

النشرة التقنية الداخلية للإدارة العامة للتحول الرقمي

للفترة

(٢٥ ديسمبر ٢٠٢٢ م – ٢٥ يناير ٢٠٢٣ م)



المقدمة

يسر الإدارة العامة للتحول الرقمي مشاركة منسوبيها أهم المنجزات والأخبار الشهرية الخاصة بها كما نفخر بجهودكم المباركة فأنتم أساس هذه النجاحات ونخص بالشكر الجزيل لموظفينا المتميزين بعبائهم وإخلاصهم **متمنين للجميع مزيداً من التقدم**

مكتب إدارة وحوكمة البيانات

تأسس مكتب إدارة وحوكمة البيانات بقرار رقم ٢٥٤٠٢ وبتاريخ ١٤٤٣/١١/١٦ ويكون مرتبطاً تنظيمياً برئيسة الجامعة وتتولى الإدارة العامة للتحول الرقمي الإشراف الإداري على المكتب ويسند إليه المهام الآتية:

- ١- تحديد الممارسات والإجراءات التي تساعد على ضمان إدارة أصول وحوكمة البيانات.
- ٢- وضع إطار مرجعي و خارطة طريق لوصف البيانات ومكوناتها وترابطها وإدارتها.
- ٣- نمذجة البيانات التي تخدم الجهات على حسب اختصاصها ووصفها وتحديد مكوناتها والعلاقة بينها.
- ٤- تحديد الضوابط والسياسات لمصادر البيانات ومنشأها الرئيسي لتوفير بيانات دقيقة ومتسقة لضمان الاستفادة منها بالتنسيق مع إدارة دعم اتخاذ القرار.
- ٥- التنسيق مع إدارة دعم اتخاذ القرار لتفعيل تقنيات الذكاء الاصطناعي في جمع وتحليل كافة البيانات.
- ٦- تحديد آليات تنقل وتكامل البيانات من خلال النظم الموزعة داخل الجامعة وضمان عدم تكرارها.
- ٧- وضع السياسات المتعلقة بالبيانات (جودة البيانات، مخازن البيانات، حرية البيانات، البيانات المفتوحة، حرية المعلومات، إدارة المحتوى والوثائق، تصنيف البيانات، حماية البيانات الشخصية).
- ٨- تحديد الأنظمة والإجراءات والحلول التقنية اللازمة لحماية البيانات من الوصول غير المصرح به بالتعاون مع إدارة الأمن السيبراني.
- ٩- العمل على مجموعة من العمليات الدورية لمعالجة البيانات وضمان جودتها وصحتها ودقتها لتلبية متطلبات العمل.

الإنجازات



مميزين الشهر

إدارة تقنية المعلومات والاتصالات

وحدة رعاية المستخدمين

إدارة الأمن السيبراني