



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

رقم الوثيقة

ITC-PMO03-1

وثيقة اتفاقية إدارة وتحرير موقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية

تاريخ تفعيل الوثيقة

١٤٣٦/١١/١٥ هـ

تاريخ إصدار الوثيقة

١٤٣٦/٩/١٢ هـ

تصنيف الوثيقة:

داخلي



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

Princess Nourah Bint Abdulrahman University

الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات

وثيقة اتفاقية إدارة وتحرير موقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية الإصدار ٢,٠

جميع الحقوق محفوظة © لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن - الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات.

هذه الوثيقة محمية بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأي طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من إدارة الجامعة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

رقم الوثيقة

ITC-PMO03-1

وثيقة اتفاقية إدارة وتحريم موقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية

تاريخ تفعيل الوثيقة

١٤٤٣٦/١١/١٥ هـ

تاريخ إصدار الوثيقة

١٤٤٣٦/٩/١٢ هـ

تصنيف الوثيقة:

داخلي

المراجعون

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ
أ. ريم العريني	وحدة إدارة المحتوى - وكالة الجامعة للتطوير والجودة		١٤٤١/٢/٢٢
أ. سوسن السالم	وحدة إدارة المحتوى - وكالة الجامعة للتطوير والجودة		١٤٤١/٢/٢٢
م. هديل فهد المسحلي	مديرة قسم البوابة الإلكترونية		١٤٤١/٢/٢٢
د. حاتم محمد جوده	مستشار الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات		١٤٤١/٢/٢٣

المعتمدون

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ
د. ديما محمد السكيت	مديرة إدارة الهوية والسمعة المؤسسية		١٤٤١/٢/٢٤
م. محمد بن سفر الزايدي	المشرف العام على تقنية المعلومات والاتصالات		١٤٤١/٢/٢٤

التوزيع

الجهة

إدارة المحتوى - وكالة الجامعة للتطوير والجودة

جميع وحدات الجامعة من وكالات وعمادات وكلليات وإدارات

الإصدارات

الإصدار	التاريخ	ملاحظات
١,٠	١٤٣٦/٩/١٢ هـ	
٢,٠	١٤٤١/٢/٢٢ هـ	



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

رقم الوثيقة

ITC-PMO03-1

وثيقة اتفاقية إدارة وتحرير موقع فرعي على بوابة الجامعة الالكترونية

تاريخ تفعيل الوثيقة

١٤٣٦/١١/١٥ هـ

تاريخ إصدار الوثيقة

١٤٣٦/٩/١٢ هـ

تصنيف الوثيقة:

داخلي

وثيقة اتفاقية إدارة وتحرير موقع فرعي على بوابة الجامعة الالكترونية

١. يحق لكل جهة بالجامعة تعيين فريق عمل (يتكون من عضو هيئة تدريس وعدد من الموظفين) لتولي كامل المسؤولية عن الموقع وكل محتوياته، وسوف يتم منحهم صلاحية الدخول على الصفحات وتحريرها ونشرها بشكل مباشر وتقوم الجهة ممثلة بالمسؤول الأول بمخاطبة وحدة إدارة المحتوى الإلكتروني بوكالة الجامعة للتطوير والجودة لتزويدها برفع طلب من خلال البريد الإلكتروني الرسمي وتعبئة النموذج المخصص لذلك ببيانات فريق العمل المشرف على موقع الجهة من أجل التنسيق لعملية التدريب.
٢. تقدم الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات التدريب اللازم والمستمر للمشرفين والمستخدمين للموقع في حال طلبت الجهة ذلك، ويشترط أن يكون الشخص المرشح لإدارة الموقع ملم بمجموعة مايكروسوفت أوفيس كاملة حتى يتسنى لإدارة البوابة الالكترونية تدريبه على عملية التحرير للموقع.
٣. تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة باللغتين (العربية، والانجليزية) من مسؤوليات المشرف على الموقع الفرعي بحيث يضمن دقتها وحداثتها وهذا يشمل المحتوى الثابت والمتغير، على أن يظهر تاريخ آخر تعديل أو تحديث على الصفحة بصورة تلقائية على عنوان الصفحة ويحق لوحدة إدارة المحتوى الإلكتروني الرفع بتقارير دورية لإدارة الجامعة توضح مدى التزام الجهة بالتحديث على الموقع الخاص بها، وبمجرد منح الصلاحية فإن الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات تخلي مسؤوليتها عن الموقع.
٤. يجب على المشرف ومن لديه صلاحية التحرير اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لحماية الموقع، ومن ذلك فحص المواد التي يتم نشرها على الموقع عن طريق برامج الحماية المعتمدة.
٥. للإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات الحق بإيقاف صلاحيات التحرير لجميع الجهات دون الرجوع إليها في حال تطلب الأمر ذلك مثل أعمال الصيانة الدورية وتنفيذ عمليات النسخ الاحتياطي للمواقع.
٦. في حالة وجود فعالية تستدعي إنشاء موقع فرعي خاص تابع لموقع الجهة، يتم طلب إنشاء موقع فرعي تحت موقع الجهة من وحدة إدارة المحتوى والتي بدورها تحيله الى الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات بعد الاعتماد، على أن تصنف مكونات الموقع بوضوح.
٧. في حالة وجود أخبار وفعاليات يتطلب الأمر وضعها في الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة يتم مخاطبة الإدارة العامة للإعلام قبل موعد النشر بوقت كافي لأنها هي الجهة المختصة بذلك.

 جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن Princess Nourah Bint Abdulrahman University	رقم الوثيقة ITC-PMO3-1	وثيقة اتفاقية إدارة وتحرير موقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية		
		تصنيف الوثيقة: داخلي	تاريخ إصدار الوثيقة ١٤٣٦/٩/١٢ هـ	تاريخ تفعيل الوثيقة ١٤٣٦/١١/١٥ هـ

٨. تلتزم الجهة باستخدام السمات الأساسية للبيانات وذلك لهدف توحيد المظهر العام للمواقع الفرعية وبحق لوحدة المحتوى بالتنسيق مع الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات تعديل أو تغيير أو حذف أي نوع من البيانات لا تتطابق مع السمات، وسوف يتم توضيح التفاصيل الفنية لسمات البوابة أثناء التدريب.

٩. لا يتم السماح بإدراج روابط لمواقع خارجية داخل موقع الجهة إلا بموافقة وحدة إدارة المحتوى الإلكتروني والإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات من خلال البريد الإلكتروني الرسمي.

١٠. يجب على الجهة اشعار وحدة إدارة المحتوى الإلكتروني عند وجود أي تغيير في فريق العمل، وتحمل الجهة كامل المسؤولية على ذلك.

١١. تتحمل الجهة مسؤولية جميع ما يتم نشره على موقعها من معلومات تحتوي تشويهاً للسمعة أو انتهاكاً للقوانين، أو مخالفة للدين أو للأداب العامة، أو أي مواد أو معلومات غير قانونية أو متعارضة مع سياسة المملكة العربية السعودية، ومن حق وحدة إدارة المحتوى الإلكتروني والإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات إزالة المادة المخالفة واخذ الإجراءات اللازمة حيال ذلك دون الرجوع إلى الجهة.

١٢. التوقيع على هذه الوثيقة يعني الموافقة على كافة البنود الواردة فيها.

.....	الجهة
.....	مسؤول الجهة الأول
.....	توقيع مسؤول الجهة الأول
.....	اسم الموظف المسئول عن الموقع
.....	توقيع الموظف المسئول عن الموقع
	ختم الجهة

 <p>جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن Princess Nourah Bint Abdulrahman University</p>	<p>رقم الوثيقة</p> <p>ITC-PMO03-1</p>	وثيقة اتفاقية إدارة وتحرير موقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية		
		تاريخ تفعيل الوثيقة	تاريخ إصدار الوثيقة	تصنيف الوثيقة:
		١٤٣٦/١١/١٥ هـ	١٤٣٦/٩/١٢ هـ	

نموذج طلب صلاحيات إدارة وتحرير المحتوى لموقع فرعي على بوابة الجامعة الإلكترونية

البيانات الشخصية	
الاسم الرباعي:	
عضو هيئة تدريس <input type="checkbox"/> موظف إداري <input type="checkbox"/>	الجهة: <input type="checkbox"/> وكالة <input type="checkbox"/> كلية <input type="checkbox"/> عمادة <input type="checkbox"/> إدارة <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
اسم الجهة:	
البريد الإلكتروني الجامعي:	
رقم الجوال:	رقم / تحويلة:
بيانات الموقع	
رابط الموقع المطلوب إعطاء الصلاحيات عليه:	
الاعتماد والتصديق	
أتعهد أنا الموظف: بأن البيانات المذكورة أعلاه صحيحة ودقيقة، التوقيع:	
اسم المسؤول الأول بالجهة:	
التوقيع:	

(١) البريد الإلكتروني يجب ان يكون البريد الرسمي للجامعة والمنتهي بـ pnu.edu.sa