



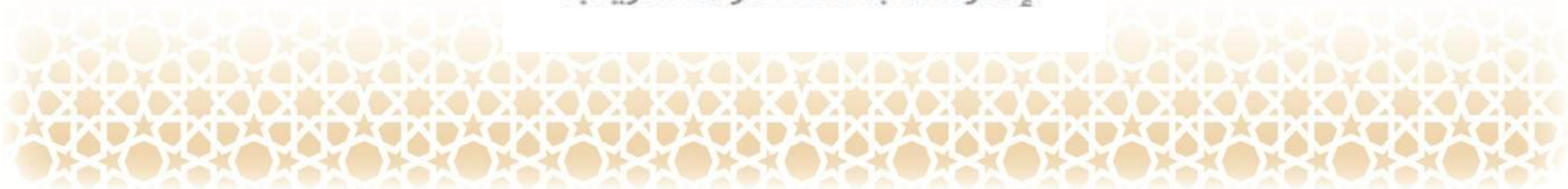
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

إدارة الابتعاث والتدريب



SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE

إدارة الابتعاث والتدريب





SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة الابتعاث والتدريب



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

الابتعاث

من الألف إلى الياء

د. نجلاء البريدي





SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة الابتعاث والتدريب



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- مراحل الابتعاث :

١. مرحلة ما قبل الابتعاث
٢. مرحلة أثناء الابتعاث
٣. مرحلة ما بعد الابتعاث



أولاً : مرحلة ما قبل الابتعاث

- شروط ابتعاث المعيدات والمحاضرات .
- فكرة الابتعاث والتهيؤ المناسب لها .
- الحصول على الضمان المالي .
- البحث عن القبول .
- الإجراءات الإدارية للابتعاث .





جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bin Abdulrahman University

شروط ابتعاث المعيدات والمحاضرات :

١. أن يكون سعودي الجنسية .
٢. أن يكون قد أمضى في خدمة الجامعة مدة لا تقل عن سنة من تاريخ تعيينه يكلف خلالها ببرنامج عمل مناسب تضعه له الكلية ويقوم أداؤه بناء على ذلك (صدرت موافقة مجلس التعليم العالي على إلغاء هذا الشرط - وفق ما جاء في خطاب معالي وزير التعليم العالي رقم ٥١٤/أ وتاريخ ١٤٣١/٣/٢٧هـ) .

شروط ابتعاث المعيدات والمحاضرات :



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

٣. أن يكون حاصلاً على قبول من جامعة معترف بها أكاديمياً .
٤. أن يرافق المبتعثة للخارج محرم لها طيلة مدة ابتعاثها .
٥. ألا يتجاوز عمر المبتعث (٣٠) عاماً للمعيد و (٣٥) عاماً للمحاضر ولمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط .
٦. أن يتعهد بالعمل في الجامعة بعد عودته مدة تعادل فترة بعثته على الأقل .





التهيؤ للابتعاث :

- دراسة الوضع الاجتماعي.
- اختيار البلد المناسب.
- ثقافة الابتعاث والاطلاع على كل ما يتعلق به (قانونياً – إدارياً – أكاديمياً ... الخ).
- ترجمة الوثائق والأوراق الثبوتية.
- ترتيب الأولويات.



SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة البعثات والتدريب



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

للحصول على قبول
من مؤسسة تعليمية
معتترف بها

ضمان مالي مبدئي

للحصول على
التأشيرة

ضمان مالي نهائي

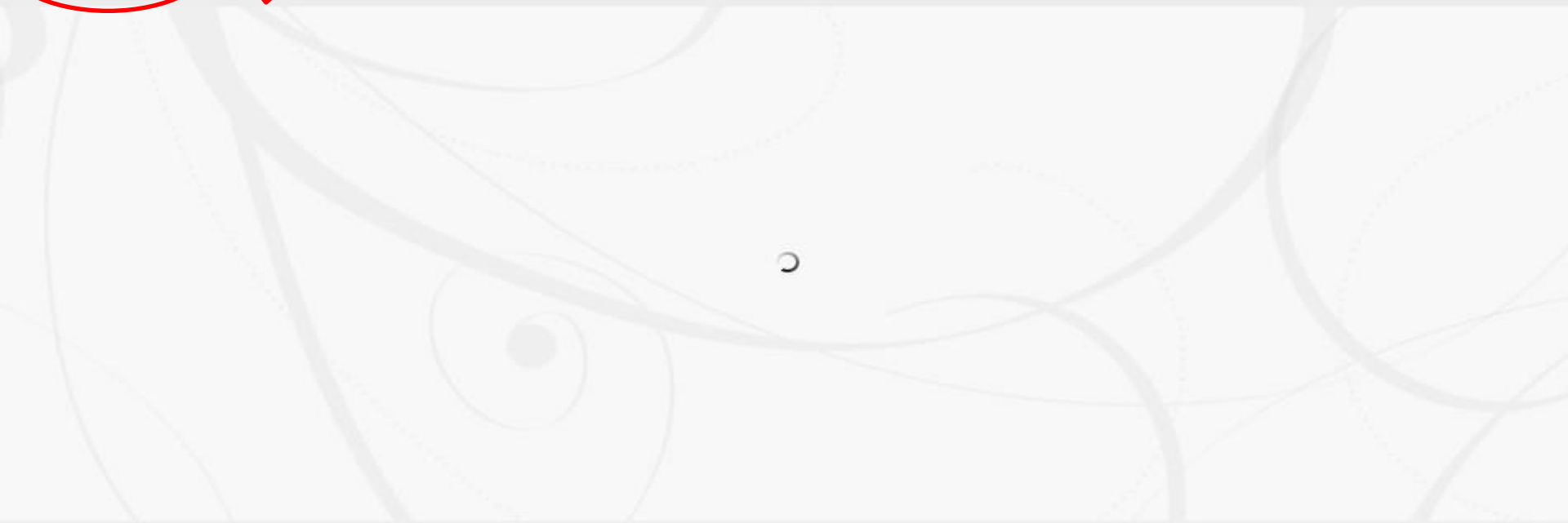
أنواع الضمانات
المالية

□ البحث عن قبول :

- ١) استلام الضمان المالي المبدئي من إدارة الابتعاث وهو ساري المفعول لمدة ٣ أشهر قابلة للتجديد.
- ٢) للحصول على الضمان المالي يلزم ما يلي:
تعبئة استمارة طلب ضمان مالي عن طريق الموقع ثم ترسل عن طريق مكتب الدراسات العليا للكلية التابعة لها مرفقاً بصورة من الجواز.
- ٣) التأكد من أن الجامعة المختارة من الجامعات الموصى بها وذلك عن طريق زيارة موقع وزارة التعليم:

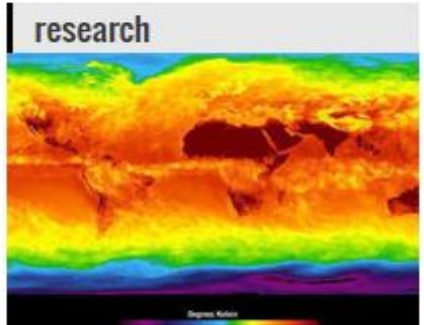
□ البحث عن قبول :

- ٣) يتم اختيار الجامعة ثم على موقع الجامعة يتم البحث عن أحد الخيارات التالية :
أو Apply now أو Admission
- ٤) بعض الجامعات تطلب من المتقدم تكوين حساب له ليتمكنوا من التواصل معه Create
now
- ٥) ثم تفتح لك صفحة يذكر فيها شروط القبول.
- ٦) ثم صفحة لتعبئة بياناتك للتقديم.
- ٧) وبعد ذلك تذكر المستندات المطلوبة (الحصول على توصيات علميه)
- ٨) بعد ذلك ستقوم الجامعة بالرد على طلبك إما بالرفض أو بقبول «مبدئي» وعرض
لبرنامجهم الدراسي .



GLOBAL MASON

ABOUT MASON





Office of Admissions

[Apply Now](#)

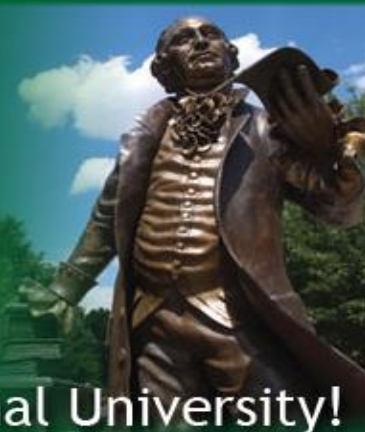
[Request Information](#)

[Visit Mason](#)

[Costs](#)

[Military](#)

BEST
A WORLD REPORT
U.S. News
RANKINGS



#1 Ranked Up-and-Coming National University!



Experience Mason

Our prime location just outside Washington, D.C. makes Mason the destination for students from all over the world. As the largest university in Virginia, Mason offers all the experiences of a large research institution, yet embodies a community approach as we work closely with our students both inside and outside



Applying to Mason

Before you can enjoy all of the perks of being a Mason student - a gorgeous campus, flexibility with nearly 80 undergraduate majors, 22 Division I NCAA athletic teams, more than 300 clubs and organizations, and an exciting campus culture - you first need to apply to Mason.



K-12 Partnerships

Learn about our student leadership programs designed for high school students and discover how our Mason team works with younger students, families and counselors to help make college a reality.



Get Connected

Pick the brains of the experts! Ask the Patriot to find out all there is to know about Mason and the application process, and discover what current students are saying about their lives at this incredible university.



[Apply Now](#)

[Request Information](#)

[Visit Mason](#)

[Costs](#)

[Military](#)

Apply Now!



Application Information

The Office of Admissions is currently accepting the following applications:

Fall 2013: Freshman, Transfer, Graduate, Undergraduate Non-Degree and Graduate Non-Degree

Summer 2013: Undergraduate Non-Degree and Graduate Non-Degree

The Admissions Committee will continue to review late applications for regular transfer admission as long as space remains in the transfer class.

Apply Online

[Apply for Undergraduate Studies](#)

[Apply for Graduate Studies](#)

Downloadable Forms and Documents

[Please click here for downloadable admissions forms and documents.](#)

Application Status

[Please click here to check the status of your application.](#)



Welcome to the George Mason University Graduate Application.

In order to help you in the application process, please follow the instructions below:

(a) If you have previously received an email (or are not sure) from our office at any time:

You may already have an account with us. Please click on the **"Forgot your Username or Password?"** link on the right side of this page, fill in your email address in the form that pops up, and click the "search" button. Your User Name and Password will be emailed to you immediately. Please use this user name and password to login and begin your application.

(b) If you have not previously received an email from our office or receive the message "we were unable to locate your user name" after submitting the form:

- If applying for Fall or Spring term - Please select the "CREATE ACCOUNT" button on the right, or [click here](#)
- If applying for [Summer term, please click here](#)

Thank you for your interest in joining the Mason community of graduate scholars.

[Check Application Status](#)

User Login

Please input your login information below to open your application.

User Name:

Password:

login

[Forgot your User Name or Password?](#)

Create Account

If you are new to our application and do not already have a User Name, please click on the button below to register for a new account.

create account

[Technical Support](#)

[Security Information](#)



SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة البعثات والتدريب



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

ينبغي إعطاء فترة كافية بين تاريخ الحصول على القبول وتاريخ بدء الدراسة وذلك حتى يتسنى استكمال كافة إجراءات الابتعاث والسفر إلى مقر البعثة قبل الدراسة بوقت كافٍ ويتم إنهاء إجراءات الوصول وفتح ملف بالملحقية وعمل الترتيبات اللازمة للسكن وتسجيل الأبناء في المدارس.

تنبيه!



SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة الابتعاث والتدريب

المستندات المطلوب تقديمها مع طلب الابتعاث :



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- موافقة مجلس القسم (صورة من محضر مجلس القسم- مطابقة التخصص)
- موافقة مجلس الكلية (صورة من محضر مجلس الكلية)
- صورة من قرار التعيين .
- صورة حديثة من بطاقة العائلة.
- صورة من الهوية الوطنية للمتقدمة بطلب الابتعاث.
- صورة من الهوية الوطنية للمرافق إذا كان غير الزوج أو الوالد.
- صورة من استمارة تقييم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين.





المستندات المطلوب تقديمها مع طلب الابتعاث



- أصول التعهدات مصدقة تعباً من موقع الجامعة .
- أصل التعهد بموافقة ولي الأمر وتعهده بالمرافقة ويصدق من العمدة والشرطة أو المحكمة (في حال كون المحرم ليس ولي الأمر).
- أصول الاستثمارات تعباً من موقع الجامعة .
- صورة من المؤهلات العلمية .
- صورة من قبول الجامعة المراد الابتعاث لها (إن وجدت)
- صورة من قبول اللغة .





ملاحظة

يصدر قرار الابتعاث خلال مدة لا تزيد عن شهر ونصف

من تاريخ بدء الدراسة

ويعتبر لاغياً بعد مضي ثلاثة أشهر من صدوره إذا لم تلتحق

بالبعثة



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

بعد صدور قرار الابتعاث :

- تحديد موعد السفر.
- تحديد خط السير.
- تحديد المرافقين.
- تعبئة التعهدات.
- الحصول على إخلاء الطرف (ويشمل ادارة الاسكان).
- إثبات تفرغ المرافق.
- تسليم كافة المستندات المطلوبة مع إحضار الأصول للمطابقة
- ← الحصول على أمر الإركاب.



ثانياً : مرحلة أثناء الإبتعاث

- الوصول إلى مقر البعثة وفتح ملف بالملحقية .
- تمديد البعثة .
- تغيير البلد أو الجامعة .
- تغيير التخصص .
- القيام برحلة علمية .
- ترقية البعثة .
- حضور مؤتمر أو ندوة علمية أو دورة قصيرة وفق ضوابط معينة (عن طريق الملحقية) .

الوصول إلى مقر البعثة وفتح ملف بالملحقية :



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bin Abdulrahman University

عن طريق إنشاء حساب ببوابة سفير:

<http://safer.moe.gov.sa/Sites/Student/Pages/default.aspx>

مسؤولية نظام سفير
بالجامعة

موظف الملحقية

المبتعث

https://safer.moe.gov.sa/_layouts/Contents/Help/Student_Portal_help_Main.pdf

رابط كتاب سفير الطلبة



ضوابط بداية الصرف على المبتعث

- يبدأ الصرف على المبتعث من تاريخ دخوله مقر البعثة وفتح ملفه في الملحقية خلال مدة لا تتجاوز شهراً قبل بدء الدراسة.
- يجب حضور المبتعث إلى مقر البعثة قبل انتهاء فترة صلاحية قرار الابتعاث (ثلاثة أشهر)، وإلا لن تستطيع الملحقية من فتح ملف المبتعث والبدء في الصرف عليه حتى يتم تجديد قرار الابتعاث.



المبتعثة

عن طريق بوابة سفير قبل ثلاثة أشهر على الأقل

١. أسباب التمديد
٢. تقرير من المشرف الدراسي بالتوصية
٣. في حال اللغة - درجة اختبار اللغة الانجليزية

الملحق الثقافي ببلد الابتعاث

إدارة الابتعاث

الكلية التي تتبعها المبتعثة

١. مجلس القسم .
٢. مجلس الكلية .

اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

مصادقة معالي مديرة الجامعة للمحضر

مجلس الجامعة

اعتماد معالي الوزير
” صدور قرار التمديد ”

أ. تمديد اللغة
أو الدرجة:



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University



SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة الابتعاث والتدريب

ب. تغيير البلد أو الجامعة :



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

يتم إغلاق ملف
المبتعثة في البلد
السابق والذي يعتبر
شرط لفتح ملف
جديد

المبتعثة

- أسباب طلب التغيير
 - قبول من الجامعة المراد الانتقال لها
- عن طريق بوابة سفير قبل ثلاثة أشهر على الأقل

الملحق الثقافي ببلد الابتعاث

رأي الملحق في الجامعة

إدارة الابتعاث

الكلية التي تتبعها المبتعثة

- مجلس القسم .
- مجلس الكلية .

اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

مصادقة معالي مديرة الجامعة على المحضر

مجلس الجامعة

اعتماد معالي الوزير
” صدور قرار تغيير البلد أو الجامعة ”



SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة الابتعاث والتدريب

ج. تغيير التخصص :



د . القيام برحلة علمية :



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bin Abdulrahman University



- ١ - يحدد للمبتعثة
 مشرف داخلي من الكلية.
- ٢ - تستلم تقرير الرحلة
من الجهة التي قامت
بالرحلة العلمية فيها.

ملاحظة



SCHOLARSHIP AND TRAINING OFFICE
إدارة الابتعاث والتدريب

هـ . ترقية البعثة :-



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bin Abdulrahman University

المبتعثة

١ . قبول جديد

عن طريق بوابة سفير قبل ثلاثة أشهر على الأقل

٢ . إرفاق صورة من المؤهل السابق

الملحق الثقافي ببلد الابتعاث

إدارة الابتعاث

الكلية التي تتبعها المبتعثة

٢ . مجلس الكلية .

١ . مجلس القسم .

اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب

مصادقة مديرة الجامعة على المحضر

” صدور قرار ترقية البعثة ”



ثالثاً : مرحلة ما بعد الإبتعاث

- إنهاء البعثة .
- طلب إنهاء البعثة وإقفال الملف بالملحقية .
- المباشرة .



إنهاء البعثة :

- طلب إنهاء البعثة (بسبب التخرج) تتقدم المبتعثة بهذا الطلب عن طريق بوابة سفير وذلك (لصرف مستحقات التخرج) عند إكمالها متطلبات الدرجة المبتعثة من أجلها.

- يجب على المبتعثة التقدم بهذا الطلب خلال ٧ أيام من تاريخ إكمال المتطلبات ، وفي حال عدم تقدم المبتعثة بطلب مستحقات التخرج أو إبلاغ الملحقية بتاريخ إكمال الدراسة ، وتم صرف مكافآت له سيتم خصمها من مستحقات تخرجه ، وإفادة جهة الابتعاث بذلك.

- إن إكمال الدرجة العلمية يتحقق بإكمال متطلباتها حسب إفادة الجامعة بذلك حسب التاريخ المعتمد في السجل الأكاديمي أو في رسالة الجامعة (completion letter) وليس له علاقة باستلام الشهادات أو موعد حفل التخرج الرسمي ونحو ذلك.

المباشرة

- يلزم مباشرة العمل لجميع المبتعثات بعد انتهاء البعثة بحيث تكون العودة إلى المملكة خلال شهر واحد كحد أقصى من تاريخ انتهاء الدراسة والمباشرة خلال عشرة أيام من الوصول للمملكة.
- لا يتم رفع مباشرة المبتعثة بعد حصولها على الدرجة إلا بعد صدور قرار إنهاء الابتعاث لذلك توجه المبتعثة إلى طلب إنهاء البعثة من بوابة سفير فور استكمال المتطلبات.
- يتم تزويد إدارة الابتعاث بإفادة طبي القيد أو إشعار التخرج من قبل الملحقية.

مستحقات المبتعث :



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bin Abdulrahman University

١. من جهة عمله :

- نصت المادة الخامسة عشرة من لائحة ابتعاث الموظفين على :
"يصرف للموظف المبتعث نصف مرتبه من الجهة التي يعمل بها
ويعامل من حيث المخصصات والمزايا المالية معاملة الطالب المبتعث
من قبل وزارة التعليم العالي".
- بالنسبة للمعيدين والمحاضرين والمبتعثين لدرجة الماجستير والدكتوراه أو
زمالة طبية ونحو ذلك، فيصرف للمبتعث للخارج نصف مرتبه محسوما منه
قيمة بدل التقاعد عن الراتب كاملا . فمثلا إذا كان راتبه (١٠٠٠٠) ريال
فنصفها (٥٠٠٠) ريال وبدل التقاعد لكامل الراتب (٩٠٠) ريال، فإن نصف
الراتب هو $٥٠٠٠ - ٩٠٠ = ٤١٠٠$ ريال.

مستحقات المبتعث :



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

٢. من الملحقة :

أ. الجدول (١) : أمريكا الشمالية والجنوبية واليابان وأوروبا وأستراليا ونيوزلندا .

ب. الجدول (٢) : الدول العربية والإسلامية .

مكافأة المبتعث بعد تثبيت سعر الصرف لدول الابتعاث الأساسية :



دولة الابتعاث	سعر الصرف	المخصص المالي
كندا	٢.٥٧	٢٦٩٦ دولار كندي
بريطانيا وإيرلندا	٥.٩٣	١١٦٨ جنيه استرليني
أمريكا	٣.٧٥	١٨٤٧ دولار أمريكي
استراليا	٢.٢٧	٣٠٥٢ دولار استرالي

• يثبت سعر الصرف تبعاً لمقر البعثة وذلك على النحو التالي:

- ٢.٥٧ للدولار الكندي، ٢.٢٧ للدولار الأسترالي، ٥.٩٣ للجنيه الإسترليني، ٣.٨٤ لليورو.

الوائح المعتمد العمل بها بإدارة الابتعاث والتدريب



لائحة الابتعاث والتدريب

لائحة الخدمة المدنية





□ نشكر لكم حسن استماعكم



للتواصل مع إدارة الابتعاث والتدريب

Sga@pnu.edu.sa

Sga-su@pnu.edu.sa

إعداد العرض / أ. رزان أبو عباة