



برنامج البحوث الموجهة لدعم الأبحاث في مجال الوعي الفكري (واعي) (Targeted research program in intellectual awareness)

انطلاقاً من الأهداف التي تسعى جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن إلى تحقيقها والتي تتضمن القيام بدور إيجابي في ميادين البحث العلمي محلياً وعالمياً، الأمر الذي يسهم في زيادة الأمن والاستقرار العالمي مما ينعكس على مستويات النمو الاقتصادي وصحة ورفاه الشعوب، وإيماناً من عمادة البحث العلمي والمكتبات بأهمية البحث العلمي في دراسة قضايا المجتمع والعمل على إيجاد حلول لمشكلاته مبنية على دراسات مستفيضة وأسس علمية متينة وخاصة في مجالات الوعي الفكري والولاء والانتماء الوطني ونشر المعرفة في هذا المجال بأكثر من لغة جاءت مبادرة " برنامج البحوث الموجهة لدعم الأبحاث في مجال الوعي الفكري" ويشمل الموضوعات التالية

- ظاهرة التطرف أصولها ومخاطرها على الفرد والمجتمع.
- التيارات الفكرية المعاصرة وأساليب تجنيدها واستقطابها.
- التعايش والتسامح مع غير المسلمين.
- الحديث عن التكنولوجيا وأساليبها في مواجهة التطرف.
- أساليب التطرف في وسائل التواصل الاجتماعي.
- الحديث عن المرأة ودورها في مكافحة التطرف.

ينقسم إلى قسمين:

أ. مشروع النشر في المجلات المصنفة في قاعدة بيانات Web of Science وهو المشروع الذي

- لا تزيد مدة إنجازه عن 12 شهراً
- لا يزيد الحد الأقصى لتمويله عن مبلغ 25,000 ريال سعودي
- لا يقل نتاجه العلمي عن ورقة علمية مسئلة نتائجها من المشروع البحثي وتكون منشورة في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات (WOS) core collection Web of Science ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI)





ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS emerging source أو في مجلات
ليس لها معامل تأثير.

ب. مشروع النشر في المجلات المحكمة (غير مصنفة) وهو المشروع الذي

- لا تزيد مدة إنجازه عن 12 شهرا
- لا يزيد الحد الأقصى لتمويله عن مبلغ 10,000 ريال سعودي
- لا يقل نتاجه العلمي عن ورقة علمية مستله نتائجها من المشروع البحثي وتكون منشورة في إحدى المجلات العلمية المحكمة التابعة للجامعات والمراكز والهيئات العلمية والبحثية في المملكة السعودية أو دول الخليج العربي المستوفية للمادة 29 للائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقيات وقواعدها التنفيذية (لمعايير اعتماد المجلات العلمية غير المصنفة

أولاً : شروط تمويل المشاريع البحثية في برامج واعى :

1. أن يكون للمشروع باحث رئيس تتوفر فيه المواصفات التالية:
 - أن يكون أحد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة.
 - ألا يكون متمتعاً بإجازة تفرغ علمي أو اتصال علمي أو إجازة استثنائية طوال مدة العقد.
 - إن كان عضو هيئة التدريس متعاقداً فيجب أن يكون على رأس العمل في الجامعة طوال مدة سريان عقد المشروع
2. يجب أن يكون من ضمن الفريق البحثي عضو واحد على الأقل سعودي الجنسية من منسوبي الجامعة أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
3. يجب ألا يكون المشروع المقدم لطلب التمويل قد فرغ منه قبل التقدم بطلب تمويله.
4. أن يكون أحد أعضاء الفريق من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن هو الباحث الأول في الورقة العلمية، أو أن يكون هو المراسل.
5. يجب أن يتعهد جميع الباحثين المشاركين بالمشروع البحثي بالملكية الفكرية للمشروع.
6. يجب على الباحث الرئيس وأعضاء المشروع البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة في حال حاجة الأبحاث لذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.





7. لا يحق للفريق البحثي بعد الموافقة على تمويل مشروعه إجراء أي تعديلات جذرية على المشروع وعلى وجه الخصوص التعديلات في نوع المشروع، موضوع المشروع، الخطة المنهجية للمشروع، ميزانية المشروع، إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية على ذلك.
8. يلتزم الفريق البحثي بإنجاز المشروع بواسطة الفريق البحثي المشار إليه سابقاً حسب الخطة المقترحة والموافق عليها من قبل عمادة البحث العلمي والمكتبات وعدم تغيير عدد أو أسماء الباحثين إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية على ذلك وعند حدوث أي تغيير يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات إلغاء التعاقد وإحالة الأمر إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
9. يُشترط عرض البحث الناتج من المشروع قبل النشر على عمادة البحث العلمي والمكتبات والحصول على الموافقة قبل النشر ثم الرفع لمجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات لإقراره.
10. مدة العقد (--) شهرًا من تاريخ التوقيع، ويمكن التمديد لمدة سنة إضافية بموافقة عمادة البحث العلمي والمكتبات ولا يترتب عليها أي مستحقات مالية إضافية.
11. للباحث التقدم بطلب تمديد مدة البحث إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات قبل تاريخ انتهاء فترة البحث بثلاثين يوماً على الأقل مشتملاً على ما يلي:
 - أ. تبرير لطلب التمديد موضحاً فيه ما تم إنجازه في البحث حتى وقت طلب التمديد.
 - ب. خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال فترة التمديد ولا يكون ذلك ساري المفعول إلا بموافقة خطية من عمادة البحث العلمي والمكتبات.
 - ج. ارفاق النموذج المعتمد لسير العمل.
12. إذا انتهت المدة الزمنية المحددة للمشروع البحثي وفقاً لإطاره المعتمد ولم ينجز فيجوز للجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات منح الباحث أو الفريق البحثي مدة إضافية لإنجاز المشروع على ألا تتجاوز هذه المدة ستة أشهر وألا يترتب عليها حصول الفريق البحثي للمشروع على أي مستحقات مالية إضافية وتكون فترة التمديد مرتين ويحق لمجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات الاستثناء من ذلك.
13. إذا غادر الباحث الرئيس الجامعة ولم ينته المشروع البحثي الممول الذي يعمل عليه وجب عليه تقديم تقرير لعمادة البحث العلمي والمكتبات يطلب فيه انتقال مسؤولية المشروع للباحث البديل وبعد عرض التقرير على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية توصي بما تراه.





(048)

Graduate Studies and Scientific Research Vice-Rectorate
Deanship of Scientific Research and Libraries

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي والمكتبات

14. في حالة عدم امكانية استمرار الفريق البحثي في استكمال المشروع البحثي لأي سبب من الأسباب لمجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات بناءً على توصية اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية اتباع أحد الخيارين.

أ- إيقاف المشروع البحثي وإلغاء العقد المبرم مع الباحث الرئيس وبالتالي إلغاء الارتباط المالي المتوقع صرفه للباحث عند الانتهاء من المشروع.

ب- استكمال المشروع البحثي باختيار أحد الباحثين المشاركين في المشروع أو من خارجه كباحث رئيس لاستكمال المشروع البحثي ويترتب على ذلك تغيير دوره في المشروع لباحث رئيس وتحمله المسؤولية المالية والفنية عن المشروع.

15. يشترط تقديم التقرير النهائي وفواتير الصرف بعد نهاية المشروع البحثي مع الأبحاث المنشورة حسب العقد المبرم.

16. تقديم التقرير النهائي للمشروع البحثي لا يعني نهاية ارتباط الفريق البحثي بأي التزامات أو متطلبات يطلب تنفيذها لتغطية أوجه النقص في ذلك التقرير أو لاستكمال أي من الأهداف الواجب تحقيقها في البحث وذلك دون أي التزامات مالية إضافية من قبل عمادة البحث العلمي والمكتبات.

17. على منسوبي الجامعة ضمن الفريق البحثي أن يقوم كل منهم بإنشاء وتفعيل حسابي (Google Scholar) و (Orchid) وربط الانتماء فيهما لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ، بحيث يكون ذلك شرط أساسي للتقديم على كافة برامج التمويل بعمادة البحث العلمي والمكتبات.

ثانياً: شروط قبول الأبحاث المنشورة:

1. أن تكون الأبحاث من نوع الأصلي (Original research)، منشورة كمقالة (Article)
2. عدم النشر في مجلة ضمن قائمة المجلات الممنوعة أو المقرصنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين حسب ما نص عليه تعميم سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رقم ١٦٩٩٧ وتاريخ ١ - ٠ - ١٤٤٠ هـ.

3. أن يكون الانتماء الوحيد لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن لجميع الباحثين من منسوبي الجامعة ومنسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتماء المزدوج (Double Affiliation) ويكون الانتماء بالصيغة التالية:

Department name/ College name/ Princess Nourah bint Abdulrahman University





4. يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلة.
5. عند اضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.
6. يلتزم الطرف الثاني بالإشارة إلى دور الجامعة في دعم الأبحاث المنشورة بالصيغة التالية:
This research project was funded by the Deanship of Scientific Research and Libraries, Princess Nourah bint Abdulrahman University, through the Targeted research program in intellectual awareness grant No **(TRIA-XX- XXX)**
7. الالتزام عند نشر الأبحاث بوجود كافة أسماء أعضاء المشروع المشاركين في الأبحاث المنشورة، وفي حالة عدم مشاركة المستشار أو المساعد في النشر يكتب لهم شكر معنوي على مساعدتهم في إنجاز الأبحاث بعد شكر العمادة وفق الصيغة المعتمدة للبرنامج.
8. أن يكون أحد أعضاء الفريق من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن هو الباحث الأول في الورقة العلمية، أو أن يكون هو المراسل.
9. عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً أو في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن البحث المنشور.
10. يلتزم الفريق البحثي بعرض الورقة العلمية على عمادة البحث العلمي والمكتبات قبل النشر.
11. عدم استخدام المراجع ذات المحتوى المحظور المتعارف عليها.
12. يجب ألا يكون المشروع المقدم لطلب التمويل قد فرغ منه قبل التقدم بطلب تمويله.
13. لن تحتسب البحوث المنشورة أو المرسله للمجلات قبل تاريخ توقيع العقد ضمن إنجاز المشروع.
14. لا تقبل الأبحاث التي تحتوي على شكر لأي جهة دعم أخرى داخل الجامعة.
15. يخضع 25% من قيمة الدعم لكل ورقة علمية عن كل شكر لجهة أخرى خارج جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
16. الالتزام التام بقواعد وأخلاقيات البحث العلمي.
17. الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن الصادرة بقرار المجلس العلمي رقم [164 / 12] 1441هـ بجلسته الثانية عشرة المنعقدة بتاريخ 18 / 6 / 1441 هـ.
18. تكون البحوث العلمية والاختراعات الناتجة من هذا التعاون المشترك تحت هذا العقد والتي يتم نشرها مستقبلاً ملكاً لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، مع تحمل الباحثين المسؤولية العلمية والقانونية الكاملة عن المحتوى الذي يقدمونه للجامعة.





(048)

Graduate Studies and Scientific Research Vice-Rectorate
Deanship of Scientific Research and Libraries

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي والمكتبات

19. للمشاريع الممولة خيار (أ) (مشروع النشر في المجلات المصنفة في Web of Science) أن تكون الأبحاث منشورة في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) (Q1,Q2,Q3,Q4) ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS emerging source أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.

20. للمشاريع الممولة خيار (ب) (مشروع النشر في المجلات المحكمة) أن تكون الأبحاث منشورة في إحدى المجلات العلمية المحكمة التابعة للجامعات والمراكز والهيئات العلمية والبحثية في المملكة السعودية أو دول الخليج العربي المستوفية للمادة 29 لللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالترقيات وقواعدها التنفيذية (لمعايير اعتماد المجلات العلمية غير المصنفة)

ثالثاً: الضوابط المالية للمشاريع البحثية :

1. تصرف المستحقات المالية للمشروع البحثي على كدفعة واحدة بنسبة 100 % من الميزانية المعتمدة للمشروع بعد اعتماد التقرير النهائي من قبل مجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات وذلك بناء على التقرير النهائي للمشروع وتقديم البحوث المنشورة وفق شروط قبول الأبحاث المنشورة.
2. يتعهد الباحث الرئيس (الطرف الثاني في العقد) بتسديد كافة المستحقات المالية لأعضاء المشروع طبقاً للميزانية المعتمدة لمكافآت الباحثين عند تقديم الطلب، بعد تسلمه الدفعات المالية المستحقة وتقديم كافة المستندات الدالة على ذلك وفقاً لللائحة الموحدة للبحث العلمي ولن ينظر إلى الخلافات المالية بين الباحثين.
3. تصرف مكافآت الفريق البحثي وفقاً للمادة (12) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي والصادرة بموجب قرار مجلس التعليم العالي المعتمد بالتوجيه البرقي الكريم رقم 7/ب/ 4403 وتاريخ 1419 / 4 / 2 هـ بما لا يتعارض مع المادة (25).
4. في حالة عدم استكمال المشروع البحثي لأي سبب من الأسباب وقرر مجلس عمادة البحث العلمي والمكتبات بناءً على توصية اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية إيقاف المشروع البحثي وإلغاء العقد



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Princess Nourah bint
Abdulrahman University

(048)

Graduate Studies and Scientific Research Vice-Rectorate
Deanship of Scientific Research and Libraries



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن
(٠٤٨)

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي والمكتبات

المبرم مع الباحث الرئيس وبناء عليه يُلغى الارتباط المالي المتوقع صرفه للباحث الرئيس عند الانتهاء من المشروع حسب الضوابط المعمول بها في عمادة البحث العلمي والمكتبات.

