



**الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم**  
**Study Plan for the diploma level**  
**لبرنامج اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال**  
**English for Business Program**  
**الكلية التطبيقية**  
**Applied College**

رمز البرنامج في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية ٢٣١٠١٠٠٠

رمز المستوى في الدبلوم المتوسط 0

رمز المستوى الفرعي في الدبلوم المتوسط 00٤

رمز المستوى في الدبلوم المشارك ٤

رمز المستوى الفرعي في الدبلوم المشارك ٤0٤

للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ



## الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم بالكلية التطبيقية

### برنامج اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال

#### نبذة عن الكلية:

إدراكاً من الدولة بأهمية التعليم ما بعد الثانوي كأحد مستهدفات تحقيق رؤية ٢٠٣٠ من خلال السعي لإيجاد حلول مبتكرة لتحسين مخرجات مؤسسات التعليم والتدريب ومواءمتها مع احتياجات التنمية المتسارعة والمتجددة، واستحداث برامج تعليم وتأهيل وتدريب تواكب مستجدات العصر ومتطلباته، وذلك بالنظر للأعداد المتزايدة لخريجي الثانوية العامة كل عام، وإلى واقع القبول الحالي للتعليم ما بعد الثانوي، حيث يتم استيعاب الأعداد الكبيرة من خريجي الثانوية العامة في تخصصات نظرية وإنسانية لا تقل الدراسة فيها عن ٤ سنوات وفي برامج لا تتواءم مع احتياجات سوق العمل، الأمر الذي ينتهي برحلة طويلة للبحث عن عمل يتناسب مع المؤهل الذي حصل عليه الطالب.

بناءً على ذلك صدرت موافقة معالي وزير التعليم رئيس مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٢/٤/٩ هـ) بتاريخ ١٤٤٢/٩/١٤ هـ على تحويل كلية المجتمع وكليات الدراسات التطبيقية وكليات خدمة المجتمع في الجامعات لتصبح كليات تطبيقية، لتساهم بشكل فعال بتأهيل الطالبات بتخصصات تخدم حاجة سوق العمل وتغطي احتياجات القطاعات المختلفة.

#### رؤية الكلية:

الريادة والتميز في تقديم برامج علمية ومهنية متوافقة مع احتياجات سوق العمل.

#### رسالة الكلية:

تقديم أفضل البرامج التعليمية والمهنية وتعزيز الشراكات الاستراتيجية والمجتمعية لإعداد خريجات مؤهلات يساهمن في بناء الاقتصاد المعرفي.

#### أهداف الكلية:

١. تقديم برامج تعليمية متنوعة متوافقة مع احتياجات سوق العمل وتواكب خطط التنمية المستدامة.
٢. توفير بيئة تعليمية منافسة ومواكبة لمتطلبات العصر.
٣. تهيئة الطالبات للحصول على الشهادات المهنية والتي تحقق لهن المنافسة في سوق العمل من خلال الخطط الدراسية أو الفرص التدريبية.

٤. إعداد خريجات مؤهلات علمياً ومهنياً في المجالات التي تحتاجها القطاعات المختلفة.



٥. عقد شراكات استراتيجية ومجتمعية تخدم العملية التعليمية والتدريبية.

الدرجات العلمية التي تمنحها العمادة:

Diploma in English for Business دبلوم اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال

رؤية البرنامج:

الالتزام بأعلى معايير الجودة في تعليم اللغة الإنجليزية المستخدمة في مجالات الأعمال وتحقيق التوازن بين الجوانب الأكاديمية والعملية لصقل مهارات الطالبات الإدارية والقيادية.

رسالة البرنامج:

توفير فرصة لتعلم اللغة الانجليزية المناسبة لمختلف السياقات المهنية في مجالات إدارة الأعمال، والاهتمام بالتطور الفكري وأساليب التعبير وبناء الشخصية وذلك عن طريق تقديم أحدث المراجع والمواضيع والتطبيقات ذات الطابع المهني.

أهداف البرنامج:

١. إعداد خريجات متميزات أكاديمياً ومهنياً يجدن استخدام اللغة الإنجليزية للعمل في القطاعين العام والخاص.
٢. تمكين الطالبات من فهم واستخدام اللغة الإنجليزية المستخدمة في مجال إدارة الأعمال.
٣. تنمية مهارات التواصل والتفكير الناقد لدى الطالبات وربط تلك المهارات بمجال إدارة الأعمال.
٤. تطوير المهارات الشخصية والمهنية والتي يحتاجها سوق العمل من خلال المقررات التطبيقية.

نظام الدراسة:

تسير الدراسة في برنامج اللغة الإنجليزية وفق النظام الفصلي (الوحدات المعتمدة) وقد تم تصميم الخطة الدراسية للبرنامج بما يعادل خمس فصول دراسية.

الفرص الوظيفية:

يعد البرنامج خريجات الدبلوم للعمل في المجالات التالية:

القطاع الخاص: خدمات السياحة والسفر، الإعلام والاتصال، مترجم.

لغة الدراسة:

يعتمد برنامج اللغة الإنجليزية على اللغة الإنجليزية كلغة أساسية في التدريس.



## نموذج الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم برنامج لإدارة الأعمال

رمز النموذج F٠٢٨-١٣٠:

### ترميز المقررات:

يتكون رمز المقرر من تصنيف حرفي و تصنيف عددي.

يرمز التصنيف الحرفي إلى البرنامج.

الرمز الحرفي باللغة العربية	الرمز الحرفي باللغة الانجليزية
اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال	Diploma in English for Business
نجل	NGL

ويتكون التصنيف العددي من ثلاثة أرقام كما يلي:

يرمز رقم المئات إلى السنة الدراسية.

يرمز رقم العشرات إلى التخصص الدقيق داخل البرنامج.

يرمز رقم الأحاد إلى تسلسل المقرر ضمن التخصص الدقيق للبرنامج.

### مدلول رقم العشرات في ترميز المقررات

الرقم	التخصص الدقيق
٠	مهارات الاستماع والمحادثة
١	مهارات القراءة والكتابة
٢	القواعد النحوية
٣	اللغة الإنجليزية لأغراض خاصة
٤	التدريب الميداني

## الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم بالكلية التطبيقية

### اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال

تتكون الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم بالكلية التطبيقية لبرنامج اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال من (٦٤) وحدة دراسية موزعة على النحو الآتي:

عدد الوحدات الدراسية	المتطلبات	
لا يوجد	متطلبات الجامعة	
لا يوجد	إجباري	متطلبات الكلية
لا يوجد	اختياري	
لا يوجد	إجباري	متطلبات القسم
لا يوجد	اختياري	
٥٨	إجباري	متطلبات البرنامج
٦	اختياري	
٦٤ وحدة دراسية	المجموع	

## متطلبات البرنامج

أ) متطلبات البرنامج الإجبارية:

وعددتها (١٩) مقرر بواقع (٥٨) وحدة دراسية موزعة على النحو التالي:

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
-	٣	-	-	٣	NGL ١٠٢-C	نجل ١٠٢-خ	استخدام المفردات Vocabulary In Use	١
-	٣	-	-	٣	NGL ١٠٣	نجل ١٠٣	الاستماع والتحدث والتفكير الناقد ١ Listening, Speaking and Critical Thinking ١	٢
-	٣	-	-	٣	NGL ١٢١	نجل ١٢١	قواعد ١ Grammar ١	٣
-	٣	-	-	٣	NGL ١١١-C	نجل ١١١-خ	القراءة والكتابة والتفكير الناقد ١ Reading, Writing and Critical Thinking ١	٤
-	٢	-	٢	١	MAD ١٠١	ماد ١٠١	أساسيات نظم وتقنية المعلومات Basics of Information and Technology Systems	٥
نجل ٢١	٣	-	-	٣	NGL ١٢٢	نجل ١٢٢	قواعد ٢ Grammar ٢	٦



٠١٣٠-F٠٢٨

رمز النموذج					مرحلة الدبلوم برنامج لإدارة الأعمال	موضوع الوحدة الدراسية	الاستماع والتحدث والتفكير الناقد ٢	
نجل ١٠٣	٣	-	-	٣	NGL ١٠٤	نجل ١٠٤	Listening, Speaking and Critical Thinking ٢	٧
نجل ١١١-خ	٣	-	-	٣	NGL ١١٢-C	نجل ١١٢-خ	القراءة والكتابة والتفكير الناقد ٢ Reading, Writing and Critical Thinking ٢	٨
-	٣	-	٢	٢	STAT-C ١٦٠	إحص ١٦٠-خ	مبادئ الإحصاء Principles of Statistics	٩
-	٢	-	-	٢	PR ١٤٠	علق ١٤٠	مهارات الاتصال Communication Skills	١٠
نجل ١٠٤	٣	-	-	٣	NGL ٢٠٤	نجل ٢٠٤	مهارات الإلقاء Presentation Skills	١١
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL ٢٣١	نجل ٢٣١	اللغة الإنجليزية في مجالات الأعمال ١ English for Business ١	١٢
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL ٢٣٣	نجل ٢٣٣	اللغة الإنجليزية في مجالات التسويق English for Marketing	١٣
-	٣	-	-	٣	ESD ١٢٣	تحرر ١٢٣	نصوص إدارية باللغة الإنجليزية Administrative Texts in English	١٤
نجل ٢٣١	٣	-	-	٣	NGL ٢٣٢	نجل ٢٣٢	اللغة الإنجليزية في مجالات الأعمال ٢ English for Business ٢	١٥
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL ٢٣٤	نجل ٢٣٤	اللغة الإنجليزية في مجالات الإعلام English for Media	١٦
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL ٢٣٥	نجل ٢٣٥	اللغة الإنجليزية في مجالات الموارد البشرية English for Human Resources	١٧
نجل ٢٠٤	٣	-	-	٣	NGL ٢٣٦	نجل ٢٣٦	اللغة الإنجليزية للمفاوضات المهنية	١٨



٠٣٠-F٠٢٨

رمز النموذج					English for Negotiating			
اجتياز ٥٨ وحدة دراسية معتمدة	٦	٣٠	-	-	NGL٣٤١	نجل ٣٤١	التدريب الميداني Cooperative Training Program	١٩
٥٨ وحدة دراسية معتمدة					المجموع			

### ب) متطلبات البرنامج الاختيارية:

تختار الطالبة عدد (٢) من المقررات التالية بواقع (٦) وحدات دراسية.

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
-	٣	-	-	٣	NGL٢٣٧	نجل ٢٣٧	اللغة الإنجليزية في مجالات السياحة English for Tourism	١
-	٣	-	-	٣	NGL٢٣٨	نجل ٢٣٨	التأهيل للاختبارات الدولية Preparation for International Tests	٢
-	٣	-	-	٣	NGL٢٣٩	نجل ٢٣٩	مقدمة في الترجمة Introduction to Translation	٣



الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم لبرنامج اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال

السنة الأولى - المستوى الأول

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز/ الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
-	٣	-	-	٣	NGL ١٠٢-C	نجل ١٠٢-خ	استخدام المفردات Vocabulary In Use	١
-	٣	-	-	٣	NGL ١٠٣	نجل ١٠٣	الاستماع والتحدث والتفكير الناقد ١ Listening, Speaking and Critical Thinking ١	٢
-	٣	-	-	٣	NGL ١٢١	نجل ١٢١	قواعد ١ Grammar ١	٣
-	٣	-	-	٣	NGL ١١١-C	نجل ١١١-خ	القراءة والكتابة والتفكير الناقد ١ Reading, Writing and Critical Thinking ١	٤
-	٢	-	٢	١	MAD ١٠١	ماد ١٠١	أساسيات نظم وتقنية المعلومات Basics of Information and Technology Systems	٥
١٤ وحدة دراسية					المجموع			

المستوى الثاني

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
نجل ١٢١	٣	-	-	٣	NGL١٢٢	نجل ١٢٢	قواعد ٢ Grammar٢	١
نجل ١٠٣	٣	-	-	٣	NGL ١٠٤	نجل ١٠٤	الاستماع والتحدث والتفكير الناقد ٢ Listening, Speaking and Critical Thinking ٢	٢
نجل ١١١-خ	٣	-	-	٣	NGL ١١٢-C	نجل ١١٢-خ	القراءة والكتابة والتفكير الناقد ٢ Reading, Writing and Critical Thinking ٢	٣
-	٣	-	٢	٢	STAT-C ١٦٠	إحص ١٦٠-خ	مبادئ الإحصاء Principles of Statistics	٤
-	٢	-	-	٢	PR ١٤٠	علق ١٤٠	مهارات الاتصال Communication Skills	٥
١٤ وحدة دراسية					المجموع			

السنة الثانية

المستوى الثالث

المتطلب السابق <b>Prerequisite</b>	عدد الوحدات المعتمدة <b>CR</b>	عدد ساعات الاتصال			<b>Code/No.</b>	الرمز / الرقم	اسم المقرر <b>Course Title</b>	م
		تدريب <b>TR</b>	تمارين عملي <b>LB</b>	نظري <b>LT</b>				
نجل ١٠٤	٣	-	-	٣	NGL ٢٠٤	نجل ٢٠٤	مهارات الإلقاء Presentation Skills	١
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL ٢٣١	نجل ٢٣١	اللغة الإنجليزية في مجالات الأعمال ١ English for Business ١	٢
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL ٢٣٣	نجل ٢٣٣	اللغة الإنجليزية في مجالات التسويق English for Marketing	٣
-	٣	-	-	٣	ESD ١٢٣	تحر ١٢٣	نصوص إدارية باللغة الإنجليزية Administrative Texts in English	٤
-	٣	-	-	٣	-	-	مقرر اختياري ١ Elective Course ١	٥
١٥ وحدة دراسية					المجموع			

المستوى الرابع

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المعتمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
نجل ٢٣١	٣	-	-	٣	NGL٢٣٢	نجل ٢٣٢	اللغة الإنجليزية في مجالات الأعمال ٢ English for Business ٢	١
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL٢٣٤	نجل ٢٣٤	اللغة الإنجليزية في مجالات الإعلام English for Media	٢
نجل ١١٢-خ	٣	-	-	٣	NGL٢٣٥	نجل ٢٣٥	اللغة الإنجليزية في مجالات الموارد البشرية English for Human Resources	٣
نجل ٢٠٤	٣	-	-	٣	NGL٢٣٦	نجل ٢٣٦	اللغة الإنجليزية للمفاوضات المهنية English for Negotiating	٤
-	٣	-	-	٣	-	-	مقرر اختياري ٢ Elective Course ٢	٥
١٥ وحدة دراسية					المجموع			



نموذج الخطة الدراسية لمرحلة الدبلوم برنامج لإدارة الأعمال

رمز النموذج F٠٢٨-١٣٠٠:

السنة الثالثة

المستوى الخامس

المتطلب السابق Prerequisite	عدد الوحدات المتعمدة CR	عدد ساعات الاتصال			Code/No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر Course Title	م
		تدريب TR	تمارين عملي LB	نظري LT				
اجتياز ٥٨ وحدة دراسية معتمدة	٦	٣٠	-	-	NGL٣٤١	نجل ٣٤١	التدريب الميداني Cooperative Training Program	١
٦ وحدات تدريبية					المجموع			