



❖ معلومات الطالبة المتدربة:

اسم الطالبة	الرقم الجامعي	
الكلية	التخصص	الإدارة والاعمال
جهة التدريب	إدارة التدريب	
تاريخ التدريب	مدة التدريب	من: ...../...../١٤ إلى: ...../...../١٤هـ
	عدد أيام التدريب... عدد أسابيع التدريب... عدد ساعات التدريب...	خمس أيام ١٥ أسبوع ٤٥٠ ساعة

❖ تقييم أداء الطالبة:

نقاط التقييم	الدرجة	ضعيف ٢٠٠	متوسط ٦٠٣	ممتاز ١٠٠٧
١ التزام المتدربة بأخلاقيات العمل (احترام المواعيد، التعلم من الأخطاء، تطوير الذات، اتباع التعليمات والأنظمة، التزام الطالبة المتدربة بالزي الرسمي)	١٠			
٢ إدارة الوقت (انجاز مهام متعددة مع ترتيب أولويات العمل)	١٠			
٣ مهارات التواصل اللفظي والكتابي الفعال	١٠			
٤ روح القيادة وتحمل المسؤولية	١٠			
٥ إتقان المهارات التقنية الأساسية	١٠			
٦ القدرة على العمل بصفة فردية أو ضمن فريق العمل	١٠			
٧ المعرفة الأكاديمية في مجال التخصص	١٠			
٨ القدرة على حل المشكلات	١٠			
٩ الإبداع والمبادرة والتكيف مع بيئة العمل	١٠			
١٠ تنفيذ المهام المسندة إليها باحترافية	١٠			
الدرجة الاجمالية للطالبة المتدربة		١٠٠		

❖ نقاط القوة التي تتحلّى بها الطالبة واقتراحات للتطوير والتحسين...

نقاط القوة	
اقتراحات للتطوير	

مشرف/ة جهة التدريب:	المسمى الوظيفي:	التوقيع:
---------------------	-----------------	----------

ختم جهة التدريب