



الكتيب التعريفي لبرنامج ماجستير الخدمة الاجتماعية بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

-01227



المحتويات:

| | مقدمة |
|----|---|
| ۲. | التقويم الدراسي |
| ٤. | ما بعد القبول في الدراسات العليا |
| ٨. | ماجستير الخدمة الاجتماعية |
| ۱۱ | التواصل مع عمادة الدراسات العليا |
| ۱۲ | ت نظام النقل الآلي داخل حامعة الأميرة نورة |

مقدمة:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء و خاتم المرسلين محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد

بدأت مسيرة الدراسات العليا في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن منذ عام ١٣٩٦هـ وساهمت في تخريج و إعداد كوادر كليات التربية و الآداب و إعداد المعلمات المنتشرة في كافة مناطق المملكة تحت مظلة الرئاسة العامة لتعليم البنات. ثم أنشئت عمادة الدراسات العليا و البحث العلمي في عام ١٤١٦هـ، بعد ذلك استقلت عمادة الدراسات العليا في عام ١٤٢٣هـ لتتولى شؤون برامج الدراسات العليا و تطويرها لتحقق أهداف الجامعة و غاياتها الإستراتيجية، و تسعى في الوقت الراهن إلى الاستجابة السريعة للمستجدات و المتغيرات ومواكبة رؤية ٢٠٣٠ بالمساهمة في خلق و بناء مجتمع المعرفة، و دعم حركة التطور و التنمية الشاملة، و تحقيق أهداف برامج التحول الوطني، و سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالى ومتطلبات سوق العمل. و لذلك خطت العمادة خطوات حثيثة نحو تأسيس بيئة أكاديمية علمية حاضنة لبرامج الدراسات العليا ذات الصبغة العالمية وذلك من خلال الشراكة مع عدد من الجامعات العالمية المصنفة وطرح برامج دراسات عليا نوعية تتسم بأعلى معايير الجودة والتميز، ومتنوعة التخصصات بما يخدم سوق العمل، كما تتفرد الجامعة بطرح بعض البرامج المحلية النوعية التي لا تقل جودة و تميزا عن البرامج المطروحة بشراكات عالمية، وبجري العمل حاليا على تطوير برامج بينية مشتركة بين عدة كليات تلبي احتياجات المجتمع و تحقق أهداف التنمية الوطنية، وكل ذلك من منطلق أن مفهوم الدراسات العليا لما بعد البكالوريوس يستهدف التأهيل العلمي الأكاديمي البحثي للكوادر العلمية وإعدادها في مختلف المجالات والعلوم حسب ما تقتضيه حاجة المجتمع والتطوير العلمي وطبيعة متطلبات مجتمع المعرفة. كما تسعى العمادة إلى وضع معايير واضحة ومقننة لقياس الأداء والنمو والتطور لبرامج الدراسات العليا وذلك وفقأ لخطتها الإستراتيجية المنبثقة من الخطة الإستراتيجية الشاملة لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

وانطلاقاً من أهداف العمادة ورؤيتها ورسالتها فإنها ستمضي قدماً نحو تحقيق واستيفاء الأهداف وبلوغ الغايات من خلال تجويد منظومتها الأكاديمية من مدخلات وعمليات ومخرجات مع الاهتمام بكل ما من شأنه تطوير منسوبها من خلال تعزيز الدورات التدريبية وورش العمل والملتقيات العلمية وعقد المؤتمرات والندوات العلمية واستقطاب القيادات العالمية من ذوي الخبرات في مجال الدراسات العليا لتبادل الخبرات في مجال تطوير وتجويد الدراسات العليا على كافة الأصعدة.

وأخيراً، نسأل الله العلي القدير أن يوفق القائمين على هذا الصرح التعليمي الأكاديمي الشامخ وأن يحقق لجامعتنا الواعدة أهدافها ومرامها السامية في التميز العالمي على جميع الأصعدة والمجالات.

التقويم الدراسي للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢هـ:

| التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | اليوم | الأسبوع | الإجراء | إشارة | م |
|------------------|----------------|----------|--|---|-----------------------|----|
| ۲۰۲۰/۸/۱۲م | ۵۱٤٤١/۱۲/۲٦ | الأحد | _ | سداد الرسوم الدراسية للبرامج للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ للطالبات | سداد | ١ |
| ۲۰۲۰/۸/۲۰ | ۵۱٤٤٢/١/١ | الخميس | | المقيدات | | |
| ۲۰۲۰/۸/۲۳ | ۵۱٤٤٢/١/٤ | الأحد | | 23668 1.5H (1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. | تسجيل | ۲ |
| ۲۰۲۰/۸/۲۷م | ۵۱٤٤٢/١ /٨ | الخميس | ı | فترة تسجيل الجداول الدراسية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ | | |
| ۲۰۲۰/۸/۳۰ | ۵۱٤٤٢/١/۱۱ هـ | الأحد | الأول | بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢هـ | البداية | ٣ |
| ۲۰۲۰/۸/۳۰ | ۵۱٤٤٢/١/۱۱ | الأحد | الأول | تقديم طلبات الفرصة الإضافية قبل فصل دراسي على الأقل من انتهاء المدة | الفرصة | ٤ |
| ۲۰۲۰/۹/۲٤م | ۵۱٤٤٢/٢/٧ | الخميس | الرابع | اللائحية | | ï |
| ۲۰۲۰/۹/۱۳ | ۵۱٤٤٢/١/٢٥ | الأحد | الثالث | استقبال طلبات طالبات المنح من الكليات | | |
| ۲۰۲۰/۱۰/۱ | ۵۱٤٤٢/٢/١٤ هـ | الخميس | الخامس | الرفع لعمادة الدراسات العليا بالمقبولات بعد اعتمادها بمجالس الأقسام والكليات | المنح | 0 |
| ۲۰۲۰/۹/۲۳م | ۵۱٤٤٢/ ٢/٦ | الأربعاء | الرابع | اليوم الوطني | إجازة | ۲ |
| ۲۰۲۰/۹/۲۷ | ۵۱٤٤٢/٢/١٠ | الأحد | الخامس | إرسال قائمة المنقطعات والمنسحبات | الانسحاب والانقطاع | ٧ |
| ۲۰۲۰/۱۰/۲٥ | ۵۱٤٤٢/٣/٨ | الأحد | رسال الجداول الدراسية وجداول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني | | الجداول | ٨ |
| ۱/ ۲۰۲۰/۱۱م | ۵۱٤٤٢/٣/١٥ | الأحد | العاشر | إدخال الجداول على نظام البانر وإرسال الشعب الدراسية والأرقام المرجعية بعد اعتماد الجداول من قبل العمادة | الجداول | ^ |
| ۸/ ۲۰۲۰/۱۱ م | ۵۱٤٤٢/٣/۲۲ | الأحد | الحادي عشر | تقديم طلبات تأجيل الدراسة للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ | تأجيل | ٩ |
| ۲۰۲۰/۱۲/۱۳ | ۵۱٤٤٢ /٤ /۲۸ | الأحد | السادس عشر | بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ | الاختبارات | 1. |
| ۲۰۲۰/۱۲/۲۹ | ۵۱٤٤٢/٥/١٤ | الثلاثاء | الثامن عشر | نهاية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢هـ | المحسون | |
| ۲۰۲۰/۱۲/۳۱م | ١٤٤٢/٥/١٦ه | لخميس | نهاية دوام يوم ا | بداية إجازة منتصف العام الجامعي ١٤٤٢هـ | إجازة | 11 |

التواريخ حسب تقويم أم القرى

التقويم الدراسي للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٢هـ:

| التاريخ الميلادي | التاريخ الهجري | اليوم | الأسبوع | الإجراء | إشارة | م |
|------------------|----------------|-----------------------|------------------|--|--------------------|----|
| ۳/۱/۱/۳م | ۵۱٤٤٢/٥/١٩ | الأحد | | | سداد | ١ |
| ۲۰۲۱/۱/۲ | ۵۱٤٤٢/٥/٢٣ | الخميس | _ | سداد الرسوم الدراسية للبرامج للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ | | |
| ۲۰۲۱/۱/۱۰م | ۵۱٤٤٢/٥/٢٦ | الأحد | 1 | فترة تسجيل الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ | تسجيل | ۲ |
| ١٠٢١/١/١٤م | ۵۱٤٤٢/ ٦/١ | الخميس | | | | |
| ۲۰۲۱/۱/۱۷ | ۵/٤٤٢/ ٦/٤ | الأحد | الأول | استئناف الدراسة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ | البداية | ٣ |
| ۲۰۲۱/۱/۱۲م | ۵۱٤٤٢/٦/ ٤ | الأحد | الأول | تقديم طلبات الفرصة الإضافية قبل فصل دراسي على الأقل من انتهاء المدة | الفرصة الإضافية | ٤ |
| ۲۰۲۱/۲/۱۱م | ۵۱٤٤٢/ ٦/٢٩ | الخميس | الرابع | اللائحية | | |
| ۲۰۲۱/۲/۱٤م | ۵۱٤٤٢/ ٧/٢ | الأحد | الخامس | إرسال قائمة المنقطعات والمنسحبات | الانسحاب | ٥ |
| ۸۱ /۲/۲۲م | ۵۱٤٤٢/ ٧/٦ | الخميس | ושאה | إرسال قامه المقطعات والمسجبات | والانقطاع | |
| ۲۰۲۱/۳/۱٤ | ۵۱٤٤٢/٨/١ | الأحد | التاسع | إرسال الجداول الدراسية وجداول الاختبارات النهائية للفصل الأول ١٤٤٣هـ | الجداول - | ٦ |
| ۲۰۲۱/۳/۲۱م | ۵۱٤٤٢/٨/٨ | الأحد | العاشر | إدخال الجداول على نظام البانر وإرسال الشعب الدراسية والأرقام المرجعية بعد اعتماد الجداول من قبل العمادة | | |
| ۲۰۲۱/۳/۲۸ | ۵۱٤٤٢/٨/١٥ | الأحد | الحادي عشر | تقديم طلبات تأجيل الدراسة للفصل الدراسي الأول ١٤٤٣هـ | | Υ |
| ۸ /۱۲۰۲۶م | ۵۱٤٤٢/٨/٢٦ | الخميس | الثاني عشر | , | تأجيل | |
| ۲۰۲۱/٤/ ۲۹ | ۵۱٤٤٢/٩/۱۷ | لخميس | نهاية دوام يوم ا | بداية إجازة عيد الفطر | إجازة | ٨ |
| ۲۰۲۱/٥/۱۸ | ۵۱٤٤٢/١٠/٦ | الثلاثاء | السادس عشر | استئناف الدراسة بعد إجازة عيد الفطر | دراسة | ٩ |
| ۲۰۲۱/٥/۱۸ | ۵۱٤٤٢/١٠/٦ | الثلاثاء | السادس عشر | بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ اله | | 1. |
| ۲۰۲۱/٥/۲۷م | ۵۱٤٤٢/١٠/١٥ | الخميس | السابع عشر | نهاية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني١٤٤٢هـ | الاختبارات | |
| ۳/۲/۲/۲م | ۱٤٤٢/١٠/۲۲ه | نهاية دوام يوم الخميس | | بداية إجازة نهاية العام للطالبات ١٤٤٢هـ | إجازة | 11 |

التواريخ حسب تقويم أم القرى

ما بعد القبول في الدراسات العليا:

- بعد قبولك في الدراسات العليا، سيتم إصدار رقم جامعي، من خلاله يمكنك استخدام الخدمات الأكاديمية بالجامعة.
 - الدخول على النظام الأكاديمي على موقع الجامعة <u>www.pnu.edu.sa</u> .



إدخال الرقم الجامعي في خانة اسم المستخدم، ورقم السجل المدني في خانة كلمة المرور.

حقوق وواجبات طالبة الدراسات العليا بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:

تحرص الجامعة على معرفة الطالبة لحقوقها وتسعى لتسهيل حصولها عليها داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة، ومن حقوق الطالبة:

بإمكانك الاطلاع على حقوق وواجبات طالبة الدراسات العليا من دليل طالبة الدراسات العليا على موقع عمادة الدراسات العليا(http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx).

الإجراءات الأكاديمية:

- تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات.
 - يتم تسجيل الجدول الدراسي عن طريق النظام الأكاديمي على موقع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- الحد الأدنى لتسجيل المقررات الدراسية لجميع درجات الدراسات العليا هو (٦) وحدات دراسية والحد الأقصى (١٢) وحدة دراسية في الفصل الدراسي.
- في حال التخرج يجوز تسجيل (١٥) وحدة دراسية في الفصل الدراسي بحد أقصى وذلك إذا كان معدل الطالبة التراكمي (٤,٥)
 أو أكثر.
 - تستثنى الرسالة عند التسجيل من الحد الأقصى للوحدات الدراسية

ملاحظة:

- للطالبة الحق في التحويل من برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والرسالة إلى برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي وبالعكس ولمرة واحدة، فقط بعد اجتياز (٠٠%) من الساعات المعتمدة لكل برنامج، حسب ضوابط محددة.
 - يلغى قيد الطالبة إذا انخفض المعدل التراكمي عن (٣,٧٥) في فصليين دراسيين متتاليين.
- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

إجراءات التأجيل:

تأجيل دراسة:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالبة وفق ما يأتي:

- ١- أن تكون الطالبة قد اجتازت فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجزت قدراً مناسباً من الرسالة.
 - ٢- ألاّ يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
 - ٣- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

ملاحظة:

أن تتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بما لا يقل عن أسبوعين.

إجراءات الفرص الإضافية والانسحاب من البرنامج وإلغاء القيد:

الانسحاب من البرنامج:

إذا انسحبت الطالبة من الدراسات العليا بناءً على رغبتها ثم أرادت العودة إليها طبقت عليها شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

- '- أن تتقدم بطلب الانسحاب إلى القسم المختص قبل الاختبار الفصلي الدراسي الأول للمرحلة على ألا تكون منقطعة.
- إذا انسحبت الطالبة من الدراسات العليا بناءً على رغبتها، ثم أرادت العودة إلها، يجوز للقسم العلمي احتساب ما يراه من المقررات التكميلية التي درستها الطالبة قبل انسحابها.
 - ٢- لا يتم احتساب المقررات الأساسية التي درستها الطالبة قبل انسحابها.

الانقطاع:

تعتبر الطالبة منقطعة عن الدراسة ويطوى قيدها في الحالات الآتية:

- ١- إذا كانت مقبولة للدراسة ولم تسجل في الوقت المحدد.
- ٢- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرتها للدراسة لهذا الفصل.

الغاء القيد:

يلغى قيد الطالبة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

- ١- إذا تم قبولها في الدراسات العليا ولم تسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
- ٢- إذا انسحبت أو انقطعت عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
 - إذا ثبت عدم جديتها في الدراسة أو أخلَت بأى من واجباتها الدراسية.
- ٤- إذا انخفض معدلها التراكمي عن تقدير (جيد جدا) في فصلين دراسيين متتاليين.
 - ٥- إذا تجاوزت فرص التأجيل.
- ٦- إذا أخلت بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراستها للمقررات أو إعدادها للرسالة ، أو قامت بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
 - ٧- إذا لم تجتز الاختبار الشامل إن وجد بعد السماح لها بإعادته مرة واحدة.
 - ٨- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
 - ٩- إذا لم تحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها.

الفرصة الإضافية:

يجوز منح الطالبة فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى إذا انخفض معدلها عن (جيد جدًا) في فصليين دراسيين متتاليين بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

يجوز منح الطالبة فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين إذا لم تحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها، بناء على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

الإشراف والإرشاد الأكاديمي:

المرشدة العلمية:

عضو هيئة تدريس يختارها القسم العلمي لكل طالبة دراسات عليا مع بداية التحاقها بالبرنامج وتقوم بتوجيه الطالبة ومساعدتها في اختيار الموضوع وكتابة مقترح خطة البحث.

المشرف:

عضو هيئة التدريس الذي تم اعتماده مشرفًا على الطالبة من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وهو المشرف الرئيس في حال اعتماد أكثر من مشرف على الرسالة.

ملاحظة:

- على طالبة الدراسات العليا بعد إنهائها جميع متطلبات القبول واجتياز ٥٠% على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي
 لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم.
- يحتسب الإرشاد العلمي بساعة واحدة لكل طالبة عن كل فصل دراسي وحتى تحديد مشرف على الرسالة، على أن يكون الإرشاد
 العلمي لخمس طالبات بحد أعلى.

مسؤوليات المرشدة العلمية:

مساعدة الطالبة في الدراسة أثناء البرنامج وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة.

مسؤوليات المشرف:

على المشرف الالتزام بمسؤولياته الإشرافية التي حددتها اللائحة الموحدة للدراسات العليا أو ما يتطلبه القسم، والتأكد من إلمام الطالبة بما يخصها فها، من توعية الطالبة بمهامها وواجباتها وحقوقها، وبأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته ومسؤولياته، لمزيد من التفاصيل انظري دليل الإشراف الأكاديمي في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن (الحقوق والواجبات) على موقع عمادة الدراسات العليا

.(http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx)

حقوق النشر والملكية لبحث طالبة الدراسات العليا في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن:

لمزيد من التفاصيل انظري دليل الأخلاقيات البحثية والأمانة العلمية والملكية الفكرية على موقع عمادة الدراسات العليا (http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx).

إجراءات التخرج ومنح الدرجة العلمية:

يتم استخراج، وطباعة وثائق التخرج، وطباعة السجلات الأكاديمية من إدارة الوثائق بعمادة القبول والتّسجيل ، لمزيد من المعلومات انظري دليل الرسائل العلمية (الإعداد- الإخراج- المناقشة) على موقع عمادة الدراسات العليا

. (http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx)

الخدمات الجامعية المقدمة لطالبة الدراسات العليا:

- سكن الطالبات.
 - الحضانة:

توفر الجامعة لك ولطفلك من عمر شهرين إلى ثلاث سنوات حضانة في محطة (A3)، بسكن الطالبات مبنى (رقم٢)، الأوقات المخصصة للتسجيل في أيام الدوام الرسمي من الساعة ٨ حتى ٣.

- خدمات ذوى الاحتياجات الخاصة.
 - الخدمات الصحية.
- المراكز البحثية الداعمة لأبحاث الدراسات العليا.
 - المكتبة المركزية.

- خدمات الإنترنت.
- خدمات الطباعة والتغليف.
 - المركز الصحي الترفيهي.
 - خدمة المواصلات.

لمزيد من التفاصيل انظري دليل الخدمات الجامعية المقدمة لطالبة الدراسات العليا على موقع عمادة الدراسات العليا (http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx).

ماجستير الخدمة الاجتماعية مسار إكلينيكي

رؤية البرنامج:

الربادة في تقديم برامج الدراسات العليا في الخدمة اجتماعية (المسار الإكلينيكي) محليا وإقليميا وعالميا.

رسالة البرنامج:

إعداد ممارس مؤهل في مجال التخصص من خلال تقديم التعليم والتدريب بجودة عالية تخدم سوق العمل

هدف البرنامج:

أهداف البرنامج العامة:

هتم البرنامج بتحقيق الأهداف التالية:

- إعداد ممارسين مؤهلين في الخدمة الاجتماعية في مجالات التخصص لسد احتياج سوق العمل.
 - توفير كادر مؤهل يساهم في تعليم الخدمة الاجتماعية في مجالات مستحدثة.
 - النهوض بعملية البحث العملى في مجالات الخدمة الاجتماعية.

أهداف البرنامج التفصيلية:

- ١. سد حاجة سوق العمل بمخرجات مؤهلة في مجال الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية.
 - ٢. تزويد الطالبات بالنظريات والنماذج العلمية الحديثة في مجال الممارسة المهنية.
- ٣. ربط الجانب النظري بالجانب التطبيقي في ممارسة الخدمة الاجتماعية من خلال التدريب الميداني في مجالات متخصصة.
 - ٤. تحسين الكفاءة البحثية للطالبات وإكسابهم المعارف والمهارات البحثية في الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية.
- المساب الطالبة المعرفة التخصصية وفهم القضايا المعاصرة في مجال الخدمة الاجتماعية على المستوى المحلي والعالمي.
 - ٦. إكساب الطالبة المهارة في دراسة وتحليل القضايا والمشكلات على المستوى المحلى والعالمي.

اسم الدرجة العلمية:

- ماجستير في الخدمة الاجتماعية .
- ماجستير في الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية.

التخصص العام:

الخدمة الاجتماعية.

التخصص الدقيق:

الخدمة الاجتماعية "مسار إكلينيكي"

نظام الدراسة:

انتظام.

لغة البرنامج:

اللغة العربية.

خيارات الدراسة

تسير الدراسة وفق نظام الوحدات الدراسية بالإضافة إلى الرسالة.

شروط القبول في البرنامج:

يقبل في هذا البرنامج من تنطبق علها شروط القبول الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، إضافة إلى الشروط التالية:

- أن تكون المتقدمة حاصلة على شهادة البكالوريوس في تخصص الخدمة الاجتماعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها داخل أو خارج المملكة.
 - أن تجتاز المتقدمة اختبار اللغة الإنجليزية (آيلتس أو ما يعادلها بدرجة لا تقل عن ٤).

- أن لا تقل درجة اختبار القدرات للجامعيين عن (٦٥).
- بخصوص الممارسين، يجب أن يكون التقييم في الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين جيدا جدا مرتفع أو ممتاز.

الهيكل العام للبرنامج:

| | الوحدات | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------|----------------|--------------|--------|------|---------------|--|-----------------|---------------|------------------|--|
| عدد الساعا ت | إجمالي | دراسة فردية | عمل جماعي | تطبيقي | نظري | نوع المقرر | اسم المقرر | Code/ No | رمز المقرر | الفصل الدراسي | |
| 3 | 3 | - | , | - | 3 | إجباري | الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية | SWK80 1 | جمع ۸۰۱ | | |
| 2 | 2 | - | | - | 2 | إجباري | السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية | SWK 80 2 | جمع ۸۰۲ | | |
| 2 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | إجباري | نصوص متقدمة في الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية باللغة الإنجليزية | SWK80 3 | جمع ۸۰۳ | الفصل الأول | |
| 3 | 3 | - | , | 1 | 3 | إجباري | السياسة الاجتماعية | SWK80 4 | جمع ۸۰٤ | | |
| 2 | 2 | - | , | | 2 | إجباري | تصميم البحوث في الخدمة الاجتماعية | SWK80 5 | جمع ۸۰٥ | | |
| 2 | 2 | - | , | - | 2 | إجباري | سمنار (موضوع خاص) | SWK80 6 | جمع ۸۰٦ | | |
| 2 | 2 | - | - | - | 2 | إجباري | تطبيقات المقاييس الإحصائية في البحوث الاجتماعية | SWK80 7 | جمع ۸۰۷ | | |
| 3 | 3 | - | - | - | 3 | إجباري | نظريات الممارسة في الخدمة الاجتماعية | SWK80 8 | جمع ۸۰۸ | الفصل الثاني | |
| 3 | 3 | - | - | - | 3 | إجباري | النماذج الحديثة في الخدمة الاجتماعية الإكلينيكية | SWK80 9 | جمع ۸۰۹ | | |
| 3 | 3 | - | - | 6 | - | إجباري | الممارسة المتقدمة في الخدمة الاجتماعية ١ (التدريب الميداني) | SWK81 0 | جمع | | |
| 2 | 2 | - | - | - | 2 | إجباري | الخدمة الاجتماعية المتقدمة في مجال الأسرة والطفل | SWK81 1 | جمع | | |
| 3 | 3 | - | - | - | 3 | إجباري | الخدمة الاجتماعية المتقدمة في المجال الطبي والنفسي | SWK81 2 | جمع ۸۱۲ | الفصل الثالث | |
| 3 | 3 | - | - | 6 | - | إجباري | الممارسة المتقدمة في الخدمة الاجتماعية ٢ (التدريب الميداني) | SWK81 3 | جمع ۸۱۳ | | |
| 8 | 8 | 8 | - | - | - | إجباري | الرسالة | SWK80 0 | جمع | الفصل الرابع | |

التواصل مع عمادة الدراسات العليا:

dgs@pnu.edu.sa مكتب عميدة الدراسات العليا: . 1 1 \ 7 \ 7 \ 7 \ 7 \ 7 مكتب وكيلة عمادة الدراسات العليا للإشراف الأكاديمي والمتابعة: dgs-international@pnu.edu.sa . 112781971 مكتب وكيلة عمادة الدراسات العليا للتطوير والجودة: dgs-vddq@pnu.edu.sa . 1 1 1 7 2 7 1 7 7 مكتب وكيلة عمادة الدراسات العليا لشؤون الطالبات: dgs-v-sa@pnu.edu.sa . 112781974 مكتب وكيلة الدراسات العليا والبحث العلمي بكلية علوم الحاسب: ccis-gs@pnu.edu.sa . 1 1 \ 1 \ 7 \ E \ E . 11 1 1 7 7 سنترال الجامعة:

الموقع الإلكتروني:http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx

dgs_pnu



dgs_pnu

نظام النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لكافة مستخدميه من طالبات وأعضاء هيئة التدريس

