



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

نظام إدارة الجودة لوكالة الجامعة

نأمل السماح بدخول الاسماء الاتية تحت مسنوليتنا ووفق البيان الموضح أدناه والتابعين لشركة / مؤسسة (الى مرافق الجامعة المبينة لكم ..

تصريح دخول تاريخ التقديم : / / ١٤٤٤ هـ

رقم الاتصال المسنول المباشر	مدة العمل	وقت العمل	موقع العمل	نوع العمل	صفة صاحب العمل			رقم بطاقة العمل	رقم الهوية / الإقامة	المهنة	الإسم	الترتيب
					م.ب.ب.	ت.ب.ب.	ق.ب.ب.					
												١
												٢
												٣
												٤
												٥
												٦
												٧
												٨
												٩
												١٠

إدارة التصاريح	الكلية / الإدارة	تعليمات هامة :-
الإسم : التوقيع : التاريخ :	الإسم : التوقيع : التاريخ :	<p>- التقيد بإحضار البطاقة الاصلية أو الخطاب المعتمد ساري المفعول في حال وجدت البطاقة تحت الاجراء وعلى أن يكونوا تحت كفالة المقاول الرئيسي او المقاول بالباطن مع ارفاق المستندات التعاقدية للإعارة ومقاولي الباطن</p> <p>-لا يسمح بدخول من ليس لديهم عمل حسب الوقت المحدد بالجدول .</p> <p>- يمنع منعاً باتاً دخول جميع المناطق النسائية في أي وقت ما عدا حالات الطوارئ والتي يجب التنسيق لها من قبل مسنول الامن الرجالي ومسئولة الامن النسائي .</p> <p>- ارتداء الزي الموحد للشركة او المؤسسة .</p> <p>- التقيد بجميع الانظمة الامنية الكفيلة بحفظ الأرواح والممتلكات وكذلك الانظمة المرورية وتعليمات الامن الجامعي .</p> <p>- تسجيل وقت الدخول ووقت الخروج لكل مبنى بسجل الزيارات الرسمية .</p> <p>- يجب مغادرة الجامعة بعد انتهاء فترة العمل المحددة من البوابة التي تم السماح له بالدخول من خلالها .</p> <p>- لا يسمح بإخراج المواد الا بموجب تصريح رسمي من ادارة الامن بعد موافقة الشركة المشغلة .</p> <p>- يمنع التدخين بجميع المرافق .</p> <p>- في حالة طلب المساعدة أو الإبلاغ عن اي حالة فضلاً الاتصال على الأرقام التالية .</p> <p>وحدة التصاريح -المشرف المناوب بالعمليات (٨٢٢١٥٥٩) - (٨٢٢٠٤٠٨) - (٨٢٢٠٩٩٩)</p>

ملاحظة: أي تعديل على التصريح يعتبر ملغى.