



# الإرشاد الأكاديمي

## تقديم:

يسهم الإرشاد الأكاديمي في إنجاح المهمة التعليمية لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن بتسجيع علاقة المشاركة بين الطالبة و المرشدة الأكاديمية وهي عالقة مستمرة تمكن الطالبة من تحقيق أهدافها الشخصية و التعليمية و المهنية.

و تثري هذه العملية تطور الطالبة المعرفي و الشخصي والثقافي لتحقيق النجاح الأكاديمي وتنمي لديها أسلوب تعلم مستقل يمتد إلى ما بعد التخرج.

وتمثل المرشدات الأكاديميات حلقة تربط الطالبة بتخصصها الأكاديمي كما تربطها ببقية موارد ليس فقط في التحصيل الأكاديمي للطالبة بل أيضاً الجامعة مما يجعل دور المرشدة الأكاديمي مهماً في تطور شخصيتها، وذلك بأن تثمر هذه العالقة بتمكين الطالبة من صنع قرارات تخص أهدافها الأكاديمية لتكون مبنية على معلومات دقيقة.

ويعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشدة و الطالبة، ففي ضوء التنوع الكبير في الخيارات للبرامج الدراسية، فإن الطالبة في حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيار السليم و دور المرشدة الأكاديمي هو إرشاد الطالبة من خلال تبادل الأفكار و الأسئلة و التفهم والصبر والذي يكون دورها هو توجيه الطالبة لاتخاذ قرارات سليمة و منطقية تنعكس إيجابياً على مسيرتها الأكاديمية.

و تتواجد المرشدة الأكاديمية لمناقشة الموقف الأكاديمي أو الشخصي للطالبة في المواعيد المحددة للساعات المكتبية.

و عملية الإرشاد الأكاديمي عملية مزدوجة وعلى المرشدة الأكاديمية تذكر أن الطالبة يجب أن تعتقد أنها مصدر النصح الفعال الجيد والمرجع الرئيسي المبدئي لتبادل المعلومات.

و عملية الإرشاد الأكاديمي أحد الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس و الطالبات، تكون المرشدة الأكاديمية خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاتها و إرشاداتها السبل الصحيحة لمسيرة الطالبة التعليمية خلال دراستها الجامعية.

## المرشدات الأكاديميات:

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطالبات مرشدة أكاديمية من أعضاء الهيئة التعليمية تقوم بمهام إرشاد الطالبة و توجيهها لاختيار المقررات التي تناسب قدراتها واستعداداتها وطبقاً للتخصص.

ويمتد دور المرشدة الأكاديمية مع الطالبة منذ التحاقها بالكلية وحتى تخرجها، ولا تقتصر مهام المرشدة على توجيه الطالبة خلال فترة التسجيل فقط، وإنما تمتد لمتابعة سير الدراسة للطالبة ومدى قدرتها على التحصيل العلمي.

ويجب أن تحث الطالبة على التردد عليها بانتظام طوال الفصل الدراسي. ويعتبر رأي المرشدة الأكاديمية استشارياً والطالبة هي المسؤولة عن المقررات التي تختار التسجيل فيها بناء على رغبتها.

## مهام المرشدة الأكاديمية:

تحدد مهام المرشدة الأكاديمية للطالبة فيما يلي:

### **أولاً: المهام الفنية**

يمكن تحديد مهام المرشدة الأكاديمية في:

#### **إعداد ملف الطالبة:**

تقوم المرشدة الأكاديمية بإعداد ملف خاص لكل طالبة من الطالبات اللاتي أوكلت إليها مهمة الإشراف

عليهن ويحتوي الملف على الآتي:

أ- استمارة بيانات الطالبة.

ب - قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالبة.

ج- استمارات التسجيل لدى عمادة القبول والتسجيل.

د- نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (كشف التقديرات).

هـ - الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلاً).

و- توجيه الطالبة إلى من تستطيع الرد على استفساراتها ومناقشة الطالبة في الموضوعات التالية:

## عملية تسجيل المقررات:

### اختيار المقررات

على المرشدة الأكاديمية الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطالبات في اختيار مقرراتهن.

### الجدول الدراسي

على المرشدة الأكاديمية التأكد من أن الطالبات يعرفن المكان و الزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات وعدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالبة الدراسي.

### شرح و توضيح متطلبات التخرج

يجب على الطالبة أن تجتاز بنجاح الساعات المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس موزعة على النحو التالي:

- إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية.
- إتمام متطلبات الكلية الإلزامية و الاختيارية.
- إتمام متطلبات التخصص الإلزامية و الاختيارية.
- إتمام المقررات الحرة.
- إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن (2,00).

## مهارات الإرشاد الأكاديمي:

### مهارة القيادة

وهي تكوين علاقة إيجابية سليمة مع الطالبات للتأثير عليهن و مساعدتهن على تحقيق أهدافهن.

### مهارة إدارة و استثمار الوقت

وهي مهارة تشمل جدولة الاعمال وتنسيقها وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشدة الطلابية والتي تشمل مواعيد التسجيل والحذف والإضافة وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية.

### مهارة التعاطف

مشاركة الطالبات و تكوين علاقة جيدة معهن تساعدن على تقبل الإرشاد والنصح والتوجيه.

### مهارة التخطيط

وتتحدد في قدرة المرشدة الأكاديمية المتمثلة في مساعدة الطالبة على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق.

ومساعدة الطالبات على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبلهن الدراسي و الوظيفي، ومساعدتهن في إعداد خطة لرفع معدلهن التراكمي.

### مهارة التنظيم

ويقصد بها قدرة المرشدة الأكاديمية على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطالبات وأعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من أعمال المرشدة الأكاديمية و تنظيم طريقة الاتصال بالطالبات.

### مهارة الاستماع

من الأهمية أن تكون المرشدة الأكاديمية مستمعة جيدة لطالبتها، تتعرف على آرائهن و أفكارهن ومقترحاتهن ، والمشكلات التي تواجههن، الأمر الذي يعزز ثقتهن بأنفسهن وتقوي العلاقة بين المرشدة الأكاديمية وبين الطالبات وتمكنها بالتالي من مد يد العون لهن.

### مهارة اتخاذ القرار وحل المشكلات

وهذه المهارات تحتاجها المرشدة الأكاديمية عند استماعها لوجهات نظر طالباتها ومحاورتهن للتعرف على المشكلات التي تواجههن فيتعلمن منها كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها ومن ثم مساعدتهن لاتخاذ القرارات السليمة واللازمة لحل المشكلة.

### مهارة الإرشاد الجماعي

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطالبات يشتركن في مسألة ما. مثل الجهل بالنظام أو اللوائح .. التأخر الدراسي.. الغياب.. تدني المعدل التراكمي .. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصارًا للوقت و تحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطالبات في حل مشكلاتهن و الوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة و المناسبة.