



## الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم المتوسط لبرنامج إدارة المكاتب

السنة الأولى

المستوى الأول

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
-	٣	-	12		انج ١٠١	اللغة الإنجليزية (١) English Language (1)	1	
-	٣	-	-	٣	OMP 130	مبادئ الإدارة Principles of Management	2	
-	٣	-	2	٦	OMP 100	تطبيقات الحاسب في الاعمال Computer applications in business	3	
-	٣	-	-	٣	OMP 102	إجراءات ومهارات السكرتارية Secretarial procedures and skills	4	
-	٣	-	-	٣	OMP 131	إدارة الوقت والاجتماعات Time and Meetings Management	٥	
-	٣	-	2	٦	OMP 101	الرياضيات للأعمال Mathematics for Business	٦	
٨ اوحدة دراسية					المجموع			

## المستوى الثاني

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
انج ١١	٣	-	12		ENG 102	انج ١٠٦	اللغة الإنجليزية (٢) English Language (2)	١
كتب ١٠	٣	-	2	٦	OMP 110	كتب ١١٠	تطبيقات جداول البيانات في الأعمال Spreadsheet Applications for Business	٢
-	٣	-	-	٣	OMP 104	كتب ١٠٤	أسس الكتابة باللغة العربية Principle of Arabic Compositio	٣
-	٣	-	2	٦	OMP 103	كتب ١٠٣	الاتصالات الادارية Administrative Communications	٤
-	٣	-	2	٦	OMP 120	كتب ١٢٠	إدارة وتقنيات المكاتب Office management and techniques	٥
كتب ١٣٠	٣	-	-	٣	OMP 132	كتب ١٣٢	إدارة العلاقات العامة Public Relations Management	٦
18 وحدة دراسية					المجموع			

### التدريب التعاوني لبرنامج الدبلوم المشارك المهني في إدارة المكاتب (نقطة خروج - سيجماس\*)

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين / عملي LB	نظري LT				
اجتياز ٣٦ وحدة دراسية معتمدة	6	30	-	-	OMP 191	كتب ١٩١	التدريب التعاوني Accounting training	1
6 وحدات دراسية					المجموع			

\* قيد لنقطة الخروج ولا تحسب الوحدات ضمن خطة الدبلوم المتوسط

## السنة الثانية

## المستوى الثالث

م	اسم المقرر Course Title	الرمز/ الرقم	Code/No	عدد ساعات الاتصال			عدد الوحدات المقدمة CR	المتطلب السابق Prerequisite
				نظري LT	تمارين / عملي LB	تدريب TR		
1	نصوص إدارية باللغة الإنجليزية Administrative texts in English Language	كتب 206	OMP206	3	-	-	3	انج ١٠٦
2	السلوك التنظيمي organizational behavior	كتب ٢٠٥	OMP205	3	-	-	3	-
3	معالجة النصوص باللغة العربية واللفة الانجليزية English and Arabic word processing	كتب 211	OMP 211	6	2	-	3	كتب ١٠٠
٤	إدارة السجلات والحفظ الإلكتروني Management of recordings and electronic archiving	كتب ٢٢١	OMP 221	6	2	-	3	كتب ١٢٠
٥	اخلاقيات الاعمال Business Ethics	كتب ٢٣٣	OMP 233	3	-	-	3	-
٦	مقرر اختياري Elective Course	-	-	3	-	-	3	-
				المجموع			18 وحدة دراسية	

## المستوى الرابع

م	اسم المقرر Course Title	الرمز/ الرقم	Code/No	عدد ساعات الاتصال			عدد الوحدات المقدمة CR	المتطلب السابق Prerequisite
				نظري LT	تمارين / عملي LB	تدريب TR		
1	التدريب التعاوني Cooperative Training	كتب ٢٩٠	OMP 290	-	-	30	٦	اجتياز 54 وحدة دراسية معتمدة
				المجموع			٦ وحدات دراسية	



## ب) متطلبات البرنامج الاختيارية:

تختار الطالبة مقرر واحد مقررین بواقع (٣) وحدات دراسية وهي كالاتي

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
-	٣	-	-	٣	OMP 234	كتب ٢٣٤	ادارة الموارد البشرية Human Resource Management	1
كتب ١٣٠	٣	-	-	٣	OMP 235	كتب ٢٣٥	القيادة الإدارية Administrative Leadership	2