

المستندات المطلوبة لطلب "نشر كتاب مؤلف"

م	مستندات المتقدم/ة	✓
١	إرفاق استمارة طلب نشر إنتاج علمي لمنسوبي الجامعة "كتاب مؤلف"	
٢	نسخة من الكتاب المؤلف، بصيغة PDF and WORD.	
٣	إرفاق إقرار حقوق الملكية الفكرية. للكتاب المؤلف: https://www.pnu.edu.sa/ar/ViceRectorates/VGS/Council/Documents/N-5.pdf	
٤	إرفاق نسخة من تقرير الاقتباس، ومبررات ارتفاع نسبة الاقتباس إن وجدت.	
رئيسة القسم		
١	إرفاق نسخة من (محضر مجلس القسم) متضمنا نوع النشر وقائمة المحكمين المقترحين *يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها، والورقة التي ورد فيها موضوع طلب النشر العلمي للمتقدم/ة، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات.	
٢	نسخة خطاب لجنة البرنامج للموافقة على اعتماد الكتاب المؤلف المنشور "كتاب دراسي، مرجع علمي، كتاب ثقافي، كتاب محقق، كتاب مرجعي".	
٣	نسخة من توصيف المقرر/المقررات المعتمدة في الخطة الدراسية "في حال طلب النشر للكتاب المؤلف" كتاب دراسي، مرجع علمي، كتاب ثقافي، كتاب محقق، كتاب مرجعي".	
عميدة الكلية		
١	خطاب العميدة موجه لسعادة وكيالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (يتضمن التوصية التي اتخذها مجلس الكلية والقسم). ويرفق جميع المستندات المطلوبة، ومحضر مجلس الكلية، والقسم. *يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلق برقم الجلسة وتاريخ انعقادها، والورقة التي ورد فيها موضوع طلب النشر العلمي، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات.	
اسم وتوقيع المتقدمة		اسم توقيع رئيسة القسم
*استكمال الملفات المطلوبة حسب مسارها الإداري يضمن سرعة انجاز المعاملة.		