



وزارة التعليم  
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
عمادة الدراسات العليا

**الكتيب التعريفي لبرنامج ماجستير**

**علوم التمريض**

**بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن**

**العام الجامعي ١٤٤٢هـ**



## المحتويات:

.....	مقدمة
٢.....	التقويم الدراسي
٤.....	ما بعد القبول في الدراسات العليا
٨.....	برنامج الماجستير في علوم التمريض
١١.....	التواصل مع عمادة الدراسات العليا
١٢.....	نظام النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء وخاتم المرسلين محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد

بدأت مسيرة الدراسات العليا في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن منذ عام ١٣٩٦هـ وساهمت في تخريج وإعداد كوادر كليات التربية والآداب وإعداد المعلمات المنتشرة في كافة مناطق المملكة تحت مظلة الرئاسة العامة لتعليم البنات. ثم أنشئت عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في عام ١٤١٦هـ، بعد ذلك استقلت عمادة الدراسات العليا في عام ١٤٢٣هـ لتتولى شؤون برامج الدراسات العليا وتطويرها لتحقيق أهداف الجامعة وغاياتها الإستراتيجية، وتسعى في الوقت الراهن إلى الاستجابة السريعة للمستجدات والمتغيرات ومواكبة رؤية ٢٠٣٠ بالمساهمة في خلق وبناء مجتمع المعرفة، ودعم حركة التطور والتنمية الشاملة، وتحقيق أهداف برامج التحول الوطني، وسد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل. ولذلك خطت العمادة خطوات حثيثة نحو تأسيس بيئة أكاديمية علمية حاضنة لبرامج الدراسات العليا ذات الصبغة العالمية وذلك من خلال الشراكة مع عدد من الجامعات العالمية المصنفة وطرح برامج دراسات عليا نوعية تتسم بأعلى معايير الجودة والتميز، ومتنوعة التخصصات بما يخدم سوق العمل، كما تتفرد الجامعة بطرح بعض البرامج المحلية النوعية التي لا تقل جودة وتميزاً عن البرامج المطروحة بشراكات عالمية، ويجري العمل حالياً على تطوير برامج بينية مشتركة بين عدة كليات تلبي احتياجات المجتمع وتحقيق أهداف التنمية الوطنية، وكل ذلك من منطلق أن مفهوم الدراسات العليا لما بعد البكالوريوس يستهدف التأهيل العلمي الأكاديمي البحثي للكوادر العلمية وإعدادها في مختلف المجالات والعلوم حسب ما تقتضيه حاجة المجتمع والتطوير العلمي وطبيعة متطلبات مجتمع المعرفة. كما تسعى العمادة إلى وضع معايير واضحة ومقننة لقياس الأداء والنمو والتطور لبرامج الدراسات العليا وذلك وفقاً لخطتها الإستراتيجية المنبثقة من الخطة الإستراتيجية الشاملة لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

وانطلاقاً من أهداف العمادة ورؤيتها ورسالتها فإنها ستمضي قدماً نحو تحقيق واستيفاء الأهداف وبلوغ الغايات من خلال تجويد منظومتها الأكاديمية من مدخلات وعمليات ومخرجات مع الاهتمام بكل ما من شأنه تطوير منسوبيها من خلال تعزيز الدورات التدريبية وورش العمل والملتقيات العلمية وعقد المؤتمرات والندوات العلمية واستقطاب القيادات العالمية من ذوي الخبرات في مجال الدراسات العليا لتبادل الخبرات في مجال تطوير وتجويد الدراسات العليا على كافة الأصعدة.

وأخيراً، نسأل الله العلي القدير أن يوفق القائمين على هذا الصرح التعليمي الأكاديمي الشامخ وأن يحقق لجامعتنا الواعدة أهدافها ومراميها السامية في التميز العالمي على جميع الأصعدة والمجالات.

## التقويم الدراسي للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢هـ:

م	إشارة	الإجراء	الأسبوع	اليوم	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي
١	سداد	سداد الرسوم الدراسية للبرامج للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ للطلقات المقيدات	-	الأحد	١٤٤١/١٢/٢٦هـ	٢٠٢٠/٨/١٦م
				الخميس	١٤٤٢/١/١هـ	٢٠٢٠/٨/٢٠م
٢	تسجيل	فترة تسجيل الجداول الدراسية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ	-	الأحد	١٤٤٢/١/٤هـ	٢٠٢٠/٨/٢٣م
				الخميس	١٤٤٢/١/٨هـ	٢٠٢٠/٨/٢٧م
٣	البداية	بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢هـ	الأول	الأحد	١٤٤٢/١/١١هـ	٢٠٢٠/٨/٣٠م
٤	الفرصة الإضافية	تقديم طلبات الفرصة الإضافية قبل فصل دراسي على الأقل من انتهاء المدة اللائحية	الرابع	الأحد	١٤٤٢/١/١١هـ	٢٠٢٠/٨/٣٠م
				الخميس	١٤٤٢/٢/٧هـ	٢٠٢٠/٩/٢٤م
٥	المنح	استقبال طلبات طالبات المنح من الكليات الرفع لعمادة الدراسات العليا بالمقبولات بعد اعتمادها بمجالس الأقسام والكليات	الخامس	الأحد	١٤٤٢/١/٢٥هـ	٢٠٢٠/٩/١٣م
				الخميس	١٤٤٢/٢/١٤هـ	٢٠٢٠/١٠/١م
٦	إجازة	اليوم الوطني	الرابع	الأربعاء	١٤٤٢/٢/٦هـ	٢٠٢٠/٩/٢٣م
٧	الانسحاب والانقطاع	إرسال قائمة المنقطعات والمنسحبات	الخامس	الأحد	١٤٤٢/٢/١٠هـ	٢٠٢٠/٩/٢٧م
٨	الجداول	إرسال الجداول الدراسية وجداول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني إدخال الجداول على نظام البانر وإرسال الشعب الدراسية والأرقام المرجعية بعد اعتماد الجداول من قبل العمادة	التاسع	الأحد	١٤٤٢/٣/٨هـ	٢٠٢٠/١٠/٢٥م
				الأحد	١٤٤٢/٣/١٥هـ	٢٠٢٠/١١/١م
٩	تأجيل	تقديم طلبات تأجيل الدراسة للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	الحادي عشر	الأحد	١٤٤٢/٣/٢٢هـ	٢٠٢٠/١١/٨م
١٠	الاختبارات	بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ نهاية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ	السادس عشر	الأحد	١٤٤٢/٤/٢٨هـ	٢٠٢٠/١٢/١٣م
				الثلاثاء	١٤٤٢/٥/١٤هـ	٢٠٢٠/١٢/٢٩م
١١	إجازة	بداية إجازة منتصف العام الجامعي ١٤٤٢هـ	نهاية دوام يوم الخميس		١٤٤٢/٥/١٦هـ	٢٠٢٠/١٢/٣١م

التواريخ حسب تقويم أم القرى

## التقويم الدراسي للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٢هـ

م	إشارة	الإجراء	الأسبوع	اليوم	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي
١	سداد	سداد الرسوم الدراسية للبرامج للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	-	الأحد	١٤٤٢/٥/١٩هـ	٢٠٢١/١/٣م
				الخميس	١٤٤٢/٥/٢٣هـ	٢٠٢١/١/٧م
٢	تسجيل	فترة تسجيل الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	-	الأحد	١٤٤٢/٥/٢٦هـ	٢٠٢١/١/١٠م
				الخميس	١٤٤٢/٦/١هـ	٢٠٢١/١/١٤م
٣	البداية	استئناف الدراسة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	الأول	الأحد	١٤٤٢/٦/٤هـ	٢٠٢١/١/١٧م
٤	الفرصة الإضافية	تقديم طلبات الفرصة الإضافية قبل فصل دراسي على الأقل من انتهاء المدة اللاتحوية	الرابع	الأحد	١٤٤٢/٦/٤هـ	٢٠٢١/١/١٧م
				الخميس	١٤٤٢/٦/٢٩هـ	٢٠٢١/٢/١١م
٥	الانسحاب والانقطاع	إرسال قائمة المنقطعات والمنسحبات	الخامس	الأحد	١٤٤٢/٧/٢هـ	٢٠٢١/٢/١٤م
				الخميس	١٤٤٢/٧/٦هـ	٢٠٢١/٢/١٨م
٦	الجداول	إرسال الجداول الدراسية وجداول الاختبارات النهائية للفصل الأول ١٤٤٣هـ	التاسع	الأحد	١٤٤٢/٨/١هـ	٢٠٢١/٣/١٤م
				العاشر	١٤٤٢/٨/٨هـ	٢٠٢١/٣/٢١م
٧	تأجيل	تقديم طلبات تأجيل الدراسة للفصل الدراسي الأول ١٤٤٣هـ	الحادي عشر	الأحد	١٤٤٢/٨/١٥هـ	٢٠٢١/٣/٢٨م
				الثاني عشر	١٤٤٢/٨/٢٦هـ	٢٠٢١/٤/٨م
٨	إجازة	بداية إجازة عيد الفطر	نهاية دوام يوم الخميس		١٤٤٢/٩/١٧هـ	٢٠٢١/٤/٢٩م
٩	دراسة	استئناف الدراسة بعد إجازة عيد الفطر	السادس عشر	الثلاثاء	١٤٤٢/١٠/٦هـ	٢٠٢١/٥/١٨م
١٠	الاختبارات	بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	السادس عشر	الثلاثاء	١٤٤٢/١٠/٦هـ	٢٠٢١/٥/١٨م
				الخميس	١٤٤٢/١٠/١٥هـ	٢٠٢١/٥/٢٧م
١١	إجازة	بداية إجازة نهاية العام للطلبات ١٤٤٢هـ	نهاية دوام يوم الخميس		١٤٤٢/١٠/٢٢هـ	٢٠٢١/٦/٣م

التواريخ حسب تقويم أم القرى

## ما بعد القبول في الدراسات العليا:

- بعد قبولك في الدراسات العليا، سيتم إصدار رقم جامعي، من خلاله يمكنك استخدام الخدمات الأكاديمية بالجامعة.
- الدخول على النظام الأكاديمي على موقع الجامعة [www.pnu.edu.sa](http://www.pnu.edu.sa).



- إدخال الرقم الجامعي في خانة اسم المستخدم، ورقم السجل المدني في خانة كلمة المرور.

## حقوق وواجبات طالبة الدراسات العليا بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:

تحرص الجامعة على معرفة الطالبة لحقوقها وتسعى لتسهيل حصولها عليها داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة، ومن حقوق الطالبة:

بإمكانك الاطلاع على حقوق وواجبات طالبة الدراسات العليا من دليل طالبة الدراسات العليا على موقع عمادة الدراسات العليا (<http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>).

## الإجراءات الأكاديمية:

- تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات.
- يتم تسجيل الجدول الدراسي عن طريق النظام الأكاديمي على موقع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- الحد الأدنى لتسجيل المقررات الدراسية لجميع درجات الدراسات العليا هو (٦) وحدات دراسية والحد الأقصى (١٢) وحدة دراسية في الفصل الدراسي.
- في حال التخرج يجوز تسجيل (١٥) وحدة دراسية في الفصل الدراسي بحد أقصى وذلك إذا كان معدل الطالبة التراكمي (٤,٥) أو أكثر.
- تستثنى الرسالة عند التسجيل من الحد الأقصى للوحدات الدراسية

## ملاحظة:

- للطالبة الحق في التحويل من برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والرسالة إلى برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي وبالعكس ولمرة واحدة، فقط بعد اجتياز (٥٠%) من الساعات المعتمدة لكل برنامج، حسب ضوابط محددة.
- يلغى قيد الطالبة إذا انخفض المعدل التراكمي عن (٣,٧٥) في فصلين دراسيين متتاليين.
- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

## إجراءات التأجيل:

### تأجيل دراسة:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالبية وفق ما يأتي:

- ١- أن تكون الطالبية قد اجتازت فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجزت قدرأ مناسباً من الرسالة.
- ٢- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراستين).
- ٣- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

### ملاحظة:

أن تتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بما لا يقل عن أسبوعين.

### إجراءات الفرص الإضافية والانسحاب من البرنامج وإلغاء القيد:

#### الانسحاب من البرنامج:

إذا انسحبت الطالبية من الدراسات العليا بناءً على رغبتها ثم أرادت العودة إليها طبقت عليها شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

- ١- أن تتقدم بطلب الانسحاب إلى القسم المختص قبل الاختبار الفصلي الدراسي الأول للمرحلة على ألا تكون منقطعة.
- ٢- إذا انسحبت الطالبية من الدراسات العليا بناءً على رغبتها، ثم أرادت العودة إليها، يجوز للقسم العلمي احتساب ما يراه من المقررات التكميلية التي درستها الطالبية قبل انسحابها.
- ٣- لا يتم احتساب المقررات الأساسية التي درستها الطالبية قبل انسحابها.

#### الانقطاع:

تعتبر الطالبية منقطعة عن الدراسة ويطوى قيدها في الحالات الآتية:

- ١- إذا كانت مقبولة للدراسة ولم تسجل في الوقت المحدد.
- ٢- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرتها للدراسة لهذا الفصل.

#### إلغاء القيد:

يلغى قيد الطالبية بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية :

- ١- إذا تم قبولها في الدراسات العليا ولم تسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
- ٢- إذا انسحبت أو انقطعت عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
- ٣- إذا ثبت عدم جديتها في الدراسة أو أخلت بأي من واجباتها الدراسية.
- ٤- إذا انخفض معدلها التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- ٥- إذا تجاوزت فرص التأجيل.
- ٦- إذا أخلت بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراستها للمقررات أو إعدادها للرسالة، أو قامت بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
- ٧- إذا لم تجتاز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح لها بإعادته مرة واحدة.
- ٨- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- ٩- إذا لم تحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها.

#### الفرصة الإضافية:

يجوز منح الطالبية فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى إذا انخفض معدلها عن (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

يجوز منح الطالبية فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين إذا لم تحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها، بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.



## الإشراف والإرشاد الأكاديمي:

### المرشدة العلمية:

عضو هيئة تدريس يختارها القسم العلمي لكل طالبة دراسات عليا مع بداية التحاقها بالبرنامج وتقوم بتوجيه الطالبة ومساعدتها في اختيار الموضوع وكتابة مقترح خطة البحث.

### المشرف:

عضو هيئة التدريس الذي تم اعتماده مشرفاً على الطالبة من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وهو المشرف الرئيس في حال اعتماد أكثر من مشرف على الرسالة.

### ملاحظة:

- على طالبة الدراسات العليا بعد إنهائها جميع متطلبات القبول واجتياز ٥٠% على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم.
- يحتسب الإرشاد العلمي بساعة واحدة لكل طالبة عن كل فصل دراسي وحتى تحديد مشرف على الرسالة، على أن يكون الإرشاد العلمي لخمسة طالبات بحد أعلى.

### مسؤوليات المرشدة العلمية:

مساعدة الطالبة في الدراسة أثناء البرنامج وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة.

### مسؤوليات المشرف:

على المشرف الالتزام بمسؤولياته الإشرافية التي حددها اللائحة الموحدة للدراسات العليا أو ما يتطلبه القسم، والتأكد من إلمام الطالبة بما يخصها فيها، من توعية الطالبة بمهامها وواجباتها وحقوقها، وبأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته ومسؤولياته، لمزيد من التفصيل انظري دليل الإشراف الأكاديمي في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن (الحقوق والواجبات) على موقع عمادة الدراسات العليا <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>.

### حقوق النشر والملكية لبحث طالبة الدراسات العليا في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:

لمزيد من التفصيل انظري دليل الأخلاقيات البحثية والأمانة العلمية والملكية الفكرية على موقع عمادة الدراسات العليا <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>.

### إجراءات التخرج ومنح الدرجة العلمية:

يتم استخراج، وطباعة وثائق التخرج، وطباعة السجلات الأكاديمية من إدارة الوثائق بعمادة القبول والتسجيل، لمزيد من المعلومات انظري دليل الرسائل العلمية (الإعداد- الإخراج- المناقشة) على موقع عمادة الدراسات العليا <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>.

### الخدمات الجامعية المقدمة لطالبة الدراسات العليا:

– سكن الطالبات.

– الحضانة:

توفر الجامعة لك ولطفلك من عمر شهرين إلى ثلاث سنوات حضانة في محطة (A3)، بسكن الطالبات مبنى (رقم ٢)، الأوقات المخصصة

للتسجيل في أيام الدوام الرسمي من الساعة ٨ حتى ٣.

- خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الخدمات الصحية.
- المراكز البحثية الداعمة لأبحاث الدراسات العليا.
- المكتبة المركزية.

- خدمات الإنترنت.
- خدمات الطباعة والتغليف.
- المركز الصحي الترفيهي.
- خدمة المواصلات.

لمزيد من التفاصيل انظري دليل الخدمات الجامعية المقدمة لطلبة الدراسات العليا على موقع عمادة الدراسات العليا  
(<http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>)

برنامج الماجستير في علوم التمريض  
بالتعاون مع جامعة مدينة دبلن  
ممارسة العلوم التمريضية المتقدمة

## رؤية البرنامج:

تشجيع وترقية مستوى القيادة والتميز في مجال مهنة التمريض من خلال نموذج للممارسة المتطورة قائم على مبدأ الكفاءة مع استعداد المتحقات في هذا البرنامج لإحداث مستوى متميز في مجال تقديم خدمات الرعاية الصحية وتقديم مستويات عالية من الجودة الشاملة والخدمات القائمة على الأساس العلمي والتي تركز على العناية بالمرضى أفراداً وجماعات وتشجيع وتطوير مهنة التمريض.

## رسالة البرنامج:

إعداد ممرضات ممارسات على مستوى متقدم ليكن مؤهلات في تقديم الرعاية التمريضية والصحية المثلى للأفراد والعائلات والمجتمع.

## أهداف البرنامج:

1. تعزيز دور الممرضة الممارسة المتقدم مع الالتزام بمبادئ القيادة والتميز الإكلينيكي.
2. تشجيع المشاركين في البرنامج على المساهمة في برنامج التطوير الشخصي والمهني على مدى الحياة في مجال الممارسة المهنية والتعليمية والبحثية.

## اسم الدرجة العلمية:

ماجستير في علوم التمريض (ممارسة العلوم التمريضية المتقدمة).

## نظام الدراسة:

انتظام.

## لغة البرنامج:

اللغة الإنجليزية.

## خيارات الدراسة

تسير الدراسة وفق نظام الوحدات الدراسية بالإضافة إلى الرسالة.

## شروط القبول في البرنامج:

يقبل في هذا البرنامج من تنطبق عليها شروط القبول الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية. إضافة إلى الشروط التالية:

- أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في التمريض بمعدل لا يقل عن ٣,٥ من ٥ أو ٢,٥ من ٤.
- أن تكون لديها خبرة في ممارسة التمريض العملي بما لا يقل عن سنة.
- الحصول على الدرجة المطلوبة في الاختبارات المعتمدة للغة الإنجليزية حسب المتطلبات أدناه.

الاختبار	المستوى المطلوب - الدرجة
IELTS	درجة (٦,٥) فما فوق، ولا يقل عن (٦,٠) في أي مهارة من المهارات.
TOEFL	اختبار الحاسب الآلي (٢٣٧). الاختبار الورقي (٥٨٠).
TOEFL IBT	مجموع الدرجات (٩٢) درجة.

## الهيكل العام للمقررات:

عدد الساعات	الوحدات					نوع المقرر	اسم المقرر	Code/ No	رمز المقرر	عام/ تخصص	الفصل الدراسي
	إجمالي	دراسة فردية	عمل جماعي	تطبيقي	نظري						
3	250	182	20	18	30	إجباري	مقدمة في مفاهيم ممارسة التمريض المتقدم	DNN 821	د ت ٨٢١	تخصص	الفصل الأول
3	250	182	20	N/A	48	إجباري	علم الوظائف المرضي للممارسة التمريضية	DNN 811	د ت س ٨١١	عام	
3	250	182	20	N/A	48	إجباري	الممارسة المتقدمة المبنية على الأدلة والبراهين	DNR 831	د ت ب ٨٣١	تخصص	
3	250	182	20	30	18	إجباري	مهارات متقدمة في التقييم الصحي	DNS 812	د ت س ٨١٢	عام	الفصل الثاني
3	250	182	20	4	44	إجباري	الصيدلة السريرية	DNS 813	د ت س ٨١٣	عام	
3	250	182	20	N/A	48	إجباري	الحالات العامة والمرضية	DNN 822	د ت ٨٢٢	تخصص	
3	250	182	20	N/A	48	إجباري	البحوث والأخلاقيات للممارسة التمريضية	DNR 832	د ت ب ٨٣٢	تخصص	الفصل الثالث
3	250	182	20	N/A	48	إجباري	الحالات المزمنة والمعقدة على مدى الحياة	DNN 823	د ت ٨٢٣	تخصص	
3	270*			10 (مختبر) 250 ممارسة إكلينيكية	10	إجباري	الممارسة العملية (١)	DNC 801	د ت هـ ٨٠١	تخصص	
9	250		28		20	إجباري	الرسالة	DNT 800	د ت ر ٨٠٠	تخصص	الفصل الرابع
3	250		20	N/A	48	إجباري	التعليم والقيادة للممارسة التمريضية المتقدمة	DNR 833	د ت ب ٨٣٣	تخصص	
3	250	182		10 (مختبر) 250 ممارسة إكلينيكية	10	إجباري	الممارسة العملية (٢)	DNC 802	د ت هـ ٨٠٢	تخصص	
42	العدد الإجمالي للساعات المعتمدة										

## التواصل مع عمادة الدراسات العليا:

<a href="mailto:dgs@pnu.edu.sa">dgs@pnu.edu.sa</a>	. ١١٨٢٤٢١٣١	مكتب عميدة الدراسات العليا:
<a href="mailto:dgs-international@pnu.edu.sa">dgs-international@pnu.edu.sa</a>	. ١١٨٢٤١٩٧١	مكتب وكالة عمادة الدراسات العليا للإشراف الأكاديمي والمتابعة:
<a href="mailto:dgs-vddq@pnu.edu.sa">dgs-vddq@pnu.edu.sa</a>	. ١١٨٢٤٢١٢٢	مكتب وكالة عمادة الدراسات العليا للتطوير والجودة:
<a href="mailto:dgs-v-sa@pnu.edu.sa">dgs-v-sa@pnu.edu.sa</a>	. ١١٨٢٤١٩٦٨	مكتب وكالة عمادة الدراسات العليا لشؤون الطالبات:
<a href="mailto:cn-rgsd@pnu.edu.sa">cn-rgsd@pnu.edu.sa</a>	. ١١٨٢٤.٤٠٤ . ١١٨٢٤.٤٣٦ . ١١٨٢٢٠٠٠٠	مكتب وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي كلية التمريض: سنترال الجامعة:

الموقع الإلكتروني: <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>

dgs\_pnu



dgs\_pnu



## نظام النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لكافة مستخدميها من طالبات وأعضاء هيئة التدريس

**إرشادات الإسهامية لتنظيم النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.**

إن نظام النقل الآلي في جامعة الأميرة نورة يبدأ باستقبال ذوي الإحتياجات الخاصة الذين يستخدمون كراسي المتحركين. المصعد متوفرة في جميع محطات القطار ويمكن استخدامها للوصول إلى منصة الترحيل والمخرج من القطار.

يوجد في كل حربة مكان مخصص لكراسي المتحركين ومجهزة بلمبة إضاءة توفير راحة أمتة.

يرجى التحول إلى الحربة من الباب الأول (إلى مقدمة القطار) وطلب من الموظفة المساعدة عند الحاجة.



**تعليم:**  
لاستخدام المصعد، اطلب من كراسي المتحركين أو حربة القطار. استخدمي المصعد.

سوف يعمل النظام على أربع محطات (إلا ذلك، أحمر الأخضر و بتفصيلي).  
الخط الأحمر سيتم تشغيله في شهر يونيو سنة 2013.  
لإجادة المسار الصحيح يرجى اتباع العناوين واللوحات الإرشادية المتوفرة داخل المحطات.



سيتم عبور الطالبات و الموظفين من خلال محطات المحطات باتجاه محطات القطار S1 & A2 للدخول في داخل حرم الجامعة والتمتع في أرجائها.

**SimpleTap**



**RED LINE**  
Opening January 2013

**المحطات:**  
إن جميع المحطات المتوفرة سوف تملك إلى موظفي الأمن والسلامة في جامعة الأميرة نورة. الرجاء التواصل مع أي موظفة أمن في حال فقدان أي عارض.

**إرشادات الإسهامية لتنظيم النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.**

إن نظام النقل الآلي داخل الجامعة يوفر خدمة قطار تسهل التنقل داخل حرم الجامعة بطريقة آمنة ومريحة.

إن هذه الخدمة متاحة فقط للموظفات. الموظفين، أعضاء هيئة التدريس و الزوار المصاح لهم (النساء فقط) في جامعة الأميرة نورة. إن هذا النظام غير متاح للأفراد من العامة.

هناك أربع مسارات ستكون في الخدمة وتقوم بوصول جميع المناطق الإسهامية في الحرم مع بعضها ومع نقاط العبور مع الطرق. توجد خريطة توضيحية خلف المشور.

**أيام وساعات الخدمة**

إن نظام النقل الآلي في الجامعة قد صمم ليعمل من السبت إلى الخميس من الساعة 6 صباحاً إلى منتصف الليل.



Copyright © IMS — 2012