



نموذج (1)

حجز قاعة تدريبية

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|
| | | | | الاسم: |
| عضو هيئة إدارية <input type="checkbox"/> | | عضو هيئة تعليمية <input type="checkbox"/> | | الوظيفة: |
| أخرى <input type="checkbox"/> | إدارة <input type="checkbox"/> | كلية <input type="checkbox"/> | عمادة <input type="checkbox"/> | الجهة: |
| | | | | البريد الإلكتروني: |
| | | رقم التواصل: | | |

| | | | | |
|--------|-----|---------|-------|-------------|
| الساعة | | التاريخ | اليوم | موعد الحجز: |
| من | إلى | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| محاضرة تعليمية <input type="checkbox"/> | ورشة عمل <input type="checkbox"/> | دورة تدريبية <input type="checkbox"/> | بيانات الحجز: |
| عدد الحضور: | | | |
| رجال <input type="checkbox"/> | نساء <input type="checkbox"/> | العناصر: | نوع القاعة: |
| معمل تدريبي <input type="checkbox"/> (جهاز بروجيكتور + أجهزة حاسب آلي) | قاعة اجتماعات <input type="checkbox"/> (جهاز بروجيكتور) | قاعة تدريبية <input type="checkbox"/> (جهاز بروجيكتور) | |
| ملاحظات: | | | التوقيع: |
| الالتزام بموعد الحجز المحدد، وفي حال الاعتذار إرسال بريد إلكتروني قبل الموعد بـ 48 ساعة. الالتزام بالأحكام العامة لاستخدام المكتبات (يمنع التصوير). التزام المشرفة بمرافقة الجهة المنفذة، وإبراز ما يثبت الهوية. | | | |

نموذج رقم : F19 – 012510