

طلب إصدار بطاقة الموظفين

Not Resident () غير ساكن () Resident ساكن () Executive إداري/إدارية () Employee موظف/موظفة ()	
Lost () بدل فاقد () Damage () بدل تالف () New Issue () بطاقة جديدة ()	
Name:	الاسم :
Title:	المسمى الوظيفي :
Department / College	الإدارة / الكلية :
Government ID Type:	الهوية / الإقامة :
Issue Location:	مكان الإصدار :
Birth Date:	تاريخ الميلاد :
Blood Type:	فصيلة الدم :
Expiry Date:	تاريخ الانتهاء :
Gender:	الجنس :
Nationality:	الجنسية :
Phone :	رقم الهاتف :
• ضرورة تحديد نطاق البطاقة الأمني للمنطقة المطلوب الدخول إليها	
I Certify that the information and the attached documents are correct () I will present my ID when asked () I will immediately report the loss of my ID to security department () (the card immediately on the emergency number (999) التاريخ :	() أقر بصحة المعلومات والمرفقات () ألتزم بإظهار البطاقة وقت الحاجة () التزم بإبلاغ إدارة الأمن عند فقدان البطاقة فوراً على رقم الطوارئ (999) التوقيع :
Issuanc Date..... تاريخ إصدار البطاقة:	ID Validity صلاحية البطاقة

الإدارة العامة للأمن (وحدة التصاريح)

الختم

التوقيع :

الاسم :

• المرفقات : صورة الهوية / الإقامة .