



مدونة قواعد سلوك الطالبات لكلية وعيادات طب الأسنان بجامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن

الفهرس

٣	مقدمة
٤	المادة الأولى: مبادئ قانون السلوك
٤	المادة الثانية: حقوق الطالبة
٤	١- الحقوق الأكاديمية:
٥	٢- الحقوق غير الأكاديمية:
٥	المادة الثالثة: المسؤوليات
٥	١- المسؤولية عن العملية التعليمية:
٦	٢- المسؤولية تجاه أعضاء هيئة التدريس:
٧	٣- المسؤولية تجاه الأقران:
٧	٤- المسؤولية تجاه المرضى:
٧	أ- الخدمات:
٨	ب- الجدارات:
٨	ج- توفير المعلومات:
٩	د- الإدارة السليمة للسجلات:
٩	٥- المسؤوليات تجاه المجتمع:
١٠	٦- المسؤوليات تجاه سلوك البحث:
١٠	٧- المسؤوليات تجاه ممتلكات الكلية والجامعة:
١١	المادة الرابعة: أسس السلوك المهني للطالبات
١١	١- السلوكيات الاجتماعية:
١٢	٢- المظهر:
١٢	٣- الهوية:
١٢	المادة الخامسة: سوء السلوك
١٢	١- سوء السلوك الأكاديمي:
١٣	٢- سوء السلوك في الأبحاث العلمية:
١٤	٣- الغش:
١٥	٤- الانتحال:
١٥	٥- إساءة استخدام وثائق الجامعة (والممتلكات الأخرى ذات الصلة):
١٥	٦- التحرش:
١٥	٧- الاتصال الجسدي الغير مناسب:
١٦	المادة السادسة: المسائلة التأديبية
١٧	المراجع:
١٥	مرفقات:
١٥	مرفق رقم (١) نموذج تعهد

مقدمة

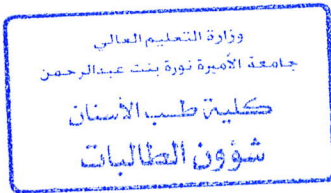
تمثل مدونة قواعد سلوك الطالبات بكلية وعيادات طب الأسنان بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن مجموعة من مبادئ السلوك المهني والقواعد والمسؤوليات التي يجب على طالبات طب الأسنان أن يسعوا الى تحقيقها للوفاء بواجباتهم تجاه المرضى والمهنة وأعضاء هيئة تدريسيهم والموظفين وأقرانهم وأبحاثهم. يحدد قانون السلوك المهني الالتزامات الأخلاقية الأساسية والسلوكيات المتوقعة من طالبات طب الأسنان، في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن - كلية وعيادات طب الأسنان، في جميع المرفقات السريرية والتعليمية والعامّة.

تتحمل كل طالبة مسؤولية التعرف على أحكام هذه المدونة.

عند التسجيل في كلية طب الأسنان بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ، ستحصل كل طالبة على نسخة من المدونة وسوف توقع نموذجاً تقر بأنها قد قرأت وفهمت ووافقت على اتباع هذا القانون.

إضاءة:

❖ سوء السلوك يلقي بظلال من الشك على نزاهة الأفراد ومؤسساتهم، ويعتبر انتهاكا للقانون.



المادة الاولى: مبادئ قانون السلوك

المبادئ التالية هي أساس مدونة سلوك الطالبات في كلية طب الأسنان وعلى جميع الطالبات أن يكن على وعي تام وتبني القيم التالية:

- ١) الحفاظ على نهج تعاوني وتكاملي للعلاقات بين الأفراد.
- ٢) زرع بيئة يتم من خلالها احترام وتقبل الاختلافات في المنظور والخبرة والثقافة.
- ٣) احترام الكرامة والوضع المهني والعلاقات المهنية تجاه زميلاتهن الطالبات، وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وغيرهم من مقدمي الرعاية الصحية.
- ٤) التعامل بشكل أخلاقي وبصدق مع منسوبي الجامعة والهيئة التعليمية والزملاء وأي أعضاء آخرين من العامة.
- ٥) الحفاظ على معايير مناسبة من الدقة والموثوقية والأمانة والسرية ونسب العلم (الاستشهاد، توثيق المراجع) في جميع أنشطة البحث والتعلم.
- ٦) مراعاة واحترام جميع الأسس والأفراد المرتبطين بعملية البحث.
- ٧) احترام الملكيات والموارد العامة للجامعة.

المادة الثانية: حقوق الطالبة

١- الحقوق الأكاديمية:

للتالبة الحق الأكاديمي في:

- ١) جميع الحقوق المدرجة في وثيقة حقوق والتزامات الطالبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن والمدرجة في لائحة وحدة حماية حقوق الطالبات.
- ٢) إشعارها بشكل كامل بمتطلبات المادة وتفاصيل إجراءات التقييم وتوزيع الدرجات قبل الاختبار النهائي من قبل منسقة المادة.

- ٣) الاطلاع على معايير التقييم العادل من المشرف قبل الاختبار.
- ٤) تقييمها على أدائها استنادا على المعايير الأكاديمية وأخلاق المهنة.
- ٥) طلب النصح والاستشارة من أعضاء هيئة التدريس او المرشدة الأكاديمية في المسائل الأكاديمية.
- ٦) تهيئة البيئة الجامعية والاكاديمية المناسبة للطالبة للحصول على تعليم ذي جودة عالية بما يتناسب مع رسالة الكلية والجامعة.

٢- الحقوق غير الأكاديمية:

للطالبة الحق الغير الأكاديمي في:

- ١) جميع الحقوق المدرجة في وثيقة حقوق والتزامات الطالبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ٢) في أن تكون في بيئة خالية من التمييز والمضايقة على أساس العرق أو الدين أو الأصل أو السن أو الجنس أو الإعاقة.
- ٣) أن تكون محمية ضد الإفشاء غير المصرح به للمعلومات الواردة في السجلات الطبية والتعليمية الخاصة بها.
- ٤) أن تحظى بالمعاملة الحسنة التي تكفل لها حفظ كرامتها و احترام شخصيتها.
- ٥) أن تحظى بالتوجيه والإرشاد الاجتماعي من قبل الأخصائية الاجتماعية عند الحاجة.

المادة الثالثة: المسؤوليات

١- المسؤولية عن العملية التعليمية:

- ١) يجب على الطالبة اتباع جميع الالتزامات الواردة في وثيقة حقوق والتزامات الطالبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ٢) تتحمل الطالبة مسؤولية الحفاظ على المعلومات محدثة في النظام الخاص بمعلومات الطالبات ومسؤولية متابعة التواريخ والمواعيد النهائية .
- ٣) قراءة جميع المراسلات الرسمية من الجامعة، بما يشمل ذلك البريد الإلكتروني الرسمي الجامعي

والمراسلات في النظم الالكترونية المعتمدة في الجامعة مثل "البلاك بورد" وغيرها حسب متطلبات كل مادة.

- ٤) التصرف بطريقة أخلاقية وصادقة في إعداد وتقديم ونشر العمل الأكاديمي وجميع الاختبارات والتقييم، بما في ذلك الاختبارات الرئيسية وغير الرئيسية.
- ٥) تجنب أي نشاط أو سلوك من شأنه أن يفسد أو يضر الطالبات الأخريات بشكل غير عادل.
- ٦) احترام جميع الأنظمة واللوائح الجامعية المعتمدة والتقييد بتنفيذها عند العمل مع البشر والحيوانات والمواد الخطيرة (Biohazards)
- ٧) يجب على الطالبة القيام بمسؤولياتها الأكاديمية بجد ووفقاً للجداول التي تحددها الجامعة والكلية والقسم والمحاضرين.
- ٨) يتوجب على الطالبة الالتزام بحضور المحاضرات والمعامل وغيرها في الوقت المحدد حسب الجدول الدراسي والالتزام بما ورد في لائحة الحضور في كلية طب الأسنان.
- ٩) يتوجب على الطالبة عدم اثاره أي شوشرة أو عمل يؤدي الى تعطيل سير العملية التعليمية. كما يتوجب على الطالبة إذا كانت على علم بغش بعض زميلاتها من الطالبات أو إذا علمت عن اساليب استغلال السياسات أو الإجراءات بشكل غير عادل من قبل الطالبات ان تبلغ المعنيين بالأمر (وكيلة الكلية للشؤون التعليمية أو وكالة الكلية للخدمات الطلابية أو رئيسات الأقسام أو المرشدة الأكاديمية) ومن الممكن ان تقدم الطالبة التقارير بشكل مجهول في حال رغبت بذلك.
- ١٠) الطالبة التي ترتكب عملاً مخالفاً بالأمانة الأكاديمية ستخضع لإجراءات تأديبية حسب لائحة تأديب الطالبات بالجامعة.

٢- المسؤولية تجاه أعضاء هيئة التدريس

- ١) يجب على الطالبة الالتزام بكل ماذكر في وثيقة حقوق والتزامات الطالبات بجامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن .
- ٢) يجب على الطالبة معرفة وتقدير قيمة الجهود الأكاديمية التي يقوم بها عضو هيئة التدريس.
- ٣) يجب على الطالبة ان تناقش اعضاء هيئة التدريس بطريقة مهنية .
- ٤) يحظر على الطالبة إعادة إنتاج أو توزيع أي مواد (مثل المقالات، الشرائح) التي يقدمها منسق المادة /

- عضو هيئة التدريس، كلياً أو جزئياً، بأي طريقة (شكل إلكتروني أو نسخة مطبوعة)، دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من صاحب حقوق الطبع والنشر وإلا سوف تتعرض للمسائلة بناء على لائحة تأديب الطالبات بجامعة الأميرة نورة.
- (٥) يحظر على الطالبة تقديم ورقة علمية او ملصق علمي في أي مؤتمر أو اجتماع دون تصريح و/أو إشارة إلى اسم مشرف البحث أو المساهمين في البحث.
- (٦) يتوجب على الطالبة التعاون الكامل مع منسوبي الكلية والجامعة عند التحقيق في المسائل التأديبية.

٣- المسؤولية تجاه الأقران

- (١) يجب ان تمتنع طالبة طب الأسنان عن التعليقات المسيئة بحق زميلاتها الطالبات أو عملهن امام المرضى أو في الأماكن العامة.
- (٢) يجب على الطالبات تعزيز التكامل ومعاملة جميع الأقران باحترام وكرامة ونزاهة وكياسة وحساسية.
- (٣) يجب اعتبار المهنة كشراكة متساوية فجميع الطالبات هن زميلات متساويات في مسؤوليات اتخاذ القرارات والاحلاق المهنية التي تخص المهنة والكلية.
- (٤) عند الشك في سلوك غير أخلاقي أو غير كفؤ أو علاج غير آمن للمرضى ووجود أسباب وجيهة للقلق حول سلوك زميلة في هذا الصدد، أو حول سلامة الظروف الصحية في العيادة، يجب على الطالبة إبلاغ المعنيين من منسوبي الكلية (مشرفة المادة ثم مديرة العيادات او من ينوب عنها).
- (٥) يجب ألا تتنافس الطالبات على المرضى أو الخدمات المهنية بطرق تؤثر سلباً على شرف مهنة طب الأسنان أو كرامتها أو هيبتها.

٤- المسؤولية تجاه المرضى

- الحياة والصحة العامة ورفاهية المريض تقع على عاتق الطالبة بحيث تقوم بتزويد المرضى بأعلى جودة من الرعاية في الوقت المناسب حسب حالة المريض وموارد الكلية.

أ- الخدمات:

١. وظيفة فموية مناسبة خالية من الألم: تقع على عاتق الطالبة مسؤولية وضع الخطة العلاجية المناسبة حسب الطبيعة المحددة لصحة الأسنان لكل مريض فيما يتعلق بالتغيرات مثل عمر المريض، والصحة العامة،

- والتوافق مع نظافة الفم. تعتمد هذه المسؤولية على تعاون المريض واهتمامه والتزامه بتلقي العلاج.
٢. استقلالية المريض: يجب تزويد المريض بمعلومات كافية عن جميع خطط العلاج والبدائل الممكنة التي تفي بمعايير الرعاية المهنية وبناء عليها يحق للمريض الإختيار. قد تكون أو لا تكون خطة العلاج هي تفضيل الطالب أو عضو هيئة التدريس المشرف على الحالة ودور الطالبة هو توفير المعلومات في محاولة لمساعدة المريض على اختيار خطة العلاج.
٣. الكرامة: يجب على طالبات طب الأسنان ان يحفظن كرامة المرضى و يتواصلن معهم باحترام.
٤. الإنصاف: لا تستبعد طالبة طب الأسنان ، كمرضى ، أفراد المجتمع على أساس التمييز فيما يتعلق بعوامل مثل العرق أو الثقافة أو المعتقدات الروحية أو الحالة الاجتماعية أو الزوجية أو الجنس أو السن أو الحالة الصحية أو نمط الحياة أو الخصائص البدنية للمريض.
٥. المسؤولية:تعامل طالبات طب الأسنان بأمانة ونزاهة و يمارسون ضمن مستوى كفاءتهم و يبحثون عن معلومات إضافية عند الحاجة و يطلبون المساعدة و / أو الإشراف ، من مشرف عندما تكون جوانب الرعاية المطلوبة تتجاوز مستوى كفاءتهم.
٦. السرية: يجب أن تبقى معلومات وسجلات المريض المكتسبة في ممارسة طب الأسنان في سرية تامة، باستثناء ما يقتضيه القانون.

ب - الجدارات:

- يجب على الطالبات الحفاظ على الاطلاع المستمر واتباع العلوم الحالية والسعي من أجل معرفة جديدة.
١. العلاج وفق خطة معتمدة ومقبولة: يتم تقديم العلاج كما تمت مناقشته والاتفاق عليه من قبل الطالبة ومشرف الحالة والمريض. ويجب أن يتم توقيع خطة العلاج من قبل مشرف الحالة. يجب اختيار العلاج الأنسب للاحتياجات الفردية لكل مريض ولا تتأثر بمتطلبات التخرج أو أي عامل خارجي آخر.

ج - توفير المعلومات:

- تلتزم طالبة طب الأسنان بتزويد المرضى بمعلومات وملاحظات ورأي صادق عن صحة فمهم.

د - الإدارة السليمة للسجلات:

- يجب على طالبة طب الأسنان أن تحتفظ بسجلات دقيقة وشاملة للتاريخ الطبي وتاريخ الأسنان، والنتائج السريرية، والتشخيص، وخطط العلاج، وعلاجات كل مريض، والتي وقع عليها الطالب والمشرف.
- يجب الإفصاح عن هذه السجلات أو التقارير الخاصة بالمعلومات السريرية إلى المريض، أو إلى أي شخص يفوضه المريض، عندما يطلب المريض ذلك، بعد الحصول على إذن من ادارة العيادات المعنية.
- عندما يكون هناك انتقال لرعاية المريض إلى طالبة أو طبيبة أسنان اخرى، يجب على الطالبة المعالجة السابقة التأكد من أن نسخة من سجل المريض متاحة بسهولة للممارس الجديد وان تتجاوب مع استفسارات الممارسة الجديدة بخصوص حالة المريض.
- يجب على الطالبة ألا تقوم بتزوير مستندات مكتوبة أو إلكترونية بما في ذلك سجلات الطالبات أو المرضى بأي شكل من الأشكال مثل تغيير الإدخالات السابقة أو إدخال تعليقات خاطئة أو تزوير التوقعات او استخدام التوقيع الإلكتروني بغرض الاحتيال أو الأذية أو خداع شخص اخر.
- في حالة حدوث مشكلة أثناء العلاج أو أخطاء في الممارسة أثناء العلاج، يجب على الطالبة تسجيل ذلك في ملف المريض، ويجب أن يكون المريض على علم بالحادث وعواقبه على صحة الفم العامة للمريض.
- يجب على طالبة طب الأسنان عدم إساءة استخدام الوثائق المكتوبة أو الإلكترونية، بما في ذلك سجلات المرضى، عن طريق حذف او تعديل غير مصرح به لهذه الوثائق من موقع التعليمات أو التخزين، أو الاستخدام غير المصرح به أو نشر المعلومات الشخصية أو الخاصة في هذه الوثائق.
- يجب ألا توقع طالبة طب الأسنان أو مساعد طبيب الأسنان عن شخص آخر أو الترميز بالأحرف الأولى او الاعتماد الإلكتروني في سجل ما لم يتم التصريح له من قبل الشخص المعني والتوثيق بوضوح على أنه يقوم بالتوقيع نيابة عن شخص آخر (على سبيل المثال، عن طريق الترميز بالأحرف الأولى للطالبة او المساعدة على التوقيع او عن طريق استخدام معلومات تسجيل الدخول الإلكتروني في نظام السجلات الإلكتروني)

٥- المسؤوليات تجاه المجتمع

- استخدام الخبرة والمعرفة لتحسين صحة الفم والأسنان في المجتمع .
- الدعم والمشاركة في شؤون المجتمع والجامعة، لا سيما عندما تعزز هذه الأنشطة صحة المجتمع.

- تثقيف الجمهور في مواضيع تعزيز صحة الفم.
- لا يحق استبعاد أي فرد من أفراد المجتمع من الخدمة المجتمعية على أساس التمييز فيما يتعلق بعوامل مثل العرق أو الثقافة أو المعتقدات أو الجنس أو السن أو الحالة المالية أو الصحية.

٦- المسئوليات تجاه سلوك البحث

- يتعين على جميع الباحثين وزملائهم المشاركين بإجراء أي بحث ان يكون على أعلى معايير من الممارسة الأخلاقية، مع اخذ الاعتبار الواجب لأي تشريعات ولوائح محلية. وحيثما يكون العينة المستهدفة من السكان عرضة للاستغلال، من المهم احترام حقوقهم الإنسانية وضمان أن يكون للبحوث صلة وفائدة محتملة لرفاهيتهم.
- يجب أن تلتزم البحوث العلمية بالمعايير الأساسية لمركز أبحاث كلية طب الأسنان.

٧- المسئوليات تجاه ممتلكات الكلية والجامعة

- يجب على الطالبات الحفاظ على جميع ممتلكات الكلية والعيادات والجامعة ومراعاة ما يلي:
- (١) التأكد من اجتياز الدورات التدريبية على الأجهزة والأدوات الطبية التي تستلزم ذلك تحت اشراف المختصين.
 - (٢) اتباع تعليمات وإرشادات المصنع أو توجيهات المشرف عند استخدام الأجهزة والأدوات في المعامل والعيادات.
 - (٣) عدم اخذ أو إزالة أو نقل أو إتلاف متعمد او احوادث ضرر جزئي أو كلي أو كشط أو كتابة على ممتلكات الكلية والعيادات والمعامل.
 - (٤) عدم استخدام أي من أدوات او اجهزة او ممتلكات الكلية والعيادات والمعامل لأغراض شخصية او لاستخدامات غير التي خصصت لها.
 - (٥) تبليغ ذوي الصلاحية في حال حصول أي عطل او ضرر على أي من أدوات او اجهزة او ممتلكات الكلية

- والمعامل والعيادات فورا والا تعرضت الطالبة للمسائلة.
- (٦) تسليم الأدوات والأجهزة فور الإنتهاء من استخدامها بحالتها الأصلية.
- (٧) في حال رؤية الطالبة لحالة سوء استخدام لأي من ممتلكات الكلية من قبل طالبة أي من منسوبي الكلية او غيرهم ان تقوم بإبلاغ ذوي الصلاحية فورا والا ستتعرض الطالبة للمسائلة في حال وضوح معرفتها عن الامر وعدم الإبلاغ عنه.
- (٨) مراعاة كل ما ورد في مدونة ضوابط تعزيز الإنضباط في استخدام ممتلكات كلية طب الأسنان والعيادات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن وفي حال حدوث أي مخالفة تتعرض الطالبة للمسائلة وفقا لما ورد في المدونة.

المادة الرابعة: أسس السلوك المهني للطالبات

١- السلوكيات الاجتماعية

- يُطلب من الطالبات التعامل مع موظفي ومنسوبي الكلية والجامعة جميعا باحترام ولطف. ولن تتسامح الجامعة مع السلوك المعادي بكل أشكاله والذي يشمل:
- (١) أي لغة أو تعليقات مسيئة أو غير لائقة
 - (٢) الصراخ و/أو استخدام إيماءات عدوانية أو غير لائقة
 - (٣) السلوك التهديدي
 - (٤) التحرش اللفظي أو البدني
 - (٥) التعليقات التي تميز على أساس الجنس أو العرق أو أي تمييز آخر غير ذي صلة
 - (٦) لا يسمح بالتقاط الصور الفوتوغرافية والتصوير (يتضمن ذلك الهواتف المحمولة) في أي منطقة، إلا بإذن كتابي من صاحب الصلاحية.

٢- المظهر

يُتوقع من طالبات طب الأسنان علاج المرضى، وبالتالي يجب أن يعكسوا المعايير الأخلاقية والمهنية المناسبة من خلال مظهرهم أثناء وجودهم في الكلية أو وقت تمثيلهم الكلية خارج الحرم الجامعي. وهذا يشمل

- الالتزام بقواعد الزي الرسمي لطالبات طب الأسنان حسب ما تحدده إدارة الكلية داخل القاعات والمعامل والعيادات.
- التقليم السليم للأظافر وترتيب الشعر.
- العناية الجيدة بالنظافة الشخصية.
- عدم التدخين داخل حرم الجامعة.

٣- الهوية

- يجب حمل البطاقة الجامعية في جميع الأوقات.
- يجب تسليم بطاقة الهوية الخاصة إلى موظفي الجامعة عند طلبها؛ وسيتم التعامل مع عدم القيام بذلك في إطار الإجراءات التأديبية الجامعية
- من غير المسموح الوصول إلى مرافق الكلية بطرق أخرى غير المدخل المحدد.
- لا يمكن للطالبة الوصول إلى مرافق الكلية عن طريق بطاقة هوية بخلاف بطاقة الطالبة الخاصة.
- عدم السماح لشخص آخر باستخدام بطاقة هوية الجامعة للوصول إلى أي من مرافق الكلية أو الجامعة.

المادة الخامسة: سوء السلوك

١- سوء السلوك الأكاديمي

يُعرّف سوء السلوك الأكاديمي على أنه أي إجراء متعمد يضر بالأخلاقيات الأكاديمية للجامعة. ويعتبر سوء السلوك الأكاديمي انتهاكا لمدونة قواعد سلوك الطالبات. يشمل سوء السلوك الأكاديمي، على سبيل المثال لا الحصر:

- إزالة، أو تشويه، أو الاحتفاظ عمداً بالمراجع من مكتبة الكلية.
- اختلاق أو تغيير المعلومات أو البيانات وعرضها على أنها مشروعة.
- تقديم معلومات خاطئة أو مضللة إلى أحد المشرفين أو أي مسؤول آخر في كلية طب الأسنان.
- تخريب أو سرقة مهام شخص آخر أو كتاب أو ورقة أو ملاحظات أو أداة أو تجربة أو مشروع أو جهاز أو برنامج إلكتروني.
- الوصول غير السليم أو التدخل إلكترونياً لممتلكات شخص آخر أو ممتلكات الجامعة عن طريق الكمبيوتر أو وسائل أخرى.
- الحصول على نسخة من امتحان أو مهمة قبل الإصدار المعتمد من قبل المدرب.
- توزيع، أو نشر مواقع الكترونية، أو نشر محاضرات المادة التدريسية أو المنشرات أو التسجيلات أو غيرها من المعلومات التي يقدمها المحاضر كلياً أو جزئياً بأي طريقة (شكل إلكتروني أو نسخة مطبوعة) ، دون إذن صريح من المدرب (صاحب حقوق الطبع والنشر).
- تزوير توقيع الأستاذ على خطاب توصية أو أي وثيقة رسمية أخرى لضرر أو مصلحة غير مستحقة.
- تقديم نسخة معدلة من الدرجات من أو إلى مؤسسة أخرى.
- وضع اسم الشخص في اختبار أو عمل دراسي لشخص آخر.
- التعديل على اختبار أو مهمة تم تقييمها مسبقاً لأغراض الاستئناف في الدرجة أو الحصول على نقاط إضافية غير مستحقة.
- الاستشهاد من مصادر غير موجودة أو وهمية.
- توزيع أو نشر أي مواد أو الإدلاء بأي تصريح علني دون الحصول على إذن مسبق من الجامعة مما يؤثر سلباً على سمعة الجامعة وأعضائها.
- عدم الكشف عن هوية وتفصيل المتورطين عند طلبها من قبل المعنيين من منسوبي الجامعة كأعضاء هيئة التدريس في الجامعة أو الكلية في الظروف التي يكون من المعقول فيها أن تطلب هذه المعلومات.

٢- سوء السلوك في الأبحاث العلمية

هو الانحراف عن الممارسات المقبولة في اقتراح نتائج البحث أو تنفيذها أو الإبلاغ عنها. عدم الامتثال

للمتطلبات الدولية والوطنية والمحلية والمؤسسية لحماية الباحثين والمشاركين من البشر وكذلك لضمان رعاية حيوانات المختبرات. كما أنه فشل في تلبية المتطلبات القانونية الأخرى التي تحكم الأبحاث.

يشمل سوء السلوك العلمي على سبيل المثال لا الحصر:

- تقديم نفس المقال في نفس الوقت إلى أكثر من مجلة دون إخبار المحررين المعنيين.
- عدم اخذ موافقة المؤلفين المشاركين في البحث (جميع الأفراد الذين شاركوا بصدق في البحث، سواء في المفاهيم أو من الناحية العملية، يجب ان تكون لديهم معرفة كاملة وموافقة تامة مع محتوى المقال).
- عدم وجود إقرار معلن بالدعم المالي.
- إصدار سابق لأوانه للبيانات العلمية قبل تقديمها أو نشرها في منتدى يستعرضه النظراء.
- استخدام خدمات الشركات "البحثية" التجارية لدعم احتياجاتهم.

٣- الغش

الغش هو انتهاك لقانون حسن سلوك الطلاب.

يتضمن الغش على سبيل المثال لا الحصر:

- استخدام أو الرجوع إلى الملاحظات أو الكتب أو الأجهزة أو مصادر المعلومات الأخرى أثناء الاختبار أو التقييم الأكاديمي في حالة عدم السماح بهذا الاستخدام صراحة من قبل عضو هيئة التدريس الذي يشرف على الاختبار.
- نسخ إجابات طالبة أخرى أو السماح لطالبه أخرى بنسخ إجابات أحدهم على تقييم أكاديمي
- العمل كبديل عن آخر أو استخدام شخص بديل آخر أثناء التقييم الأكاديمي
- برمجة مسبقاً أو حفظ إجابات أو معلومات في الآلة الحاسبة ، أو الهاتف الخليوي ، أو أي جهاز آخر لاستخدامها بشكل غير مصرح به لإجراء الاختبارات
- استخدام مواد غير مصرح بها أو إجابات جاهزة أو ملاحظات مكتوبة أو معلومات مخفية أثناء الاختبار
- السماح للآخرين بالقيام بمهمة أو جزء من مهمة بدلاً عن الطالبة بما في ذلك الاستعانة بخدمات المكاتب التجارية.
- تقديم نفس المهمة لأكثر من دورة واحدة دون الحصول على موافقة مسبقة من جميع المشرفين المشاركين

- تزوير توقيع طالب آخر على ورقة الحضور
- وتشمل التقييم الأكاديمية (الامتحانات في الصف سواء أكانت مكتوبة أم لا، الامتحانات العملية، تقارير المختبر، الامتحانات المنزلية، الأبحاث أو التقارير لمشاريع المواد، الواجبات وتقارير الحالات الاكلينيكية، التمارين، أي عمل أكاديمي آخر يهدف إلى تقييم أداء الطالب في المادة)

٤- الانتحال

الانتحال هو انتهاك لقانون سلوك الطلاب.

الانتحال يتكون من استخدام الكلمات والأفكار والمفاهيم أو معلومات لشخص آخر دون إسناد مناسب. قد تكون موجودة في الحالات التي تشير فيها الطالبة إلى أنها / هي المصدر الأصلي للمعلومات. يتضمن الانتحال كلا من الاستخدام المباشر وإعادة صياغة الكلمات والأفكار أو المفاهيم الخاصة بأخرى دون إسناد صحيح. يجب أن تشمل، على سبيل المثال لا الحصر:

- نسخ مقاطع من الأعمال الإلكترونية و / أو النسخ الخاصة بالآخرين إلى واجباتهم المنزلية أو مقالاتهم أو أوراقهم أو أطروحاتهم دون إقرار.
- استخدام آراء أو أفكار شخص آخر دون إقرار مكتوب
- إعادة صياغة تعبير شخص آخر أو استعارة الكتابة ادبية دون إسناد.

٥- إساءة استخدام وثائق الجامعة (والممتلكات الأخرى ذات الصلة)

التزوير أو التغيير أو الاستخدام غير المصرح به لوثائق الجامعة أو السجلات أو المفاتيح أو هوية الطالبات أو البطاقات أو الخدمات.

٦- التحرش

الإهانات أو الإيذاءات أو الكلمات المسيئة الموجهة نحو طالبة أو منسوبي الكلية والجامعة أو زائر إلى الجامعة بأية وسيلة قد تسبب ضائقة عاطفية.

٧- الاتصال الجسدي الغير مناسب

الاتصال الجسدي الذي يعرض أو يهدد أو يؤدي صحة أي شخص أو سلامته، أو السلوك الذي يجعل الشخص

العادي يخشى مثل هذا الاتصال.

المادة السادسة: المسألة التأديبية

في حال ارتكاب الطالبة فعل مخالف لما ورد في هذه المدونة سيتم إحالتها من قبل صاحب الصلاحية الى لجنة التأديب الداخلية بالكلية وإحالتها الى عمادة شؤون الطالبات اذا استدعى الامر وسيتم إيقاف الطالبة عن العمل بالعيادات او المعامل اثناء فترة التحقيق.

المراجع

- ١- لائحة تأديب الطالبات بجامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن
- ٢- ضوابط تعزيز الإنضباط في استخدام ممتلكات كلية طب الأسنان والعيادات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ٣- ضوابط الحضور بكلية طب الأسنان.
- ٤- مدونة سلوك الطلاب في جامعة الملك سعود.



تعهد بالالتزام بما ورد في مدونة قواعد سلوك الطالبات بكلية طب الأسنان

تعهد

أتعهد انا الطالبة الموضح بياناتي أدناه:

	اسم الطالبة
	الرقم الجامعي
	السنة الجامعية

بأنني قد قرأت وأطلعت على مدونة قواعد سلوك الطالبات في كلية وعيادات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن و عليه أتعهد بالالتزام بكل ماورد فيها وفي حال المخالفة فإن ذلك سيعرضني للمسائلة.

التوقيع:

التاريخ: