يتم ابتعاثك عن طريق أحد القطاعات الخاصة كموظف مبعث، كالمستشفيات الخاصة الكبرى كأرامكو ومستشفى سعد التخصصي بالخبر. في هذه الحالة، تنطبق عليك جميع أنظمة الابتعاث الخاصة بذلك القطاع، والتي أنصح بمعرفتها بشدة قبل الالتحاق!
 - أن يتم ابتعاثك عن طريق وزارة التعليم العالي ضمن برامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث كطالب مبعث.
 - أن يتم ابتعاثك على حسابك الخاص كطالب مبعث ولكن يجب أن يكون عن طريق وزارة التعليم العالي، حيث أن الجامعات الكندية لا تتعامل مع الطبيب مباشرة.
 - يتميز الابتعاث كموظف مبعث بضمان الوظيفة عند الانتهاء من البعثة واحتساب سنين الابتعاث كخدمة والحصول كذلك على بعض المرتب في السعودية. أما الابتعاث كطالب فيتميز بحرية اختيار التخصص أثناء البعثة وحرية اختيار مكان العمل عند الانتهاء من البعثة.

تقديم جميع المستندات المطلوبة

أدخل على الرابط التالي لزيارة موقع الملحقية الثقافية في كندا:
<http://www.saudibureau.org>

بإمكانك الذهاب للصفحة الرئيسية ثم مفكرة المبعث ثم دليل الأطباء لتجد الرابط للمستندات المطلوبة للزمالة.

الحصول على دعوة للمقابلة الشخصية

سيتم الاطلاع على ملفك من قبل مشرفي البرامج المناسبة والمتوفرة، وسيتم اختيار المرشحين للقبول ودعوتهم للمقابلة الشخصية. تتم المفاضلة في أغلب الأحيان بناء على التوصيات والسيرة الذاتية والخبرة والمشاركة في البحوث ودرجة الاختبار الكندي والمعدل التراكمي. ستحتاج إلى فيزا مؤقتة للدخول إلى كندا، وقد تمت الإشارة في الدليل إلى المتطلبات وطريقة التقديم. كذلك فهناك العديد من النصائح حول اجتياز المقابلة الشخصية اخترنا لك المقالة التالية:
<http://www.civilservice.gov.uk/jobs/index.aspx>

قبولك لعرض الجامعة

في حال اجتيازك للمقابلة الشخصية واختيارك من بين المتقدمين، سيتم إعلام الملحقية بذلك، وستطلب منك الملحقية إما الموافقة على العرض أو الرفض. في حال موافقتك وقبولك العرض سيتم إعلام جميع الجامعات الأخرى من قبل الملحقية بحصولك على القبول وإلغاء تقديمك لديهم حتى تتاح الفرصة للغير ممن لم يحالفهم الحظ بعد. كذلك فيجب إكمال أي متطلبات أخرى من قبل الجامعة أو المقاطعة. يليها التقدم للحصول على رخصة العمل و اجتياز الفحص الطبي.

للمزيد من المعلومات المساندة

للكلية الملكية للأطباء والجراحين في كندا: مشرفو البرامج:

http://rcpsc.medical.org/residency/accreditation/arps/arp_e.php

الرابط التالي يحتوي جميع المعلومات المتعلقة بجميع الجامعات الكندية لجميع التخصصات، وهو الموقع الخاص بالقبول للكنديين، ويحتوي على معلومات شبه رسمية تمت إضافتها من قبل البرامج ذاتها!

<http://www.carms.ca/timetable/awsTimeTable.html?m=1&l=1>

الفصل الرابع

متطلبات السفر إلى كندا

شروط القبول للحصول على تأشيرة دراسية

يحتاج الطالب السعودي إلى «القبول دراسي» للسفر إلى كندا وذلك من معهد لغة أو قبول لغة مع قبول أكاديمي، ولا يعتبر الطالب مبتعثاً فعلياً حتى يبدأ الدراسة الجامعية في كندا. وتختلف شروط القبول من مؤسسة تعليمية إلى أخرى، وكذلك تختلف الطلبات بين القبول للدراسة ورخصة عمل بالنسبة للأطباء، لذا سوف نورد في هذا الفصل بعض التفاصيل المفيد بإذن الله، علماً بأنه تم إدراج الكثير من الإرشادات المهمة للقبول في هذا الدليل. ويصدر قرار الإبتعاث للدراسة أو التدريب بناءً على قبول قد حصل عليه المبتعث بترتيب من جهة ابتعاثه، ويعتبر الحصول على القبول هو الخطوة الأولى حيث يصدر تبعا له قرار الإبتعاث والذي يفترض أن يصل إلى الملحقية قبل وصول المبتعث أو مع وصوله.

تأشيرة الدخول إلى كندا (VISA)

يحتاج المواطنون السعوديون إلى تأشيرة دخول وإعادة دخول إلى كندا ولذلك فإن السعوديين الراغبين بذلك من أجل الدراسة أو التدريب في كندا بحاجة إلى مراجعة السفارة الكندية بالرياض للحصول على تأشيرة دخول وكذلك رخصة عمل بالنسبة للأطباء أو تصريح دراسة بالنسبة للطلاب. والخطوات التي يجب إتباعها مقسمة إلى ثلاث فئات:

- الطلبة والأطباء الذين يتوقع قدومهم لأول مرة.
- الطلبة والأطباء المتواجدين في المملكة ممن يحملون تأشيرة سابقة ويودون العودة إلى كندا.
- الطلبة والأطباء المتواجدين في كندا ويرغبون تجديد أو تمديد الإقامة، وتؤكد الملحقية على أهمية الإسراع في طلب التأشيرة أو تمديد الإقامة قبل ثلاثة أشهر من إنتهاؤها.

لكل حالة خطوات ونماذج مختلفة. كلها تتم عن طريق التنسيق مع السفارة الكندية بالرياض وعنوانها ما يلي:

حي السفارات

تليفون: (966-1) 488-2288

فاكس: (966-1) 488-9657

العنوان البريدي: riyyadh.visa@international.gc.ca

The Canadian Embassy

Diplomatic Quarter

P.O. Box 94321

Riyadh. 11693. Saudi Arabia

Tel: 488 2288 . Fax: 488 1997

Email: ryadh@dfait-maeci.gc.ca

Website: www.saudiarabia.gc.ca

أوقات العمل: من السبت إلى الأربعاء الساعة ٨:٠٠ - ١٦:٠٠

ويتم تحميل استمارة تأشيرة الدخول عن طريق الرابط التالي:

Guide (IMM 5256): <http://www.cic.gc.ca/english/pdf/kits/guides/5256E.PDF>

Form (IMM 5257): <http://www.cic.gc.ca/english/pdf/kits/forms/IMM5257B.PDF>

Checklist (IMM 5484): <http://www.cic.gc.ca/english/pdf/kits/forms/IMM5484E.PDF>

وبعد تعبئة النموذج وإلحاق الأوراق المطلوبة والصور الشخصية ورسوم الفيزا يتم إرسالها بالبريد الممتاز إلى السفارة الكندية.

وننبه الدارسين في إقليم كيبك (Province of Quebec)، إنهم دائماً يشترط عليهم الحصول على شهادة CAQ Certi-

cat d' Acceptation du Quebec لمعرفة الإجراءات بالتفصيل وللاستزادة بالإمكان الرجوع إلى بعض الروابط على الشبكة

الإلكترونية مثل: www.cic.gc.ca

كذلك نوصي بزيارة موقع الملحقية الثقافية لمعرفة المزيد على الرابط <http://www.saudibureau.org/visa.html>

طلب تصريح للدراسة STUDY PERMIT

الطلبة السعوديون الراغبون بمتابعة دراستهم العليا في كندا يحتاجون إلى تصريح / إجازة دراسية بالإضافة إلى فيزا دخول إلى كندا. تستطيع الدراسة في كندا بدون تصريح دراسة إذا كانت مدة برنامج الدراسي ٦ أشهر (٢٤ أسبوعاً) أو أقل. إذا كان هناك احتمال بأن تكون دراستك في كندا ستمتد إلى أكثر من ٦ أشهر فإننا ننصح بتقديم طلب تصريح دراسة قبل حضورك إلى كندا لأنه لا يمكنك تغيير وضعك إلى طالب إذا دخلت بصفة زائر. وقبل تقديم طلبك لتصريح الدراسة يجب أن تحصل على رسالة قبول من أية مؤسسة تعليمية في كندا. فالمؤسسات التعليمية تضم الجامعات والكليات ومدارس اللغة والمدارس الثانوية والمدارس الأخرى... إلخ. وبالنسبة للطلاب الذين يتوقع التحاقهم في المدارس الكندية في المراحل الابتدائية أو الثانوية (من المستوى ١-١٢) يجب تقديم طلب إجازة دراسة لهم قبل السفر إلى كندا. يجب تعبئة طلب تصريح إجازة للسفر باسم الطالب وتوقيعه من قبل والده. وعودة الطلاب الذين لديهم تصريح دراسي صالح الفعالية يحتاجون إلى فيزا دخول إلى كندا مرة ثانية وإكمال دراستهم إذا انتهت صلاحية الفيزا أو إذا كانت لسفرة واحدة فقط.

النوع	موعد تقديم الطلبات	مكان التقديم	كيفية التقديم
طلب تصريح للدراسة	يجب عليك تقديم طلب تصريح للدراسة وذلك: ١- فور استلامك رسالة القبول من المؤسسة التعليمية ٢- وكذلك قبل شهرين من التاريخ المتوقع لسفرك.	السفارة الكندية في الرياض	معلومات عامة تصريح دراسة للمواطنين السعوديين. تحميل نموذج: تصريح دراسة. ملاحظة: أ. تقديم نسخ الوثائق الأصلية. و يمكن الطلب منك تقديم هذه الوثائق لاحقاً. ب. إذا كنت تود العمل في مقاطعة كويبيك يجب عليك الحصول على تصريح دراسة من المقاطعة مباشرة من سلطات دائرة الهجرة في تلك المقاطعة. للمزيد إضغط على الموقع التالي: http://www.quebec.gouv.ca/en/immigrate-settle/temporary-workers/index.html
طلب تجديد تصريح الدراسة	إذا كنت تود تمديد مدة إقامتك في كندا كطالب، يجب عليك تقديم «طلب تمديد إقامة في كندا» وذلك قبل ٣٠ يوماً من تاريخ انتهاء تصريح دراستك.	دائرة المواطنة والهجرة الكندية. إجازة دراسة مكتب المعاملات	١. تمديد الإقامة في كندا (كزائر) ٢. طلب تمديد الإقامة كطالب ملاحظة: أ. إذا كنت قد تقدمت بطلبك مقدماً قبل ٣٠ يوماً لتجديد تصريح دراستك في كندا و انتهت صلاحية تصريح دراستك في كندا قبل استلام الرد على طلبك فإنك تستطيع متابعة دراستك نظامياً إلى حين استلامك للقرار. ب. لا تستطيع تجديد تصريح دراستك بعد انتهاء صلاحية جواز سفرك.

طلب رخصة عمل Work Permit

الأطباء السعوديون الذين يرغبون في متابعة دراستهم العليا في برامج التدريب الطبي في كندا يحتاجون إلى رخصة عمل بالإضافة إلى فيزا الدخول، يجب على جميع الأولاد الذين يتوقع التحاقهم في المدارس الكندية الابتدائية أو الثانوية من (المستوى ١-١٢) أن يتقدموا بطلب إجازة دراسة قبل سفرهم إلى كندا. كما يجب إتمام طلب هذه الإجازة باسم الولد وتوقيعه من الوالد، عودة الأطباء الذين يحملون إجازة دراسة صالحة بحاجة إلى فيزا دخول إقامة مؤقتة ENTRY VISA لأجل دخولهم إلى كندا مرة ثانية لمتابعة تدريبهم.

النوع	موعد تقديم الطلبات	مكان التقديم	كيفية التقديم
طلب رخصة عمل	يجب عليك تقديم طلب رخصة عمل: إذا كنت تحتاج إلى إثبات بأن العمل الذي ستأخذه ليس مكان أي مواطن كندي يمكنك تقديم طلب ترخيص عمل فور استلامك ما يثبت بأن فرصة العمل المعطاة لك موثقة بموافقة خطياً من وزارة الثروة البشرية والتنمية الاجتماعية الكندية. إذا كنت لا تحتاج إلى إثبات بأن العمل الذي ستأخذه ليس مكان أي مواطن كندي فتستطيع تقديم طلب إجازة عمل فور استلامك الموافقة الخطية على العمل المعطى لك أو على عقد توظيفك.	السفارة الكندية بالرياض	معلومات عامة إجازة عمل للأطباء في المملكة العربية السعودية. نموذج: إجازة / رخصة العمل ملاحظة: أ- يلزم تقديم نسخ من الوثائق الأصلية ومن الممكن أن يطلب منك تقديم الوثائق الأصلية لاحقاً ب- إذا كنت تود العمل في مقاطعة كويبيك يجب عليك الحصول على مستند قبول من المقاطعة مباشرة من سلطات دائرة الهجرة في تلك المقاطعة. للمزيد إضغط على الموقع الإلكتروني التالي: http://www.quebec.gouv.ca/en/imm-grate-settle/temporary-workers/index.html
طلب تجديد إجازة العمل	إذا كنت ترغب في تجديد إقامتك في كندا كعامل / موظف يجب تقديم طلب تجديد إقامتك وذلك قبل ٣٠ يوماً من تاريخ انتهاء رخصتك الدراسية.	دائرة المواطنين و الهجرة الكندية إجازة دراسة مكتب المعاملات 6212-55Ave. Unit 101 Vegreville AB T9C 1X5	١- تمديد مدة إقامتك في كندا ٢- طلب تمديد الإقامة بصفة عامل أو موظف. ملاحظة: أ. إذا تقدمت بطلبك قبل ٣٠ يوم لتجديد إجازة عملك وانتهت إجازتك قبل استلام الرد فيمكنك متابعة الدراسة في كندا بنفس الشروط والحالات حتى حين استلام القرار ب. لا تستطيع تجديد رخصة العمل بعد انتهاء صلاحية جواز سفرك

طلب تأشيرة دخول مؤقتة

فيزا الدخول أو (فيزا الإقامة المؤقتة) هي وثيقة تتيح لحاملها الدخول إلى كندا بصفة قانونية، يجب الحصول على فيزا الدخول المؤقتة من أي مكتب كندي للفيزا في الخارج، يحق للأطباء والطلبة السعوديين وزوجاتهم وأولادهم الحصول على سمة دخول صالحة لمدة ١٨ شهراً ولعدة سفرات

النوع	مواعيد تقديم الطلبات	مكان التقديم	كيفية التقديم
طلب فيزا دخول مؤقتة	إعتباراً من ١ يوليو ٢٠٠٨ م. فإن المدة التي تستغرقها عملية إنجاز هذه الفيزا في السفارة الكندية بالرياض هي ٣٠ يوماً على الأقل ولذلك ننصح الراغبين بالسفر إلى كندا تقديم طلب الحصول على مثل هذه الفيزا قبل ٦٠ يوماً من السفر أو أكثر.	السفارة الكندية بالرياض	١- معلومات عامة ٢- معلومات فيزا الإقامة المؤقتة ٣- النموذج: إقامة مؤقتة (سياحة/تجارة/عمل) ٤- تقديم الطلب واستلام النتيجة ملاحظة: يجب إرفاق جواز السفر (الأصل) مع طلب فيزا الدخول (قانون جديد)
الإقامة المؤقتة	لتجديد الفيزا بعد الوصول إلى كندا نوصي بأن تقدم طلبك قبل ٦٠ يوماً أو أكثر من تاريخ إنتهاء الفيزا. طلب تجديد فيزا	القنصلية الكندية Buffalo, NY القنصلية الكندية Seattle, WA السفارة الكندية في الرياض / المملكة	ملاحظة: الطلبات التي تقدم إلى القنصلية الكندية في بافالو أو في سياتل يجب أن تشمل العنوان الشخصي وظرف مدفوع الرسوم من بريد كندا إكسبرس للإعادة. لا تستعمل غير ذلك البريد وإلا سيعاد جواز سفرك بالبريد العادي. ١- القنصلية في بافالو- معلومات الاتصال (أ) معلومات عامة ب) تمديد مدة الإقامة في كندا ج) نموذج الطلب ٢- القنصلية في سياتل- معلومات الاتصال (أ) معلومات عامة ب) تمديد مدة الإقامة في كندا ج) نموذج الطلب ٣- السفارة في الرياض- معلومات الاتصال (أ) معلومات عامة ب) تمديد مدة الإقامة في كندا ج) نموذج الطلب د) إذا رغبت في إرسال طلبك من كندا مسبقاً قبل زيارتك للمملكة، أرسل صورة من جواز سفرك مع الطلب بالبريد المحمول وعند وصولك إلى المملكة ترسل الجواز (الأصل) إلى السفارة بنفس الطريقة.

خطوات تجديد الفيزا من داخل كندا

تنبيه: توصي السفارة السعودية في أوتاوا، بعدم إرسال الجوازات بالبريد لأي دولة خارج مقر الإقامة، وفي حال فقدان الجواز يتحمل الشخص كامل المسؤولية.

تعمل المحقية الثقافية بالتنسيق مع السلطات الكندية من أجل إتاحة الفرصة لتجديد الفيزا من داخل كندا، لكن حالياً يقوم بعض الطلاب بإرسال الطلب إلى القنصلية الكندية في أمريكا (بشكل شخصي)، و نظراً لكثرة فقدان الجوازات وللصعوبات المصاحبة لهذا العمل في الوقت الراهن ننوه بذلك.

معلومات إضافية عن التأشيرة

تأشيرة الإقامة المؤقتة المتعددة السفرات تكون صالحة لمدة سريان جواز السفر ومدة لا تتعدى ٥ سنوات كحد أقصى. بالنسبة للتأشيرة المتعددة السفرات لجواز مدة صلاحيته أقل من ٥ سنوات سوف تكون صالحة إلى ما قبل شهر من تاريخ انتهاء جواز السفر.

إذا قمت خلال زيارتك لكندا بزيارة أمريكية بتأشيرة أمريكية ومن ثم عدت إلى كندا قبل انتهاء مدة التأشيرة الكندية فلا يلزم الحصول على تأشيرة إقامة مؤقتة (زيارة) جديدة للدخول إلى كندا.

المسافرون الذين تقل أعمارهم عن ١٨ سنة وليس معهم ولي أمرهم، أو معهم في السفر أحد الوالدين (الأب أو الأم) فلا بد من وجود خطاب من ولي أمرهم أو خطاب من الطرف الآخر من الوالدين غير المسافر معهم يسمح لهم بالسفر مع ممثل عنهم أو مع أحد أقاربهم، شريطة أن يكون لديهم جواز خاص بهم.

يحق لجميع الأطباء والطلبة السعوديين الحصول على تأشيرة صالحة لعدة سفرات ولمدة ثمانية عشر (١٨) شهراً للدخول إلى كندا.

هذه التأشيرة تعطى إذا كانت فترة الدراسة تزيد عن ٦ شهور، أما إذا كانت أقل من ٦ شهور فإنه يعطى تأشيرة زائر (Te- porary Visitor Visa).

والفرق بين تأشيرة الدراسة والزائر أن تأشيرة الدراسة هي وثيقة رسمية تسمح لك بالبقاء في كندا من أجل الدراسة وتستطيع تجديدها بسهولة بالإضافة أنه بإمكانك العمل في كندا أثناء فترة الدراسة بينما تأشيرة الزائر هي وثيقة رسمية تسمح لك بالسفر إلى كندا وهي صعبة التجديد ولا يمكنك العمل بها في كندا.

تستغرق تأشيرة الدراسة تقريباً ستة أسابيع لذا ينبغي احتياطياً إرسال المستلزمات كاملة قبل موعد السفر بفترة كافية لا تقل عن شهرين.

إضافة إلى ذلك فإن تأشيرة الدراسة تحتاج إلى فحص طبي Medical Examination لدى أحد الأطباء المعتمدين وفي المراكز المعتمدة لدى السفارة الكندية بالتنسيق معها.

بالنسبة للأطفال الدارسين والذين تقل أعمارهم عن ١٨ سنة (Grade1-12) فلا بد من تعبئة نماذج مستقلة كما أنهم بحاجة لتأشيرة الدراسة.

أما الأبناء ومن تجاوز سن ١٨ سنة فهم كذلك بحاجة لتعبئة نماذج مستقلة واستخراج تأشيرات مستقلة أيضاً. يفضل الحصول على تأشيرة الدراسة من خارج كندا. والاضطر لتحويل التأشيرة من داخل كندا من زائر إلى تأشيرة دراسة وفي ذلك بعض الصعوبات في الإجراءات إلا في حالات خاصة كوجود مرافق يحمل تأشيرة دراسة أو عمل (مثل الزوج أو الزوجة).

الفحص الطبي:

إذا كانت مدة البقاء في كندا (سواء للزيارة أو الدراسة أو العمل) ستزيد عن ٦ أشهر فيجب إجراء فحص طبي لدى أحد الأطباء المعتمدين وفي أحد المراكز المعتمدة من السفارة أو القنصلية الكندية. أما إذا كانت الزيارة لأقل من ٦ أشهر فلن تكون هناك حاجة لفحص طبي إلا إذا كانت الدولة القادم منها الزائر يتفشى فيها أحد الأمراض المعدية.

بعد إرسال المستندات والنماذج المطلوبة إلى السفارة الكندية ويعد أن تقوم بمراجعتها سوف يصلك بريد مكون من عدة أوراق وذلك من أجل عمل الفحص الطبي وستجد في ثنايا الأوراق خطاباً باسم الأطباء والمراكز المعتمدة لدى السفارة بعمل الفحص

الطبي والعنوان وأسماء الأطباء والمراكز تختلف حسب المدينة سواء الرياض أو جدة أو الدمام.

لا بد من إرفاق صورة من جواز السفر و٤ صور شمسية وبطاقة الأحوال أو بطاقة أو دفتر العائلة مع رسوم الدفع. وبعد الفحص الطبي وعمل أشعة الصدر وبعض تحاليل الدم والبول يتم إرسال النتائج إلى لندن ومن هناك تأخذ ما بين أسبوع إلى شهر تقريبا ثم ترسل النتائج النهائية للسفارة الكندية.

إرشادات مطلوبة قبل السفر

- من المهم أولاً أن يتأكد المبعث من أن البيانات والمعلومات الشخصية متطابقة تماماً في ترجمتها وخاصة تطابق الاسم وتاريخ الميلاد مع ما في الجواز والرخصة والشهادات الدراسية، وشهادات الميلاد.
- ترجمة رخصة القيادة، وإحضار الرخصة الأصلية (إذ أن الرخصة الدولية لا يعتد بها لإستخراج رخصة قيادة كندية).
- إستخراج تقرير من إدارة المرور يبين فيه تاريخ إصدار الرخصة لأول مرة وإرفاقها مع الرخصة المترجمة. (حيث أن رخصة القيادة الجديده لا يوجد فيها هذا التاريخ، والذي يبين عدد سنوات الخبرة في القيادة) وتكمن أهميته أن يعفك من شرط التسجيل في مدرسة القيادة عند طلبك لرخصة القيادة الكندية.
- عمل رخصة قيادة دولية، ويتم استصدارها من مكاتب الخطوط السياحية.
- خطاب من أي شركة تأمين على السيارات لخمس سنوات على الأقل بدون حوادث وهذا يفيد في تخفيض سعر التأمين على المركبة في كندا.
- شهادات التطعيم للأطفال وصور منها وترجمتها.
- شهادات التعليم للأولاد وصور منها وترجمتها.
- صور لدفتر العائلة وبطاقة الأحوال.
- إحضار صور شمسية أو ملونه لنفسك ولأفراد عائلتك لأنك قد تحتاجها في تجديد جوازات السفر أو شهادات الميلاد وغيرها، ويفضل أن تكون مختومة من الخلف.
- عدة صور من كل الوثائق المهمة على الأقل خمس نسخ من كل وثيقة.
- من الحلول العملية نسخ جميع الاوراق والمستندات والصور وحفظها الكترونياً في أقراص CD أو Flash Drive ، وعند الحاجة لأي منها طباعتها من أي مركز نسخ.
- إنهاء جميع الإلتزامات المالية في بلدك قبل البعثة. وعمل إخلاءات الطرف اللازمة.
- يستحسن القيام بعمل وكالة شرعية (وتجديدها في كل زيارة) لأحد أقاربك وذلك لتسهيل القيام بمراجعة الدوائر الحكومية ويحتاج البنك وكالة خاصة به.
- التأكيد على الحجز الجوي المبكر، والتأكد من المقاعد لك ولعائلتك بحيث تكون المقاعد متجانبة وإذا كان لديك طفل رضيع فلا تنس حجز سلة للطفل، كما يجب التنبيه على الإتصال على الخطوط الأجنبية وحجز وجبات طعام للمسلمين. ومن المهم أيضاً اختيار خط السير المناسب بحيث لا تكون فترة الانتظار في المطار طويله وبالذات لمن لديه عائلة وأطفال. فمثلاً إذا كان خط سير رحلتك من الرياض إلى لندن ومن لندن إلى مونتريال، فحاول أن تكون فترة انتظارك في لندن غير طويلة.
- حسب أنظمة الطيران فإنه لا يسمح بأكثر من قطعتين للعفش لكل شخص في شحن الطائرة وكل قطعة ٢٢ كيلوجرام.
- عند الرغبة في شحن بعض العفش فتكلفة الشحن في حدود ٨-١٠ ريال للكيلو إذا زاد الوزن عن ١٠٠ كجم وإذا قل يكون السعر ١٠ ريالاً تقريباً للكيلو ويصل العفش غالباً خلال عشرة أيام إلى أسبوعين من تاريخ الشحن، كما ينصح بعمل قائمة بالاعراض المشحونة لتجنب التأخير في الجمارك.
- الخصوصية الإسلامية والحجاب للنساء أمر يتم احترامه من جميع الموظفين في المطارات الأجنبية.
- خط الكهرباء في كل كندا ١١٠ فولت، التلفزيونات والفيديو المتوفرة في كندا ذات نظام واحد وليست متعددة الأنظمة، وبالتالي لن تتمكن من مشاهدة أشرطة الفيديو VHS الصادرة من دول الخليج، أما بالنسبة لأشرطة DVD.VCD فبالإمكان تشغيلها بالأجهزة الموجودة في كندا.
- الملابس الشتوية: تعتبر أسعار الملابس في كل أنحاء كندا مرتفعة قليلاً مقارنة بأسعارها في الخليج، لكن أيضاً تتميز بجودة عالية.

يلي ذلك حقل العنوان سواء لديك عنوان في كندا أو تكتب عنوانك في السعودية كالتالي:

Home address: Number. Street. Town. City
Prince Khalid street. Riyadh 2
State. country. Postal/Zipcode
Riyadh. Saudi Arabia 333333

يلي ذلك جدول بيانات الرحلة وأسباب القُدوم إلى كندا وهي كالتالي:

المربع الأول يسار عن بيانات الرحلة:

(الخطوط): Airline

(رقم الرحلة) Flight no

المربع الثاني عن أسباب الزيارة، تضع إشارة «صح» أمام الاولى وتعني للدراسة:

Study

Personal

Business

المربع الثالث عن جهة القُدوم، تضع إشارة «صح» أمام الخيار الثاني وتعني عن طريق دوله أخرى غير أمريكا:

U.S. only

Other Country direct

Other Country Via US

يلي ذلك حقل في مربع نص للاعتراف بما أحضرت معك إلى كندا و أمام كل عنصر مربع للاجابة بنعم أو لا:

I am/We are bringing into Canada

و العناصر هي:

• أسلحة

• مواد للتجارة

• أطعمة

• أجزاء من كائنات مهدده بالانقراض

• نقود أكثر من ١٠٠٠٠ دولار كندي

طبعاً يجب أن تكون الاجابة على الجميع بـ (لا)، وفي حال حملت معك تموراً جافه من السعودية يمكن أن تقول نعم أمام العنصر

الثالث وتكتب أمامها Dry Dates

القسم الثاني (Part B) للزوار إلى كندا

فقط تعبئ المربع الاول وتكتب عدد الأيام التي ستقضيها في كندا تحت (Duration of stay) وإذا كانت المدة طويلة أتركها

فارغة، وسوف يسألك مسؤول الهجرة ويكملها حسب مدة دراستك.

القسم الثالث (Part C) للمقيمين في كندا

طبعاً إذا كانت أول زيارة لكندا لا تكتب شيئاً، أما إذا كنت تدرس في كندا و رجعت للمره الثانية فتكتب تاريخ خروجك من

كندا في المربع الأول تحت (Date left Canada)

القسم الرابع (Part D) التوقيع

توقع أمام رقم واحد فقط

• ملاحظة: جميع الأطعمة والمستلزمات العربية موجودة في أغلب المدن الكندية، ولذلك فلا ينصح بإحضارها، وحسب

أنظمة الجمارك في كندا فإنه لا يسمح بإحضار الأطعمة باستثناء التمور.

• بالنسبة لأجهزة الجوال: فكندا تعمل بنظام جي إس أم وبالنظام الرقمي، ولذلك فينصح بإحضار جهازك لأن المملكة ودول الخليج تعمل بنظام جي إس إم. وينبه على أن التردد الذي يعمل هو التردد المتعدد (Tri-Band)، وبالذات تردد ١٩٠٠.

• التحويل البنكي: عمل شيك مصدق لنفسك من أحد البنوك السعودية بالدولار الكندي (لكن قد تنتظر من ٢١-٤٥

يوماً حتى تتم عملية المقايضة ويتوفر المبلغ بحسابك). كما أن الشيكات السياحية والدولار الأمريكي يتعامل بها أيضاً،

وينصح بإحضار مبلغ (كاش) بالدولار الكندي بشرط أن لا يتجاوز ٩٠٠٠ دولار كندي، بعد وصولك بالسلامة وفتح حساب

في بنك كندي تقوم بإرسال فاكس لفرع البنك الذي به حسابك في السعودية مبيناً فيه تفاصيل رقم الحساب في البنك الكندي

والمبلغ المطلوب وتوقيع المعتمد، تتميز هذه الطريقة بسرعة توفر المبلغ في حسابك في البنك الكندي (خلال ثلاثة أيام عمل) إلا

أنها تتطلب تنسيق مسبق مع فرع البنك في السعودية.

• المبلغ الذي تحتاجه لتأسيس نفسك وتأثيث البيت والإيجار المبدئي يتراوح بين ١٥ إلى ٢٥ ألف دولار كندي للمتزوج، أما إذا

كنت راعياً في شراء سيارة، فأسعار السيارات تتفاوت ولكن بعض السيارات المستعملة تكون قيمتها بين ١٠ إلى ٢٠ ألف دولار

كندي، ولعلك تسأل عن «سمسار السيارات» حيث يوجد في كل مدن كندا من الجالية العربية من يستطيع خدمتك في هذا الصدد.

• من الأمور الهامة والتي تساعدك كثيراً هو الإتصال والتنسيق مع أحد الإخوة المبتعثين الموجودين في كندا عن طريق

لجنة استقبال الجدد التابعة للنادي السعودي في المدينة التي تقصدها، و على موقع المحقية يوجد بيانات محدثة للأندية

السعودية في كندا، أو بالاتصال بإدارة الشؤون الثقافية بالمحقية للتزود بالمعلومات الكافية.

الوصول الى مطار كندا

• سيتم توزيع بطاقات «كروت» (DECLARE) لكتابة ما تحتوي عليه الحقائب التي بحوزتك مثل المأكولات والمشروبات

والمعلبات والتبغ.... الخ. يجب مراعاة الدقه في تعبئة الكرت.

• عند النزول من الطائرة التوجه إلى مكاتب الجوازات (IMMIGRATION) وذلك لختم الجواز بختم الدخول إلى كندا

والختم على الكرت (DECLARE). يجب إغلاق الهاتف الجوال عند الانتظار في منطقة الجوازات.

• في حالة الدخول إلى كندا للمرة الاولى يجب التأكد من الحصول على إذن الدراسة (STUDY PERMIT) أو إذن

العمل (WORK PERMIT) من المكاتب الخلفية للجوازات قبل الخروج من المطار.

• التأكد من الحفاظ على ورقة (DECLARE) أثناء إنهاء إجراءات المطار. يجب الاحتفاظ بالورقه المرفقه مع الفيزا من

السفارة الكندية بالسعودية وذلك لإخراج إذن الدراسة أو العمل.

• التوجه إلى الحقائب قبل الخروج من المطار من المحتمل تفتيش الحقائب فلذلك يرجى التأكد من صحة بيانات

(DECLARE).

• الخروج من المطار والتوجه إلى مواقف سيارات الأجرة أو مكاتب إيجار السيارات.

تعليمات هامة خلال الرحلة بالطائرة

توزع على الركاب بطاقة DECLARE والتي يفترض من الجميع تعبئتها بدقة قبل النزول من الطائرة من أجل تقديمها مع

الجواز السعودي لدائرة الجوزات الكندية، وإليك شرح مبسط للبطاقة:

البطاقة من خلال الصور عبارة عن مطوية لها ثلاثة أقسام على النحو التالي:

القسم الأول (Part A):

• إسم العائلة، الإسم الاول، إسم الأب ثم تاريخ الميلاد يليه الجنسية، مثلاً:

Alfolan. Folan. Binfofan

Date of Birth: 30/01/1999

Citizenship: Saudi Arabian

• أسماء المرافقين في الجواز



أهمية تجديد الجواز السعودي

يستحسن قبل مجيئك إلى كندا أن تجدد جوازك لكي يكفيك عناء تجديده في السعودية أو تمديد صلاحيته مرة أخرى مما يترتب عليه تجديد وثيقة العمل أو الدراسة و بطاقة التأمين الصحية وهذه من التي تنتهي مدة صلاحيتها مع انتهاء صلاحية الجواز.

يمكنك أخي المبتعث أن تقوم بتجديد جوازك خلال أي زيارة للسعودية إذا خشيت أن ينتهي خلال وجودك في كندا أو حتى يقارب على الانتهاء مع ملاحظة أنه لا يستلزم منك تجديد الجواز في السعودية تجديد الفيزا، وما عليك فعله أن تطلب من موظف الجوازات في السعودية بأنك تحتاج للجواز القديم لوجود فيزا الدخول لكندا فيه، فسيقوم بتخريم الجواز ما عدا صفحات فيزا الدخول إلى كندا

لا تقوم السفارة السعودية في أوتاوا بتجديد أي جواز ولكنها تقوم بتمديد فترة الصلاحية. ويستلزم منك بعد دخولك للأراضي الكندية أول مرة لتسجيل جوازك في السفارة السعودية ما يلي:

• تعبئة النموذج التالي:

<http://www.mofa.gov.sa/media/appregpass.pdf>

• إرسال صورة واضحة من الجواز

• إرسال المرفقات لبريد السفارة السعودية في أوتاوا

ولتمديد جواز السفر السعودي:

• تعبئة النموذج التالي

<http://www.mofa.gov.sa/media/citizenEpas.pdf>

• خطاب موقع من صاحب العلاقة موجه لرئيس القسم القنصلي يوضح فيه غرض الطلب.

• نسخة عن بطاقة الأحوال المدنية أو البطاقة العائلية.

• أصل جواز السفر.

• ثلاث صور شمسية ملونة مكتوب عليها الاسم من الخلف.

• خطاب تعريف من الملحقة الثقافية يوضح فيه مدة الابتعاث وذلك من خلال بوابة المبتعثين.

• لمن يدرس على حسابه الخاص إحضار خطاب من جهة الدراسة يوضح مدة الدراسة.

• الرجاء إرفاق نسختين من جميع المرفقات.

• حوالة بنكية أو بريدية (MONEY ORDER) بمبلغ (٢٠,٠٠) دولاراً كندياً باسم شركة فيدكس (FEDEX) لإعادة المظروف على عنوانك.

• إرسال جميع المرفقات للسفارة السعودية في أوتاوا على العنوان التالي:

ROYAL EMBASSY OF SAUDI ARABIA

Sussex Street 201

Ottawa, Ontario

K1N 1K6

الفصل الخامس

الملحقية الثقافية السعودية في كندا

الملحقية الثقافية السعودية في كندا هي إحدى الأجهزة المتخصصة التابعة لوزارة التعليم العالي وتعمل تحت مظلة سفارة خادم الحرمين الشريفين في أوتاوا، تأسست في مدينة أوتاوا في شهر مايو عام ١٩٧٨ م لتعنى بالشؤون التعليمية والثقافية وتمثيلها بين المؤسسات التعليمية في كلا البلدين. وتتجسد مهام الملحقية في الإشراف على السعوديين المبتعثين للدراسة أو التدريب لمرحلة التعليم المختلفة ومن جميع القطاعات السعودية، رغبة في إتاحة الفرصة لهم للاستفادة من نوعية التعليم والتدريب المتميز في الكليات والجامعات الكندية.

كان قيام الملحقية أساساً من أجل تولي الإشراف على دراسة وتدريب الأطباء السعوديين والطلاب للدراسات العليا في برامج التخصصات الطبية المختلفة والمعتمدة من قبل الكلية الملكية الكندية للأطباء والجراحين والكلية الكندية لأطباء الأسرة. ونتيجة لهذه الجهود وهذا الاهتمام بالتدريب الطبي أخذ عدد الأطباء السعوديين الذين يتابعون دراستهم العليا في كندا يتضاعف سنة بعد أخرى ويتوقع أن يستمر في الزيادة بشكل مضطرد، حيث يبلغ عدد الأطباء حتى إحصائية عام ٢٠٠٩ سبعمائة طبيب، ومن المعلوم أن الدراسة في أي برنامج من البرامج الطبية يستوجب مدة دراسية من ٣-٦ سنوات وفقاً لشروط ومتطلبات الكلية الملكية الكندية وكلية أطباء الأسرة وبعد انتهاء فترة الدراسة والتدريب يخضع الأطباء لامتحانات هاتين الكليتين.

منذ إنشاء الملحقية الثقافية في عام ١٩٧٨ م. وهي تعمل في مقر مستأجر وسط العاصمة أوتاوا كان حجمه يتناسب مع حجم أعمال الملحقية في ذلك الوقت، لكن بعد انطلاق برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي، لم تعد إمكانيات الملحقية قادرة على تحقيق رسالة البرنامج، لذا كان لزاماً الانتقال إلى مقر يساهم في تحقيق الرسالة، لذا انتقلت الملحقية إلى مقر دائم منتصف عام ٢٠٠٧ م. ويقع المقر الجديد في الجزء الجنوبي الشرقي من مدينة أوتاوا على شارع Thurston Dr. رقم ٢١٠١، ويتميز المقر بقربه من المطار ومن مناطق تواجد سكن السعوديين بالإضافة إلى سعته وتلبيته لمتطلبات واحتياجات الملحقية من الناحية العملية، ويحوي المقر مكتبة متكاملة، وصلات مهيبّة، وحالياً يتم بناء المركز الثقافي المحق بمبنى الملحقية. ويوجد في الملحقية أربع إدارات رئيسية هي:

- إدارة الشؤون التعليمية: تهتم بكل ما يتعلق بالطلاب دراسياً
- إدارة الشؤون الإدارية والمالية: تهتم بكل ما يتعلق بالطلاب من النواحي المالية والمعاملات.
- إدارة الشؤون الثقافية: تهتم بجميع الجوانب الثقافية والاجتماعية للطلاب والتبادل الثقافي السعودي الكندي، وتشرف على الأندية والمدارس السعودية، وتنظم الفعاليات والمشاركات السعودية.
- إدارة العلاقات الجامعية: تهتم ببناء جسور وعلاقات مع الجامعات الكندية ومساعدة الطلاب في الحصول على قبول.

التواصل مع الملحقية

من المهام التي تواجه المبتعث عند وصوله إلى مقر البعثة هو تأمين السكن والضمان الصحي وكيفية الحصول على وسائل الاتصال (هاتف، محمول، انترنت). سيتم توضيح كيفية إجراء هذه المهام في هذا الدليل. ولكن بداية أود ذكر بعض الأمور التي يجب القيام بها حال الوصول إلى كندا وهي كالتالي:

- الإتصال بالملحقية الثقافية فور وصول المبتعث إلى مقر البعثة على العنوان:-

Saudi Arabian Cultural Bureau
2101 THURSTON DRIVE, OTTAWA, ON 2101
K1G - 6C9, CANADA
Tel: (613) 238-5555
Fax: (613) 563-9010
www.saudibureau.org
e-mail: office@saudibureau.org
(الاتصال المجاني) 1-877-446-8212

وفي حال لم يستطع الطالب التواصل مع أي من منسوبي الملحقية فالرجاء الآتي:

أولاً: إذا كان التواصل عن طريق الهاتف:

- اترك رسالة صوتية
- إحفظ الوقت واليوم والتاريخ
- أرسل نموذج استدعاء عن طريق الرابط <http://www.saudibureau.org/co-plaints.html> وضع في الخانة المخصصة لـ «أخرى» رقم التحويلة التي اتصلت عليها واليوم والتاريخ والوقت.

ثانياً: إذا كان التواصل عن طريق البريد الإلكتروني:

- إحفظ صورة من الرسالة
- أرسل نموذج استدعاء عن طريق الرابط <http://www.saudibureau.org/co-plaints.html> مع إرفاق صورة من رسالة البريد الإلكتروني

قناة الريدو في مدينة أوتاوا

تنصح الملحقية الثقافية جميع المبتعثين بتسجيل جوازات سفرهم لدى القنصلية السعودية بسفارة خادم الحرمين الشريفين في كندا ضماناً لجني ثمار الفوائد المترتبة على ذلك، حيث يوفر هذا التسجيل للقنصليات السعودية المعلومات الكافية التي تسمح بإصدار جواز سفر جديد في حالة فقدان المبتعث لجواز سفره، أو تجديده في حالة إنتهاء صلاحيته أو لإضافة معلومات جديدة في حالة تغير حالته الإجتماعية أو ولادة طفل جديد. وفي جميع الأحوال يجب على المبتعث الإتصال بالقنصلية للمزيد من المعلومات وتحديثها، يرجى الرجوع لموقع الملحقية على الرابط التالي:

<http://www.saudibureau.org/scholarship.html>

التواصل في حالات الطوارئ

أخي الطالب، في حالة إيقافك من قبل الشرطة أو أي جهة أمنية أخرى، يرجى عدم إعطاء إفادة إلا بحضور المحامي أو ممثل من سفارة بلدك. ويحق لك بحسب الانظمة الكندية الالتزام بالصمت وطلب الاتصال بالمحامي أو بالسفارة على الأرقام التالية:

رقم جوال الملحقية للطوارئ 613-261-5585
رقم سفارة خادم الحرمين الشريفين 613-237-4100

إجراءات فتح الملف

- تزويد الملحقية بالآتي:
- صورة من جواز السفر وجواز سفر الأسرة إذا كانت مرافقة، تشمل الصفحات من ١ إلى ٧ بالإضافة إلى الصفحات الموضح فيها تأشيرة وختم تاريخ الدخول إلى كندا.
- صورة من تأشيرة العمل موضحاً فيها تاريخها وبداية ونهاية صلاحيتها عند دخوله إلى كندا وكذلك في حالة تجديد التأشيرة.

وبياناتك الشخصية ومواقيت الصلاة.

كيفية الوصول والدخول إلى البوابة

يتم الوصول إلى بوابة الطلبة المبتعثين من خلال الرابط التالي:

<http://student.mohe.gov.sa>

بعد إدخال الرقم الوطني للمبتعث وكلمة السر والتي يتم إنشاؤها وإرسالها إلى المبتعث من نظام بوابة الطالب المبتعث. كما يمكن الوصول إلى الرابط من خلال الموقع الرسمي لبوابة وزارة التعليم العالي.

محتويات البوابة

تنقسم الخدمات التي تقدمها بوابة الطالب المبتعث إلى ما يلي:

- التلميحات: وهي التلميحات التي يتم عرضها باستمرار في كل مرة يتم الدخول إلى الموقع ويمكن قراءة مزيد من التلميحات بالضغط على الزر المرتبط بالتلميحات.
- التعليمات أو التنبيهات: وهي التي يتم عرضها للمبتعث سواء أكان مصدرها الملحقية أو الوزارة.
- متابعة الطلبات: وهو الجزء الخاص بمتابعة الطلبات التي قدمها المبتعث ويستطيع من خلاله معرفة ما تم عمله في ما يتعلق بطلبه من موافقة أو رفض أو المكان الحالي لمعاملته.
- أهم الاخبار: يتم عرض أهم الاخبار للمبتعثين

خدمات البوابة

- وهي الخدمات التي يقدمها الموقع للطالب بحيث يتم إرسالها إلى الملحقية أو الوزارة حسب تسلسل إجراءات تنفيذها مع بيان ما تم عمله حيال الخدمة ومكان تواجدها الحالي. مشروحة بشكل مفصل أدناه.
- روابط مهمة: من خلال هذا الجزء من البوابة يتم الوصول إلى رابط وزارة التعليم العالي أو رابط الحكومة الإلكترونية.

الخدمات التي تقدمها البوابة

تنقسم الخدمات التي تقدمها بوابة الطالب المبتعث إلى ما يلي:

- بياناتي: وتحتوي على الخدمات التالية: (المعلومات الشخصية، والمعلومات الدراسية، ومعلومات الاتصال، والمرافقين) فمن خلال البوابة يتم تعديل معلومات المبتعث من خلال طلبات تعديل البيانات.

الخدمات الشخصية

- وتحتوي على الخدمات التالية: (متابعة الطلبات، وطلب تذكرة سفر، وإحاق مرافق بالبعثة، وطلب استفسار، وتنبيهات). يمكن للمبتعث البحث عن كافة الطلبات التي قام بإرسالها ومتابعتها. من خلال متابعة الطلبات أسفل الخدمات الشخصية. كما يمكن طلب تذكرة السفر للمبتعث وأفراد أسرته من وإلى مدينة الابتعاث (إذا كان مستحقاً حسب الأنظمة والقوانين). وتتم متابعة إصدار التذاكر من خلال البوابة. كما يتم إحاق مرافق بالبعثة إذا استوفى الشروط المطلوبة. وأيضاً يستطيع المبتعث طلب استفسارات من خلال موقع البوابة ومتابعة تنفيذها.

الخدمات المالية

- وتحتوي على الخدمات التالية: (كشف حساب، والفواتير والمستحقات، والحساب البنكي، وطلب ضمان مالي) يمكن للمبتعث عرض جميع الأمور المالية المتعلقة به والمرافقين التابعين له لنفس البعثة من خلال خدمة كشف الحساب. كما يمكن للمبتعث إرسال المستحقات المالية المتعلقة به ومتابعة صرفها شرط أن يقوم بإرسال الفواتير الأصلية إلى الملحقية. كما يمكن له تعديل بيانات الحساب البنكي من خلال خدمة الحساب البنكي. وكذلك يمكن للمبتعث طلب ضمان مالي من خلال البوابة ومتابعة سير عمل الطلب.

- صورة من بطاقة الأحوال المدنية وصورة من بطاقة العائلة.
- صورة من موافقة الجهات المختصة على الزواج من أجنبية في حالة كون الزوجة (غير سعودية) لمن هو على رأس البعثة، وكذلك الحال بالنسبة للمبتعثة المتزوجة من غير سعودي.
- قرار إجازة أو إستقالة الزوج/الزوجة/ المرافق/ المرافقة الموظف/ الموظفة.
- صورة شخصية حديثة (عدد ٢).
- شيك باسم المبتعث صادر من أحد البنوك الكندية مع رقم حسابه الشخصي يكتب عليه ملغى VOID لتتمكن الملحقية من تحويل مخصصاته المالية إلى البنك مباشرة.
- عنوان المراسلة ورقم هاتف المنزل والعمل والفاكس و E-mail لتستطيع الملحقية الإتصال به.
- خطاب من الجامعة يوضح قبول الطالب أو مباشرته للدراسة مع توضيح التخصص
- خطاب من مدير البرنامج يوضح فيه تاريخ بدء البرنامج التدريبي وحصوله على الرخصة الطبية بالنسبة للأطباء، أو خطاب من المشرف الدراسي يوضح فيه تاريخ بدء الدراسة بالنسبة للتخصصات غير الطبية.
- صورة من الرخصة الطبية عند حصوله عليها وكذلك عند تجديدها.
- تعبئة نماذج الإلتحاق بالبعثة (يمكن الحصول عليها من موقع الملحقية) وإرسالها إلى الملحقية وهي:
 - نموذج إستبيان السيرة الذاتية باللغة العربية.
 - نموذج إستبيان السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية.
 - نموذج تعهد بتنفيذ جميع تعليمات الإبتعاث.
 - نموذج إعطاء الحق للملحقية الثقافية بالحصول على المعلومات التي تريدها من الجامعة أو المؤسسة التعليمية التي يدرس فيها.
 - نموذج توقيع باللغة العربية والإنجليزية لاعتماده بالملحقية.
 - نموذج تفويض الكلية الملكية الكندية للأطباء والجراحين (الأطباء فقط).
 - نموذج قرار لجنة معادلة الشهادات الجامعية.
 - نموذج معلومات عامة.
 - نموذج بيانات أولية.

الغرض من ذلك هو إكمال إجراءات فتح ملف المبتعث وإعطائه الرقم الخاص به لاستخدامه في جميع اتصالاته بالملحقية وللبدء بصرف مخصصاته الشهرية ودفع الرسوم الدراسية. تؤكد الملحقية الثقافية السعودية لدى كندا بأن الوسيلة الرئيسية للتواصل بين الملحقية والمبتعثين هي بوابة الطلبة المبتعثين (عن طريق الرابط <http://student.mohe.gov.sa>)، مع أن الملحقية ترحب كذلك بالتواصل الهاتفي على الرقم المجاني أو عن طريق البريد الإلكتروني (كما هو مبين في الدليل).

نظام بوابة المبتعثين

أنشأت وزارة التعليم العالي على موقعها على الانترنت «بوابة للمبتعثين» كي تتيح للطالب المبتعث تعديل وتحديث بياناته بدون زيارة مقر الوزارة أو الملحقية الثقافية التي يتبع لها، كما تتيح للمبتعث طلب بعض الخدمات وإضافة أخرى من خلال الموقع ودون الحاجة أيضاً لزيارة مقر الملحقية أو الوزارة، وتعرض البوابة للطالب آخر التعليمات والملاحظات والإعلانات التي تصدر عن الوزارة أو عن الجهة الدارسية على الموقع مما يسهل وصولها إلى الطالب ومعرفته بها أولاً بأول حتى لا يقع في أي خطأ أو مخالفة لما ورد فيها. كما تعرض البوابة آخر الأخبار ومواقيت الصلاة حسب المدينة والدولة التي يدرس فيها الطالب، وكذلك بيانات الطالب التعليمية وتاريخ انتهاء جواز سفره وتصريح إقامته. وبما أن البوابة تتيح للطالب تقديم عدد من الطلبات مثل طلب تذكرة السفر أو تغيير التخصص أو تعديل البيانات الشخصية أو إضافة مرافق، فإن البوابة أيضاً تتيح للطالب متابعة هذه الطلبات ومعرفة ما ترتب عليها من إجراءات. بعد الحصول على كلمة المرور والدخول إلى الموقع بواسطة السجل المدني وكلمة السر التي أرسلت لك عبر البريد الإلكتروني، سينتقل بك المتصفح إلى الصفحة الرئيسية والتي ستشاهد فيها على القائمة اليمنى الوصول السريع وهو اختصار للوصول إلى بعض الخدمات التي يقدمها الموقع مباشرة، وكذلك ستشاهد آخر الإعلانات والتعليمات، وآخر الأخبار

الخدمات الدراسية

وتحتوي على بعض الخدمات التالية: (ترقية بعثة إلى مرحلة أعلى، وطلب حضور ندوة، وتمديد بعثة، وتغيير جامعة أو كلية، وتغيير التخصص، وتأجيل البعثة، وإنهاء البعثة، وطلب دورات تدريبية، وطلب إعادة عضوية، وطلبات أخرى). يمكن للمبتعث طلب ترقية بعثته لمرحلة أعلى إذا استوفى الشروط المطلوبة. كما يمكن له طلب حضور ندوة أو تمديد بعثة، أو أي خدمة من الخدمات الدراسية ومتابعة حالة تنفيذها وذلك من خلال البوابة.

اسئلة وأجوبة

البيانات الشخصية

- هل يمكن تغيير كلمة المرور؟
- نعم يمكن تغيير كلمة المرور بكل سهولة وذلك من خلال تغيير كلمة المرور.
- مواقيت الصلاة ليست هي مواقيت الصلاة في مدينتي، وصورتي لا تظهر، هل يمكن تعديلها؟
- نعم يمكن تعديلها من خلال الانتقال إلى التخصيص
- كيف أقوم بتحديث بياناتي الشخصية؟
تستطيع تحديث بياناتك الشخصية وذلك من خلال قائمة بياناتي ثم المعلومات الشخصية ثم الضغط على طلب تعديل البيانات الشخصية.
- كيف أقوم بتحديث بياناتي الدراسية؟
تستطيع تحديث بياناتك الدراسية وذلك من خلال قائمة بياناتي ثم المعلومات الدراسية ثم الضغط على طلب تعديل البيانات الدراسية.
- أرقام هواتف وإيميلتي تغيرت، كيف يمكنني تحديثها؟
تستطيع تحديث بيانات الاتصال وذلك من خلال قائمة بياناتي ثم معلومات الاتصال ثم الضغط على طلب تعديل البيانات الدراسية.

الخدمات الشخصية

- أرغب في الحصول على تذكرة سفر، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع الحصول على تذكرة سفر وذلك من خلال تقديم طلب إما من خلال الوصول السريع من خلال الصفحة الرئيسية وذلك بالانتقال إلى طلب تذكرة، أو من خلال الانتقال إلى قائمة الخدمات الشخصية ثم طلب تذكرة سفر، وتعبئة البيانات اللازمة.
- أرغب في إحقاق مرافق بالبعثة، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب إحقاق مرافق بالبعثة عن طريق قائمة الخدمات الشخصية ثم طلب إحقاق مرافق، وتقوم بتعبئة البيانات اللازمة وإرفاق مسوغات الطلب.
- أرغب في الاستفسار عن أمر معين، كيف يمكنني ذلك؟
يمكن إرسال استفساراتك وتلقى الرد عليها وذلك من خلال الانتقال إلى قائمة الخدمات الشخصية ثم الضغط على طلب استفسار، وتعبئة الحقول اللازمة.

البيانات المالية

- أرغب في معرفة مستحقاتي، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع معرفة مستحقاتك وذلك من خلال قائمة الخدمات المالية ثم كشف حساب، حيث ستظهر لك جميع مستحقاتك خلال الفترة التي تقوم بتحديثها.
- أرغب في تعويضي عن الفواتير التي صرفتها، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب تعويض عن الفواتير وذلك من خلال قائمة الخدمات المالية ثم الفواتير، كما يجب إرفاق مسوغات هذا الطلب وتحميلها بواسطة التحميل الإلكتروني ثم إرسال الأصل إلى الملحقة.

- أرغب في معرفة مستحقاتي الشهرية، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع معرفة مستحقاتك الشهرية من خلال قائمة الخدمات المالية ثم المستحقات، ويجب تحديد الفترة الزمنية التي ترغب في معرفة مستحقاتها.
- أرغب في تعديل بيانات حسابي البنكي، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تعديل بيانات حسابك البنكي من خلال قائمة الخدمات المالية ثم الحساب البنكي، ثم تعبئة الحقول.
- أرغب في الحصول على ضمان بنكي، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع الحصول على ضمان بنكي من خلال قائمة الخدمات المالية ثم طلب ضمان بنكي ثم إرسال الطلب للنظر فيه.

الخدمات الدراسية

- أرغب في ترقية بعثتي، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع ترقية بعثتك الدراسية إلى مرحلة أعلى وذلك من خلال تقديم طلب ترقية بعثة من قائمة الخدمات الدراسية ترقية بعثة إلى مرحلة أعلى، وإرفاق المستندات اللازمة ثم إرسال الطلب.
- سمعت عن ندوة وأرغب في حضورها، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب لحضور ندوة أو ورشة عمل وذلك من خلال قائمة الخدمات الدراسية طلب حضور ندوة ومن ثم تعبئته الحقول اللازمة وسبب المشاركة وإرفاق المستندات اللازمة.
- انتهت مدة بعثتي ولم تنته مدة دراستي بعد، كيف يمكنني تمديد البعثة؟
تستطيع تقديم طلب لتمديد البعثة وذلك من خلال الانتقال لقائمة الخدمات الدراسية ثم تمديد بعثة، ومن ثم تعبئة الحقول اللازمة وإرفاق المستندات اللازمة.
- أرغب في تغيير تخصصي الحالي، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب لتغيير تخصصك الدراسي مرفقا بالمستندات اللازمة وذلك من خلال قائمة الخدمات الدراسية ثم تغيير التخصص.
- أرغب في تأجيل بعثتي، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب لتأجيل البعثة مرفقا بالمستندات اللازمة وذلك من خلال قائمة الخدمات الدراسية ثم تأجيل البعثة
- أرغب في إنهاء بعثتي، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب لإنهاء البعثة مرفقا بالمستندات اللازمة وذلك من خلال قائمة الخدمات الدراسية ثم إنهاء البعثة
- أرغب في الحصول على دورة تدريبية، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب للحصول على دورة تدريبية مرفقا بمسوغات الطلب من المستندات اللازمة وذلك من خلال قائمة الخدمات الدراسية ثم طلب دورة تدريبية
- أرغب في العودة لعضوية البعثة، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم طلب للعودة لعضوية البعثة مرفقا بمسوغات الطلب من المستندات اللازمة وذلك من خلال قائمة الخدمات الدراسية ثم طلب إعادة عضوية.
- أرغب في تقديم طلب لم يرد في القائمة أعلاه، كيف يمكنني ذلك؟
تستطيع تقديم أي طلب لم يرد ذكره في قائمة الطلبات مع إرفاق كل المستندات التي لها علاقة بهذا الطلب، وذلك من خلال قائمة الخدمات الدراسية ثم طلبات أخرى.

متابعة الطلبات

- أرسلت عدداً من الطلبات وأريد أن أعرف ما هي الإجراءات التي اتخذت بخصوصها؟
تستطيع متابعة طلباتك وذلك من خلال عدة طرق، إما عن طريق الوصول السريع حيث تظهر لك متابعة الطلبات، أو من خلال قائمة الخدمات الشخصية، أو من خلال الصفحة الرئيسية حيث ستظهر لك آخر ثلاثة طلبات قمت بتقديمها.

الشؤون التعليمية

تحديد بداية البعثة ونهايتها

يتم تحديد بداية البعثة من واقع تاريخ ختم الدخول إلى كندا المحدد في جواز السفر ما لم ينص قرار الإبتعاث على تاريخ معين لبداية البعثة ويبدأ الصرف من تاريخه على ألا يسبق الموعد المحدد لبدء الدراسة بأكثر من شهر. أما بالنسبة لمن يتم إلحاقه بالبعثة أثناء وجوده في مقر الدراسة فإن التاريخ المحدد لبداية البعثة وبدء الصرف هو تاريخ صدور قرار الالتحاق ما لم يحدد قرار إبتعاثه خلاف ذلك.

بالنسبة للموظف المبتعث للتدريب فإن مدة البعثة تحتسب من تاريخ وصوله إلى مقر البعثة على ألا يسبق الموعد المحدد لبدء فترة التدريب المنصوص عليها في قرار ابتعاثه. أما صرف المخصصات الشهرية فيبدأ بعد الثلاثين يوماً الأولى من تاريخ بداية البعثة على اعتبار أن هذه المدة قد تم صرف مخصصاتها كبديل إنتداب من جهة الإبتعاث.

المخصصات التي يتقاضاها الطبيب عن طريق المستشفى يتم البدء بصرفها غالباً بعد قضاء الفترة التأهيلية (Pre-Asses-ment)، وحصوله على الرخصة الطبية.

تحدد نهاية البعثة وفقاً لما نص عليه قرار الإبتعاث أو بعدد سنوات البرنامج بموجب خطاب من المشرف الدراسي أو مدير البرنامج ما لم يحدد تاريخ نهاية البعثة في قرار الإبتعاث.

إجراءات تغيير الجامعة

حددت لائحة الإبتعاث والقرارات الإلحاقية صلاحية الملحقين الثقافيين فيما يتعلق بانتقال المبتعث من جامعة إلى أخرى (خاص فقط بالمبتعثين من وزارة التعليم العالي) وفق شروط ومعايير حددها النظام ووفق الفئة التي ينتمي إليها المبتعث:

- أن لا ينتقل المبتعث لأكثر من جامعة خلال مرحلته الدراسية.
- أن لا يترتب على النقل أية زيادة في مدة الإبتعاث الأصلية.
- لا يتم الانتقال إلا بعد التنسيق مع جهة المبتعث.

فئات المبتعثين هي:

- الطالب المبتعث: وهو المبتعث من قبل وزارة التعليم العالي ولا يشغل حالياً وظيفة رسمية في الدولة أو الموظف في إجازة دراسية من عمله بدون مرتب وتم إلحاقه بالبعثة أو المستقيل من عمله
- الموظف المبتعث: وهو المبتعث الذي يشغل وظيفة رسمية في القطاع الحكومي ويخضع للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية.
- مبعثو الجامعات: تشمل هذه الفئة المبتعثين من كافة الجامعات السعودية.
- العسكري المبتعث: هو مبعث من الجهات العسكرية.

خطوات الانتقال

- أن يكون الانتقال في أضييق الظروف إذا اقتضتها حاجة المبتعث الدراسية او المرضية وأن لا يترتب على ذلك تغيير في تخصصه أو زيادة في مدة البرنامج المحددة أصلاً في قرار ابتعاثه.
- لكي يتم صرف تذاكر السفر بغرض الانتقال إلى جامعة أخرى إذا اقتضت الضرورة فلا بد من أخذ الموافقة المسبقة من الملحقة خطياً حيث لن تتحمل الملحقة أية مسؤولية خلاف ذلك.
- الحصول على قبول صريح محدد فيه بدء الدراسة ومدتها.
- تقوم الملحقة الثقافية بمخاطبة جهة الإبتعاث للتنسيق في تحقيق رغبة المبتعث في تغيير الجامعة مع شرح الأسباب التي دعت الى ذلك وإرفاق القبول الذي حصل عليه المبتعث وآخر تقرير دراسي عنه.
- لا ينتقل المبتعث من جامعته إلا بعد حصوله على الموافقة الخطية بذلك.
- التقدم بطلب عبر بوابة المبتعثين.

ملاحظة: تغيير الجامعة دون الحصول على الموافقة المسبقة يترتب عليه إيقاف مستحقات المبتعث وعدم دفع الرسوم الدراسية للجامعة ووضع ملفه تحت الإيقاف المؤقت حتى وصول الموافقة من جهة ابتعاثه أو إنهاء بعثته.

إجراءات تغيير التخصص

نصت أنظمة الإبتعاث على عدم جواز تغيير المبتعث للتخصص الذي ابتعث من أجله إلا بموافقة جهة الإبتعاث ولجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية. لأن الأساس في ذلك هو حصول المبتعث على الدرجة التي ابتعث من أجلها وفقاً للخطة المرسومة من قبل جهة الإبتعاث. وعلى المبتعث اتباع الإجراءات التالية في حال الرغبة في تغيير تخصصه:

- التنسيق للحصول على قبول في التخصص الجديد من إحدى الجامعات الكندية ولا يضمن الملحق الثقافي التعويض عن تكاليف السفر لإجراء المقابلات الشخصية لهذا الغرض لأن شرط الموافقة على تغيير التخصص سيكون لاحقاً وليس سابقاً في حالة عدم الموافقة من جهة الإبتعاث.
- بالنسبة للأطباء المبتعثين تتم تعبئة نموذج (A) من قبل مدير البرنامج يوضح فيه سير المبتعث الدراسي والتاريخ المتوقع للتخرج أو إنهاء فترة التدريب. النموذج أيضاً تتم تعبئته من قبل المبتعث موضحاً أسباب تغيير التخصص. أما بالنسبة للمبتعثين من غير الأطباء فيقوم المبتعث بكتابة خطاب موجه إلى الملحق الثقافي السعودي موضحاً أسباب الانتقال وتغيير التخصص مع ضرورة تزويدنا بصورة من القبول الذي حصل عليه من الجامعة، يلي ذلك تقديم طلب عبر بوابة المبتعثين.
- تقوم الملحقة بعد إكمال الاجراءات اللازمة بمخاطبة جهة الإبتعاث للحصول على الموافقة اللازمة لتغيير التخصص.
- يقوم المبتعث بتغيير تخصصه بعد حصوله على الموافقة الخطية بذلك.

ملاحظة: تغيير التخصص دون الحصول على الموافقة المسبقة يترتب عليه إيقاف مستحقات المبتعث وعدم دفع الرسوم الدراسية للجامعة ووضع ملفه قيد الإيقاف المؤقت حتى وصول الموافقة من جهة ابتعاثه أو إنهاء بعثته.

إجراءات مواصلة دراسة التخصص الدقيق لـ (الأطباء)

التخصص الدقيق يبدأ عادة خلال السنة الأخيرة من سنوات التخصص العام. فإذا رغب المبتعث في مواصلة دراسته للتخصص الدقيق في نفس الجامعة التي يدرس فيها أو الانتقال إلى جامعة أخرى لهذا الغرض يقوم بما يلي:

- مخاطبة الملحق الثقافي خطياً عن رغبته في مواصلة دراسته للتخصص الدقيق محمداً إسم التخصص باللغة العربية والإنجليزية وذلك لتمكين الملحقة من التنسيق مع الجامعات الكندية للحصول على قبول في التخصص المطلوب، ولا يضمن الملحق دفع تكاليف السفر لإجراء المقابلات الشخصية ما لم ينص قرار الإبتعاث على الموافقة للمبتعث بمواصلة دراسته للتخصص الدقيق.
- إرسال ملخص سيرة ذاتية حديثة وخطابات تزكية من المشرفين على برنامج دراسة المبتعث (ثلاثة خطابات على الأقل).
- تحديد أسماء بعض الجامعات التي يرغب المبتعث الإلتحاق بها للتخصص الدقيق.
- بعد اكتمال المستندات المطلوبة تقوم الملحقة بمراسلة الجامعات ومتابعتها للتنسيق في الحصول على مقابلات شخصية.
- بعد الحصول على قبول للتخصص الدقيق تقوم الملحقة بمخاطبة جهة الإبتعاث للحصول على الموافقة اللازمة لمواصلة الدراسة للتخصص الدقيق إذا لم ينص قرار الإبتعاث على ذلك أو طلب تمديد فترة الإبتعاث إذا لم تكن المدة كافية لإنهاء البرنامج أو الانتقال إلى جامعة أخرى في حالة حصوله على قبول للتخصص الدقيق من جامعة غير جامعته التي يدرس فيها. ويفضل أن يتم ذلك قبل ستة أشهر من بدء برنامج التخصص الدقيق. وفي هذه الحالة يجب تزويد الملحقة بالمستندات التالية:
- طلب خطي بإسم الملحق الثقافي للموافقة ويتم الرفع إلى جهة الإبتعاث للحصول على الموافقة اللازمة لمواصلة الدراسة للتخصص الدقيق (إذا لم ينص قرار الإبتعاث على مواصلة الدراسة للتخصص الدقيق) محمداً فيه إسم التخصص باللغة العربية والإنجليزية وتاريخ بداية ومدة البرنامج وإسم الجامعة. أو طلب تمديد فترة الإبتعاث إذا لم تكن الفترة المحددة بالقرار كافية لإنهاء فترة البرنامج متضمناً طلب الانتقال إذا حصل على قبول من جامعة أخرى.
- إرفاق خطاب القبول للتخصص الدقيق موضحاً فيه بداية ومدة البرنامج.
- تتم تعبئة نموذج (A) من قبل مدير البرنامج الذي يعكس سير المبتعث الدراسي والتاريخ المتوقع للتخرج، وكذلك تعبئته من قبل المبتعث موضحاً فيه تاريخ نهاية برنامجه الأساسي وإسم التخصص الدقيق الذي يرغبه ومدة البرنامج.
- عند اكتمال جميع المستندات المتعلقة بطلب دراسة التخصص الدقيق يجب على المبتعث تعبئة طلب عن طريق بوابة المبتعثين، ذلك إذا كان طلبه لنفس التخصص الدقيق فعليه تقديم طلب ترقية بعتة، أما إذا كان طلبه لتخصص دقيق آخر فعليه تقديم طلب تمديد بعتة.

إجراءات ترقية البعثة

- مخاطبة الملحق الثقافي خطياً بطلب التنسيق في الحصول على قبول محدد اسم التخصص باللغة العربية والإنجليزية واقتراح الجامعات التي يرغب الإلتحاق بها.
- إرفاق القبول الذي حصل عليه مع طلب خطي يوضح فيه رغبته في مواصلة دراسته للحصول على الدرجة العليا محدد اسم التخصص باللغة العربية والإنجليزية.
- بعد اكتمال المتطلبات تقوم الملحقية بمخاطبة جهة ابتعاثه للحصول على الموافقة اللازمة لمواصلة دراسته للدرجة المرغوبة، ويجب أن يتم ذلك قبل انتهاء فترة الابتعاث بوقت كافٍ (سنة أشهر على أقل تقدير).

إجراءات تمديد فترة الابتعاث

أعطت لائحة الإبتعاث الصلاحية للملحق الثقافي في تمديد فترة الإبتعاث لمدة محدودة لا يستطيع تجاوزها إذا اقتنع بأحقية المبتعث لهذا التمديد، ونظمت ذلك بأن يكون التمديد لظروف إكمال فترة التدريب أو تقديم امتحان الزمالة الكندية أو تعديل فارق المدة بين التاريخ الهجري والميلادي أو لإنهاء رسالة الماجستير أو الدكتوراه للدراسات غير الطبية ونحوه، ويجب تزويد الملحقية الثقافية بالمستندات التالية في وقت كافٍ قبل نهاية الإبتعاث حتي لا يتضرر سير المبتعث الدراسي ويوقف الصرف عليه. بالنسبة للمبتعثين الأطباء:

- طلب خطي بإسم الملحق الثقافي للموافقة على تمديد الإبتعاث مع تحديد المدة المطلوبة وشرح أسباب التمديد
- تتم تعبئة نموذج (A) من قبل مدير البرنامج يوضح فيه سير المبتعث الدراسي والتاريخ المتوقع للخروج، كذلك تعبئته من قبل المبتعث موضحاً أسباب تمديد فترة الإبتعاث.
- خطاب من المشرف يؤيد طلبه.
- بالنسبة للمبتعثين غير الأطباء:
- صورة كاملة من السجل الأكاديمي.
- التقدم من خلال بوابة الطلبة المبتعثين

إذا كانت مدة التمديد المطلوبة تتجاوز صلاحية الملحق الثقافي فلا بد من مخاطبة جهة الإبتعاث ولجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية بمدى لا تقل عن ستة أشهر قبل نهاية البعثة. وبعد اكتمال المتطلبات السابق ذكرها تقوم الملحقية الثقافية بإرسال الطلب إلى جهة الابتعاث لاتخاذ اللازم بشأن تمديد فترة الإبتعاث مرفقاً به آخر تقرير دراسي بالنسبة للأطباء أو السجل الأكاديمي بالنسبة للتخصصات غير الطبية.

حضور المؤتمرات والدورات

- أتاحت أنظمة الإبتعاث الفرصة للمبتعث حضور مؤتمر أو دورة علمية قصيرة داخل أو خارج بلد البعثة لكل مرحلة من مراحل دراسته (ماجستير / دكتوراه) (زمالة كندية/ تخصص دقيق) كل على حدة خلال فترة ابتعاثه شريطة أن يكون للمؤتمر أو الدورة علاقة وطيدة بتخصصه وذلك وفق الإجراءات الموضحة في موقع الملحقية الإلكترونية.
- للموافقة على حضور الدورة:
- ارسال طلب عبر بوابة المبتعثين مرفق معه خطاب من مدير البرنامج يتضمن تأييده للطلب، مع ذكر كافة التفاصيل عن الدورة.
- خطاب من الجهة التي يريد أن يتم فيها الدورة مع خطاب الموافقة على حضوره.

المؤتمرات العلمية

يحق للمبتعث في مرحلتي الماجستير والدكتوراه (أو الزمالة / التخصص) حضور مؤتمر علمي واحد في الدرجة العلمية الواحدة على حساب الملحقية سواء كان هذا المؤتمر داخل أو خارج أمريكا وكندا. حضور المؤتمرات العلمية داخل الولايات المتحدة وكندا

الضوابط:

- أن يكون موضوع المؤتمر ذا علاقة مباشرة بتخصص المبتعث.
- أن تتم موافقة وزارة التعليم العالي مسبقاً على حضور المؤتمر.

حضور المؤتمرات العلمية خارج الولايات المتحدة وكندا

الضوابط:

- أن يكون مشاركاً ببحث.
- أن يكون موضوع المؤتمر ذا علاقة مباشرة بتخصصه.
- الحصول على موافقة وزارة التعليم العالي.

الرحلات العلمية

الرحلة العلمية الداخلية (داخل أمريكا وكندا)

يحق لطالب الدراسات العليا لغير التخصصات الطبية القيام برحلة علمية لجمع المعلومات الخاصة ببحثه داخل كندا أو أمريكا، لمرّة واحدة خلال السنة الأخيرة من مدة ابتعاثه للماجستير وخلال السنتين الأخيرتين من مدة ابتعاثه للدكتوراه، على أن يلتزم بالضوابط التالية:

- أ. موافقة الملحقية المسبقة.
- ب. تزويد الملحقية بالوثائق التالية:
- خطاب من المبتعث يطلب فيه السماح له بالقيام بالرحلة.
- خطاب من المرشد الدراسي للمبتعث بالجامعة يؤكد أهمية الرحلة العلمية وعلاقتها ببحثه.
- تقديم نسخة من مقترح بحث الرسالة.

الرحلة العلمية إلى المملكة

يحق لمبتعث الدراسات العليا القيام برحلة علمية للمملكة لجمع المعلومات والبيانات اللازمة لبحثه شريطة موافقة جهة ابتعاثه المسبقة، ويقوم المبتعث بجمع المعلومات خلال فترة وجوده في المملكة تحت إشراف جهة ابتعاثه.

ويتعين على المبتعث للحصول على موافقة جهة ابتعاثه للقيام برحلة علمية إلى المملكة تزويد الملحقية بالوثائق التالية:

- خطاب من المبتعث يطلب فيه الموافقة له على القيام بالرحلة العلمية.
- خطاب من مرشده الدراسي بالجامعة يوصي بقيامه بهذه الرحلة موضحاً فيه طبيعة البحث والمعلومات المراد جمعها والمدة اللازمة لإتمامها
- نسخة من مقترح بحث الرسالة.

الرحلة العلمية خارج أمريكا أو كندا لغير المملكة

- يتطلب من مبتعث الدراسات العليا للقيام برحلة علمية خارج أمريكا وكندا ولغير المملكة، الموافقة المسبقة من جهة إبتعاثه وتقديم الوثائق الآتية:
- خطاب من المبتعث يطلب فيه السماح له بالقيام بالرحلة.
- خطاب من المرشد الدراسي بالجامعة يحدد طبيعة البحث والمعلومات المراد جمعها.
- نسخة من مقترح البحث.
- بعد الحصول على موافقة جهة الابتعاث على الرحلة العلمية يعامل المبتعث الذي سافر في رحلة علمية خارج مقر البعثة كالذي سافر داخل مقر البعثة ويصرف له راتب شهر إذا كانت مرحلته للماجستير أو شهرين لمن كانت مرحلته للدكتوراه وتصرف هذه المكافأة مرة واحدة بالإضافة إلى تذاكر السفر.

- أن يكون تخصص الزوجة ملائماً لطبيعة المرأة السعودية وموافقاً لتعاليم دينها.
 - أن يعيشا معاً في مدينة واحدة.
- إلحاق الزوجة أو المرافق بالبعثة يلزم تزويد الملحقة بالوثائق الموضحة في موقع الملحقة الإلكتروني.

ملاحظة: إلحاق زوجة المبتعث (أو زوج أو مرافق المبتعثة المحرم) بعضوية البعثة لا ينطبق على من كان ابتعاثهم تحت لائحة التدريب حيث نص خطاب وزير الخدمة المدنية ورئيس لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية على عدم السماح بضم زوجات الموظفين المبتعثين للتدريب لعضوية البعثة مهما كانت مدة ابتعاث الزوج وينطبق ذلك أيضاً على زوجة المبتعث العسكري للتدريب

إلحاق أسرة المبتعث والمولود كمرافقين

عند رغبة المبتعث إلحاق زوجته أو احد أفراد أسرته بعد بداية بعثته، عليه تزويد الملحقة بصورة كاملة من جواز سفر الزوجة والأبناء للصفحات من ١-٧ وكذلك صورة من تاشيرة الإقامة في كندا وختم الدخول إلى الأراضي الكندية مشفوعة بخطاب موجه إلى الملحق الثقافي يوضح رغبته هذه.

في حالة قدوم مولود جديد للمبتعث عليه أولاً إضافته إلى جواز سفر أحد الوالدين أو الحصول له على جواز مستقل لدى القنصلية السعودية في كندا، ومن ثم تزويد الملحقة الثقافية بصورة من جواز المولود أو الجواز المضاف إليه، وكذلك صورة من ترجمة شهادة ميلاده الصادرة من القنصلية مشفوعة بخطاب موجه إلى الملحق الثقافي محددًا فيه المطلوب.



متحف الحضارات في أوتاوا - غاتينو

إمتحانات الزمالة الكندية

تجيز أنظمة الابتعاث للدراسات العليا في التخصصات الطبية أداء إمتحانات الزمالة التي تعقد خارج مدينة الدراسة أو التدريب على حساب البعثة.

ويطلب لذلك خطاب الكلية الملكية الكندية للأطباء والجراحين محدد فيه مكان وزمان الإمتحان يلي ذلك خطاب آخر من الكلية الملكية يوضح إجتياز الإمتحان بنجاح.

متطلبات التخرج

تنتهي بعثة المبتعث بعد تخرجه رسمياً وفق خطاب رسمي صادر من الجامعة (مكتب التسجيل) أو المشرف الدراسي أو مدير البرنامج بالنسبة للأطباء، وتوقف كافة مستحقاته والصراف عليه إعتباراً من تاريخ تخرجه حتى لو لم تنته مدة ابتعاثه المحددة في قرار ابتعاثه.

لإنهاء إجراءات التخرج والسفر إلى المملكة يجب إتباع الآتي:

بالنسبة للتخصصات الطبية:

- التقدم عبر بوابة المبتعثين مطالباً بإستحقاقاته محدداً تاريخ التخرج.
- خطاب من مدير البرنامج موضح فيه تاريخ انتهاء فترة التدريب، والتخصص.
- إرفاق نموذج إقرار متخرج الموجود على موقع الملحقة موضح فيه أنه قام بالوفاء بكافة المستحقات المتوجبة عليه لجميع المؤسسات الكندية كما يتضمن عنوانه في المملكة.
- تعبئة نموذج تحديث عنوان الموجود على موقع الملحقة.
- أصل وه صور من شهادة الزمالة وشهادة التخصص الدقيق للتصديق عليها وإعادتها للمبتعث.
- أصل وصور من شهادات الأبناء والمرافقين لتصديقها وإعادتها للمبتعث.
- صورة شمسية حديثة.
- في حالة وجود رسالة علمية تزويد الملحقة بـ ٤ نسخ ورقية و ٤ نسخ على CD مكتوب عليها كامل البيانات.

بالنسبة للتخصصات غير الطبية:

- مخاطبة الملحق الثقافي خطياً مطالباً بإستحقاقاته محدداً في خطابه تاريخ التخرج.
- خطاب من المشرف الدراسي أو مكتب التسجيل يوضح فيه إنهاء جميع متطلبات التخرج محدداً فيه تاريخ التخرج مع إرفاق نسخة من كشف الدرجات والشهادات التي تحصل المبتعث عليها، ونسخة من الرسالة العلمية
- نسخة أصلية من كشف الدرجات (السجل الأكاديمي) وأصل وصورة شهادة البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه للتصديق عليها ثم إعادتها.
- تزويد الملحقة الثقافية بخمس نسخ مجلدة من رسالة الماجستير أو الدكتوراه.
- إرفاق نموذج إقرار متخرج موضحاً فيه أنه قام بالوفاء بكافة المستحقات المتوجبة عليه لجميع المؤسسات الكندية كما يتضمن عنوانه بالمملكة.
- أصل وصور من شهادات الأبناء والمرافقين لتصديقها وإعادتها.
- صورة شمسية حديثة.
- في حالة الماجستير والدكتوراه تزويد الملحقة بـ ٤ نسخ ورقية و ٤ نسخ على CD مكتوب عليها كامل البيانات.

شروط إلحاق زوجة المبتعث (أو مرافق المبتعثة)

- ان تكون الزوجة (أو المرافق) من الجنسية السعودية والدراسة قائمة في أي مرحلة من مراحل التعليم العام أو التعليم الجامعي أو الدراسات العليا.

أولاً) متابعة المبتعثين أثناء مرحلة اللغة

- إلزام المبتعث بتزويد المحققة بخطاب يفيد بتسجيله في كل مستوى أو فصل دراسي على أن يتم إيقاف المكافأة الشهرية في حالة عدم إرسال الخطاب خلال أسبوعين من بدء الدراسة.
- إلزام المبتعث بتزويد المحققة بالتقارير الدراسية عنه والنتائج التي حصل عليها من معهد اللغة في نهاية كل مستوى أو فصل دراسي على أن يتم إيقاف المكافأة الشهرية في حالة عدم إرسال الخطاب خلال شهر من انتهاء الدراسة.
- إلزام طلاب اللغة بالجلوس لاختبارات اللغة المعيارية (مثل TOEFL أو IELTS) مرة واحدة كل ستة أشهر وتزويد المحققة بنتيجة الاختبار على أن يتم إيقاف المكافأة الشهرية في حالة عدم إرسال النتيجة خلال أسبوعين من تاريخ الحصول عليها، مع العلم أنه ينصح بتشجيع الطلاب للجلوس لهذا الاختبارات مرة كل شهرين بعد انقضاء الستة أشهر الأولى من دراسة اللغة.
- توجيه إنذار خطي لمن تقل نسبة حضوره عن الحد المعقول بما لا يقل عن ٨٠٪ بدون عذر أو لمن كان مستواه الدراسي متدن أو لم يحقق أي تقدم مقارنة بمستواه عند بداية دراسة اللغة ومستواه على ضوء التقارير الواردة وكذلك نتيجة اختبار اللغة المعيارية بعد مضي ستة أشهر.
- عدم تمديد فترة دراسة اللغة بعد انتهاء السنة الأولى لمن تقل نسبة حضوره عن الحد المعقول بما لا يقل عن ٨٠٪ بدون عذر أو لمن كان مستواه الدراسي متدن أو لم يحقق أي تقدم مقارنة بمستواه عند بداية دراسة اللغة ومستواه على ضوء التقارير الواردة وكذلك نتائج اختبار اللغة المعيارية الملزم بالجلوس لها كل ستة أشهر.
- الرفع لجهة الابتعاث عن من تدنى مستواه أو لم يحقق أي تقدم على الرغم من توجيه إنذارين له للنظر في إنهاء بعثته.

ثانياً) متابعة المبتعثين المنتظمين في الدراسة الأكاديمية

- الطلاب الدارسين وفق النظام الفصلي:
- إلزام الطالب بتزويد المحققة بصورة من جدولته الدراسي أو بإفادة من الجامعة بقيام الطالب بالتسجيل في بداية كل فصل دراسي على أن لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن الحد الأدنى المعتمد لبرامج الانتظام الكلي مع إيقاف المكافأة الشهرية في حالة عدم إرسال الخطاب خلال أسبوعين من بدء الدراسة أو في حالة قيام الطالب بحذف أي مقررات دون تنسيق مسبق مع المحققة.
- إلزام الطالب بتزويد المحققة بسجل الدرجات موضحاً فيها نتائج الفصل الدراسي مع إيقاف المكافأة الشهرية في حالة عدم إرسال الخطاب خلال شهر من انتهاء الدراسة.
- توجيه إنذار خطي لمن تقل نسبة حضوره عن الحد المعقول بما لا يقل عن ٨٠٪ بدون عذر أو لمن كان مستواه الدراسي متدن (ويقاس ذلك بالرسوب أو انخفاض معدل تراكمي).
- الرفع لجهة الابتعاث عن من لم يحقق أي تقدم على الرغم من توجيه إنذارين له للنظر في إنهاء بعثته.

الطلاب الدارسون وفق النظام السنوي:

- إلزام الطالب بتزويد المحققة بصورة من جدولته الدراسي أو بإفادة من الجامعة بقيام الطالب بالتسجيل في بداية كل سنة على أن لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن الحد الأدنى المعتمد لبرامج الانتظام الكلي مع إيقاف المكافأة الشهرية في حالة عدم إرسال الخطاب خلال أسبوعين من بدء الدراسة.
- إلزام الطالب بتزويد المحققة بسجل الدرجات موضحاً فيه نتائج السنة مع إيقاف المكافأة الشهرية في حالة عدم إرسال الخطاب خلال شهر من انتهاء الدراسة مع مراعاة ربط إصدار ضمان مالي للمرحلة التي تليها بالحصول على النتائج.
- ضرورة متابعة المحققة تواجد الطالب وانتظامه في الدراسة كل ستة أشهر وفق التقارير الواردة من المؤسسات التعليمية عنه أو أي آلية تراها المحققة كالاتصال به مع توثيق ذلك.
- توجيه إنذار خطي لمن تقل نسبة حضوره عن الحد المعقول بما لا يقل عن ٨٠٪ بدون عذر أو لمن كان مستواه الدراسي متدن (ويقاس ذلك بالرسوب أو انخفاض معدل تراكمي).
- الرفع لجهة الابتعاث عن من لم يحقق أي تقدم على الرغم من توجيه إنذارين له للنظر في إنهاء بعثته.

ثالثاً) الحد من مغادرة المبتعث لمقر الدراسة بدون موافقة المحققة

ضرورة حصول المحققة على ما يفيد بقيام الطالب بالتسجيل في بداية كل مستوى أو فصل أو سنة وكذلك ما يفيد باستكمالته الدراسة والحصول على النتائج والتأكد على الطلاب بعدم مغادرة مقر البعثة دون الحصول على موافقة المحققة خطياً أو عن طريق بوابة الطلبة المبتعثين وليس شفهيًا وفي حالة ثبوت ذلك يتم إيقاف الصرف وتوجيه إنذار خطي للمبتعث مع الرفع لجهة الابتعاث عن من تكرر منه ذلك للنظر في إنهاء بعثته.

رابعاً) الحد من مغادرة محرم المبتعث لمقر الدراسة بدون موافقة المحققة

ضرورة التأكيد على محرم المبتعث بالتواجد مع المبتعث في مقر البعثة وعدم المغادرة إلا بعد الحصول على موافقة المحققة خطياً أو عن طريق بوابة الطلبة المبتعثين وليس شفهيًا ويمكن متابعة أمر تواجد المحرم عن طريق إثبات التسجيل وسجل الدرجات لمن أُلحق بالبعثة على أن يتم متابعة من لم يتم إلحاقه بالبعثة عن طريق الاطلاع على جواز السفر أو الاتصال الدوري به ويتم توجيه إنذار خطي للمبتعث في حالة مغادرة المحرم بدون إذن مع الرفع عن من تكرر منه ذلك للنظر في إنهاء البعثة.

ضوابط تغيير الجامعة/ الكلية/ معهد اللغة**أولاً) تغيير الجامعة/ الكلية**

- يشترط للموافقة على طلب تغيير الجامعة/ الكلية، لمبتعثي وزارة التعليم العالي، ما يلي:
- حصول المبتعث على قبول من جامعة موصى بها، تخصصاً ودرجة علمية حسب القوائم المعتمدة لدى وزارة التعليم العالي، وفي ذات التخصص المنصوص عليه في قرار الابتعاث أو قرار الموافقة على تغيير التخصص.
- ألا يؤدي تغيير الجامعة/ الكلية إلى المطالبة بزيادة مدة دراسة اللغة لأكثر من (١٨) شهراً.
- ألا يؤدي تغيير الجامعة/ الكلية، ولن أنهى مرحلة اللغة وبدأ بالدراسة الأكاديمية، إلى المطالبة بزيادة مدة الابتعاث لأكثر من فصل دراسي واحد كحد أقصى وبما لا يزيد عن ستة أشهر.
- ألا يؤدي تغيير الجامعة/ الكلية إلى التفريق في مقر الإقامة بين المحرم أو المرافقة المضمومين للبعثة والمبتعث الرئيس.
- أن تقتنع المحققة أن تغيير الجامعة/ الكلية سيحقق الفائدة للمبتعث.

ثانياً) تغيير معهد اللغة

- يشترط للموافقة على طلب تغيير معهد اللغة، لمبتعثي وزارة التعليم العالي، تحقق المعايير الآتية:
- يمنع تغيير المعهد إذا كان المبتعث منتظماً في دراسة اللغة في الجامعة المنصوص عليها في قرار الابتعاث، أو في معهد اللغة الذي تعتمد عليه الجامعة إن لم يكن لديها معهد لغة. ويستثنى من ذلك من حصل على قبول من جامعة أخرى، شريطة أن ينتظم في دراسة اللغة في الجامعة المنتقل إليها وأن تنطبق عليه كافة شروط الموافقة على تغيير الجامعة/ الكلية المنصوص عليها أعلاه.

وفي الحالات التي يكون فيها المبتعث منتظماً لدراسة اللغة في معاهد أخرى (أي الحالات التي لا ينطبق عليها التوصيف السابق أعلاه، فيجب:

- ألا يؤدي تغيير معهد اللغة إلى المطالبة بزيادة مدة دراسة اللغة لأكثر من (١٨) شهراً.
- ألا يزيد عدد مرات تغيير المعهد اللغة عن مرتين طيلة فترة دراسة اللغة، ويستثنى من ذلك الانتقال أثناء فترات الإجازات الرسمية للمعهد الأصيل، شريطة أن يكون ذلك داخل المدينة مقر المعهد.
- ألا يؤدي تغيير معهد اللغة إلى التفريق في مقر الإقامة بين المحرم أو المرافقة المضمومين للبعثة والمبتعث الرئيس.
- أن تقتنع المحققة أن تغيير معهد اللغة سيحقق الفائدة للمبتعث، بحيث:
- أن ذلك سيعزز فرص حصوله على قبول من جامعة موصى بها، تخصصاً ودرجة علمية حسب القوائم المعتمدة لدى وزارة التعليم العالي، وفي ذات التخصص المنصوص عليه في قرار الابتعاث أو قرار الموافقة على تغيير التخصص،
- أو أن ذلك سيعزز فرص تحقيقه لشروط قبول حاصل عليه مسبقاً،
- أو أن ذلك أيضاً سيهيئ له البيئة الأمثل لرفع مستوى الكفاية اللغوية.

مكاتب مدينة لندن التجارية



ضوابط تغيير التخصص

- يشترط للتقدم بطلب تغيير التخصص، لمبتعثي وزارة التعليم العالي، ما يلي:
- حصول المبتعث على قبول في التخصص المراد التغيير إليه من جامعة موسى بها، تخصصاً ودرجة علمية حسب القوائم المعتمدة لدى وزارة التعليم العالي.
 - مع العلم أن المحقية مفوضة بالموافقة على طلب تغيير التخصص، لمبتعثي وزارة التعليم العالي، شريطة:
 - أن يكون تغيير التخصص مما هو أدنى إلى ما هو أرقى داخل نطاق التخصص العام.
 - ألا يؤدي تغيير التخصص إلى المطالبة بزيادة مدة الابتعاث لأكثر من فصل دراسي واحد كحد أقصى وبما لا يزيد عن ستة أشهر.

ضوابط تأجيل البعثة

- يشترط للتقدم بطلب تأجيل البعثة (والذي سترتب عليه إيقاف الصرف المالي عن المبتعث بما فيه الرسوم الدراسية وتعديل تاريخ نهاية البعثة بمقدار فترة التأجيل)، لمبتعثي وزارة التعليم العالي، ما يلي:
- أن يكون التأجيل لأسباب جوهريّة تقتضيها ظروف المبتعث التعليمية أو الصحية أو الاجتماعية.
 - مع العلم أن المحقية مفوضة بالموافقة على طلب تأجيل البعثة، لمبتعثي وزارة التعليم العالي، شريطة:
 - ألا يكون التأجيل خلال مرحلة اللغة.
 - أن يكون التأجيل بعلم الجامعة/ الكلية وبموافقتها على الدراسة بعد انتهاء فترة التأجيل.
 - ألا يتعارض التأجيل مع أنظمة الإقامة في مقر البعثة.
 - أن يكون التأجيل لمدة فصل دراسي واحد كحد أقصى وبما لا يزيد عن ستة أشهر خلال المرحلة الدراسية الواحدة.
 - ألا يكون الصرف موقوفاً على المبتعث عند طلب التأجيل، ويستثنى من ذلك من أوقف عليه الصرف بسبب انقضاء فترة اللغة قبل البدء بالبرنامج الأكاديمي.

ضوابط استمرار الصرف على مبتعثي وزارة التعليم العالي بعد انقضاء المدة القصوى لدراسة اللغة وقبل البدء الكامل بالبرنامج الأكاديمي

- لا تجيز اللوائح التمديد لدراسة اللغة بعد انقضاء المدة القصوى المحددة لذلك (١٨ شهراً). ويمكن للمبتعث التقدم بطلب تأجيل البعثة لمدة فصل دراسي واحد، مع الاستمرار بمعهد اللغة للدراسة على حسابه الخاص لمدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد كفرصة للالتحاق بالبرنامج الأكاديمي بالجامعة للفصل الذي يليه، وإذا لم يتمكن من ذلك توقف البعثة.
- ويشترط لاستمرار الصرف، على مبتعثي وزارة التعليم العالي، بعد انقضاء المدة القصوى لدراسة اللغة وقبل البدء الكامل بالبرنامج الأكاديمي ما يلي:
- المبتعثون للدراسات العليا
 - دراسة مقررات أكاديمية ذات صلة بتخصص المبتعث والتي قد تساعد في الحصول على قبول نهائي، ولمدة لا تزيد عن ستة أشهر، شريطة أن يكون المبتعث قد حصل على درجة ٥٠٠ في الـ (TOEFL) أو ما يعادلها في الاختبارات المعيارية الأخرى وأن يكون أداءه الدراسي والسلوكي جيداً.
 - المبتعثون لمرحلة البكالوريوس
 - دراسة مقررات أكاديمية تحتسب ضمن متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص المبتعث، شريطة أن يكون أداءه الدراسي والسلوكي جيداً.

الشؤون المالية

المخصصات المالية للمبتعث

المخصص المالي هو عبارة عن مبلغ مالي محدد بالريال يصرف على فترات مختلفة (شهرية - سنوية - ولمرة واحدة خلال المرحلة الدراسية) ويصرف بالعملة المحلية للبلد مقر البعثة وفق السعر المحدد، وقد نصت المادة (الخامسة عشرة) من لائحة ابتعاث الموظفين على أنه يصرف للموظف المبتعث نصف مرتبه من الجهة التي يعمل فيها. ويعامل من حيث المخصصات والمزايا المالية معاملة الطالب المبتعث من قبل وزارة التعليم العالي، وفيما يلي ملخص للمخصصات المالية التي تصرف طوال مدة البعثة المحددة.

جدول مخصصات المبتعثين الشهرية

السعر المثبت	مخصصات المبتعثين الشهرية بالريال وما يقابلها بالدولار الكندي						
	الدولار	الريال	طباعة	علاج	كتب	ملابس	مكافأة
2696.16	6929.15	312.50	416.66	177.08	416.66	5606.25	مبتعث
4122.88	10595.82	312.50	833.33	177.08	416.66	8856.25	مبتعث + زوجة
4520.09	11616.65	312.50	1041.66	177.08	416.66	9668.75	مبتعث + زوجة + طفل
4917.31	12637.49	312.50	1250.00	177.08	416.66	10481.25	مبتعث + زوجة + 2 طفل
5322.62	13679.15	312.50	1458.33	177.08	416.66	11314.58	مبتعث + زوجة + 3 طفل
5727.94	14720.81	312.50	1666.66	177.08	416.66	12147.91	مبتعث + زوجة + 4 طفل
5809.00	14929.15	312.50	1875.00	177.08	416.66	12147.91	مبتعث + زوجة + 5 طفل
5890.07	15137.48	312.50	2083.33	177.08	416.66	12147.91	مبتعث + زوجة + 6 طفل
5971.13	15345.81	312.50	2291.66	177.08	416.66	12147.91	مبتعث + زوجة + 7 طفل
6052.19	15554.15	312.50	2500.00	177.08	416.66	12147.91	مبتعث + زوجة + 8 طفل
3093.38	7949.99	312.50	625.00	177.08	416.66	6418.75	مبتعث + طفل
3490.59	8970.82	312.50	833.33	177.08	416.66	7231.25	مبتعث + 2 طفل
3895.90	10012.48	312.50	1041.66	177.08	416.66	8064.58	مبتعث + 3 طفل
4301.22	11054.15	312.50	1250.00	177.08	416.66	8897.91	مبتعث + 4 طفل
2534.04	6512.49	312.50	0.00	177.08	416.66	5606.25	زوجة موفد - مرحلة جامعية
1426.71	3666.66	0.00	416.66	0.00	0.00	3250.00	اعانة مرافق - زوجة / محرم
397.21	1020.83	0.00	208.33	0.00	0.00	812.50	اعانة طفل بحد أعلى طفلين
405.31	1041.66	0.00	208.33	0.00	0.00	833.33	اعانة الطفل الثالث أو الرابع

تحديد تاريخ بداية الصرف

يبدأ الصرف على المبتعث من تاريخ وصوله إلى مقر الدراسة، على ألا يسبق الموعد المحدد لبدء الدراسة بأكثر من شهر بعد توفر الشروط الأخرى مثل صدور القرار وتحمل البند المالي المختص بالوزارة، بحيث يرد ما يفيد بالموافقة على بدء الصرف على الموظف المبتعث.

إذا صدرت الموافقة على إلحاق المبتعث بالبعثة أثناء وجوده في مقر البعثة فتكون بداية الصرف من تاريخ صدور الموافقة ما لم يحدد تاريخ معين لبدء الصرف في قرار الإبتعاث. إذا كان الموظف مبتعثاً للتدريب فإن مدة البعثة تحسب من تاريخ توجهه إلى مقر التدريب على ألا سيبقى الموعد المحدد لبدء فترة التدريب المنصوص عليها في قرار إبتعاثه، أما صرف المخصصات المالية في مقر البعثة فيبدأ بعد الثلاثين يوماً الأولى من تاريخ بداية البعثة.

تعليمات هامة بشأن الصرف المالي وإيقافه

- يلزم صرف كامل المخصصات في مقر البعثة ولا يجوز التوكيل على صرفها عدا الطالب المعاق فيجوز التوكيل على إستلام بعض مخصصاته في المملكة بموجب وكالة شرعية لولي أمره تجدد سنوياً ويحدد المبلغ المطلوب صرفه لولي أمره على أن ترفق نسخة منها بأمر الصرف.
- عند إلحاق المبتعث بالقسم الداخلي تصرف تكاليف إقامته ومعيشته للجامعة أو المؤسسة ويصرف له ١٥٪ من المخصص الشهري.
- تصرف جميع المستحقات بالعملة المحلية لدولة مقر البعثة بموجب السعر المبلغ للملحقية الثقافية من قبل الوزارة.
- الموظف المبتعث للتدريب يصرف له ٥٠٪ من المخصص الشهري إذا تم تأمين السكن فقط أو الطعام فقط.
- بالنسبة للبدلات السنوية يتم الآن صرفها أقساطاً متساوية كل شهر.
- عند بداية البعثة أو نهايتها يصرف للمبتعث من المخصصات أو البدلات بنسبة ما يستحقه من أيام الشهر أو السنة، ما عدا الموظف المبتعث للتدريب فيعامل وفق ما نصت عليه لائحة التدريب.
- يشترط لصرف المستحقات المالية إقامة المبتعث في مقر البعثة إقامة دائمة ويتم إيقافها إذا غادر المبتعث مقر البعثة دون موافقة المكتب الثقافي، أو إذا تأخر عن العودة من الإجازة.
- يتم إيقاف صرف المخصصات المالية بعد إنتهاء مدة البعثة أو بالتخرج النهائي وحصول المبتعث على الشهادة التي ابتعث من أجلها، أو مخالفة ما ورد في قرار الإبتعاث من حيث تغيير التخصص أو تغيير الجامعة.
- ضوابط صرف البدلات
- بدلات الكتب والملابس والعلاج تصرف بدون مطالبة المبتعث بأية مستندات وما عدا ذلك يلزم أن يقدم المبتعث بعض المستندات الثبوتية وتوفر بعض الشروط الخاصة بطبيعة كل بدل وذلك على النحو التالي:

الرسوم الدراسية

- تقوم الملحقية بتسديد قيمة الرسوم الدراسية للمؤسسة التعليمية عن المبتعث كل فصل دراسي، غير أن المبتعث يتحمل الرسوم المترتبة على ما يلي:
١. حذف بعض المواد المسجلة بعد الفترة المحددة للحذف.
 ٢. التأخر في التسجيل.

بدل طباعة التقارير

يصرف للمبتعث بدل الطباعة بواقع ٣٧٥٠ ريالاً خلال العام الدراسي الواحد لمن يحمل الشهادة الثانوية وما فوق سواء بدأ في الدراسة الجامعية أو في مرحلة الإعداد اللغوي.

بدل الدروس الخصوصية

يصرف بدل الدروس الخصوصية وفق المتحقق بحد أعلى قدره ٣٢٥٠ ريالاً وفي حالة تعذر الحصول على مستندات الدروس

الخصوصية تصرف إعانة للطالب (مخصص شهر واحد)

ويشترط لصرف رسوم الدروس الخصوصية ما يلي:

- ألا تكون الحاجة إلى الدروس الخصوصية ناتجة عن إهمال أو تقصير من المبتعث.
- خطاب من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح حاجة المبتعث لتلك الدروس.
- موافقة المحقية على إعطاء الدروس الخصوصية.
- تقديم إيصال إستلام بالمبلغ من المدرس الذي قام بإعطاء الدروس متضمناً مقدار المبلغ والمدة مع إيضاح عنوان المدرس.

بدل المراجع والأدوات العلمية للدراسات العليا

يصرف بدل المراجع والأدوات العلمية للدارسين في المراحل العليا العلمية والنظرية (ماجستير - دكتوراه) بواقع ثلاثة آلاف وسبعمئة وخمسين ريالاً خلال المرحلة الدراسية الواحدة ويشترط أن يقدم المبتعث ما يثبت حاجته للأدوات العلمية دون تحديد أو ذكر أمثلة لهذه الأدوات من قبل الأستاذ المشرف على دراسته.

المؤتمرات العلمية

يحق للمبتعث في مرحلتي الماجستير والدكتوراه (أو الزمالة / التخصص) حضور مؤتمر علمي واحد في الدرجة العلمية الواحدة على حساب المحقية سواء كان هذا المؤتمر داخل أو خارج أمريكا وكندا.

حضور المؤتمرات العلمية داخل الولايات المتحدة وكندا

المخصصات:

- تذكرة سفر «ذهاباً وإياباً» بالطائرة بدون عائلته، ويعوض بنصف قيمتها إذا استخدم وسيلة أخرى على ألا تقل المسافة بين مقر الدراسة ومقر المؤتمر عن مائة كم (٦٣ ميلاً).
- مكافأة مخصص شهر واحد (بدون بدلات) لمرحلة الماجستير ومخصص شهرين (بدون بدلات) لمرحلة الدكتوراه.

حضور المؤتمرات العلمية خارج كندا:

المخصصات:

يعامل المبتعث الذي سافر خارج مقر البعثة كالذي سافر داخل مقر البعثة ويصرف له راتب شهر بدون بدلات إذا كانت مرحلته للماجستير أو شهرين بدون بدلات لمن كانت مرحلته الدكتوراه وتصرف هذه المكافأة مرة واحدة بالإضافة إلى رسوم حضور المؤتمر وتذاكر السفر، وعلى المبتعث الذي يرغب في صرف مستحقاته المالية إثبات حضوره المؤتمر وتزويد المحقية بإيصال رسوم التسجيل الأصلي ومستند السداد بالإضافة إلى تقرير مختصر باللغة العربية عن المؤتمر.

الرحلات العلمية

المخصصات للقيام برحلة علمية داخلية:

بعد حصول المبتعث على الموافقة يصرف له:

- تذكرة سفر بالطائرة ذهاباً وإياباً (بدون عائلته) مرة واحدة، ويمكن التعويض عن نصف قيمتها إذا انتقل بوسيلته الخاصة على ألا تقل المسافة بين مقر الدراسة ومقر المؤتمر عن مائة كم (٦٣ ميلاً).
- مكافأة تعادل مخصص شهر واحد (بدون البدلات) لدرجة الماجستير ومخصص شهرين لدرجة الدكتوراه (بدون البدلات) ويشترط لإتمام صرف المكافأة أن يتقدم المبتعث للمحقية بتقرير مختصر باللغة العربية عن الرحلة العلمية التي قام بها وبخطاب من مرشده الدراسي بالجامعة يؤكد إنهاء هذه المرحلة.

الرحلة العلمية للمملكة:

المخصصات للمبتعث للرحلة العلمية للمملكة:

- تذاكر سفر إلى المملكة بالدرجة السياحية ذهاباً وإياباً له ولرفاقه بمقر البعثة، وتصرف هذه التذاكر فور الموافقة على

الرحلة العلمية.

- مخصص شهر إضافي (بدون بدلات) عن كل شهر يمضيه في المملكة على أن لا يزيد مجموع ما يتقاضاه عن مخصص ثلاثة أشهر، ويتم صرف هذا المخصص بعد استلام المحقية خطاب جهة الابتعاث الذي يؤكد قيام المبتعث بالرحلة العلمية والمدة التي قضاها بالمملكة لإتمامها.

الرحلة العلمية خارج أمريكا أو كندا لغير المملكة:

بعد الحصول على موافقة جهة الابتعاث على الرحلة العلمية يعامل المبتعث الذي سافر في رحلة علمية خارج مقر البعثة كالذي سافر داخل مقر البعثة ويصرف له راتب شهر إذا كانت مرحلته للماجستير أو شهرين لمن كانت مرحلته للدكتوراه وتصرف هذه المكافأة مرة واحدة بالإضافة إلى تذاكر السفر.

إمتحانات الزمالة الكندية

تجيز أنظمة الابتعاث للدراسات العليا في التخصصات الطبية أداء إمتحانات الزمالة التي تعقد خارج مدينة الدراسة أو التدريب على حساب البعثة.

المخصصات:

- تذكرة سفر بالطائرة ذهاباً وإياباً (بدون عائلته)، ويعوض بنصف قيمتها إذا استخدم وسيلته الخاصة على ألا تقل المسافة بين مقر الدراسة ومقر الإمتحان عن مائة كم (٦٣ ميلاً).
- مكافأة مخصص شهر واحد بدون بدلات.

مستحقات التخرج

تنتهي بعثة المبتعث بعد تخرجه رسمياً وفق خطاب رسمي صادر من الجامعة (مكتب التسجيل) أو المشرف الدراسي أو مدير البرنامج بالنسبة للاطباء، وتوقف كافة مستحقاته والصرف عليه إعتباراً من تاريخ تخرجه حتى لو لم تنته مدة ابتعاثه المحددة في قرار ابتعاثه.

في حالة اكتمال المستندات المطلوبة تصرف المحقية مستحقات التخرج للمبتعث وهي:

- بدل طباعة الرسالة: مخصص شهر ونصف للمبتعث الحاصل على درجة الدكتوراه ومخصص شهر واحد للمبتعث الحاصل على درجة الماجستير.
- للمبتعثين من الوزارة: مخصص شهر واحد للطالب المبتعث غير الموظف سواء كان متزوجاً أو أعزباً، ويشترط لصرف هذا البدل أن يتخرج في المدة المحددة لإبتعاثه.
- مخصص شهر ونصف لقاء نقل كتب وامتنعة شخصية للمتزوج الذي ترافقه عائلته، ومخصص شهر للأعزب.
- المبتعث المتدرب يصرف له مخصص شهر واحد لقاء الكتب والامتنعة سواء أكان متزوجاً أم أعزباً.
- المبتعث العسكري تصرف له مستحقاته الشهرية فقط حتى تخرجه أو إنهاء فترة تدريبه.
- تذاكر سفر باتجاه واحد له ولعائلته إذا كانت ترافقه بالدرجة السياحية المخفضة للمبتعثين والدرجة المستحقة للمبتعثين للتدريب والعسكريين على الخطوط السعودية من أقرب مطار لمقر دراسته إلى المملكة.
- بدلات التخرج لا تصرف للمرافق (أو المرافقة) المضموم للبعثة إلا إذا كان مبتعثاً أصلاً وحصل على الدرجة المطلوبة.
- يعطى له خطاب ليقدمه إلى الجهات المختصة في المملكة يفيد بتخرجه وحصوله على الدرجة.
- نصت أنظمة الإبتعاث على عودة الموظف المبتعث إلى المملكة خلال شهر على الأكثر من تاريخ انتهاء دراسته وقفل ملفه، وعليه أن يباشر عمله خلال عشرة أيام من وصوله إلى المملكة. علماً بأن المحقية الثقافية تقوم بإشعار جهة الابتعاث بتاريخ إنهاء دراسة المبتعث وقفل ملفه وتاريخ آخر ما صرف له.

المبتعثون العسكريون للدراسات المدنية

جدول مخصصات المبتعثين العسكريين الشهرية

العسكريين	ريال باليوم	ريال/ 29 يوم	ريال/ 30 يوم	دولار/ 29 يوم	دولار/ 30 يوم
رقيب فأقل	322.57	9354.53	9677.10	3639.89	3765.40
الملازم الأول	258.75	7503.75	7762.50	2919.74	3020.42
نقيب أو رائد	345.00	10005.00	10350.00	3892.99	4027.23
المقدم فأعلى	431.25	12506.25	12937.50	4866.24	5034.04

البدلات السنوية

بدل الملابس: لا يصرف للضابط المبتعث بدل ملابس أما الأفراد (ضباط الصف) المبتعثين فيصرف لهم بدل ملابس مقداره ألف ومائتين وخمسين ريالاً كل سنتين أو أي فترة تقل عن ذلك.

مصاريف العلاج

تتولى المحقية الثقافية تسديد كافة فواتير علاج العسكريين المبتعثين وعلاج أسرهم المرافقين معهم في مقر البعثة. وتدفع تكاليف العمليات الجراحية والولادة. وليس هناك بدلات نقدية تصرف لهم. علماً بأنه في حالة إلحاق زوجة المبتعث العسكري بالبعثة فتستمر معاملتها بموجب لائحة ابتعاث العسكريين فيما يتعلق بالعلاج.

مصاريف الكتب للضابط المبتعث

تتولى المحقية الثقافية تسديد فواتير الكتب الخاصة بالضابط المبتعث للدراسة الجامعية أو الدراسات العليا، ويشترط لذلك إرفاق إيصال الدفع ونموذج «بيان الكتب» موقعا مع أصل فواتير وإيصالات الكتب، على أن يذكر في الفاتورة إسم المبتعث، وإسم الكتاب، والمكتبة والتاريخ، وصورة من غلاف كل كتاب موضح عليه إسم المؤلف وإسم الكتاب وسنة الطبع ورقم «ISBN»

بدل الكتب لضابط الصف

يصرف مبلغ قدره ألفان وخمسة مائة ريال سنوياً لضابط الصف في العام الدراسي الواحد أو لمدة تقل عن ذلك وفق مدة البعثة كبديل كتب.

مصاريف الطباعة

يتم تعويض المبتعث العسكري عن فواتير طباعة الرسائل الجامعية.

بدل نقل الأمتعة

يصرف للمبتعث العسكري (ضابط - فرد) من قبل جهة إبتعاثه وبعد إنتهاء مدة البعثة ومباشرة العمل بدل نقل أمتعة مقداره مخصص شهرين بشرط أن تكون مدة البعثة تزيد عن ستة أشهر.

الرحلات العلمية

يصرف للضابط المبتعث إذا كانت مدة ابتعاثه تزيد عن ستة أشهر مخصص أساسياً لشهر واحد بالإضافة إلى تذاكر السفر. وذلك إذا تطلبت طبيعة دراسته الإنتقال من مقر الدراسة إلى مكان آخر بالزيارة الميدانية وإذا كانت مدة البعثة تقل عن ستة أشهر فيصرف له نصف مخصص شهر أساسي مع تذاكر السفر إذا لم تصرف من قبل جهة أخرى.

بدل التنقلات العلمية

يصرف للمبتعث العسكري للدراسات المدنية البديل الذي يصرف للمبتعث عن التنقلات العلمية خلال المرحلة الدراسية الواحدة.

المكافآت التشجيعية

يصرف للضابط المتفوق في دراسته الجامعية مكافأة مقدارها راتب شهر عن كل فصل دراسي أو سنة دراسية يصل فيها معدل الضابط الدراسي عن ذلك الفصل أو تلك السنة إلى أ. (٣,٥ من ٤) فأعلى أو ما يعادلها للدراسات الجامعية. ب. (٣,٧٥ من ٤) فأعلى أو ما يعادلها للدراسات العليا.

مخصصات الأسرة المرافقة

لا يصرف لأسرة المبتعث العسكري بدلات نقدية سواء كان ضابطاً أو فرداً ما عدا إلحاق زوجته بالبعثة إذا توفرت شروط الإلحاق لديها وكانت بعثة الزوج للدراسة أما زوجة المبتعث العسكري للتدريب فلا تلحق بالبعثة.

المؤتمرات والدورات

يعامل المبتعث العسكري للدراسات المدنية معاملة المبتعث من حيث المستحقات المالية لحضور المؤتمرات

بدل أدوات علمية

يصرف للمبتعث العسكري بدل أدوات علمية كما يصرف للمبتعث للدراسات العليا مرة واحدة خلال الفترة الدراسية بمقدار ١٤٥٩ دولاراً كندياً.

ضوابط تذاكر السفر للإجازة السنوية

- نصت أنظمة الإبتعاث على أن المبتعث وأسرته إذا كانت مرافقة له في مقر البعثة يستحقون تذكرة سفر عن كل سنة دراسية مرة واحدة وفقاً للضوابط التالية:
- أن تكون قد مضت سنة دراسية على تاريخ وصول المبتعث إلى مقر البعثة لأول مرة أو من تاريخ عودته من إجازته السنوية السابقة.
- ألا تكون المدة المتبقية من مدة البعثة تقل عن ستة أشهر.
- يشترط ألا تقل مدة الإجازة في المملكة عن عشرين يوماً، ولا تزيد عن ثلاثة أشهر.
- استحقاق تذاكر أسرة المبتعث المرافقة للتذاكر مرهون باستحقاق المبتعث لها.
- التقدم بطلب عبر بوابة المبتعثين بعد إتمام عملية الحجز.
- في حالة عدول المبتعث عن السفر بعد منحه التذاكر عليه إعادتها للملحقية خلال شهرين من صرفها ويحق له ان يطلبها مرة ثانية في وقت لاحق عند توفر الشروط السابقة.
- صرف تذاكر سفر ذهاباً وعودة للمبتعث وعائلته إذا كانت مرافقة له في حالة وفاة أحد والديه أو أولاده أو زوجته (لا قدر الله) بعد إرساله صورة من شهادة الوفاة للملحقية.
- صرف تذاكر سفر ذهاباً وعودة للمبتعث وعائلته إذا كانت مرافقة له في حالة وفاة أحد والدي الزوجة بعد إرسال صورة من شهادة الوفاة.
- منح تذكرة سفر لزوج المبتعث المرافقة إذا كانت غير سعودية بشرط أن يكون الزواج قد تم بموافقة الجهات المختصة بالمملكة ويجب إرفاق صورة من تلك الموافقة.
- منح والدة المبتعث تذكرة سفر شريطة أن تكون مرافقة له في مقر البعثة ويلزم إرفاق صورة من صك إعالته لها شرعياً.
- منح زوج المبتعث تذكرة سفر شريطة مرافقته لها في مقر البعثة وأن يكون سعودياً، وإن لم يكن كذلك فيلزم إرفاق موافقة الجهات المختصة بالمملكة على الزواج.
- تذاكر حضور الامتحانات والمقابلات الشخصية تصرف للمبتعث وحده دون العائلة.

- يحق للمبتعثة فقط في حال صدور تذكرة لحضور مؤتمر علمي أو دورة، طلب تذكرة للمرافق.
- في حالة صدور تذاكر سفر إلى المملكة لغرض الإجازة أو الرحلات العلمية أو لقضاء فترة إختيارية ستتوقف جميع المخصصات عن المبتعث ومرافقيه بعد ثلاثة أشهر من تاريخ السفر المدون في نموذج طلب التذاكر ما لم تزود الملحقة بصورة من جوازات سفر المبتعث وجوازات سفر المرافقين (تشمل صفحة المعلومات عن حامل جواز السفر والصفحة التي بها ختم الدخول إلى كندا وختم الدخول والخروج من المملكة أو أحد الأختام) أو إعادة جميع التذاكر التي صرفت.

تذاكر سفر المتدرب

- يتم تأمين تذكرة إركاب بالطائرة ذهاباً وإياباً مهما كانت فترة التدريب.
- يتم صرف تذاكر إركاب بالطائرة للزوجة والأولاد إذا كانت فترة التدريب ستة أشهر فأكثر.
- منح الموظف المبتعث للتدريب تذاكر سفر للإجازة متى ما تخلل البرنامج إجازة فصلية ويعامل الموظف المبتعث للتدريب معاملة الموظف المبتعث للدراسة فيما يتعلق بصرف تذاكر الإركاب له ولعائلته خلال عطلة نهاية السنة الدراسية (التدريبية).

تذاكر السفر للعسكريين

- تصرف للمبتعث العسكري تذاكر السفر إذا لم يتم صرفها من قبل جهة الابتعاث خلال مدة البعثة. وفق الشروط المنظمة لمنح تذاكر المبتعث.
- ويمنح المبتعث العسكري وأسرته المرافقة تذاكر بالدرجة الأولى إذا كانت رتبته (رائد) فما فوق وتذاكر السفر بالدرجة السياحية إذا كانت رتبته تقل عن ذلك.

قصر داندورن في مدينة هاملتون



- يحق للمبتعثة فقط في حال صدور تذكرة لحضور مؤتمر علمي أو دورة، طلب تذكرة للمرافق.
- في حالة صدور تذاكر سفر إلى المملكة لغرض الإجازة أو الرحلات العلمية أو لقضاء فترة إختيارية ستتوقف جميع المخصصات عن المبتعث ومرافقيه بعد ثلاثة أشهر من تاريخ السفر المدون في نموذج طلب التذاكر ما لم تزود الملحقة بصورة من جوازات سفر المبتعث وجوازات سفر المرافقين (تشمل صفحة المعلومات عن حامل جواز السفر والصفحة التي بها ختم الدخول إلى كندا وختم الدخول والخروج من المملكة أو أحد الأختام) أو إعادة جميع التذاكر التي صرفت.

درجة السفر المستحقة للمبتعث

- نصت لائحة الابتعاث على صرف تذاكر السفر للمبتعث وأسرته إذا كانت مرافقة له على النحو التالي:
- تصرف تذاكر السفر بالدرجة السياحية المخفضة لجميع المبتعثين سواء أكان المبتعث طالباً أو موظفاً مهما كانت مرتبته في الدولة سواء أكان ابتعاثه للحصول على الزمالة أو التخصص الدقيق أو الدكتوراه أو غيرها.
 - الموظف المبتعث للتدريب يمنح الدرجة الأولى إذا كانت مرتبته العاشرة فما فوق ويمنح الدرجة السياحية المخفضة إذا كانت مرتبته التاسعة فما دون.
 - المبتعث العسكري يمنح الدرجة الأولى إذا كانت رتبته (رائد) فما فوق والدرجة السياحية المخفضة إذا كانت أقل من ذلك.
 - وإذا رغب أي مبتعث السفر على درجة أعلى من السياحية المخفضة ولديه الاستعداد لدفع فرق السعر من حسابه الخاص، يجب عليه أن يوضح ذلك ضمن خطابه في طلب التذاكر لكي لا يتأخر صرف التذاكر له ويجب أن يتصل بمكتب الطيار للسفر والسياحة مباشرة على الرقم ٤١١١-٩٤٨-٨٦٦-١ للتفاهم معهم حول وسيلة دفع الفرق الزائد على التذكرة.

الحصول على تذاكر السفر

- عمل الحجوزات اللازمة عن طريق مجموعة الطيار للسفر والسياحة من خلال مكتبها في مدينة مونتريال بكندا هاتف (٥١٤٤٢١٠٩٠١)
- تأكيد الحجز للذهاب والعودة، والملحقة غير مسؤوله في حالة إلغاء الحجز لأي سبب وسوف يتحمل المبتعث أية زيادة على قيمة التذكرة الممنوحة له نظاماً.
- تقديم طلب عبر البوابة وتوضح فيه الأسماء باللغة الانجليزية ويرسل إلى الملحقة الثقافية قبل موعد السفر بمدة لاتقل عن شهر ضماناً لوصول التذاكر قبل موعد سفر المبتعث. وتتولى الملحقة إصدار أمر الإركاب وإرساله لمجموعة الطيار التي تتولى إصدار التذاكر وإرسالها إلى المبتعث.
- يجب أن يكون سير السفر إلى المملكة عن طريق أقرب محطة تصل إليها الخطوط السعودية وأن يكون خط السير للذهاب والعودة واحداً.
- بالنسبة لحضور الإمتحانات يجب إرفاق خطاب الكلية الملكية الكندية للأطباء والجراحين بالموافقة على دخول الإمتحان موضحاً فيه تاريخ ومكان انعقاده.
- بالنسبة لحضور المقابلات الشخصية يجب إرفاق خطاب مكتب الدراسات العليا أو مدير البرنامج موضحاً فيه موعد وتاريخ المقابلات على أن يتم التنسيق مسبقاً مع الملحقة.
- إشعار الملحقة الثقافية بالعودة إلى مقر البعثة من الإجازة السنوية مرفق به صورة من جواز السفر وجواز سفر الأسرة المرافقة تشمل صفحة المعلومات عن حامل جواز السفر والصفحة التي بها ختم الدخول إلى كندا وختم الدخول والخروج من المملكة حيث سيتم إيقاف المخصصات الشهرية بعد مرور ثلاثة أشهر من إصدار التذاكر إذا لم تشعر الملحقة بذلك.
- ملاحظة: يجب التقيد بأعمار الأبناء أثناء الحجز حسب تواريخ الميلاد في شهادة ميلادهم المسجلة في الحاسب الآلي لدى الملحقة.

التعويض عن تذاكر السفر

- نصت لائحة أنظمة الابتعاث على أن الأصل في تذاكر السفر أن تصرف عن طريق الملحقة لمن يستحقها نظاماً، ولا يجوز التعويض عن قيمة التذاكر إذا لم يكن هناك ظرف قاهر يمنع من الحصول عليها عن طريق الملحقة. وعند اقتناع الملحقة بهذه الظروف تقوم بالرفع إلى وزارة التعليم العالي وفق الإجراء التالي:

- إرسال التعاميم الموجهة للمبتعثين بشكل عام
- تسجيل طلبات الاشتراكات في الصحف والمجلات السعودية للمبتعثين
- توزيع الحقيبة الإرشادية للطلاب المستجدين

وحدة الشؤون الاجتماعية

- تقديم الاستشارات النظامية والقانونية للمبتعثين وأسراهم
- الاسهام في تحفيز التعايش الإيجابي للمبتعثين وأسراهم
- التعرف على احتياجات المبتعثين وأسراهم والمساهمة في تلبيةها
- الاسهام في مساعدة المبتعثين وأسراهم في الاستفادة من الخدمات المجتمعية ومراكز العناية بذوي الاحتياجات الخاصة ودور حضانة الأطفال وتعليم الأبناء في المدارس الكندية
- الاسهام في وضع وتنفيذ البرامج التوعوية والإرشادية للمبتعثين وأسراهم قبل وصولهم وبعده
- دراسة الحالات والظواهر الاجتماعية للمبتعثين وأسراهم ووضع المقترحات المناسبة
- مساندة المبتعثين في مواجهة ما يعترضهم من معوقات في بلد الابتعاث
- التواصل مع الجهات الحكومية والمؤسسات السعودية ذات العلاقة بالشؤون الاجتماعية فيما يخص المبتعثين وأسراهم إذا تطلب الأمر ذلك

وحدة الشؤون العلمية والفنية

- إعداد الدراسات العلمية والاحصاءات
- إصدار ونشر المطبوعات الاحصائية والمعلوماتية عن الملحقية والمبتعثين في كندا
- تلبية الاحتياجات الاحصائية للجهات الرسمية في السعودية التي تتعلق بالملحقية والمبتعثين
- تزويد الباحثين السعوديين والكنديين بالمعلومات التي تدعم بحوثهم العلمية والدراسية
- الاجابة على الاستفسارات العلمية ذات العلاقة
- الاشراف على التقرير السنوي عن إنجازات الملحقية
- التصميم والخراج الفني للمطبوعات والمنشورات
- ترجمة جميع الوثائق المطلوبة لتسيير العمل
- الترجمة الفورية في اللقاءات والمناسبات الرسمية والعامه
- مراجعة مطبوعات الملحقية باللغة الانجليزية
- التدقيق وترجمة الشهادات الصادرة في مؤسسات كندية
- ترجمة الاخبار الاعلامية ذات العلاقة المنشورة في الاعلام

وحدة شؤون الاندية والمدارس

- تيسير عمل برامج الاندية
- إعداد التقارير السنوية عن إنجازات الاندية
- توزيع الاعانة المخصصة للاندية ومتابعة تنفيذها واعتماد الحسابات الخاصة بالاندية وفق المعايير المنظمة لها
- الاشراف على تشكيل اللجان داخل الاندية
- دراسة أوضاع الاندية والعمل على تطويرها من وقت الأخر
- النظر في مخالفات الاندية للقواعد المنظمة لها والتوصية باتخاذ الاجراء المناسب لذلك
- الاشراف على انتخابات الاندية وتشكيل مجالسها الداخلية
- وضع واعتماد خطة العمل السنوية للاندية والمدارس

الشؤون الثقافية

تضطلع إدارة الشؤون الثقافية في الملحقية الثقافية السعودية في كندا بمهمتين حيويتين لخدمة الوطن من جهة وخدمة الملحقية والمبتعثين من جهة أخرى.

وتعمل إدارة الشؤون الثقافية على أن تكون أداة فاعلة لعكس الصورة الثقافية المشرفة عن المملكة العربية السعودية، من خلال استثمار طاقات المبتعثين السعوديين في تنظيم فعاليات على مدار العام الدراسي مع توفير الدعم اللازم لهم من الجهات السعودية ذات الإختصاص. كما تسهم هذه الإدارة التي أنشئت حديثاً (٢٠٠٩) في تنسيق مشاركات الجهات السعودية في الفعاليات الكندية والعكس بالمثل.

أما دورها في خدمة المبتعثين يتمثل في وحدتي الشؤون الاجتماعية وشؤون الأندية والمدارس في تقديم العون الإداري والاجتماعي لهم. وتعنى داخل الملحقية بإصدار مجلة «أفاق» وتنظيم الجوانب الاعلامية والمشاركات في المعارض والمهرجانات داخل الجامعات أو خارجها من خلال الأندية الطلابية المسجلة في المقاطعات الكندية كجمعيات غير ربحية.



الاجتماع السنوي لرؤساء الأندية الطلابية في كندا بحضور وكيل وزارة التعليم العالي لشؤون البعثات الدكتور عبدالله الموسى

وحدة الشؤون الاعلامية والعلاقات العامة

- تغطية أخبار الملحقية في الصحافة السعودية
- تغطية الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تقام في كندا
- رصد الأخبار المنشورة في الصحافة السعودية ذات العلاقة بمهام الملحقية
- متابعة الأخبار المنشورة في الصحف والاعلام الكندي ذات العلاقة بالمملكة العربية السعودية وترجمتها
- تغطية زيارات الوفود الرسمية والعلمية في كندا
- تنسيق ومتابعة تنفيذ برامج الزيارات الرسمية والعلمية داخل كندا
- مرافقة الوفود الكندية الزائرة للسعودية إذا دعت الحاجة
- الاشراف على الأنشطة الثقافية والاجتماعية داخل الملحقية

موقع النادي الإلكتروني Website: www.reginasaudi.com E-Mail: regina.saudi.club@gmail.com	ريجينا REGINA
موقع النادي الإلكتروني Website: www.ksa-unb.ca	سانت جون SAINT JOHN, NB
بريد النادي الإلكتروني E-Mail: saskssa@hotmail.com	ساسكتون SASKATOON
موقع النادي الإلكتروني Website: www.naditoronto.com E-Mail: naditoronto@gmail.com الموقع الإلكتروني لمركز تعليم الطلبة السعوديين Website: http://www.saudilearningcenter.org/index.html	تورنتو TORONTO
موقع النادي الإلكتروني Website: www.saudihouse.org E-Mail: edarah@saudihouse.org الموقع الإلكتروني لمركز تعليم الطلبة السعوديين Website: www.saudihouse.org	فانكوفر VANCOUVER
موقع النادي الإلكتروني تحت الإنشاء	فكتوريا VICTORIA
موقع النادي الإلكتروني تحت الإنشاء	واترلو WATERLOO
موقع النادي الإلكتروني Website: www.ssawpg.org E-Mail: webadmin@ssawpg.org	مانيتوبا - وينيبك WINNIPEG

- الاشراف على تنفيذ أنشطة الأندية والمدارس
- دراسة طلبات افتتاح الأندية والمدارس الجديدة أو اقفال أندية قائمة أو ضمها وفقاً للقواعد المنظمة
- تشجيع الطلاب المتبعين على تأسيس الجمعيات الطلابية في الجامعة
- إعداد وإرسال الدعوة لعقد اجتماع مجلس الأندية
- إعداد جدول اجتماعات أعمال مجلس الأندية
- تدوين وقائع الجلسة وإعداد محاضر الاجتماعات
- حفظ وتبويب توصيات المجلس للرجوع إليها
- عمل ملفات وافية عن كل ناد ومدرسة تضم كل ما يخصه
- تصديق الشهادات للمراحل تحت التعليم الجامعي

عناوين الأندية والمدارس السعودية في كندا

العنوان	المدينة
موقع النادي الإلكتروني Website: calgarysaudiclub.com	كالجري CALGARY
موقع النادي الإلكتروني Website: saudiedmontonclub.com	أدمنتون EDMONTON
موقع النادي الإلكتروني Website: www.saudihalifax.com E-Mail: saudiclub@halifax.tripod.com	هاليفاكس HALIFAX
موقع النادي الإلكتروني Website: www.nadihamilton.com E-Mail: hssc.canada@gmail.com	هاملتون HAMILTON
موقع النادي الإلكتروني تحت الإنشاء	كاملوبس KAMLOOPS
موقع النادي الإلكتروني Website: www.ssclondon.com	لندن أنتاريو LONDON.ON
موقع النادي الإلكتروني Website: www.nadimontreal.com	مونتريال MONTREAL
موقع النادي الإلكتروني Website: www.nadiottawa.org الموقع الإلكتروني لمركز تعليم الطلبة السعوديين Website: www.saudischool.ca	أوتاوا OTTAWA

صورة من الجو لوسط مدينة فانكوفر



وحدة المشاركات والمعارض

- تنظيم مشاركة المملكة العربية السعودية في المعارض والمؤتمرات والندوات المقامة في كندا
- التخطيط وابتكار برامج ثقافية عن المملكة العربية السعودية في كندا
- تنسيق مشاركة الجهات والقطاعات السعودية في ما يقام من فعاليات ومناسبات في السعودية
- تنسيق مشاركة الجهات والقطاعات الكندية في ما يقام من فعاليات في كندا
- دعم التعاون الثقافي بين المؤسسات السعودية والكندية
- دعم وتحفيز المشاركات الفردية من الباحثين والمفكرين والادباء السعوديين في الفعاليات الكندية
- الترشيح للمشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات التي تقام في السعودية
- تنظيم المكتبة السعودية داخل المحققة
- التجهيز والاشراف على المعرض السعودي الدائم داخل المحققة
- نشر الكتاب السعودي وإحاطة المؤسسات العلمية في كندا بما يصدر في هذا الجانب

المكتبة

- توفير مصادر للتعريف بالدين الاسلامي السمح
- توفير مصادر للتعريف بالمملكة العربية السعودية
- توفير مصادر المعلومات التي تساهم في دعم تعلم اللغة العربية
- حصر الانتاج الفكري العلمي والثقافي ذي العلاقة بالمملكة العربية السعودية
- إنشاء قاعدة بيانات بالرسائل العلمية المناقشة في كندا للسعوديين
- متابعة وجمع معلومات عن الفعاليات العامة والثقافية التي تقام في المملكة العربية السعودية أو دولة كندا، وإتاحتها للمهتمين
- زيارة المكتبات والمتاحف الكندية ورصد محتوياتها ذات العلاقة بالتراث الاسلامي والسعودي
- نشر الكتاب السعودي وإحاطة المؤسسات العلمية في كندا بما يصدر في هذا الجانب
- الاشراف على نشر مجلة آفاق



تصدر عن إدارة الشؤون الثقافية في المحققة الثقافية السعودية في كندا مجلة دورية باسم «آفاق» لتكون حلقة وصل بين المحققة والمبتعثين محتوية أخبار المحققة ومستجدات التعليم العالي، إضافة إلى أخبار المبتعثين وخصوصا العلمية منها. كما تحتوي تغطية أنشطة الأندية الطلابية

الفصل السادس

معلومات عامة

يحتاج القادم إلى كندا معرفة معلومات عامة قد تساعد في ترتيب أمورهم بشكل جيد وفهم الأنظمة التي تتعلق بالخدمات وما يحتاجه في حياته الجديدة بشكل عام. وهي خلاصة تجارب مبتعثين سابقين استطاعوا أن يلخصوا هذه المعلومات بشكل مركز حتى تفيد القادمين الجدد إلى كندا وتساعدهم لتيسير أمورهم وللاستفادة من تجارب السابقين من زملائهم.

الضريبة

هناك نوعان من الضريبة في كندا. أولاً ضريبة المقاطعة provincial tax وتكون في غالب مقاطعات كندا على جميع المشتريات ما عدا ألبرتا فهي لا تصيبها إلا في أسعار الإقامة في الفنادق، وهذه الضريبة مرفوعة عن الأقاليم الكندية. أما النوع الآخر فهو ضريبة البضائع والخدمات Goods & Services Tax، لهذا قد تصل الضريبة الكلية في بعض المقاطعات الكندية مثل أونتاريو إلى ١٣٪.

المكتبات العامة

تستطيع أنت وأفراد عائلتك مقابل رسم سنوي رمزي الاستمتاع بخدمات المكتبات العامة المنتشرة في المدينة والتي تشمل إيجار الكتب والدوريات والأفلام.

التأمين الصحي

يعتبر التأمين الصحي من أهم الأمور التي يجب أن يهتم بها جميع المبتعثين والدارسين على حسابهم الخاص حتى لا تكون هناك مشاكل لا تسمح الله فتكاليف العلاج مرتفعة جداً. هناك نوعان من التأمين الشخصي والعائلي للأطباء والطلاب أيضاً. والتأمين الصحي إلزامي ومجاني في نفس الوقت مقدم من وزارة الصحة الكندية ويسمى OHIP ويفضل أن تتقدم بطلب بطاقة التأمين الصحي حال حصولك على التعريف من الجامعة وبحسب الأنظمة فإنك لن تستلم البطاقة إلا بعد مضي الأشهر الثلاثة الأولى من قدومك إلى كندا.

أما إذا كانت فترة بقاء الطالب في كندا سنة فأقل فسيضطر للبحث عن تأمين صحي آخر سيوضح لاحقاً وكذا الحال إذا كان المبتعث سيبقى في كندا سنتين فأقل فإنه يستحق الحصول على OHIP ولكن باستثناء أفراد العائلة والذين يجب تغطيتهم من خلال برنامج آخر. إذا كان المبتعث سيقوم في كندا أكثر من سنتين فيستحق هو وأفراد عائلته بطاقة OHIP البرنامج الآخر البديل في حال الاستثناءات المذكورة أعلاه فهناك برنامج تأمين صحي مقدم من الجامعة اسمه UHIP وهو عقد تأمين صحي تجريه في أحد مكتب الجامعة القريبة من كلية الطب وبإمكانك دفع الرسوم لمدة سنة كاملة ومن ثم طلب التعويض من المحققة؛ فقط للتذكير المحققة دائماً تعوض عن المبالغ المدفوعة بعد تقديم الفواتير أو الإيصالات الأصلية بإثبات الدفع. ويجب الانتباه إلى أن التأمين الصحي في كندا لا يغطي متابعات المرأة الحامل إذا كانت قدمت إلى كندا بعد الحمل. إن بداية التأمين الطبي الفعلية تكون بعد ثلاثة أشهر من تاريخ التقديم، وفي هذه الفترة هناك حالات محددة مشمولة بالتأمين الطبي، ولذلك ينصح بالتقديم حال وصول الطالب إلى كندا، وكذلك الحصول على التأمين الطبي الخاص لتغطية الأشهر الثلاثة الأولى.

الحالات المشمولة في التأمين الطبي الحكومي أثناء الأشهر الثلاثة الأولى:

- ما يتعلق بالحمل والولادة والإجهاض.
- ما يتعلق بالأمراض المعدية والتي قد يتأثر بها المجتمع.
- ما يتعلق بالاضطهاد العائلي أو الجنسي.

ويتم منح جميع أفراد العائلة خطاباً يفيد بتقديمهم على التأمين الحكومي مباشرة بعد التقديم، أما بطاقة التأمين فيتم إرسالها بعد أسبوعين من التقدم بالطلب.

أما بالنسبة للمبتعثين الأطباء فلا يعتبر التأمين الصحي الشغل الشاغل لهم خصوصاً أن المستشفيات تسعى إلى جلب

و تأمين البطاقات الصحية لهم ولكن حتى تكون الصورة كاملة. مع ذلك ينصح الطبيب المبتعث بتوجيه السؤال إلى قسمه الذي ينتمي إليه في كيفية الحصول على التأمين الصحي.

نصائح قانونية للسكن

إذا لم تتفق أنت ومالك العقار وأردت أن تعرف حقوقك اتصل بالهيئة الإستشارية للمالك والمستأجر Landlord & Tenant Advisory Board وكل منطقة لديها هيئة تعتنى بالفصل في مثل هذه القضايا كما أن بعض الجامعات لديها اتحاد الطلبة حيث يوجد عندهم مكتب مختص بالاستشارات القانونية

خدمات الأطفال

يعتبر ترك الأطفال تحت سن 12 سنة بمفردهم في المنزل أو السيارة إهمالاً يعاقب عليه القانون حيث قد تصل العقوبة إلى نزع حق تربية الطفل لا سمح الله.

حضانة الأطفال Day Care

كثيراً ما يحتاج المبتعث وعائلته إلى من يرعى أطفالهم خلال أوقات العمل وخصوصاً في حالة عمل الزوجة أو دراستها وهناك خيارات لهذا الغرض: DAY CARE وهو الخيار الأغلب وقد يكون الأفضل، وهناك أشكال متعددة لهذا الخيار:

- الحكومي وهو ما يدعم من الحكومة الكندية وهو الأفضل والأرخص في السعر ويتميز بجودة في التنظيم والتعليم السلوكي والثقافي للطفل ولكن إمكانية التسجيل فيه صعبة، وقائمة الانتظار قد تكون طويلة
- الخاص وهو بنفس مميزات الحكومي وقد يكون أفضل أحياناً ولكن السعر قد يصل إلى عشرات الدولارات لليوم الواحد
- البيت: فكرته أن بعض السيدات، كندية أو عربية تهين بيتها بتصريح من الحكومة لرعاية الأطفال وتتفاوت الأسعار والرعاية من مكان لآخر BABY SITTER
- كما تستطيع الأسرة استئجار إحدى السيدات للبقاء مع الأطفال في بيت الأسرة نفسها بأجرة غالباً ما تكون بالساعة وقد يكون هذا الخيار لأيام محدودة لارتفاع السعر أمور يجب مراعاتها:
- الإسراع بالتسجيل وقد يستعين المبتعث الجديد بزملائه المبتعثين في تسجيل أطفاله حتى وهو في السعودية من خلال التنسيق المسبق مع زملائه.
- الإلتزام بمواعيد الحضور والانصراف وخصوصاً الانصراف لأن التأخير يحسب بالساعة وقد تستعين بالاتصال بأحد الزملاء في أخذ الأطفال إن ضاق عليك الوقت.
- الإلتزام بمتطلبات الأطفال وحسن التعامل مع المكان حتى لا تتعرض لأي إحراجات وللاحاطة فإنه في بعض الأحيان قد تفسر بعض التصرفات بأنها إساءة للطفل.
- إحاطة المكان بالخصوصية الدينية وهم يحترمون ذلك (مثل عدم تقديم الأكل المحتوي على الخنزير)
- بالنسبة للأطفال الأقل من ١٨ شهراً فعادة يصعب إيجاد حضانة لهم لأنهم يحتاجون عناية زائدة والعدد المتاح محدود جداً.
- ينصح بالتسجيل مبكراً لأن هناك قائمة انتظار طويلة جداً وبعض العائلات يسجلون أسماء أطفالهم من قبل الولادة أو من تاريخ الولادة، وينصح بالتسجيل في أكثر من حضانة لزيادة فرص وجود حضانة للطفل.

تسجيل المواليد

أولاً: بعد أن تتم الولادة سيعطيك المستشفى ورقة إعلام بمولود تقوم بتعبئتها وفيها اسمك واسم الزوجة ومكان السكن وأرقام الاتصال واسم المولود وتاريخ ميلاده ومكان ميلاده في أي مستشفى، تبقى هذه النسخة من الورقة معك لأنك سترسلها في طلب شهادة الميلاد

ثانياً: عليك القيام بزيارة الموقع الإلكتروني التالي الخاص بإخراج شهادة ميلاد



<http://www.etatcivil.gouv.qc.ca/en/forms-publications.html>

ثم إختَر Birth - Request for a Certificate or Copy of an Act

ثم اضغط على الرابط التالي لتقوم بتعبئة الطلب

<http://www.etatcivil.gouv.qc.ca/publications/FO-11-13%20Birth.pdf>

باستطاعتك تعبئة النموذج ثم طباعته أو تعبئته بعد الطباعة

ثالثاً: عليك بإرفاق صورة من البطاقة الصحية الأب والأم أو رخصة القيادة بالإضافة إلى صورة لفاتورة مثبت فيها اسمك وعنوان منزلك وبأنك من سكان المدينة.

رابعاً: الرسوم: إذا أردت أن ترسلها بشكل عادي فإن الرسم ١٥ دولاراً كندياً، أما إذا كنت مستعجلاً فإن الرسم يكون ٣٥ دولاراً وفي كلتا الحالتين عليك باختيار (long form).

طريقة الدفع إما بشيك من البنك أو ماستر كارد أو فيزا أو ببطاقة الصراف إذا أردت أن

تدفع في نفس مكتب التبليغ بحسب المدينة التي يعيش فيها المبتعث.

وللاستفادة من عامل الوقت بإمكانك أن تطلب نسختين بحيث ترسل نسخة للسفارة السعودية في كندا للترجمة والنسخة

الأخرى تكون معك للاستخدام الشخصي في حالة احتجتها.

خامساً: عليك بإرسال صورة من شهادة الميلاد للملحقية ليتم إرفاق المولود بملف البعثة وصرف المكافأة الشهرية.

فتح حساب بالبنك

من أهم الأمور التي يجب على المبتعث فعلها بعد وصوله مباشرة لقر البعثة فتح حساب في البنك، لأن كثيراً من خدماته مرتبطة بوجود الحساب البنكي لدى المبتعث إذا تطلب ذلك الملحقية وأيضاً الشركات التي سيتعامل معها سواء بالنسبة للهاتف أو خلافة:

متطلبات فتح حساب بالبنك:

- إثباتان للشخصية كل منهما يحتوي على إما الصورة أو التوقيع، بإمكانك استخدام الجواز أو بطاقة التأمين الطبي أو رخصة القيادة السعودية أو المحلية أو الدولية، كذلك بطاقة العمل أو بطاقة الجامعة.
- عنوان كندي ثابت، كعنوان صديق مقرب وليس عبارة عن الفندق مثلاً.
- لا يحق للبنك إطلاقاً طلب بطاقة الضمان الاجتماعي الخاصة بكندا، وذلك بناءً على التعليمات التابعة لبطاقة الضمان الاجتماعي، وبإمكانك رفض ذلك والتحدث لمدير الفرع إن لزم الأمر! (رأي: لا أذكر أي فائدة حقيقية لاستخراج بطاقة الضمان الاجتماعي وانصح بعدم استخراجها)

أنواع الحسابات البنكية:

الأول: الحساب الجاري: Chequeing account

يتميز هذا الحساب بإمكانية إجراء كافة العمليات البنكية كالسحب والإيداع وتسديد الفواتير وتحويل الأموال والشراء عن طريق نقاط البيع وتسديد بطاقات الائتمان وإصدار الشيكات العادية والمصدقة.

لا يعطي البنك فائدة ربوية للعميل على ما يتركه في هذا الحساب.

الثاني: حساب التوفير: Saving account

تنحصر العمليات الممكنة في هذا النوع في الإيداع والسحب وربما التحويل.

يعطي البنك فائدة ربوية للعميل على ما يتركه في هذا الحساب ولكن بإمكان العميل التنازل عنها.

علاقة اسم الحساب ونوع الحساب:

لا يدل اسم الحساب الظاهر في مكائن الصرف الآلي ونقاط البيع والانترنت على حقيقة نوع الحساب. فالحساب الأول سيكون في خانة الحساب الجاري والحساب الثاني سيكون في خانة حساب التوفير بغض النظر عن نوعهما.

الحساب الفردي والحساب المشترك والوكالة على الحساب:

موضوع يخص المتزوجين

الحساب الفردي: Single account

لا يحق لأي شخص التصرف في الحساب ما عدا مالك الحساب أو من لديه وكالة على الحساب.

في حال وفاة مالك الحساب، لا قدر الله، يتم تجميد رصيد ذلك الحساب حتى تنتهي قضية توزيع الإرث والتي تستغرق عدة شهور. الحساب المشترك: Joint account

يشارك في ملكية الحساب أكثر من شخص، وبإمكان الجميع التصرف في الحساب بحسب ما يتفقون عليه «موافقة الجميع أو موافقة أحد المالكين»، كذلك بإمكان أي من المالكين إعطاء شخص ما وكالة عنه!

يتميز هذا الحساب بالمرونة الفائقة في حال اختيار الموافقة على التحكم التام بالحساب من قبل أي من المالكين، وذلك عن طريق البنك أو الماكينة أو الهاتف أو الانترنت أو نقاط البيع!

يعيب هذا النوع من الحسابات تجميد كامل الرصيد في حال وفاة أي من المالكين، لا قدر الله، حتى تنتهي قضية توزيع الإرث والتي تستغرق عدة شهور.

الوكالة على الحساب: Power of Attorney

يمكن إعطاء أي شخص وكالة على الحساب تمكنه من التصرف التام بالحساب ما دام مالك الحساب على قيد الحياة. في حال وفاة مالك الحساب، أو أي من مالكي الحساب لا قدر الله، يتم تجميد رصيد ذلك الحساب حتى تنتهي قضية توزيع الإرث والتي تستغرق عدة شهور.

في حال وفاة من لديه وكالة على الحساب، لا يتأثر الحساب إطلاقاً. ولذلك ينصح بالذهاب مع الزوجة للبنك وفتح حسابات بنكية كالتالي:

للزوج:

الحساب الأول: الحساب الرئيسي، والذي سيكون في خانة الحساب الجاري في مكائن الصرف الآلي ونقاط البيع والانترنت وجعله حساباً جارياً مستقلاً، وإعطاء الزوجة وكالة مالية عليه.

الحساب الثاني: والذي سيكون في خانة حساب التوفير في مكائن الصرف الآلي ونقاط البيع والانترنت: حساب جاري مشترك مع الزوجة.

للزوجة:

فتح حسابين جاريين على الأقل، أحدهما هو الرئيسي ويكون مشتركاً مع الحساب الثاني للزوج. أما الآخر فهو حساب مستقل وتعطي الزوج وكالة عليه ويكون حساباً للطوارئ لا قدر الله! يمكن وضع أحدهما في خانة الحساب الجاري والآخر في خانة حساب التوفير.

فالحساب المشترك يتميز بالمرونة الفائقة بالتحويل سواء عن طريق البنك أو الماكينة أو الهاتف أو الانترنت، وكذلك الشراء عن طريق نقاط البيع، فكل منهما كأنه يتعامل مع حسابه الخاص. ولكن يتم تجميد الرصيد في حال وفاة أحد الزوجين.

أما الحساب المستقل فيتميز بتحكم كل منهما التام بحساب الآخر وكذلك بعدم تجميد الحساب الشخصي في حالة وفاة الشريك، ولكنه يفتقر للمرونة حيث يجب حضور حامل الوكالة إلى البنك لاتمام العمليات البنكية، ولا يمكن إتمامها عن طريق الماكينة أو الهاتف أو الانترنت!

طريقة احتساب الرسوم الشهرية:

بشكل عام فإن الرسوم الشهرية تعتمد على عدد الخدمات المسموح بها وكذلك الحد الأدنى للرصيد في الشهر. فالخدمات المسموح بها عبارة عن عمليات بسيطة كالسحب من ماكينات البنك وإصدار الشيكات العادية والشراء والتحويل والاستعلام وتسديد الفواتير سواء كان ذلك عن طريق الفرع أو ماكينة الصرف الآلي أو الهاتف المصرفي أو الانترنت. أما العمليات المتقدمة فتشمل السحب من ماكينات البنوك الكندية الأخرى وإصدار الشيكات المصدقة مثلاً.

لدى أغلب البنوك عدة عروض شهرية تختلف بعدد العمليات البسيطة والمتقدمة المسموح بها في الشهر. كذلك فإن أغلب البنوك تعيد للعميل الرسوم الشهرية إن حافظ العميل على حد أدنى من الرصيد يتوافق مع العرض الشهري. أما في حال تجاوز العميل للعمليات المسموح بها فيتم حساب كل عملية برسوم إضافية متفق عليها!

مثال على احتساب العمليت البنكية: قام خالد بإيداع ٥٠٠ دولار في الحساب الجاري عن طريق البنك (عملية) ثم ذهب للتأكد من الرصيد عن طريق الصراف الآلي المجاور للبنك (عملية) بعد ذلك قام بتسديد فاتورة الجوال (عملية) ثم استفسر عن الحساب ليعرف ما تبقى في الرصيد (عملية) ثم توجه إلى محطة البنزين واستخدم بطاقة الصراف لدفع القيمة (عملية). لاحظ أن خالد قد استهلك خمس عمليات بنكية دون أن يشعر!

أنصح بفتح حسابات جارية في بنك مشهور (لديه عدد كبير من ماكينات الصرف الآلي) واختيار العرض الشامل على عدد لا محدود من العمليات البنكية البسيطة، وعدم الاهتمام بالعمليات المتقدمة إلا إذا كنت فعلاً تحتاج إليها! لا تهتم كثيراً بالرسوم

الشهرية حيث أنه بإمكانك استرجاعها شهرياً بالمحافظة على الحد الأدنى من الرصيد والذي غالباً ما يكون في متناول اليد. فمثلاً لدى خالد حساب في بنك مونتريال، بيرفورمنس بلان، يشمل عدداً لا محدود من العمليات البنكية البسيطة وحساب جارٍ مستقل له وحساب جارٍ مستقل لزوجته وثلاثة حسابات جارية مشتركة، كل ذلك برسم شهري قدره تقريباً ١٤ دولاراً فقط ويتم استرجاعها شهرياً في حال عدم نزول الرصيد عن ألفي دولار تقريباً في ذلك الشهر!

كذلك أنصح باستخدام بطاقة الصراف لدى نقاط البيع ما أمكن ذلك لتجنب حمل النقود المعدنية والتي بالفعل تمثل إزعاجاً وقلقاً عند المحاسبة!

خدمات الاتصالات و الانترنت

الهاتف الثابت:

هناك عدة شركات توفر خدمات للهاتف الثابت منها إظهار رقم المتصل، رسائل صوتية، فاكس وخدمات أخرى (يختلف السعر حسب نوع الخدمة المقدمة). والتكلفة للاتصال المحلي ثابتة شهرياً. لاحظ أن الخدمة أيضاً تشمل الاتصال الدولي فأحرص على إلغائها لأن التكلفة باهظة واستبدالها باشتراك منفصل مع شركات أخرى بأسعار منخفضة.

الجوال:

يوجد أكثر من مقدم لخدمة الاتصالات اللاسلكية في كندا. ولعل الأشهر شركة Rogers و Bell. وهناك شركات أخرى مثل Telus و Koodo التابعة لشركة Telus و Fido وهي ملك لشركة Rogers منذ ٢٠٠٤. وهنا سنذكر بعض النقاط الهامة المعينة للحصول على أنسب خدمة إن شاء الله:

• شركة Bell و Telus لا تطبق نظام GSM وإنما تستخدم نظام CDMA وباختصار فإن هذا النظام لا يسمح لك باستخدام جهازك الجوال مع بطاقة SIM لأنها خاصة بنظام GSM. وهذا يعني أنه من الأفضل أن تبحث عن شركة GSM لأنه سيكون بإمكانك استخدام جوالك في السعودية وهنا وكل ما عليك عمله أن تغير شريحة الجوال فقط.

• للتأكد يمكن استخدام جهازك الجوال السعودي هنا مع شركة Rogers و Fido.

• أكبر مقدم خدمة اتصالات لاسلكية في كندا شركة Rogers وهي كما ذكرنا تستخدم نظام GSM. ينصح بمقارنة العروض المقدمة من Rogers و Fido لأنها تختلف ولو أنهما ملك لشركة واحدة.

• الفرق بين الاتصالات هنا وفي السعودية أنك في السعودية تدفع على المكالمات الصادرة فقط، بينما هنا تقوم بدفع مبلغ على المكالمات المستلمة، علماً بأن هناك عروضاً تقدم من قبل الشركات تتيح لك استقبال المكالمات مجاناً ولكنه يكون غالباً مربوطاً بعقد لمدة ثلاث سنوات.

• فرق آخر بين الاتصالات هنا والسعودية، إنك في السعودية تدفع فقط قيمة ما تستخدمه من خدمات اتصال، بينما هنا عليك أن تختار أحد الباقات والتي تشمل عدد معين من دقائق الاتصال ورسائل الجوال وغيرها من الخدمات. وفي حالة استخدام دقائق بأكثر من ما تشمله البطاقة فإن الشركة تطلب مبلغاً على الدقائق الإضافية والتي أسعارها حالياً ٣٥ سنتاً لكل دقيقة إضافية. فينصح باختيار الباقة التي تشمل على ما تحتاجه دون نقص.

• الدقائق المذكورة في العقد تشمل المكالمات داخل المدينة فقط، وفي حال الاتصال بالخارج فإن الشركة تفرض رسوماً إضافية لكل دقيقة صادرة.

• في حالة عدم اختيار خدمة الحصول على استقبال المكالمات مجاناً فإن المكالمات المستقبلية تخضع من الدقائق المذكورة في الباقة المختارة.

• تقدم شركات الاتصالات جوالاً مجانية مع العقود الطويلة، مع إمكانية الحصول على أجهزة أفضل من المعروضة مجاناً مع دفع الفارق.

• ستقوم شركة الاتصالات بمطالبتك بكامل مبلغ الباقة حتى في حالة عدم استخدام الجوال بتاتا، وعليك أن تكمل كامل فترة العقد وإلا فستفرض عليك الشركة غرامة إنهاء العقد. ينصح بالتأكد منها أثناء زيارة شركة الاتصالات.

• لا يمكن إيقاف الاشتراك مؤقتاً لتفادي دفع الرسوم أثناء السفر ولكن من الممكن إلغاء الخدمات الإضافية مثل رسائل الجوال وإظهار رقم المتصل وغيرها.

• لدى الشركات عروض للعوائل فينصح بالسؤال عنها.



متحف الحرب في مدينة أوتاوا

شراء سيارة

لشراء سيارة جديدة هناك عدة شركات وأغلب هذه الشركات موجودة ومتوفرة كثيراً أما بالنسبة للسيارات المستعملة فهي أيضاً موجودة في المدن الكندية وأيضاً هناك معارض سيارات جديدة ومستخدمة. وننصحك باستشارة زملائك السابقين في المدينة.

هناك ٣ طرق لشراء السيارة:

(١) الدفع نقداً

(٢) التقسيط

(٣) التأجير المنتهي بالتمليك

والإثنان الأخيران فيهما نسبة ربح سنوية للمعرض تتفاوت على حسب نوع ودولة صنع السيارة.

ولا يمكن قيادة أي سيارة إلا بعد الحصول على تأمين، وإحضار تاريخ تأمين من السعودية قد يخفض عليك رسوم التأمين

بعض الشيء، علماً أن بعض الشركات تقدم أسعاراً خاصة لطلاب.

رخصة قيادة السير

يمكن للقدام إلى كندا قيادة السيارة باستخدام رخصة القيادة الدولية إلى أن يتسنى له الحصول على رخصة قيادة محلية أو انتهاء مدة صلاحية الرخصة الدولية. (يرجى الانتباه إلى بعض القوانين وأنظمة القيادة التي تختلف تماماً عن السعودية لتجنب الحوادث المرورية لا قدر الله لمن يجهل تلك الأنظمة المرورية ممن يستخدم رخصة القيادة الدولية) و لكن يجب المسارعة إلى التقدم للحصول على الرخصة المحلية لأنها تعد وثيقة رسمية تسهل عملية شراء سيارة و تساعد على خفض التكاليف المرتفعة للتأمين الإجباري على السيارة بالإضافة إلى أنها تعتبر وسيلة إثبات هوية ولأخذ رخصة القيادة يجب أولاً اجتياز الاختبار التحريري ثم الاختبار الميداني.

وعند اجتياز الاختبار التحريري يجب الانتظار لمدة سنة قبل إجراء الاختبار الميداني لمن لم يسبق له قيادة السيارة في السعودية من قبل، لذلك يجب إبراز رخصة القيادة السعودية المترجمة و print out من إدارة المرور بالملكة تبين تاريخ الاصدار مع الترجمة مع العلم أنه سوف يتم سحب رخصة القيادة السعودية الأصلية منك حسب النظام الحالي.

ولترجمة رخصة القيادة السعودية عن طريق السفاره السعوديه يرجى زيارة الموقع التالي

- تقدم الشركات مثل Rogers خدمات مسبقه الدفع مشابهة لخدمة سوا في السعودية. و لكن سعر الدقيقة الواحدة قرابة ٣٠ سنتاً، مع فترة اتصال مفتوحة بعد الساعة السادسة مساءً أو اختيار خمسة أرقام يمكنك الاتصال بها مجاناً. سعر الشريحة المسبقة الدفع قرابة ٣٠ دولاراً شهرياً.
- خدمات الاي فون و البلاك بيرى و الهواتف الذكية الأخرى تخضع لباقات خدمات البيانات و التي تبدأ من ٢٥ دولاراً تضاف لباقة الاتصال الصوتي المختارة.
- تقدم الشركات عروضاً مميزة للطلاب لمدة شهر تقريباً بداية كل فصل دراسي، غالباً ما تشمل خدمة الاتصال على خمسة أرقام من اختيارك على مستوى كندا. و هذه الخدمة ممتازة للاتصال على المحققة دون الحاجة لدفع رسوم إضافية نظراً لأنها في مدينة أخرى.

ملاحظات لـ (الاتصالات):

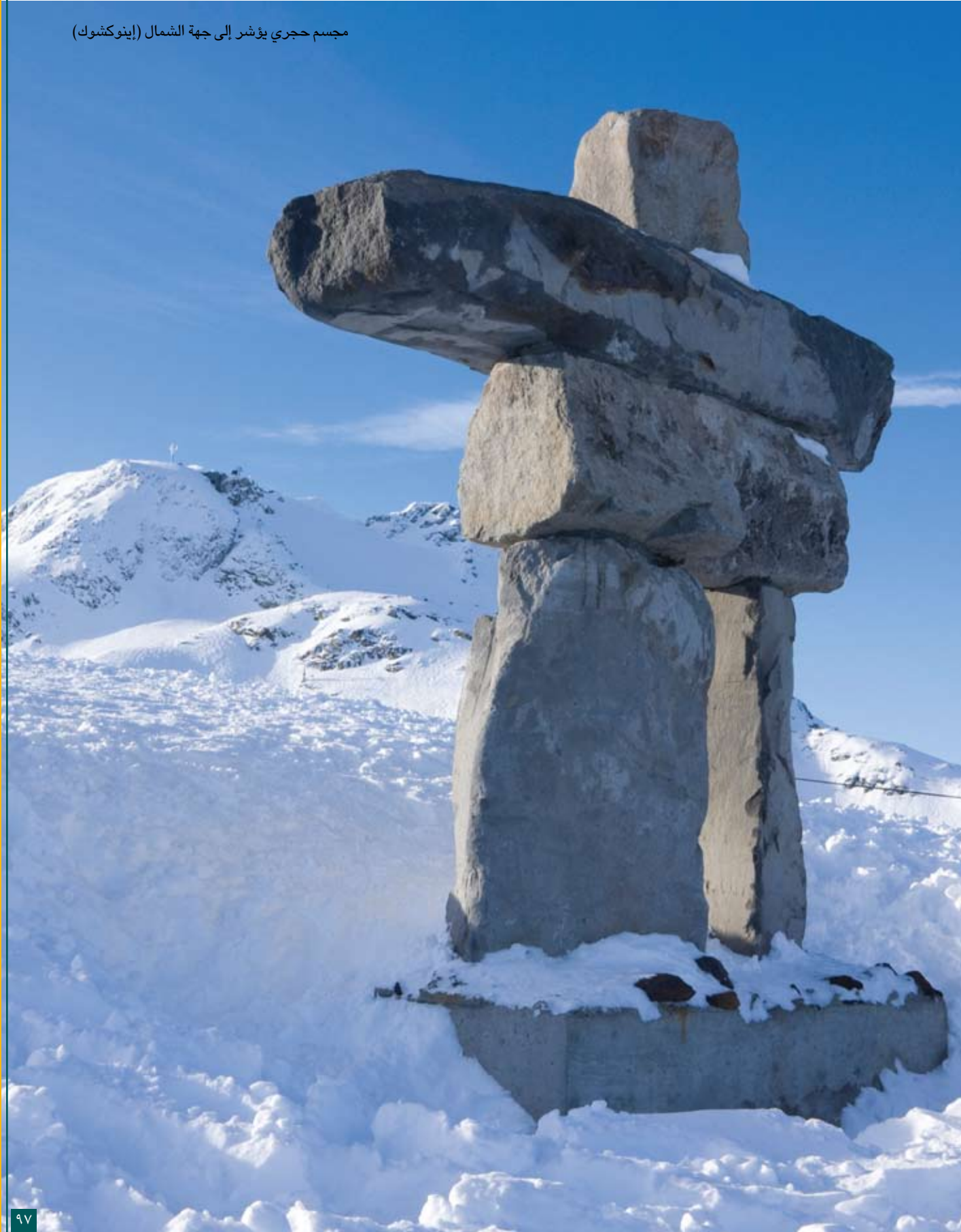
- فواتير الهاتف المتنقل غالية جداً.
- قد يمنح لك جهاز هاتف مجاني أو بسعر زهيد لكن لا بد أن توقع عقداً سنوياً مع الشركة.
- الفواتير هي دوماً مجال نقاش و اعتراض وتخفيض بل وتلاعب فانتبه لكن الله يعينك على الصداق.
- عندما تؤسس الخط تحدد نوع الاشتراك فاعرف جيداً:
- كم تحتاج من حيث عدد الدقائق المجانية الصادرة.
- المكالمات الواردة هل هي مجانية؟
- كم ساعات المكالمات المجانية المسائية؟
- ما هي منطقة التغطية إذ ما سواها يعد مكالمات بعيدة.
- هل لديك دقائق اتصال بعيد.
- هل لديك رسائل مجانية.
- خدمة الرسائل الصوتية وإظهار الرقم ل وتضيفها بـ ٧ دولار
- هناك رسوم تحسب ولا تذكر فاعرفها جيداً ومنها:
- رسوم تأسيس (قد تلغى عنك-إسال)
- رسوم اشتراك شهري (فيه اشتراكات بدون-إسال)
- رسوم 911.
- رسوم طباعة الفاتورة (ممكن تلغيها وتكتفي بـ online).

خدمات الانترنت:

يوجد أكثر من مقدم لخدمات الانترنت في كندا وأشهر المقدمين:

- Bell وخدماتها متميزة و ينصح بها نظراً لجودة الاتصال وأسعارهم تعتبر مناسبة نوعاً ما. علماً بأن الاتصال DSL ويتطلب وجود خط هاتف، و يمكنك الاشتراك مع Bell للحصول على هاتف ثابت و انترنت. كما أنه يمكن طلب ما يسمى بـ Dryloop و من خلاله يتم توصيل خدمة الانترنت بدون اشتراط الاشتراك بالهاتف الثابت، و لكن الشركة تطلب رسوماً إضافية لتقديم هذه الخدمة. علماً بأن السرعة القصوى المقدمة 16 Mbs مع ملاحظة أن السرعات العالية قد لا تكون متوفرة في جميع المناطق.
- Rogers تقوم بتقديم خدمات مشابهة لخدمات Bell و يمكن الحصول على عروض متميزة في حالة الاشتراك بالهاتف النقال و الثابت و الانترنت.
- Videotron هي شركة تقدم خدمة التلفاز عن طريق الكيبل كما تقدم الانترنت أيضاً عن طريق الكيبل بسرعات عالية جداً تصل إلى 50 Mbs. و يمكن الحصول على أسعار مميزة عند دمج الخدمات أيضاً.
- يجدر التنبيه على أن شركات الانترنت تفرض حداً لكمية المعلومات المستخدمة من قبل العميل. مع إضافة رسوم على كل GB إضافية يستخدمها العميل.
- يمكن إيقاف الاشتراك مؤقتاً مرة خلال العام في حال السفر.

مجسم حجري يُوّشر إلى جهة الشمال (إينوكشوك)



<http://www.mofa.gov.sa/Detail.asp?InSectionID=5428&InNewsItemID=60759>

كما يمكن إجراء الترجمة عن طريق جمعية الصداقة العربية الكندية

Canadian Arab Friendship Association

<http://www.cafaedmonton.ca>

١- اجتياز الاختبار النظري وهو عبارة عن أسئلة بسيطة لا تخرج من كتاب خاص بقوانين القيادة في كندا الذي تستطيع إما شراؤه أو استعارته من النادي أو أحد الزملاء وإذا شعرت أن الكتاب يصعب عليك قراءته (خصوصاً إذا كنت مبتدئاً في اللغة الإنجليزية) ولا تستطيع إجراء الاختبار النظري فيمكنك أن تطلب اختبار شفوي باللغة الإنجليزية بدل الاختبار النظري بنفس السعر ٥٠ دولاراً تقريباً.

رابط الكتاب

[/http://www.gov.ns.ca/snsmr/rmv/handbook](http://www.gov.ns.ca/snsmr/rmv/handbook)

٢- اختبار القيادة التطبيقي وهذا يتم بعد اجتيازك للاختبار النظري وتقوم بترتيب الوقت المناسب لك معهم، ولا بد أن تحضر سيارة وتتأكد من أن التأمين عليها والفحص السنوي ساربي المفعول وقيمة الاختبار ٤٠ دولاراً تقريباً. لك الحق بطلب مترجم خلال الاختبار التطبيقي لكن ذلك قد يعرضك للانتظار مدة أطول للحصول على موعد للاختبار، مع العلم أنه قد سمح للبعض باصطحاب أزواجهم أو زملائهم كمتترجمين.

لا بد قبل قيادة السيارة أن تتعرف على قوانين المرور وخصوصاً كيف تنعطف للسيارة عندما تكون الإشارة خضراء ويجب التوقف عن إشارة (قف) كما أن ربط الحزام إجباري كذلك كرسي الطفل، لذا أنصحك بأن تراقب كيف يقود زملاؤك السيارة وأيضاً الانتباه للمشاة حيث أن أولوية السير لهم.

التأمين على السيارة

بعد شراء السيارة لا بد من التأمين عليها لأن القيادة بدون تأمين مخالفة لأنظمة السير وتعرضك لغرامة مالية كبيرة. ويمكن التأمين عن طريق الهاتف بالاتصال بشركة التأمين وتزويدها ببعض المعلومات وسوف يُرسل العقد وبطاقة التأمين بالبريد. ويمكن البحث عن شركات التأمين في الأوراق الصفراء من دليل الهاتف أو عن طريق الإنترنت:

Automobile Insurance ثم اختر www.canada411.com

حيث يمكن الاتصال بالشركات والبحث عن أفضل سعر لوجود تفاوت كبير في الأسعار. ويمكن الحصول على تسعيرة من الإنترنت بزيارة الموقع: www.kanetix.com

وأسعار تأمين السيارة تتراوح ما بين ٢٠٠٠ إلى ٤٠٠٠ دولار سنوياً تزيد أو تنقص للسائق الجديد في كندا تدفع على أقساط شهرية. وهناك أسعار خاصة:

• للأطباء Medical Association

• لطلاب الدراسات العليا Graduate Student Association

كما أن إحصار خطاب من شركة تأمين في المملكة يوضح مدة التأمين الحالية من الحوادث قد يفيد لتخفيض التأمين.

أنواع التأمين:

- Comprehensive Coverage تأمين شامل وبه يتم تعويضك والطرف الآخر وتغطية أي تلف أو سرقة.
 - Third Party Liability تأمين ضد الغير وهو إجباري ويغطي تكاليف إصلاح سيارة الطرف الآخر ولا يتم تعويضك عن أضرار سيارتك.
 - Collision Insurance تأمين ضد الصدمات يغطي سيارتك من الصدمات وهو مكمل للتأمين ضد الغير.
- لاحظ أنه يتم تجديد التأمين سنوياً بحيث تقوم الشركة بإرسال العقد وبطاقة التأمين كل سنة.

ملاحظة: التأمين على السكن مع تأمين السيارة قد يعطيك الشخص خصماً بنسبة ٢٠٪، وهو تأمين مهم للجميع مع عقد الإيجار أو التملك، ويشمل الكوارث الطبيعية والحرائق والسرقة هو أمر اختياري وليس إجبارياً ويكلف حوالي ١٥٠-٣٠٠ دولار سنوياً، ولكن الأهم من ذلك أن يتوفر في البيت نظام أمني، كذلك نذكر بأن التأمين على السكن يعفيك من المسؤولية في حالة إصابة أحد من أبناء الجيران في منزلك أو الخدم.

«كلمتي لكم من القلب إلى القلب وأوصيكم بتقوى الله وخدمة دينكم ووطنكم
وأمتكم الإسلامية وكل واحدٍ منكم يعتبر نفسه سفير للمملكة وعليه العمل
بجد وإخلاص راجياً لكم التوفيق والنجاح وأن يوفقكم الله لخدمة وطنكم
وأمتكم الإسلامية.»

خادم الحرمين الشريفين
الملك عبدالله بن عبدالعزيز