



## نموذج خطة إدارة المشروع

	اسم المشروع
	اسم مدير المشروع
٢٠ / / م	تاريخ إنشاء الوثيقة
مراجعة مكتب إدارة المشاريع	
٢٠ / / م	التاريخ
	الملاحظات





### مقدمة

(ذكر نبذة عامة عن المشروع)

### أهداف المشروع

(تحديد الأهداف الرئيسية للمشروع)

### نطاق المشروع

(تحديد مجموعة الأعمال الواجب تنفيذها في المشروع)

تاريخ بدء المشروع: / / ٢٠م تاريخ انتهاء المشروع: / / ٢٠م ميزانية المشروع: ريال

### المعالم الرئيسية للمشروع

م	اسم المعلم / المخرج	تاريخ الإنجاز	ملاحظات
1			
2			

### معايير نجاح المشروع

(تحديد معايير النجاح التي يمكن من خلالها قبول مخرجات المشروع)



### خطة إدارة الموارد البشرية

(كيفية هيكله فريق المشروع)

### الهيكل التنظيمي للمشروع

المهمة / المخرج	عضو الفريق	عضو الفريق	عضو الفريق
المهمة ١		R	
المهمة ٢	A	R	
المهمة ٣	C		

مصفوفة توزيع المسؤوليات والأدوار (RACI)  
المسؤول عن تنفيذ المهمة بشكل مباشر: R  
المسؤول عن متابعة تنفيذ المهمة: A  
يبلغ للعلم: I  
مستشار: C

### الخطة الزمنية للمشروع

م	المرحلة	تاريخ الإنجاز	ملاحظات
1			
2			
3			

### خطة إدارة الميزانية

م	المرحلة	الميزانية المقدرة	ملاحظات
1			
2			
3			

### خطة إدارة التغيير

عندما يطرأ تغيير على أحد المجالات أدناه ، سيتم رفع طلب تغيير عن طريق مكتب إدارة المشاريع (EPMO) وتعبئة النموذج المعد لذلك ثم اعتماده من قبل رئيس الجهة:

- ١- نطاق المشروع
- ٢- الخطة الزمنية للمشروع
- ٣- ميزانية المشروع



### خطة إدارة الاتصالات

#### • مصفوفة التواصل

م	النوع	المسؤول عن رفعه	ترفع لمن	الهدف منه	الوسيلة	التكرار
١	تقرير حالة المشروع	مدير المشروع	صاحب الصلاحية	تحديث حالة المشروع	البريد الالكتروني	شهري

#### • خطة التصعيد

تحديد خطوات التصعيد التي سيتم استخدامها في المشروع ، من خلال تحديد ما يجب تصعيده ، ومن سيقوم بتصعيده ، ومتى يجب التصعيد ، وإلى من يجب تصعيده

### خطة إدارة الجودة

(تحديد معايير الجودة التي سيتم على أساسها متابعة المشروع وتقييم فعالية عمليات مراقبة وضمان الجودة)

### خطة إدارة المشتريات

(تحديد الاتفاقيات والعقود ، لتنفيذ بعض أو كافة خدمات المشروع – إن وجدت-)

### الافتراضات والقيود

(تحديد كافة الافتراضات التي تسبق البدء في تنفيذ المشروع ، وكذلك كافة القيود المحتمل تأثيرها على المشروع)



### خطة إدارة المخاطر

ملاحظات	اسم المسؤول	التأثير	التاريخ / الوقت	الوصف	العنوان	م
		اخر	٢٠ / / م			١
		اخر	٢٠ / / م			٢
		اخر	٢٠ / / م			٣

### اعتماد مدير المشروع

الاسم:	التوقيع:	التاريخ: / / ٢٠ م
--------	----------	-------------------

### اعتماد رئيس الجهة

الاسم:	التوقيع:	التاريخ: / / ٢٠ م
--------	----------	-------------------

EPMO