



### مستندات طلب الاتصال العلمي

مقدمة الطلب	
١	استمارة طلب الحصول على إجازة اتصال علمي.
٢	نسخة من خطة الاتصال بالتفصيل وتشمل: أ. المقدمة، ب. الأهمية، ج. الأهداف، د. طرق العمل والمدة الزمنية للإنجاز، هـ. تفاصيل الميزانية، و. النتائج المتوقعة.
٣	خطاب قبول رسمي من الجهة التي ستقضي فيها الاتصال موضحة فيها مقدار الرسوم، والمدة، ومحتوى البرنامج، وأهميته.
٤	بيان الخدمة الوظيفي مصدقاً.
٥	صورة من قرار المجلس العلمي بالموافقة على التقرير الذي تقدمت به بعد انتهاء إجازة الاتصال العلمي السابق.
٦	نسخ من الأعمال العلمية المنجزة (المنشورة أو المقبولة للنشر مع خطابات القبول) بعد انقضاء الاتصال السابق.
رئيسة القسم	
١	صورة من محضر حلقة النقاش للبحث (سيمنار) في القسم إذا كان الاتصال لبحوث الصيف أو بحوث ما بعد الدكتوراه.
٢	صورة من محضر مجلس القسم (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).
عميدة الكلية	
١	خطاب العميدة مع صورة من محضر مجلس الكلية (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة برقم الجلسة وتاريخ انعقادها والورقة التي ورد فيها توصية المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على التوقيعات).

توقيع رئيسة القسم: .....

توقيع المتقدمة: .....

**\*ملاحظة: من دون استكمال هذه النقاط سيتم إعادة الطلب لمصدره مما سيعطل إنجاز المعاملة**