



# خطوات عمل تفويض الإجازات

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

## قائمة العمل

### القائمة الكاملة

مرسل	الموضوع	من
21/11/1442	تم توجيه العملية PNU Emp Internal Trans للاعتماد إلى الخلفية، شروط	<Please enter>
21/11/1442	تم اعتماد إذن غياب الذي يخص الحصني، شكوى	<Please enter>
01/05/1442	تم إعادة البيانات الشخصية الخاص بالحصني، شكوى التصحيح	الدوسري، صالحه
09/10/1441	تم تحديثاً تطبيقي في العملية البيانات الشخصية - بفاصل رئيسيه الخاصة بك التي تم تنفيذها على الحصني، هدى	SYSADMIN

✓ نصيحة قواعد الإجازات - تم إعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آلياً  
✓ نصيحة التبليغات التي كانت العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ أية إجراءات بها

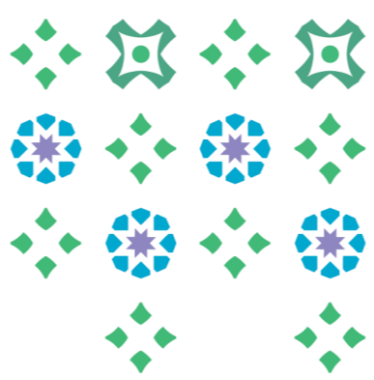
الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل <

قواعد الإجازات

تكوين القاعدة

اسم القاعدة	نوع البند	التبليغ	تحديث	حذف	الموقف
لم تتم بإعداد أي قواعد لتوجيه التبليغ. رجاء استخدام الزر تكوين قاعدة لتكوين قاعدة جديدة لتوجيه التبليغ					

عودة إلى قائمة العمل



استجابة القاعد

التبليغ

نوع البند

قاعدة الإجازة: نوع البند

اختر نوع البند الذي تنشيط هذه القاعدة

نوع البند -- الكل --

الخطوة 1 من 3 **تالي**

التخصيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظات لأوراق 2016. كافة الحقوق محفوظة

استجابة القاعد

التبليغ

نوع البند

قاعدة الإجازة: نوع البند

اختر نوع التبليغ الذي تنشيط هذه القاعدة

نوع البند الموارد البشرية

الخطوة 1 من 3 **تالي**

التخصيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظات لأوراق 2016. كافة الحقوق محفوظة

استجابة القاعد

التبليغ

نوع البند

قاعدة الإجازة: التبليغ

تحدد صيغة التبليغ التي ستقوم بتنشيط القاعدة

نوع البند الموارد البشرية

التبليغ الكل

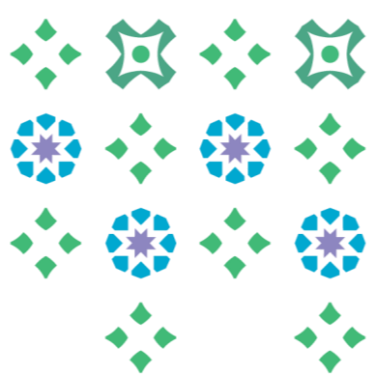
اختيار الكل

الخطوة 2 من 3 **تالي** **إلغاء** **للخلف**

التخصيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظات لأوراق 2016. كافة الحقوق محفوظة



قاعدة الإجازة: الرد

\* تشير إلى حقل مطلوب

نوع البند  
التبليغ  
\* تاريخ البداية  
تاريخ النهاية  
الرسالة

الموارد البشرية  
الكل  
+٩:٣٠:٥٦ ٠٢/٠٢/١٤٤٣  
(متال: +٩:٣٠:٥٦ ٠٢/٠٢/١٤٤٣)

اختيار

إعادة تخصيص كل الموظفين والمستخدمين

- تعيين الرد الخاص بك
- يمكن أن يقوم المدير بتفويض كل اعتمادات التبليغ لمساعد
- تحويل ملكية التبليغ
- يمكن أن يقوم المدير بتحويل تبليغ لمشروع محدد للمدير الجديد لهذا المشروع
- تسليم التبليغات لي بغض النظر عن أي قواعد عامة

إلغاء      للخلف      الخطوة ٢ من ٣      تطبيق

Internet Explorer - قائمة القيم - البحث والاختيار من قائمة القيم

بحث واختيار: المستخدم أو الدور

إلغاء      اختيار

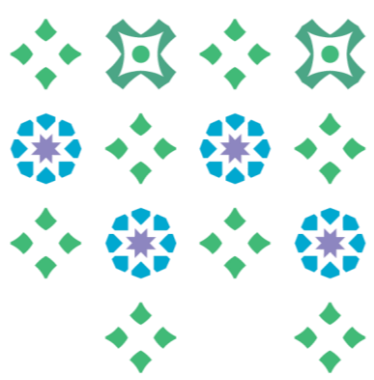
بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب الاسم      انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	الاسم	اسم المستخدم	بريد إلكتروني
--------	-------------	-------	--------------	---------------



Internet Explorer - البحث والاختيار من قائمة القيم

بحث واختيار: المستخدم أو الدور

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "دعاب"

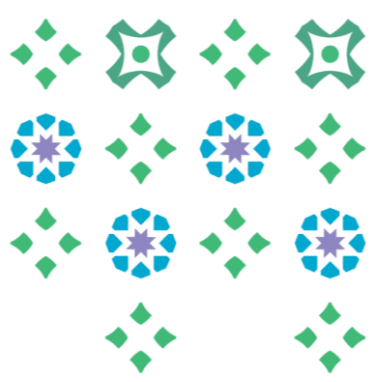
بحث حسب الاسم  انتقال

النتائج

السابق 1 - 10 التالي

اختيار	اختيار سريع	الاسم	اسم المستخدم	بريد الكتروني
<input type="radio"/>		أبو، دوت	WUHA_ALDUMRINI@YAHOO.COM	<a href="mailto:WUHA_ALDUMRINI@YAHOO.COM">WUHA_ALDUMRINI@YAHOO.COM</a>
<input type="radio"/>		Alchabeer, Khadsorja	CEUPA17KAX36H@HOTMAIL.COM	<a href="mailto:CEUPA17KAX36H@HOTMAIL.COM">CEUPA17KAX36H@HOTMAIL.COM</a>
<input type="radio"/>		Abdul Wahid, Mst	KHAFENABDEI PAZFIQ32@GMAIL.COM	<a href="mailto:KHAFENABDEI PAZFIQ32@GMAIL.COM">KHAFENABDEI PAZFIQ32@GMAIL.COM</a>
<input type="radio"/>		Ahmed Ahmed, Soad	SAALI@FAYOUM.ETH.EG	<a href="mailto:SAALI@FAYOUM.ETH.EG">SAALI@FAYOUM.ETH.EG</a>
<input type="radio"/>		Abdulaziz, Nasyari	MARABDALIBN0514@GMAIL.COM	<a href="mailto:MARABDALIBN0514@GMAIL.COM">MARABDALIBN0514@GMAIL.COM</a>
<input type="radio"/>		Al-Inbar, weiqai	AULI-24Z@HOTMAIL.COM	<a href="mailto:AULI-24Z@HOTMAIL.COM">AULI-24Z@HOTMAIL.COM</a>
<input type="radio"/>		Al, Amir	AMMAL00001@GMAIL.COM	<a href="mailto:AMMAL00001@GMAIL.COM">AMMAL00001@GMAIL.COM</a>
<input type="radio"/>		Almaki, Pariva	RANBYAMALNT@GMAIL.COM	<a href="mailto:RANBYAMALNT@GMAIL.COM">RANBYAMALNT@GMAIL.COM</a>

اختيار الموظفة



# خطوات عمل حذف تفويض الإجازات

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل <

قواعد الإجازات

تكوين القاعدة

اسم القاعدة	نوع البند	التبليغ	تحديث	حذف	الموقف
تفويض: الغيلان، امانى	الموارد البشرية	<الكل>			نشط

عودة إلى قائمة العمل

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة

تحذير ⚠

حذف قاعدة الإجازة: تفويض: الغيلان، امانى

لا نعم

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة