



The Library

College of Languages

مكتبة كلية اللغات





ساعات العمل:

- تفتح المكتبة من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثانية مساءً.

المستفيدون:

- أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
- طالبات مرحلة البكالوريوس في الجامعة
- موظفي وموظفات الجامعة



تتكون المكتبة من طابقين وتضم بين جنباتها عدد من القاعات والتجهيزات المادية والتقنية الملائمة لخدمة مرتادي المكتبة بصورة تتلاءم مع العصر الحديث.

الطابق الأول : الكتب الإنجليزية

الطابق الثاني: الكتب العربية والفرنسية



الارتباط الإداري:

ترتبط مكتبة كلية اللغات إدارياً بعمادة شؤون المكتبات وتشرف عليها وكيلة الدراسات العليا والبحث العلمي في الكلية إشرافاً مباشراً.

الأهداف:

تهدف المكتبة الى توفير خدمات مميزة ومحفزة لمنسوبات الجامعة وتحرص على دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تقديم أفضل الخدمات.



القواعد العامة

قواعد دخول المكتبة:

- يمنع دخول الأكل والمشروبات
- لا يسمح بدخول الحقائب بل توضع في المكان المخصص لها في المكتبة.
- على الطالبة تسجيل الدخول في كل مرة ترتاد المكتبة.
- ضرورة حمل البطاقة الجامعية عند الاستعارة.
- المحافظة على مقتنيات المكتبة من أوعية وأجهزة وأدوات وأثاث وغير ذلك.
- الالتزام بالهدوء وعدم دخول الأماكن غير المصرح بها.

الكتب المرجعية تخضع لنظام ديوي العشري:

تشمل معارف عامة ٠٩٩-٠٠٠

تشمل الفلسفة وعلم النفس ١٩٩-١٠٠

تشمل الديانات ٢٩٩-٢٠٠

تشمل العلوم الاجتماعية ٣٩٩-٣٠٠

تشمل اللغة ٤٩٩-٤٠٠

تشمل العلوم ٥٩٩-٥٠٠

تشمل التكنولوجيا ٦٩٩-٦٠٠

تشمل الفنون ٧٩٩-٧٠٠

تشمل الأدب ٨٩٩-٨٠٠

تشمل التاريخ والجغرافيا ٩٩٩-٩٠٠

شروط الإعارة

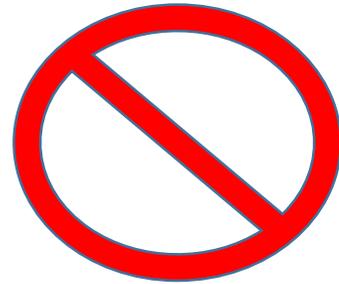
- يحق للطالبة استعارة (١٠) مواد فقط .
- مدة الاستعارة شهر واحد قابلة للتجديد ما لم يكن الكتاب مطلوباً.
- تحسب غرامة تأخير قدرها (١) ريال عن كل يوم تأخير لكل كتاب معار بحد أقصى تسعون يوماً بعد انتهاء مدة الإعارة.
- إذا تجاوزت مدة التأخير ٩٠ يوماً تدفع الطالبة قيمة الكتاب مضاعفة حتى لو تمت إعادته.
- المتأخرات عن ٩٠ يوم وكان الكتاب مفقوداً = الغرامة الأصلية ريال عن كل يوم + قيمة الكتاب مضاعفة + قيمة لواصل الإجراءات الفنية (٣٥) ريالاً.
- إذا كان الكتاب مفقوداً فعلياً وتم الإبلاغ عنه قبل نهاية مدة الإعارة = قيمة الكتاب مضاعفة + قيمة الإجراءات (٣٥) ريالاً.



- لا يسمح للمستعير باستعارة كتب أخرى ما لم يعيد الكتب المتأخرة لديه لأكثر من شهر.
- يحق للمكتبة حرمان المستعير من الإعارة لمدة فصل دراسي واحد إذا تكرر منه تجاوز الموعد الأقصى للتأخير ثلاث مرات.
- المستعيرة مسؤولة عن أي تلف يلحق بالكتاب.



الكتب التي يمنع إعارتها





خدمة الإعارة الذاتية



جهاز المسح الضوئي

تستطيع الطالبة نسخ الكتاب في وحدة تخزين إلكترونية عن طريق جهاز التصوير الذاتي بنسبة ٣٠% فقط لكل كتاب.





خدمة أجهزة الحاسب الآلي:

يوجد في المكتبة ٦ أجهزة حاسب آلي تم تخصيصها للدخول على قواعد المعلومات والبحث العلمي.



خدمة الخلوات الدراسية



خدمة التصوير:

تتيح المكتبة خدمة التصوير للكتاب التي لا تعار فقط

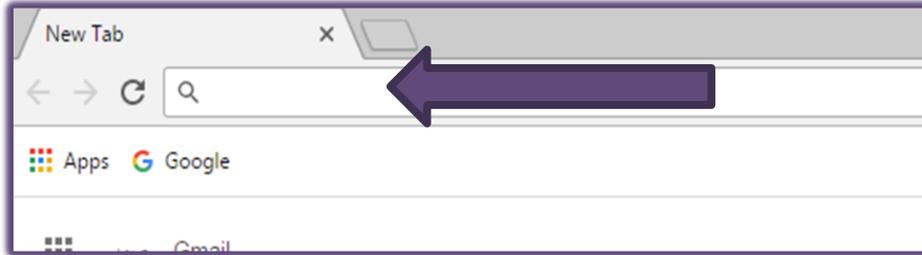
إي ية àEΩhκ Y,,f p wj=Olàù

قومي بفتح الجهاز وكتابة اسم المستخدم الخاص بكل مكتبة

وادخال الرقم السري الخاص بكل مكتبة



بعد ذلك، يتم الضغط على أيقونة google chrome



بعد فتح متصفح google chrome

يتم التوجه لخانة البحث

وكتابة موقع الفهرس الآلي

library.pnu.edu.sa



المكتبة الوطنية
National Library of Saudi Arabia

البحث دليل البحث المصور احتاج الي مواد بوابة المعرفة حسابي اتصل بنا
للخلف مساعدة خروج

فهرس الكلمات المفتاحية تصفح محدد

كلمات أو جمل البحث

المكتبة جميع

بحث متقدم

نم بعدها الضغط على خيار (بحث متقدم)



Address: CLT (0.101) - (1.101)



Phone: +00(966) 1182-(22600)



Email: clt.library@pnu.edu.sa



Web Site: www.pnu.edu.sa/arr/Faculties/Languages/Pages/Default

اتصل بنا



نساعد بخدماتكم ونستأنس بأرائكم،،

College of Languages
مكتبة كلية اللغات