

إفادة ١

❖ ضوابط تعميم الاستبانات أو إجراء المقابلات الإكلينيكية داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن :

١. تتواصل الباحثة/ة رسمياً مع عمادة البحث العلمي لأخذ الموافقة على توزيع الاستبانة أو إجراء المقابلة.
٢. تزويد عمادة البحث العلمي بنسخة من الاستبانة بعد التحكيم وخطاب من جهة الدراسة أو المشرف.
٣. تلتزم الباحثة/ة بتزويد عمادة البحث بالبيانات المطلوبة التي توضح بيانات الباحثة/ة وجهة عملها ووسائل التواصل.
٤. بعد الموافقة على تعميم الاستبانة أو إجراء المقابلة، توجه عمادة البحث العلمي خطاباً لتسهيل مهمة الباحثة/ة الى عميدات الكليات مرفقاً بالاستبانة المطلوب تعميمها وتسلم الباحثة/ة رقم الخطاب وتاريخه.
٥. تلتزم الباحثة/ة بتوزيع الاستبانات أو إجراء المقابلة بالتعاون مع الكليات ، ولا يسمح للباحثة/ة بالتواصل المباشر مع الطالبات أو الأعضاء دون تنسيق مع إدارة الكلية.
٦. تلتزم الباحثة بتسليم العمادة إفادة باستلامها الاستبانات أو إجراء المقابلة التي تحتاج (مرفق النموذج).
٧. بعد الانتهاء من توزيع الاستبانات أو إجراء المقابلة تزود عميدة الكلية الباحثة/ة بإفادة (وفق نموذج) توضح تاريخ توزيع الاستبانة.

أطلعت أنا الباحثة/ة على الإرشادات السابقة ، وأتعهد بالالتزام بها.

الاسم :	جهة العمل :
التوقيع :	رقم الجوال/الإيميل:

شاكرين ومقدرين حسن تعاونكم .

عميدة البحث العلمي

.....