Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education

Princess Nourah bint Abdulrahman University

(048)

University Vice Rectorate for Graduate Studies and Scientific Research Scientific Council



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعـة الأميـرة نــورة بنـت عبــدالرحمـــن (٠٤٨)

وكالة الجامعة للحراسات العليا والبحث العلمي المجلس العلمي

ں العلمي entific Council	عجلس
المستندات المطلوبة لطلب قبول استقالة أو تقاعد مبكر	
أولاً: المستندات المطلوبة من المتقدم/ة	
استمارة لطلب قبول استقالة أو تقاعد مبكر مكتملة البيانات مع تعبئتها بدقة وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.	١
استمارة طلب استقالة لأعضاء هيئة التدريس المبتعثين من الجامعة مكتملة البيانات مع تعبئتها بدقة وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة	
القسم وعميدة الكلية. (لمن تم ابتعاثهم من الجامعة)	۲
خطاب من المتقدمة لرئيسة القسم موضح فيه السبب.	٣
الهوية الوطنية.	٤
صورة بيان الخدمة للمتقدمة محدث.	٥
قرار التعيين لآخر رتبة علمية.	٦
قرار الابتعاث لدراسة الدكتوراه .(لطلب الاستقالة)	٧
قرار إنهاء البعثة بالحصول على المؤهل. (لطلب الاستقالة)	٨
قرار المباشرة بعد الابتعاث. (لطلب الاستقالة)	٩
قرارات التمديد. (لطلب الاستقالة)	١.
ثانياً: المستندات المطلوبة من رئيس/ة القسم	
خطاب رئيسة القسم للعرض على مجلس الكلية يتضمن التوصية التي تم اتخاذها.	١
محضر مجلس القسم (يوضح فيه تاريخ بدء الاستقالة أو التقاعد المبكر مع ذكر السبب).	۲
ثالثًا: المستندات المطلوبة من عميد/ة الكلية	
خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها	1
محضر مجلس الكلية (يوضح فيه تاريخ بدء الاستقالة أو التقاعد المبكر مع ذكر السبب)	۲
خطاب من مديرة الإدارة العامة للموارد البشرية في الكلية التابعة للمتقدمة.	
(يوضح فيه سنوات الخدمة بعد الابتعاث و استيفاء مدة الخدمة حسب ما تنص عليه اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة	٣
المدنية استنادا إلى المادة ١٨٩).	