

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

Princess Nourah bint Abdulrahman university

Rectorate for Academic Services and Students Support

The Deanship of Student's Affairs



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

وكالة الجامعة للدعم الأكاديمي والخدمات الطلابية

إدارة شؤون الطالبات

وكالة الأنشطة الطلابية

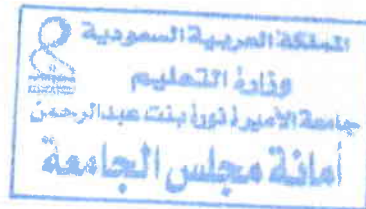
(٠٤٨)

## ضوابط الأندية والجمعيات الطلابية

في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

المملكة العربية السعودية - الرياض

ربيع الأول عام ١٤٤٠هـ





## مقدمة:

تعد الأندية والجمعيات الطلابية ملتقى مهماً لاكتشاف وتطوير وتنمية المواهب، والعمل على تشجيع الابتكار والإبداع لدى الطالبات، كما تعد مركز إشعاع علمي وثقافي واجتماعي ورياضي وفني، ومصدر رئيس تعرض نتاجهن ليصبحن لبنة تثري المجتمع ومكسباً نفخر به، مما تتطلب وضع ضوابط للأندية والجمعيات الطلابية ممثلة في الآتي:

## أولاً: المصطلحات والمعاني:

يكون للمصطلحات الآتية معانيها الموضحة إلا إذا دلت قرينة أخرى دلالة مباشرة على غير ذلك:

الجامعة:	جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
مديرة الجامعة:	مديرة جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
العمادة:	عمادة شؤون الطالبات.
الكلية:	إحدى كليات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
الطالبات:	جميع طالبات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
الأندية والجمعيات الطلابية:	تنظيمات طلابية تحتضن الأنشطة الطلابية يتم إنشاؤها تحت إشراف وكالة الأنشطة الطلابية ويقرار من عميدة شؤون الطالبات.
منسقة الأندية/الجمعيات الطلابية:	إحدى أعضاء الهيئة التعليمية أو الإدارية التي ترشحها الكلية لتكون مسؤولة عن الإشراف والمتابعة على جميع الأندية والجمعيات الطلابية المعتمدة في إحدى الكليات.
مشرفة النادي/الجمعية الطلابية:	إحدى أعضاء الهيئة التعليمية أو الإدارية التي ترشحها الكلية للإشراف على النادي/الجمعية الطلابية التابع لها.
رئيسة النادي/الجمعية الطلابية:	إحدى طالبات الجامعة من أعضاء النادي/الجمعية الطلابية والتي تم انتخابها رئيسة للنادي أو الجمعية الطلابية.
عضو النادي:	إحدى طالبات الجامعة المنتظمات التي لديها رغبة في المشاركة بأنشطة النادي/الجمعية الطلابية والانضمام إليه.

## ثانياً: أنواع الأندية والجمعيات الطلابية:

1. أندية وجمعيات تخصصية: تهتم بتنمية الفكر العلمي والعملية للطالبات ودعمهن بالمهارات الإدارية والقيادية من خلال إقامة فعاليات متخصصة، مثل تنظيم الورش العلمية والدورات التدريبية التي تربط الجانب النظري والأكاديمي بالحياة العملية.



٢. أندية وجمعيات المواهب والمهارات: تهتم باكتشاف المواهب واستثمار طاقات الطالبات وتنمية مهارتهن المختلفة، والعمل على تعزيز الروابط بين الطالبات ومنسويات الجامعة.
٣. أندية وجمعيات عامة: تهتم بنشر الوعي في كل ما يخدم طالبات الجامعة والمجتمع المحلي وتعزيز القيم وروح المواطنة إضافة إلى بث روح التعاون بين الطالبات.

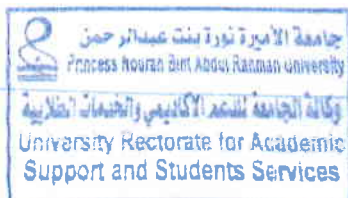
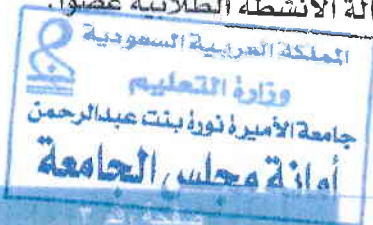
### ثالثاً: أهداف الأندية والجمعيات الطلابية:

١. تنمية وتشجيع النشاط الثقافي والعلمي والاجتماعي والصحي والفني والترفيهي والرياضي بين الطالبات.
٢. دعم النواحي الأكاديمية التخصصية من خلال ربط الجوانب النظرية بالحياة العملية والتدريب في مجال التخصص.
٣. استثمار أوقات فراغ الطالبات في ممارسة الأنشطة والخدمات المختلفة، واكتساب المهارات والخبرات والمعارف التي تساعد في تكوين وإظهار شخصية الطالبة السوية المتكاملة المستمدة من العقيدة الإسلامية السمحة.
٤. تنمية روح التعاون والميول التطوعية لدى طالبات الجامعة.
٥. تقوية العلاقة بين الطالبات وأعضاء الهيئة التعليمية مما يساعد على حسن سير العملية الأكاديمية وتحسين المستوى الأكاديمي للطالبات .
٦. المشاركة في المناسبات المختلفة داخلياً وخارجياً مما يعزز تبادل الخبرات.
٧. إتاحة الفرصة للطالبات لتحمل مسؤولية التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم لمختلف الأنشطة.
٨. تنمية وتشجيع المواهب والإبداع والابتكار لدى الطالبات وإنشاء قاعدة بيانات لهن.

### رابعاً: الهيئات التنظيمية للأندية والجمعيات الطلابية:

١- اللجنة المشرفة، وتتكون من:

- عميدة شؤون الطالبات رئيساً.
- وكيلة الأنشطة الطلابية في العمادة عضواً.
- رئيسة وحدة الأندية/ الجمعيات الطلابية في وكالة الأنشطة الطلابية عضواً.



مهام اللجنة الإشرافية:



١. الإشراف على الأندية والجمعيات الطلابية .
٢. رفع خطة الأنشطة إلى مجلس الجامعة لاعتمادها.
٣. تحديد ميزانية سنوية للأندية والجمعيات الطلابية.
٤. متابعة تنفيذ وتقييم أنشطة الأندية والجمعيات الطلابية في الكليات.
٥. أي مهام أخرى مستجدة.

ب- اللجنة التنفيذية وتكون من :

- مشرفة النادي/ الجمعية الطلابية.
- رئيسة النادي/ الجمعية الطلابية.
- لجنة البرامج: خمس طالبات من المتميزات في النادي في كل مجال.

مهام اللجنة التنفيذية :

١. إعداد الخطة السنوية لأنشطة النادي/الجمعية الطلابية حسب النموذج المعتمد، والتأكد من احتوائها على أنشطة متنوعة وكافية لتحقيق أهداف النادي/الجمعية الطلابية.
٢. إعداد قائمة لأوجه صرف الميزانية السنوية المخصصة للنادي/الجمعية الطلابية.
٣. متابعة الأمور الإدارية الخاصة بأنشطة النادي/ الجمعية الطلابية.
٤. إعداد التقرير السنوي لأنشطة النادي/ الجمعية الطلابية.
٥. ترشيح الطالبات المتميزات للمشاركة في مختلف المناسبات داخلياً وخارجياً وتكريمهن في نهاية العام الجامعي.
٦. تشكيل لجان طلابية من أعضاء النادي لأداء مهام متعلقة بنشاط النادي.

خامساً: آلية إنشاء الأندية والجمعيات الطلابية:

١. يتم إنشاء الأندية والجمعيات الطلابية حسب رغبات وميول الطالبات ويتوجيه الكليات.
٢. تقوم الجهة التي ترغب في إنشاء النادي/ الجمعية الطلابية بتعبئة استمارة إنشاء النادي أو الجمعية التي تتضمن خطة وتصوراً كاملاً عن النادي المقترح ، وتقوم وكالة الأنشطة الطلابية بدراستها واعتمادها من عميدة شؤون الطالبات.
٣. يجب أن لا يقل عدد أعضاء النادي/الجمعية الطلابية في مرحلة التأسيس عن (٣٠) ثلاثين طالبة، ويجوز أن يضم النادي أو الجمعية الطلابية أي عدد من الطالبات

- المنتظمات في الجامعة بشرط أن لا يقل عدد الأعضاء في أي وقت من الأوقات عن عدد المؤسسين.
٤. يجوز إيقاف نشاط النادي/الجمعية الطلابية بقرار من عميدة شؤون الطالبات إذا لم تحقق الأهداف المرجوة من إنشائه أو صدرت عنه مخالفات صريحة للأنظمة المرعية داخل الجامعة ولم يلتزم بضوابط الأنشطة الطلابية.
٥. يجوز التعاون مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذ البرامج ذات الصبغة المشتركة عن طريق التنسيق المباشر مع عمادة شؤون طالبات.
٦. يحق لكل كلية إنشاء أكثر من نادٍ/جمعية طلابية تبعاً لأعداد الطالبات المقييدات، بحيث لا يزيد مجموع الأندية والجمعيات الطلابية عن (٦) كحد أقصى .
٧. لا يجوز للأندية/الجمعيات الطلابية في جامعة الأميرة نورة مزاوله أي نشاط غير معتمد في خطة الأنشطة غير المنهجية داخل الجامعة أو خارجها دون أخذ الموافقة الرسمية من عميدة شؤون الطالبات وأي نادٍ أو جمعية يخالف ذلك يتم تعليق نشاطه وإلغاء عضوية أعضائه لمدة عام دراسي كامل.
٨. لا يجوز تغيير اسم النادي/الجمعية الطلابية بعد اعتماده إلا بموافقة من عميدة شؤون الطالبات.

#### سادساً: الإصدار العام لأنشطة النادي والجمعية الطلابية:

١. التنوع والجودة في أنشطة الأندية / الجمعيات الطلابية على أن تكون ٧٠% من الأنشطة المنفذة تحقق رؤية ورسالة النادي و٣٠% خدمة مجتمعية ومشاركة في تنفيذ أنشطة الجامعة.
٢. البرامج الثقافية (ندوات \_ محاضرات \_ لقاءات \_ مسابقات).
٣. البرامج الاجتماعية (رحلات، طويلة وقصيرة \_ زيارات \_ ورش عمل).
٤. البرامج المهنية التدريبية (دورات تدريبية وتأهيلية في مجال تخصص النادي).
٥. المعارض والمؤتمرات.
٦. عدم الخوض في الأمور السياسية أو الطائفية أو الإقليمية.

#### سابعاً: مهام رئيسة وحدة الأندية والجمعيات الطلابية في وكالة الأنشطة الطلابية:

١. مراجعة جميع خطط الأندية والجمعيات الطلابية قبل رفعها لمجلس الجامعة لاعتمادها.
٢. إعداد قاعدة بيانات خاصة بالأندية والجمعيات الطلابية،

٣. الرفع بالأندية المعتمدة لإدارة صندوق الطالبات ليتم صرف الميزانية المخصصة لكل ناد/ جمعية طلابية في بداية كل فصل دراسي.
٤. تنظيم ملتقى تعريفى بداية كل عام دراسي للأندية والجمعيات الطلابية على مستوى الجامعة.
٥. جمع تقارير الأندية/ الجمعيات الطلابية للأنشطة المقامة في الكليات نهاية الفصل الدراسي.
٦. إعداد تقرير ختامي سنوي.

### ثامناً: مهام منسقة الأندية والجمعيات الطلابية في الكليات:

١. الإشراف المباشر ومتابعة سير عمل الأندية والجمعيات الطلابية التابعة للكلية.
٢. حضور اجتماعات وفعاليات الأندية والجمعيات الطلابية التابعة للكلية بصفة دورية وكذلك اجتماعات وكالة الأنشطة الطلابية في عمادة شؤون الطالبات.
٣. مراجعة خطط أنشطة الأندية والجمعيات الطلابية السنوية التابعة للكلية وجمعها واعتمادها من عميدة الكلية وإرسالها إلى وكالة الأنشطة الطلابية.
٤. التحقق من أن الأندية والجمعيات الطلابية التابعة للكلية تقوم بتنفيذ الأنشطة المعتمدة بالخطوة وفقاً للضوابط التي وضعتها العمادة.
٥. التنسيق مع الجهات المختصة داخل الجامعة وخارجها فيما يتعلق بأنشطة الأندية والجمعيات الطلابية التابعة للكلية.
٦. التأكد من استلام الميزانية المخصصة للأندية والجمعيات الطلابية التابعة للكلية في كل فصل دراسي.
٧. تكون حلقة الوصل بين الأندية والجمعيات الطلابية التابعة للكلية ووكالة الأنشطة الطلابية في عمادة شؤون الطالبات.
٨. إعداد قاعدة بيانات عن الأندية والجمعيات الطلابية في الكلية التابعة لها تحتوي على اسم مشرفة النادي، ورئيسه، وأعضائه، والبريد الإلكتروني، ورقم الجوال.
٩. جمع ومراجعة التقارير الفصلية والسنوية الخاصة بأنشطة الأندية والجمعيات الطلابية التابعة للكلية مدعومة بالإحصائيات والصور حسب النموذج الخاص بها ورفعها لعمادة شؤون الطالبات.
١٠. الحرص على تكريم الرئيسات والأعضاء المتميزات في الأندية والجمعيات الطلابية خلال الحفل الختامي للكلية.

### تاسعاً: مهام مشرفة النادي والجمعية الطلابية:

1. الإشراف على إعداد الخطة السنوية لأنشطة النادي/الجمعية الطلابية حسب النموذج المعتمد، والتأكد من احتوائها على أنشطة متنوعة وكافية لتحقيق أهداف النادي/الجمعية الطلابية قبل إرسالها لمنسقة الأندية والجمعيات الطلابية في الكلية.
2. متابعة تنفيذ وتقييم فعاليات أنشطة النادي/الجمعية الطلابية المعتمدة خلال العام الدراسي وعدم استحداث أنشطة جديدة.
3. إعداد التقارير الفصلية والسنوية الخاصة بأنشطة النادي/الجمعية الطلابية مدعومة بالإحصائيات والصور حسب النموذج الخاص بها ورفعها لمنسقة الأندية والجمعيات الطلابية في الكلية.
4. الحضور والإشراف على الاجتماعات التي يعقدها النادي/الجمعية الطلابية والاجتماعات التي تنظمها وكالة الأنشطة الطلابية في عمادة شؤون الطالبات.
5. التأكد من أوجه صرف الميزانية المخصصة للنادي/الجمعية الطلابية وتبقيق الفواتير حسب أنظمة ولوائح صندوق الطالبات.
6. تكون مسؤولة مباشرة عن ممتلكات النادي/الجمعيات الطلابية، وتتابع جردها وحفظها واستلامها وتسليمها.
7. مراجعة الإعلانات الخاصة بفعاليات النادي/الجمعية الطلابية واعتمادها من وكالة شؤون الطالبات في الكلية قبل نشرها.
8. تكون حلقة الوصل بين أعضاء النادي ومنسقة الأندية في الكلية.
9. الحرص على إرسال دعوة لأعضاء وكالة الأنشطة الطلابية لحضور وتقييم فعاليات النادي/الجمعية الطلابية التي على أساسها يتم الترشيح لجائزة النادي الذهبي.
10. ترشيح الأعضاء المتميزات ورفع أسمائهن لمنسقة الأندية والجمعيات الطلابية في الكلية ليتم تكريمهن في الحفل الختامي للأنشطة الذي تقيمه وكالة الأنشطة الطلابية.

### عاشراً: مهام رئيسة النادي والجمعية الطلابية:

1. تمثيل النادي/الجمعية الطلابية أمام الجهات المسؤولة في الجامعة.
2. ترأس الاجتماعات الدورية وتوزيع المهام بين أعضاء النادي/الجمعية الطلابية.
3. الاجتماع مع أعضاء النادي لإعداد خطة عمل للأنشطة المراد تنفيذها خلال العام الدراسي ومراجعتها مع المشرفة.
4. الحرص على إدراج فعاليات متنوعة في خطة الأنشطة السنوية للنادي/الجمعية الطلابية وتنفيذها بمهارة عالية للتنافس على جائزة النادي الذهبي التي تنظمها وكالة الأنشطة.



٥. الالتزام بالآداب العامة والحرص على تمثيل الجامعة بشكل مشرف أثناء أي نشاط ينفذ، وحسن التعامل مع الأعضاء والطالبات.
٦. إنشاء قاعدة بيانات عن أعضاء النادي/الجمعية الطلابية بحيث تحتوي على اسم الطالبة، والتخصص، والبريد الإلكتروني، ورقم الجوال.
٧. الالتزام بضوابط الأنشطة الطلابية لما في ذلك من مصلحة عامة تساهم في تسهيل تنفيذ أنشطة النادي أو الجمعية الطلابية بالأسلوب الصحيح والأمثل.

#### الحادي عشر: مهام نائبة رئيسة النادي والجمعية الطلابية:

١. تنوب عن رئيسة النادي/الجمعية الطلابية في حالة غيابها أو مرضها أو انسحابها.
٢. تقوم بالأعمال التي تطلبها منها رئيسة النادي أو الجمعية الطلابية.

#### الثاني عشر: مهام أعضاء النادي والجمعية الطلابية:

١. تقديم أفكار ومقترحات لشعاليات وأنشطة الخطة السنوية لأنشطة النادي/الجمعية الطلابية.
٢. القيام بالأعمال الموكلة إليهن من قبل الرئيسة.
٣. دعم النادي/الجمعية الطلابية في تحقيق الأهداف التي أنشئ من أجلها سعياً للحصول على جائزة النادي الذهبي.
٤. المشاركة الفعالة في تنفيذ خطة أنشطة النادي/الجمعية الطلابية لإختيارها من بين المرشحات اللاتي سيتم تكريمهن في الحفل الختامي للأنشطة الذي تقيمه وكالة الأنشطة الطلابية.

#### الثالث عشر: شروط الترشيح لرئاسة النادي والجمعية الطلابية:

- يشترط في الطالبة التي ترشح نفسها لرئاسة النادي/الجمعية الطلابية ما يأتي:
١. أن تكون الطالبة مقيدة منتظمة في إحدى كليات الجامعة.
  ٢. أن يكون قد مضى على التحاقها بالجامعة فصلا دراسيان.
  ٣. أن لا يقل معدلها التراكمي عن (٣.٠٠) من (٥.٠٠).
  ٤. أن تكون حسنة السيرة والسلوك وأن لا يكون قد صدر بحقها أية عقوبة تأديبية.
  ٥. لا يسمح للطالبة الترشيح لرئاسة أكثر من نادٍ أو جمعية طلابية.
  ٦. أن لا تكون الطالبة منتسبة إلى أي برنامج طلابي آخر داخل الجامعة مثل: (الشراكة الطلابية، أو المجلس الاستشاري الطلابي).

٧. مدة الرئاسة هي عامان دراسيان تحرى بعدها انتخابات جديدة.

#### الرابع عشر: آلية ترشيح رئيسة للنادي والجمعية الطلابية:

١. تقوم مشرفة النادي/الجمعية الطلابية بمهام الرئيسة إلى حين اختيار الرئيسة.
٢. يتم فتح باب الترشيح لرئاسة النادي ونائبة الرئيسة خلال (٣٠) يوماً من بداية الفصل الدراسي الأول.
٣. على من ترغب في الترشح لرئاسة النادي/الجمعية الطلابية ممن تنطبق عليها شروط الترشيح تعبئة الاستمارة الخاصة بذلك.
٤. يتم اختيار الرئيسة بناءً على تصويت تقوم به أعضاء النادي/الجمعية الطلابية بعد فرز استمارات الترشيح وتحديد المرشحات على أن لا تتجاوز مدة الرئاسة عامين دراسيين .

#### الخامس عشر: آلية اختيار نائبة رئيسة للنادي والجمعية الطلابية:

١. يتم اختيار المركز الثاني بعدد الأصوات بعد رئيسة النادي/الجمعية الطلابية.
٢. يجب أن تتوفر فيها جميع الشروط المطلوبة في الرئيسة.

#### السادس عشر: شروط الترشيح لعضوية النادي والجمعية الطلابية:

١. أن تكون الطالبة مقيدة منتظمة في إحدى كليات الجامعة.
٢. أن تكون حسن السيرة والسلوك، وأن لا يكون قد صدر بحقها أية عقوبة تأديبية.
٣. تجديد العضوية سنوياً.
٤. تعبئة الاستمارة الخاصة بطاب العضوية.

#### السابع عشر: آلية اختيار أعضاء النادي والجمعية الطلابية:

١. تتولى رئيسة النادي أو الجمعية الطلابية أو من يقوم مقامها الإعلان عن فتح باب العضوية للنادي خلال الأربعة الأسابيع الأولى من بداية الفصل الدراسي - يستثنى الفصل الصيفي - يغلَق بعدها باب التسجيل للعضوية.
٢. يجب على الطالبات الراغبات في الحصول على العضوية تعبئة نموذج العضوية لدى إدارة النادي أو الجمعية.
٣. تقوم الرئيسة أو من يتوب عنها بتسليم استمارة وقوائم العضوية لمشرفة النادي في الكلية خلال ثلاثة أيام من إغلاق باب العضوية، بعد أن يتم التأكد من انطباق شروط العضوية عليهن.
٤. يحق للطالبة الاشتراك في عضوية أكثر من نادٍ بشرط أن لا تكون عضواً إدارياً في أحدهما، ويحد أقصى ٣ أندية.

### إثنا عشر: اجتماعات الأندية والجمعيات:

- ١ تكون اجتماعات الأندية والجمعيات الطلابية نظامية بحضور ثلثي الأعضاء.
- ٢ تصدر قرارات الأندية والجمعيات الطلابية بأغلبية الأعضاء الحاضرات عن طريق التصويت، وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي تؤيده رئيسة النادي، وترفع بمحضر إلى عميدة شؤون الطالبات للاطلاع وإبداء الرأي والمصادقة عليها.

### التاسع عشر: العقوبات: يتعين على الطالبة احترام أنظمة وضوابط الأندية والجمعيات الطلابية، وأنظمة

ولوائح الجامعة، وفي حالة المخالفة يتم رصد المخالفة، والتحقيق معها وفق لائحة تأديب الطالبات في الجامع، ويجوز توقيع العقوبات الآتية:

- ١ التنبيه.
- ٢ الإنذار الشفهي.
- ٣ الإنذار الكتابي.
- ٤ إيقاف العضوية لفصل دراسي.
- ٥ إسقاط العضوية لعام دراسي كامل.
- ٦ إسقاط العضوية نهائياً.
- ٧ أي عقوبات أخرى تقرها اللجنة الدائمة للتأديب وفق لائحة تأديب الطالبات في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

### المشرون: إسقاط العضوية : يتم إسقاط العضوية النهائية في الحالات الآتية:

- ١ إذا فقد واحداً أو أكثر من شروط العضوية (السادسة عشر)
- ٢ التغيب عن اجتماعات الأندية أربع مرات بدون عذر مقبول.
- ٣ الطلب الخطي من الطالبة بإلغاء العضوية.

### الحادي والعشرون: الموارد المالية: تتكون الموارد المالية للأندية/الجمعيات الطلابية من:

- ١ ما يخصصه صندوق الطالبات لدعم أنشطة الأندية/الجمعيات الطلابية.
- ٢ استقطاب رعاة لتقديم الدعم المادي والعيني بموجب عقود وبموافقة عميدة شؤون الطالبات.