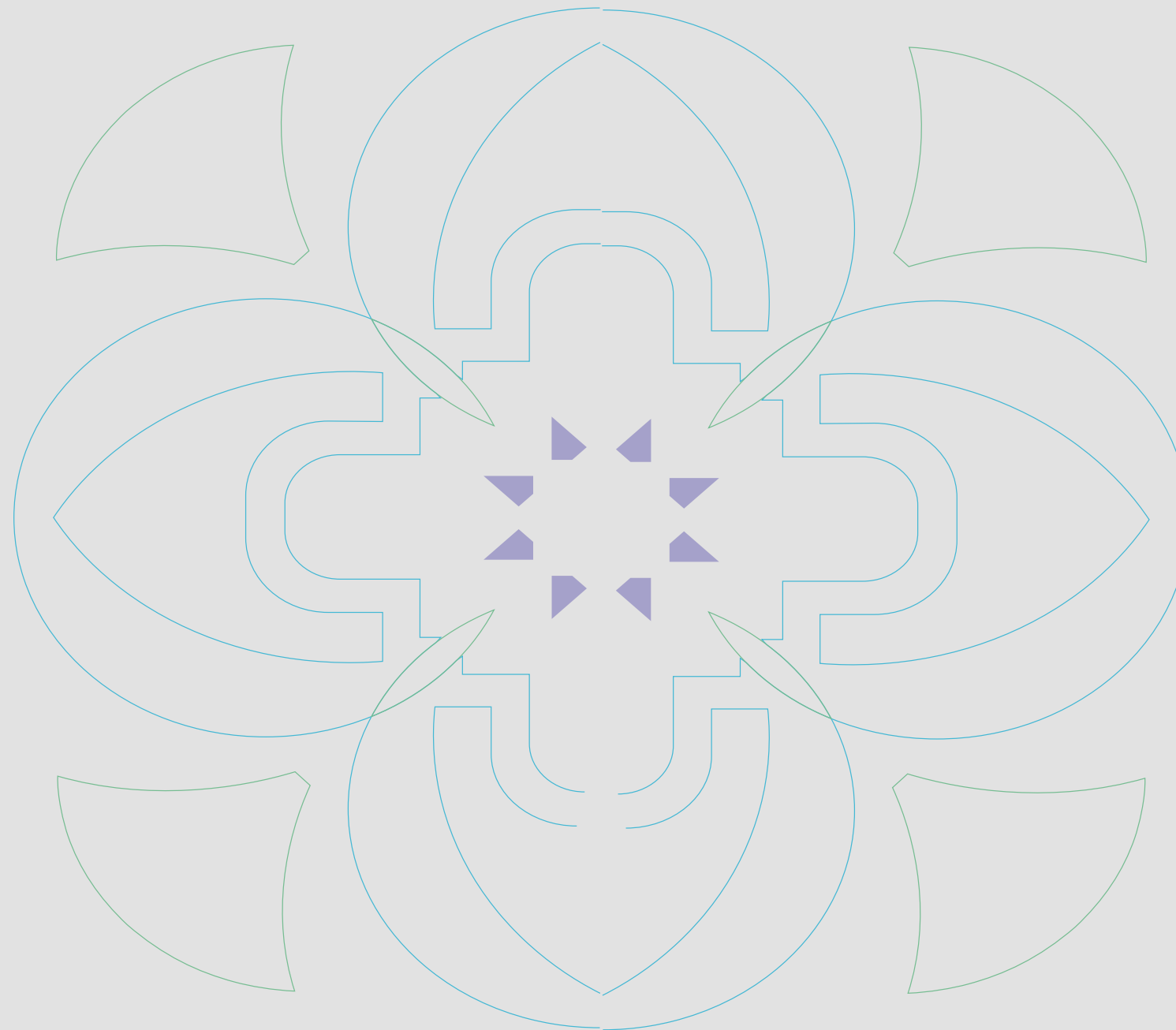




دليل التدريب الميداني



أصدر هذا الدليل من وحدة التدريب الميداني في
كلية التصميم والفنون 2024

مقدمة

تسعى كلية التصميم والفنون، من خلال مقرر التدريب الميداني في أقسامها التعليمية، لمد جسور التعاون مع المنشآت الحكومية والشركات الخاصة، لخلق فرصة مميزة لطالباتها لممارسة العمل الحقيقي، والاحتكاك بذوي الخبرة، الأمر الذي يساعدهن لصقل خبراتهن والتعرف على تفاصيل أكثر حول المهام المتوقع القيام بها بعد تخرجهن والتحاقهن بسوق العمل كما يعتبر إكمال الساعات التدريبية المطلوبة، ضرورياً لاجتياز المقرر والنجاح فيه

الشكل التنظيمي لوحدة التدريب التعاوني وهيكلها

تقع مسؤولية التدريب الميداني، بصورة أساسية، على عاتق وحدة التدريب الميداني، وهي وحدة إدارية تتبع وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية، وتتكون من مديرة وحدة التدريب الميداني وعضو من كل قسم أكاديمي يرشحه رئيس القسم

وحدة التدريب الميداني

كلية التصميم والفنون

محتويات الدليل

مقدمة

مقرر التدريب الميداني

أهمية التدريب الميداني

خطة التدريب الميداني

ضوابط التدريب الميداني

إختيار جهة التدريب

ضوابط التدريب في الخارج

ضوابط إعتداد جهات التدريب

مسؤولية الطالبة المتدربة

مسؤولية منسقة التدريب في القسم

مسؤولية المشرفة الأكاديمية

مسؤولية مشرف جهة التدريب

نماذج التدريب

متطلبات التدريب للطالبات

تقييم التدريب الميداني

أقسام كلية التصميم والفنون



0 1
0 2
0 3
0 4
0 5
0 6
0 7
0 8
0 9
1 0
1 1
1 2
1 3
1 4
1 5
1 6
1 7
1 8
1 9
2 0
2 1
2 2
2 3

مقرر التدريب

الميداني

مقرر إجباري / إختياري في أقسام كلية التصميم والفنون، يُعقد في الفصل الدراسي الثامن والآخر

تستطيع الطالبة من خلاله التدريب في جهات محلية أو عربية أو عالمية، إما بشكل مباشر، أو عن بعد بالطريقة التي تضمن لها الحصول على أكبر قدر من الفائدة في مجال تخصصها، وحسب محددات الجامعة والكلية والقسم .

فصل دراسي (15 اسبوع)

عدد الساعات المطلوب تحقيقها/تصل الى 450 ساعة

5 أيام في الأسبوع بمعدل 7 ساعات يومياً

أهمية التدريب الميداني

- ١- دعم أهداف الجامعة والكلية للمساهمة في تحقيق أعلى درجات المواطنة بين ما تدرسه الطالبة وبين ما
 - ٢- هو مطبق في سوق العمل لمخرجات أكثر جودة
 - ٣- ربط الجانب الأكاديمي لدى الطالبة بالجانب العملي
 - ٤- تهيئة الطالبة لتحمل المسؤولية الكاملة في إتخاذ القرارات وتعزيز الثقة بالنفس لديها
- مساعدة الطالبة للتعرف على قدراتها وإمكانياتها

خطة التدريب

الميداني

بنيت خطة التدريب الميداني بما يضمن تطبيق الطالبة لأكبر قدر من المهارات لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

- ١- منح الطالبات الفرصة لترجمة المفاهيم النظرية والمعارف التي تعلمتها خلال المراحل الدراسية في الكلية إلى جملة من الممارسات التطبيقية والعملية على أرض الواقع
- ٢- إكساب الطالبات المهارات الفنية اللازمة للعمل الميداني
- ٣- حصول الطالبات على فرصة لتطوير قدراتهن ومهاراتهن المختلفة المتصلة بعمليات الممارسات المهنية، وتجربة العمل المهني للإستفادة منها في مجال عملهن في المستقبل

- ٤- إتاحة الفرصة للطالبات لاكتساب خبرات ومعارف ومهارات العمل الجماعي على مستوى الفرق، سواء كانت مع زملاء الفريق، أو مع المختصين في مجالات المهن الأخرى
- ٥- رفع مستوى الكفاءة لدى الطالبات في استخدام الأدوات والتقنيات اللازمة في مجال تخصصهن
- ٦- إكتساب مهارة انجاز المهام بجودة واحترافية من خلال العمل عن بعد سواء مع جهة التدريب أو من خلال التواصل مع المشرفة الأكاديمية

ضوابط التدريب

الميداني

إختيار جهة التدريب

- ١- أن تكون الجهة المختارة رسمية، إما منشأة حكومية معروفة أو منشأة خاصة مسجلة السمعة الجيدة
- ٢- أن تكون بيئة العمل مناسبة لقضاء فترة التدريب، ومجهزة بشكل يناسب تخصصات الكلية المتنوعة
- ٣- أن يكون نشاط الجهة أو المنشأة مناسب لتخصصات الطالبات في كلية التصميم والفنون
- ٤- أن تطلع الجهة أو المنشأة على شروط وقواعد برنامج التدريب الميداني في الكلية، وتوافق عليها
- ٥- أن يتم تحديد مشرف من جهة التدريب للإشراف على المتدربات طوال فترة التدريب، بحيث يكون مسؤول مسؤولية كاملة عن متابعة المتدربات وتوجيههن والتواصل مع المشرفة الأكاديمية بشأن استكمال وتسليم نماذج التدريب



ضوابط التدريب الميداني

ضوابط التدريب في الخارج

- ١- التقيد بضوابط التدريب الميداني في إختبار جهة التدريب
- ٢- تزويد الكلية بجميع المعلومات الخاصة بالجهة التدريبية الخارجية ومعلومات التواصل والموقع الإلكتروني
- ٣- حصول القسم على خطاب رسمي من ولي الأمر موافقته على تدريب الطالبة خارج منطقة الرياض
- ٤- حصول الطالبة على موافقة رسمية من القسم على الجهة التدريبية الخارجية وعلى تدريبها فيها
- ٥- أن يكون تواصل المشرفة الأكاديمية مع المتدربة من خلال وسائل التواصل المعتمدة كالبريد الإلكتروني ومنصات التواصل الاجتماعي
- ٦- أن تسلم جهات التدريب الخارجية إستمارات التقييم وكشوف التوقيع مختومة وموقعة للمشرفة الأكاديمية من خلال البريد الإلكتروني

ضوابط اعتماد جهات التدريب

- ١- أن تتولى منسقة التدريب في القسم التواصل مع الجهات التدريبية المرشحة من الطالبات بعد الحصول على موافقتها على التدريب لتحديد مشرف جهة التدريب واعتماده
- ٢- أن يلتزم القسم بالمخاطبات الرسمية مع جهات التدريب
- ٣- أن يتم الرفع بالجهات المرشحة لمجلس القسم ومجلس الكلية لاعتمادها
- ٤- أن يتم استكمال نماذج التدريب الميداني المطلوبة من قبل منسقة التدريب
- ٥- أن يتم ترشيح مشرفات أكاديميات يتناسب عددهن مع عدد المتدربات اللاتي تم تسجيلهن للمقرر والرفع بأسمائهن لوكلية الكلية للشؤون الأكاديمية

مسؤولية الطالبة المتدربة

01

أن تلتزم الطالبة بمتابعة جدولها الأكاديمي للتأكد من استحقاقها للتسجيل في مقرر التدريب الميداني والإطلاع المستمر لمعرفة مواعيد البدء الفعلي لبرنامج التدريب

02

أن تبحث الطالبة عن جهة تدريبية مناسبة، وفق ضوابط إختيار الجهة، ثم تحصل على موافقة رسمية منهم، وبعد ذلك تتقدم بطلب التدريب لإدارة القسم لعمل الإجراءات اللازمة

03

أن تلتزم الطالبة بحضور اللقاءات التعريفية التي تقدمها الكلية والأقسام للتعريف ببرنامج التدريب الميداني وكل ما يتعلق به

04

أن تلتزم الطالبة بالتواصل مع المشرفة الأكاديمية بشأن المتطلبات والشروط وآلية المتابعة خلال فترة التدريب

05

الإلتزام بالتواجد في جهة التدريب إعتباراً من بداية البرنامج التدريبي

11

أن تلتزم الطالبة بتسليم ملف الانجاز للمشرفة الأكاديمية حسب المواعيد المحددة، وحسب معايير التقييم في الاستمارة

10

أن تلتزم الطالبة بالتواصل المستمر مع المشرفة الأكاديمية وتبلغها بما قد تواجهه من مشاكل اثناء التدريب، لتساعدنا في إيجاد الحل مناسب

09

أن تلتزم الطالبة بحضور مواعيد المتابعة الدورية عن بعد مع المشرفة الأكاديمية، وتحرص على ان تقدم خلال المتابعة كل ما يعكس ما تقوم به من مهام في جهة التدريب حسب استمارة تقييم المتابعة الدورية

08

الإلتزام بحسن السيرة والسلوك خلال فترة التدريب، وتمثيل الطالبة لكليتها وقسمها التمثيل المناسب

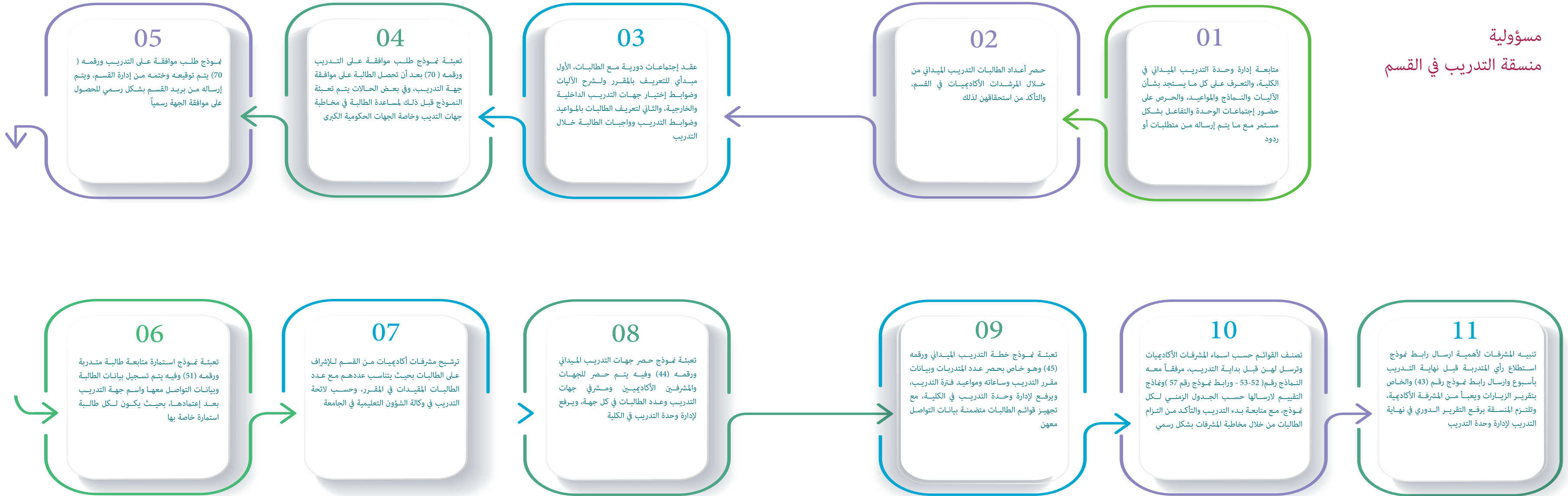
07

الحرص على الإنضباط في الحضور والإنصراف وعدم الغياب قدر الإمكان إلا بعذر طبي رسمي، أو عذر تقبله جهة التدريب، لتجنب التعرض للحرمان من إكمال المقرر

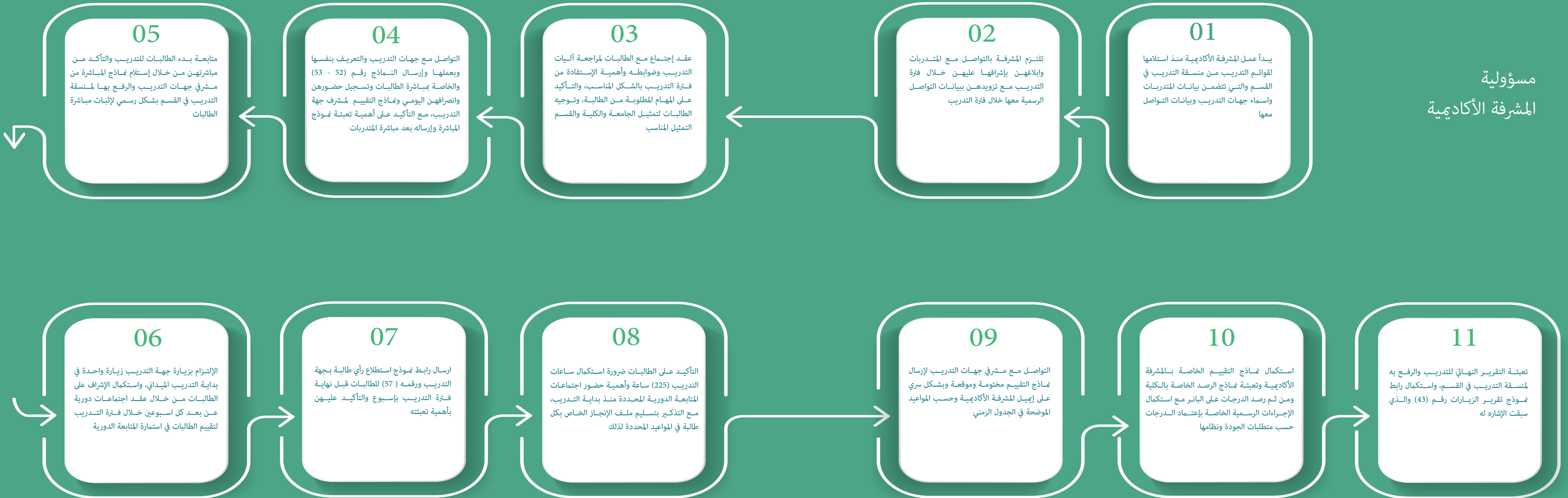
06

أن تتعرف الطالبة على قوانين وأنظمة جهة التدريب، كمواعيد الحضور والإنصراف ونظام العمل داخل الجهة، والمحافظة على سرية المعلومات وغيرها من الأمور، لتجنب الوقوع في محظورات داخلية تخص الجهة

مسؤولية منسقة التدريب في القسم



مسؤولية المشرفة الأكاديمية



مسؤولية

مشرف جهة التدريب

01

يبدأ عمل المشرف في جهة التدريب منذ اليوم الأول لمباشرة المتدربات بتعبئة نموذج مباشرة طالبة رقم (53) وتوقيعه وختمه وإرساله بشكل رسمي لإيصال المشرفة الأكاديمية

02

استلام نموذج الحضور والانصراف الرسمي والخاص بتسجيل حضور وانصراف المتدربات وعدد ساعات تدريبهن بشكل يومي، والتأكيد على الطالبات أهمية التوقيع فيه وتسجيل عدد الساعات لأنه الوثيقة الرسمية لإثبات عدد الساعات التي أتمتها المتدربة

03

الاجتماع بالمتدربات في اليوم الأول وتعريفهن بالشركة ونشاطها وفريق العمل والاقسام إن وجدت، مع تعريفهن بالضوابط الخاصة بهم ونظام العمل الداخلي لديهم

04

التواصل مع المشرفة الأكاديمية والحصول على النماذج المطلوبة مع الجدول الزمني لتسليمها

05

الاطلاع على كتيب التدريب الميداني الخاص بالكلية وقراءة الجزء الخاص بدور مشرف جهة التدريب والمهام المطلوبة منه

11

توقيع نماذج التقييم وختمها، وتوقيع نموذج الحضور والانصراف وختمه بعد مراجعة عدد الساعات المدون فيه والتأكد من استكمال ساعات التدريب (225) ساعة ثم إرساله بشكل رسمي وسري لإيصال المشرفة الأكاديمية

10

أن يتم تقييم المتدربات حسب المحاور المذكورة في نماذج التقييم وبشكل عادل ويعكس الواقع الفعلي لفترة التدريب ولسلوك المتدربة فيه

09

تقييم المتدربات حسب النماذج الرسمية للكلية والمرسلة من قبل المشرفة الأكاديمية

08

اتاحة الفرصة للمتدربات لممارسة العمل بشكل حقيقي، والحرص على تنوع المهام المستندة لهن لتغطية كافة المهارات المفترض حصولهن عليها

07

الحرص على متابعة المتدربات بشكل يومي ومتابعة تطورهن وتوجيههن بشكل يضمن حصولهن على الفائدة المتوقعة خلال فترة التدريب، مع توجيههن لتطوير مهاراتهم حسب متطلبات سوق العمل وإمكانيات الجهة

06

بناء جدول مهام مناسب لتخصص الطالبات متضمناً خطة زمنية واضحة للطالبة بنوعية المهام التي ستسند لها خلال فترة التدريب ومواعيد استلامها وتسليمها

نماذج التدريب ومواعيد تسليمها

اسم النموذج	رقمه	المسؤول عن تعبئته	موعد تسليمه	اعتماد النموذج
نموذج جدول حصر جهات التدريب الميداني	0130-F044	منسقة التدريب في القسم	فترة الاعداد للتدريب، حسب طلب وحدة التدريب	يختم ويوقع من رئيسة القسم
نموذج إستمارة متابعة طالبة متدربة	0130-F051	منسقة التدريب في القسم	فترة الاعداد للتدريب	منسقة التدريب
نموذج طلب موافقة على التدريب	0130-F070	منسقة التدريب في القسم	فترة الاعداد للتدريب، يرسل لجهات التدريب	يختم ويوقع من رئيسة القسم
نموذج الحضور والإنصراف	0130-F052	طالبات التدريب	طوال فترة التدريب وبشكل يومي	يختم من جهة التدريب ويوقع من المشرف
قوائم توزيع الطالبات على المشرفات متضمناً بيانات الطالبات والشركات		منسقة التدريب في القسم	فترة الاعداد للتدريب، ويرسل للمشرفات الأكاديميات	يختم ويوقع من رئيسة القسم
رابط نموذج استطلاع رأي طالبة	0130-F057	طالبات التدريب	قبل نهاية التدريب بأسبوع	معتمد إلكترونياً
رابط نموذج تقرير الزيارات الميدانية	0130-F043	المشرفات الأكاديميات		
نموذج التقرير الدوري للفصل الدراسي	0130-F062	منسقة التدريب في القسم	نهاية فترة التدريب وبعد رفع الدرجات واعتمادها	يختم ويوقع من رئيسة القسم

متطلبات التدريب للطالبات

المتابعة الدورية	ملف الإنجاز (Portfolio)
١- أن تحدد المشرفة مواعيد اجتماعات دورية عن بعد كل اسبوعين وتشعر الطالبات بها منذ بداية التدريب	١- هو الملف(الإلكتروني) الذي يحتوي كامل ما قامت به الطالبة المتدربة من مهام خلال فترة التدريب وبشكل مفصل ويكون محتواه كالتالي
٢- ان تجتمع المشرفة بالطالبات كمجموعات لتتمكن من متابعتهم فردياً	٢- مقدمة تلخص فيها الطالبة بصياغة واضحة الحديث حول جهة التدريب التي اتمت التدريب لديها، فتعرف الجهة وتذكر نوع نشاطها والأقسام التي تحتويها، وتحدد القسم الذي عملت فيه أو المسمى الوظيفي الذي عملت به، مع ذكر لأسماء عملاء الجهة
٣- ان تقيم المشرفة الطالبات من خلال نموذج تقييم المتابعة الدورية وحسب المعايير فيه	٣- استعراض للمشاريع التي عملت عليها الطالبة من خلال عرض ملخص بسيط حول كل مشروع والدور الذي قامت به في كل مشروع عملت عليه وتدعيمة بالصور التي توضح المهام التي انجزتها
٤- عدم التزام الطالبة بحضور الاجتماعات يفقدها الحصول على درجة المتابعة 10 درجات	٤- خاتمة وفيها تلخص الطالبة بصياغة واضحة خلاصة تجربتها في فترة التدريب والمهارات التي تعلمتها والتجارب التي مرت بها وكيف استفادت منها بحيث لا تتجاوز الخاتمة صفحة
٥- ان تعرض الطالبة في الاجتماع صوراً للمشاريع التي تعمل عليها في جهة التدريب	٥- تصميم ملف الإنجاز أن تحرص الطالبة على تصميم الملف تصميماً جيداً حسب أسس تصميم المطبوعات التي تعلمتها خلال دراستها الأكاديمية وبشكل يعكس هوية الطالبة أو هوية جهة التدريب التي عملت فيها
٦- ان تتقبل الطالبة توجيهات المشرفة الأكاديمية وتلتزم بها وتظهر مهارات جيدة في التواصل والتفاعل	

تقييم التدريب الميداني

١- تقييم المشرفة الأكاديمية

يكون تقييم المشرفة على محورين الأول ملف الإنجاز والثاني المتابعة الدورية من 20 درجة حسب النموذج التالي :

المجموع 20	المتابعة الدورية (10)	ملف الإنجاز (10)		اسم الشركة	الرقم الجامعي	اسم الطالبة
		المحتوى (5)	التصميم (5)			

من المهم التزام الطالبة بحضور اجتماعات المتابعة الدورية عن بعد ، والتعرف على ضوابط العمل على ملف الإنجاز للإلتزام بما جاء فيها، كما لا بد وأن تحرص المتدربة على التواصل المستمر مع المشرفة الأكاديمية لتفادي أية أخطاء أو نواقص بشأن تسليم المتطلبات والتقييم

٢- تقييم مشرف جهة التدريب

يكون تقييم مشرف جهة التدريب حسب النموذج التالي وضمن المحاور الموضحة وحسب التفصيل الرقمي فيه بحيث تكون الدرجة من 80

الدرجة	بنود التقييم	محاور التقييم
5	الالتزام بأوقات العمل ومواعيد تسليم المهام	الإدارة الذاتية
5	تحمل المسؤولية و الثقة بالنفس	
5	الالتزام بضوابط جهات التدريب	
5	مهارات تواصل شفوية و كتابية	مهارات التواصل والتفاعل
5	الاستعداد للتطوير	
10	تقبل توجيهات مشرف جهة التدريب	
10	القدرة على العمل ضمن فريق	
5	معرفة وإلمام بمفاهيم التصميم والتكوين	مهارات الأداء والكفاءة
10	مهارة في استخدام برامج الرسم والتصميم التخصصية	
5	القدرة على تحديد متطلبات إنجاز العمل	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات
5	القدرة على التعامل مع المشاكل وحلها	
5	المهارة في اقتراح حلول مبتكرة للمشاكل	
5	القدرة على اتخاذ القرارات وتنفيذها	المجموع
80		

قسم الفنون البصرية
قسم تصميم الأزياء والنسيج
قسم التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية
قسم التصميم الداخلي
قسم تصميم المنتجات



أقسام
كلية التصميم والفنون

قسم الفنون البصرية

فن 461ت

مقرر التدريب الميداني

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- رسام/نحات/ فنان تشكيلي مستقل
- مصور ضوئي
- متخصص فنون في المتاحف والمعارض
- مدير أو منسق معرض فني (تجاري أو غير تجاري)
- معلم تربية فنية في قطاع التعليم العام (يحتاج دبلوم تربوي)
- ناقد للفنون في الصحف او المجلات
- مدير أو مساعد مشاريع فنية
- مشرف أنشطة فنية
- مؤسس عمل في الفنون البصرية
- مصور أفلام قصيرة

بعض المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب

الميداني

الرسم

Drawing

اللون والخامة

Color and Material

التكوين

Composition

تاريخ الفن (1)

Art History(1)

مدخل إلى الفن الإسلامي

Introduction to Islamic Art

برامج التصميم ١

graphic softwares 1

برامج التصميم ٢

graphic softwares 2

التصوير الضوئي

Photography

التصوير التشكيلي

Painting

الطباعة الفنية الرقمية

Digital Printmaking

النحت

Sculpture

التصوير الضوئي

Photography

الفن المعاصر

Contemporary Art

الممارسات المهنية

Professional Practice

تنسيق وإدارة معارض

Curating & Exhibition Management

الكتابة في الفن

Writing about Art

استديو التصوير التشكيلي (3)

Painting Core Studio (3)

الفن الحديث

Modern Art

الخط العربي

Arabic Calligraphy

التشريح الفني

Anatomy for Artists

الرسم المتقدم

Drawing Advanced

رسوم سريعة

Sketching & Rendering

التصوير الرقمي

Digital Painting

استديو الطباعة الفنية (3)

Printmaking Core Studio (3)

تقنيات الطباعة الفنية

Technology of Printmaking

تاريخ الطباعة الفنية

History of Printmaking

تكنولوجيا الطباعة الفنية

Printmaking Technology

استديو النحت (3)

Sculpture Core Studio (3)

التجهيز في الفراغ

Installation



برنامج الفنون البصرية

قسم الفنون البصرية

فنن 461ت

مقرر التدريب الميداني

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- مصور ضوئي
- مدير أو منسق معرض فني تصوير ضوئي
- مصور ضوئي بالمؤسسات الصحفية والاعلام
- مصور ضوئي بمؤسسات التسويق والدعاية
- مصور ضوئي للازياء
- مصور ضوئي للمنتجات
- مصور ضوئي للمطبوعات
- فني ومعالج الإضاءة
- مساعد في تحرير الصور
- مصور ضوئي في قطاع الإنتاج التلفزيوني

بعض المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب

الميداني

الرسم	التصوير التشكيلي
Drawing	Painting
اللون والخامة	الطباعة الفنية الرقمية
Color and Material	Digital Printmaking
التكوين	النحت
Composition	Sculpture
تاريخ الفن (1)	التصوير الضوئي
Art History(1)	Photography
مدخل إلى الفن الإسلامي	الفن المعاصر
Introduction to Islamic Art	Contemporary Art
برامج التصميم ١	الممارسات المهنية
graphic softwares 1	Professional Practice
برامج التصميم ٢	تسييق وإدارة معارض
graphic softwares 2	Curating & Exhibition Management
	مدخل للتصوير الضوئي
	introduction to photography
	تقنيات استديو التصوير الضوئي
	photography studio techniques
	التصوير الضوئي المتقدم
	advanced photography
	استديو التصوير الضوئي ١, ٢, ٣
	photography studio 1, 2, 3
	تقنيات الفيديو للمصورين
	video techniques for photographers
	النظرية النقدية في التصوير الضوئي المعاصر
	critical theory in contemporary photography
	بحث موجه
	directed research
	التدريب الميداني
	internship

برنامج التصوير الضوئي



قسم تصميم الازياء والنسيج

تان 463ت

مقرر التدريب الميداني

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- مصممة ازياء
- مصممة نسيج
- مصممة باترونات
- رسامة ازياء
- مستشارة مظهر
- مصممة مكملات ازياء
- محررة في مجلات الموضة والازياء
- توثيق الازياء التقليدية في المتاحف

بعض المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب

الميداني

الرسم

Drawing

اللون والخاصة

Color and Material

التكوين

Composition

تاريخ الفن (1)

Art History(1)

مدخل إلى الفن الإسلامي

Introduction to Islamic Art

برامج التصميم ١

graphic softwares 1

برامج التصميم ٢

graphic softwares 2

التصوير الضوئي

Photography

تصميم الأزياء

Fashion Design

تصميم النسيج

Textile Design

تاريخ الأزياء

History of Fashion

تاريخ النسيج

History of Textile

استوديو(١) تصميم الأزياء والنسيج

الخياطة واعداد الباترونات

Fashion and Textile Design Core

Studio(1): Sewing and Pattern

Drafting

أسس رسوم الأزياء

Fashion Illustration Basic

التصميم الرقمي

Digital Design

مكملات الأزياء

Fashion Accessories

أسس التشكيل على المانيكان

Draping Basics on Mannequin

استوديو (٢) تصميم الأزياء والنسيج تصميم

الباترونات الرقمية والخياطة

Fashion and Textile Design Core

Studio(2) Digital Pattern Designing and

Sewing

استوديو(٣) تصميم الأزياء والنسيج

تصميم الأزياء التقليدية السعودية

Fashion & Textile Design

Core Studio (3)Saudi Traditional

Fashion & Textile

الممارسات المهنية

Professional Practice

أساليب زخرفة الأقمشة

Method of Fabric Decoration

تحليل المنسوجات

Textile Analysis

الرسوم التوضيحية للأزياء(متقدم)

Fashion Illustration(Advanced)

الأزياء والنسيج لأسواق محددة

Fashion &Textile Specific Market

برنامج تصميم الأزياء والنسيج



برنامج التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية

قسم التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية

جرف 461

مقرر التدريب الميداني

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- مصمم جرافيكي
- مصمم خطوط (التايوغرافي)
- مصمم نظم بيئية (العروض التجارية، المعارض المتاحف، لافتات للبيئة)
- مصمم واجهات تفاعلية (المواقع على شبكة الانترنت، تطبيقات البرمجيات)
- مصمم نشر (الكتب، المجلات، الصحف)
- مصمم رسوم متحركة (أفلام، عناوين الافلام، رسومات التلفزيون)
- مصمم هوية تجارية (علامات تجارية، الاعلان، العلاقات العامة والحملات التسويقية)
- عضو هيئة تدريس (معيد، باحث أكاديمي)

بعض المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب

الميداني

الرسم	التصميم الجرافيكي	تصميم مواقع
Drawing	Graphic Design	Website Design
اللون والخامة	تاريخ التصميم الجرافيكي والوسائط	تصميم المطبوعات
Color and Material	History of Graphic Design & Media	Publication Design
التكوين	الرسوم التوضيحية	تحريك الصور
Composition	Illustration	Moving Image
تاريخ الفن (1)	تصميم الوسائط	تصميم التغليف
Art History(1)	Media Design	Packaging Design
مدخل إلى الفن الإسلامي	التايوغرافي1	بحث موجه
Introduction to Islamic Art	Typography1	Directed Research
برامج التصميم ١	التصميم الجرافيكي والوسائط	الممارسات المهنية
graphic softwares 1	Graphic Design & Media	Professional Practice
برامج التصميم ٢	(Core Studio)	
graphic softwares 2		
التصوير الضوئي		
Photography		



قسم التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة

جرف 461 ت

مقرر التدريب الميداني

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- مصمم جرافيكي
- مصمم خطوط (التايوغرافي)
- مصمم نظم بيئية (العروض التجارية، المعارض، المتاحف، لافتات للبيئة)
- مصمم واجهات تفاعلية (المواقع على شبكة الانترنت، تطبيقات البرمجيات)
- مصمم نشر (الكتب، المجلات، الصحف)
- مصمم رسوم متحركة (أفلام، عناوين الافلام، رسومات التلفزيون)
- مصمم هوية تجارية (علامات تجارية، الاعلان، العلاقات العامة والحملات التسويقية)
- عضو هيئة تدريس (معيد، باحث أكاديمي)

بعض المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب

الميداني

الرسم	اللغة الانجليزية لصناعة الافلام والرسوم المتحركة
Drawing	المتحركة
اللون والخامة	English for film production and animation
Color and Material	تصميم الشخصيات الكرتونية
التكوين	illustration design
Composition	تصميم اللوحة القصصية
تاريخ الفن (1)	Storyboarding
Art History(1)	تاريخ ونظريات الافلام
مدخل إلى الفن الإسلامي	Film history & theory
Introduction to Islamic Art	التايوغرافي ١
برامج التصميم ١	fundamentals of sounds production
graphic softwares 1	بحث موجه
برامج التصميم ٢	Directed Research
graphic softwares 2	الممارسات المهنية
التصوير الضوئي	Professional Practice
Photography	
التسويق لصناعة الافلام والرسوم المتحركة	
Marketing for film and animation	



برنامج صناعة الافلام والرسوم المتحركة

قسم التصميم الداخلي

دخل 461

مقرر التدريب الميداني

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- مصممة داخلية، وذلك في مجالات متنوعة منها السكني والمكاتب والتجاري والضيافة
- ومجال الإضاءة الداخلية، علاوة على العمل في المجال الأكاديمي

بعض المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب

الميداني

التصميم ثلاثي الأبعاد بمساعدة الحاسب
Computer-Assisted Design (3D CAD)
أستوديو (2): تصميم المكاتب
Studio (2): Offices Design
إنشاء المباني
Building Construction
أستوديو (3): التصميم الداخلي للمنشآت
التجارية
Studio (3) : Commercial Interior
Design
تصميم الإضاءة
Lighting Design

التصميم الداخلي (المواد والعمليات)
Interior Design (Materials & Processes)
تاريخ التصميم الداخلي
History of Interior Design
نظريات التصميم الداخلي
Interior Design Theory
أستوديو (1): التصميم السكني
Studio (1): Residential Design
المواصفات الداخلية: التخطيط والتصميم
Interior Specifications: Space planning and
design
التصميم ثنائي الأبعاد بمساعدة الحاسب
Computer-Assisted Design (2D CAD)

الرسم
Drawing
اللون والخامة
Color and Material
التكوين
Composition
تاريخ الفن (1)
Art History(1)
مدخل إلى الفن الإسلامي
Introduction to Islamic Art
برامج التصميم ١
graphic softwares 1
برامج التصميم ٢
graphic softwares 2
التصوير الضوئي
Photography

برنامج التصميم الداخلي

قسم تصميم المنتجات

نتج 461ت

مقرر التدريب الميداني

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- باحثة في مجال تصميم المنتج
- مصممة الأجهزة والمعدات
- مصممة الأثاث المكتبي والمنزلي
- مصممة معرض
- مصممة لخطوط الإنتاج
- مصممة منتجات صناعية (المفروشات المنزلية والملابس)
- مصممة المجوهرات
- مصممة التغليف والتعبئة

بعض المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب

الميداني

الرسم	المفاهيم والعمليات	الرسم
Drawing	Conceptualization and Process	Drawing
اللون والخامة	رسومات التصميم	اللون والخامة
Color and Material	Design Drawing	Color and Material
التكوين	تاريخ تصميم المنتج	التكوين
Composition	History of Product Design	Composition
تاريخ الفن (1)	استوديو(1)مشكلات ملاحظة المستخدم	تاريخ الفن (1)
Art History(1)	Core Studio1 Personal & User-Obsevation Problems	Art History(1)
مدخل إلى الفن الإسلامي	تصميم المنتج المواد والعمليات	مدخل إلى الفن الإسلامي
Introduction to Islamic Art	Product Design:Material &Process	Introduction to Islamic Art
برامج التصميم ١	النماذج والقوالب والتصنيع	برامج التصميم ١
graphic softwares 1	Models, Prototypes & Fabrication	graphic softwares 1
برامج التصميم ٢	استوديو(٢) علاقة المستخدم بالمنتج	برامج التصميم ٢
graphic softwares 2	Core Studio (2)Person-Object Relation	graphic softwares 2
التصوير الضوئي	Usability Issues in Design	التصوير الضوئي
Photography		Photography

برنامج تصميم المنتجات

للتواصل
كلية التصميم والفنون
وحدة التدريب الميداني
cad_internship@pnu.edu.sa

