



# جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

نظام إدارة الجودة لوكالة الجامعة

نماذج

## طلب إصدار تصريح مركبة Order Sticker Of The Car

Applicant Details	تفاصيل الطلب
Name:	الاسم :
National ID Number :	رقم الهوية :
Mobile :	رقم الجوال :
Driver of the first car :	السايق الأول :
Second car : Make: Model: Color: Plate:	المركبة الأولى : نوع المركبة : الموديل : اللون : رقم اللوحة :

اعتماد صاحبة الاعتماد التوقيع :	مدير الإدارة: الختم
------------------------------------	------------------------

Date: التاريخ :	ملصق التصريح :	Received BY:	اسم مدخل التصريح :
V eh 1 Sticker No :	Issue Date:	Affixed By:	
V eh 1 Sticker No:	Issue Date:	Affixed By:	
نوع الاستيكر : ( ) الموظفين ( ) الاسكان ( ) منطقة الخدمات ( ) منطقة النفق ( ) استشاري مقال			

أنا الموقع أدناه أنني استلمت تصريح دخول من جامعة الأميرة نوره ، وأتعهد بالمحافظة عليها وعدم استخدامها لأي أغراض أخرى و إعادتها عند انتهاء مدة استخدامها أو عند الفصل من العمل أو انتهاء فترة العقد أو التقاعد أو الاستقالة أو عند عدم الحاجة إليها و الإبلاغ عنها في حالة فقدانها.

• في حالة التجديد يسلم التصريح القديم لإدارة الأمن ( وحدة التصاريح ) .

I , The undersigned received ID card from PNU , and I am responsible for it's safekeeping , proper use , and returning to PNU security upon Expiry , termination retirement , resignation , .end of contract or no longer needed

التوقيع :	Signe:
-----------	--------

الإدارة العامة للأمن ( وحدة التصاريح )	الاسم :
التوقيع :	الختم :

- المرفقات : صورة كرت العائلة / الهوية / الإقامة / رخصة السياقة / رخصة السير .