

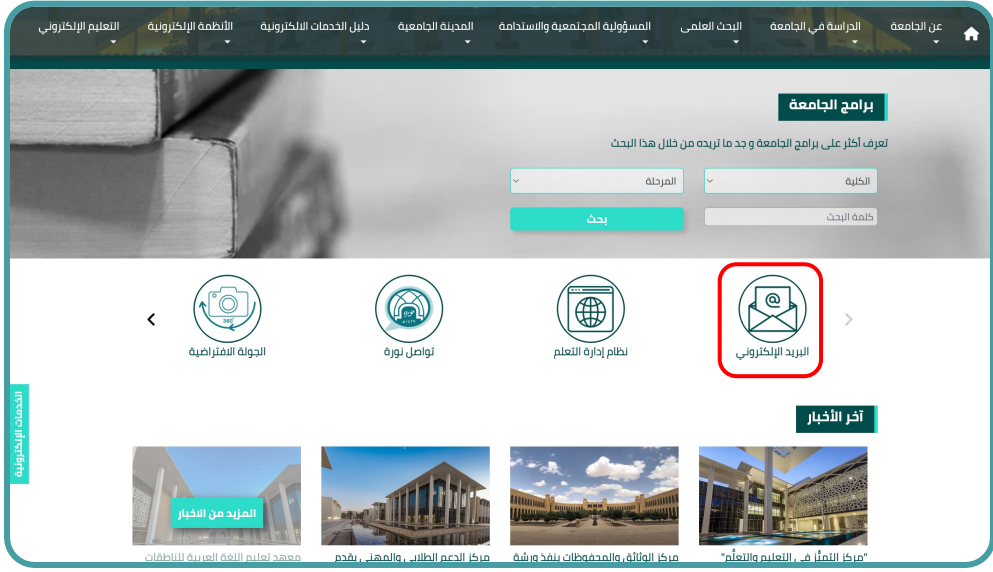


البريد الجامعي للطلّابات

طريقة تفعيل البريد للطالبات:

1. الدخول على موقع جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
<https://www.pnu.edu.sa/ar/Pages/home.aspx>

2. اختيار ايقونة البريد الإلكتروني من القائمة



3. الدخول على صفحة البريد الجامعي و إدخال الرقم الجامعي والرقم السري المرسل لك في رسالة الجوال SMS أثناء القبول



طريقة تفعيل البريد للطالبات:

4. اسم المستخدم : الرقم الجامعي فقط بدون إضافة @pnu.edu.sa الرقم السري: رقم الهوية pnu@
5. ثم النقر على sign in

ملاحظة: الرقم السري المرسل للأستخدام للمرة الأولى ويمكنك تغييره من خلال خيار change password



6. اختيار اللفة المفضلة والتي ستصبح اللفة الافتراضية عند إعادة تسجيل الدخول للبريد
7. الآن تم تفعيل البريد ويمكن الدخول له في أي وقت ومتابعة صندوق الوارد

تعليمات هامة للبريد الجامعي

عزيزتي الطالبة

لتحقيق الفائدة المرجوة من البريد الإلكتروني الجامعي عليك اتباع التعليمات التالية:

1. يجب أن تكون كافة مراسلاتك باستخدام البريد الجامعي حيث لن يتم النظر إلى طلبك إلا من البريد الجامعي.
2. يجب متابعة بريدك الجامعي باستمرار لتبقي متصلة بكل ما يستجد في الجامعة.
3. يجب المحافظة على رقمك السري بعدم الإفصاح عنه لأي شخص حتى لا تعطل الخدمة عنك أو يُساء استخدامه.
4. يجب عدم اهمال البريد مدة تصل إلى (3) شهور حتى لا يتم تجميد حسابك.
5. عند امتلاء البريد الوارد يمكنك تنظيفه بحذف الايميلات الغير هامة والهامة تُنقل إلى مجلد خاص للرجوع لها عند الحاجة، مع ضرورة تنظيف سلة المحذوفات باستمرار حيث تشغل جزء من مساحة البريد الإلكتروني.

ملاحظة: يجب عدم استخدام البريد البديل (البريد الشخصي) الذي سجلته الطالبة عند التسجيل في بوابة القبول الموحد.



لتقديم الدعم والمساندة حول البريد الجامعي يرجى التواصل مع : itc-sd@pnu.edu.sa

