



الأحكام العامة لاستخدام المكتبات بجامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن GENERAL RULES AND REGULATIONS FOR THE LIBRARIES AT PNU

- Issue the membership cards for non-PNU members and meet all the required information.
- Visitors should comply with the official working hours of the library.
- Bags are not permitted in the library.
- Transfer any of the library equipments from one hall to another is not permitted.
- Users of the library should handle carefully all the library properties such as equipments, instruments and furniture.
- Silence should be maintained in the library and it is not allowed to enter into the unauthorized places.
- Using the library phone is not permitted except for the librarians.
- All kinds of food and drink are not permitted in the library.
- Compliance with the internal and external loan system for university libraries
- Any violation of the library rules and regulations could lead to the assignment of the users to the competent authorities.

- إصدار بطاقات العضوية لغير منسوبي الجامعة واستيفاء البيانات والمعلومات اللازمة لذلك.
- الالتزام بأوقات الدوام الرسمي للمكتبات.
- يمنع ادخال الحقائب.
- يمنع نقل المقتنيات من قاعة إلى أخرى.
- المحافظة على مقتنيات المكتبة من أوعية معلومات وأجهزه وأدوات وأثاث وغير ذلك.
- الالتزام الهدوء وعدم دخول الاماكن غير المصرح بها.
- يمنع استخدام هواتف المكتبات لغير العاملات بها.
- يمنع ادخال الحقائب والمأكولات والمشروبات الى المكتبات ويسمح بذلك في المكان المخصص بالمكتبة المركزية (المقهى)
- الالتزام بأنظمة الاعارة الداخلية والخارجية المعتمدة بمكتبات الجامعة.
- المخالفات لأنظمة المكتبات بالجامعة والعاثات بمقتنياتها والمسينات لمنسوباتها يُحلن إلى لجنة تأديب الطالبات بعمادة شؤون الطالبات، وإلى الجهة القانونية المختصة اذا كن من غيرهن.